



SUPÉRATE

No. EXPEDIENTE

PPS-DAF-CM-2021-0153

No. DOCUMENTO

PPS-DAF-CM-2021-0153

Miércoles, 10 de noviembre de 2021.

Página 1 de 1

## SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: 0420

Objeto de la compra: **Servicios de catering y refrigerios para reuniones y talleres de la institución, dirigido a MIPYME Mujer.**

Rubro: **Servicios de catering**

Planificada: No

## Detalles

| REF   | Código UNSPSC | Cuenta Presupuestaria | Descripción                                           | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto en RD\$   |
|-------|---------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|
| 1     | 90101603      | 2.2.9.2.03            | Servicios de catering (de acuerdo a menús adjuntos)   | UD               | 1                   | 550,000.00               | RD\$550,000.00  |
| 1     | 90101603      | 2.2.9.2.03            | Servicios de Refrigerios (de acuerdo a menú adjuntos) | UD               | 1                   | 400,000.00               | RD\$ 400,000.00 |
| TOTAL |               |                       |                                                       |                  |                     |                          | RD\$950,000.00  |

## Plan de Entrega Estimado

| Ítem | Dirección de entrega                                                                                                                                   | Cantidad requerida | Fecha necesidad                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 1    | Los servicios de Buffet y de refrigerios serán entregados en cualquiera de las dependencias o localidades que Supérate dentro del territorio nacional. | A requerimiento    | A solicitud del área requiriente. |



Katherine Brito Báez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino