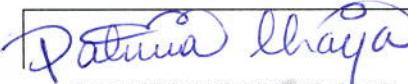
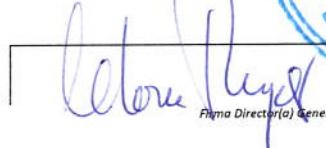


SOLICITUD DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Código:	FO-COMP-02
Versión:	02
Fecha de Actualización:	Julio 2021

División de Compras y Contrataciones

Fecha de solicitud:	20/1/2022				
Nombre del solicitante:	Ronald Fernando Lebron Peña				
Área solicitante:	Dirección de Tecnología				
Indicar si el bien o servicio solicitado está contemplado en POA:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Indicar si el bien o servicio solicitado está contemplado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC):	SI <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Si no está en el POA justifique:					
Si no está en el PACC justifique:					
Nota: En aquellos casos que lo ameriten el solicitante deberá asesorarse de los técnicos de nuestra institución para el detalle de las especificaciones técnicas del bien o servicio solicitado.					
Adquisición de Bienes y Servicios					
Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien o servicio / especificaciones técnicas	Fecha para la que se requiere el bien o servicio	Código Presupuestario, si está contenido en POA	Justificación
1	Und	Servicio de alquiler y mantenimiento de impresoras multifuncionales para diferentes oficinas del Programa Supérate a nivel nacional (Según Ficha Técnica)."	1er Trimestre		Garantizar un mejor funcionamiento de las impresoras, mejorar la calidad de las impresiones y copias realizadas, así como asegurar el mantenimiento de los equipos en las regionales, provinciales, oficinas de Gacue, Bolque C y edificio San Rafael
 Firma de validación Dirección de Planificación y Desarrollo			 Firma de Enc. del área o Depto.		
 Firma Director(a) Administrativo(a)			 Firma Director(a) General		
Uso exclusivo de la División de Compras y Contrataciones					
Fecha de recepción de la solicitud firmada:					
Recibido por:					

SIPS: Sistema de Información Progresando con Solidaridad
PACC: Plan Anual de Compras y Contrataciones

