



No. EXPEDIENTE

PPS-DAF-CM-2021-0162

No. DOCUMENTO

PPS-DAF-CM-2021-0162

19 de noviembre de 2021.

**PROGRAMA SUPÉRATE**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Página 1 de 1

No. Solicitud: **0433**

**Objeto de la compra:** Adquisición de alcohol isopropílico y mascarilla quirúrgicas para el Operativo de entrega de Tarjetas Supérate, dirigido a MIPYME.

**Rubro:** Antisépticos basados en alcohol o acetona y Máscaras quirúrgicas o de aislamiento para personal médico

Planificada: No

**Detalle**

| Ítem          | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupuestaria <sup>2</sup> | Descripción                                                                             | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto           |
|---------------|---------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|
| 1             | 53131626            | 2.3.7.2.03                         | Alcohol isopropílico 70% en botellas de 4 oz                                            | UD               | 5,600.00            | RD\$40                   | RD\$224,000.00  |
| 2             | 42131606            | 2.3.9.3.01                         | Mascarilla Quirúrgicas desechables, sujetador con elástico resistente de 3 capas (50/1) | Cajas            | 6,600.00            | RD\$115                  | RD\$759,000.00  |
| <b>Total:</b> |                     |                                    |                                                                                         |                  |                     |                          | RD\$ 983,000.00 |

**Plan de Entrega Estimado**

| Ítem | Dirección de entrega                                           | Cantidad requerida | Fecha necesidad   |
|------|----------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1    | Almacén Abreu, Calle Abreu, esquina Salcedo, Sector San Carlos | 12,200             | Entrega Inmediata |


**Katherine Brito Báez****Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1 – Agregar Destino