



## Registro de Proveedores del Estado

### Constancia de inscripción

**RPE: 84842**



**Fecha de Registro:** 13/12/2019

**Razón Social:** Nexen, SRL

**Género:** Masculino

**Certificación MIPYME:** Sí

**Clasificación Empresa:** Micro Empresa

**Ocupación:**

**Domicilio:** Calle Palma Rosa, Palmarejo, 5, Pantoja

11003 - REPÚBLICA DOMINICANA

**Persona de Contacto:** Manuel Matos

**Fecha Actualización:** 14/1/2020

**No. Documento:** 131883346 - RNC

**Provee:** Bienes, Servicios

**Registro de Beneficiario:** Sí

**Estado:** Activo

**Motivo:**



**Observaciones:**

Actividad Comercial	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
10100000	Animales vivos
10150000	Semillas, bulbos, plantulas y esquejes
10190000	Productos para el control de plagas
14110000	Productos de papel
15100000	Combustibles
15110000	Combustibles gaseosos y aditivos
15120000	Lubricantes, aceites, grasas y anticorrosivos
21110000	Equipo de pesca y acuicultura
23150000	Maquinaria, equipo y suministros de procesos industriales
25100000	Vehículos de motor
25170000	Componentes y sistemas de transporte
26100000	Fuentes de energía
26110000	Baterías y generadores y transmisión de energía cinética
26130000	Generación de energía
30100000	Componentes estructurales y formas básicas



30110000	Hormigón, cemento y yeso
30120000	Carreteras y paisaje
30130000	Productos de construcción estructurales
30140000	Aislamiento
30150000	Materiales para acabado de exteriores
30160000	Materiales de acabado de interiores
30170000	Puertas y ventanas y vidrio
30180000	Instalaciones de plomería
30190000	Equipo de apoyo para construcción y mantenimiento
31160000	Ferretería
31180000	Empaques, glándulas, fundas y cubiertas
31190000	Materiales de afilado pulido y alisado
31200000	Adhesivos y selladores
31210000	Pinturas y bases y acabados
31260000	Cubiertas, cajas y envolturas
39120000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
40100000	Calefacción, ventilación y circulación del aire
40140000	Distribución de fluidos y gas
41100000	Equipo de laboratorio y científico
42130000	Telas y vestidos médicos
42140000	Suministros, productos de tratamiento y cuidado del enfermo
42170000	Productos para los servicios médicos de urgencias y campo
42180000	Productos de examen y control del paciente
42190000	Productos de centro médico
42200000	Productos de hacer imágenes diagnósticas médicas y de medicina nuclear
42220000	Productos para administración intravenosa y arterial
42240000	Productos medicinales de deportes y ortopédicos y prótesis
42250000	Productos de rehabilitación y terapia ocupacional y física
42270000	Productos de resucitación, anestesia y respiratorio
42280000	Productos para la esterilización médica
42290000	Productos quirúrgicos
42300000	Suministros para formación y estudios de medicina
42310000	Productos para el cuidado de heridas
43200000	Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones
43210000	Equipo informático y accesorios
43220000	Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos
44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina
44120000	Suministros de oficina
45100000	Equipo de imprenta y publicación
45110000	Equipos de audio y video para presentación y composición
45120000	Equipo de vídeo, filmación o fotografía







45130000	Medios fotográficos y de grabación
47130000	Suministros de aseo y limpieza
50100000	Frutos secos
50110000	Productos de carne y aves de corral
50120000	Pescados y mariscos
50130000	Productos lácteos y huevos
50150000	Aceites y grasas comestibles
50160000	Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería
50170000	Condimentos y conservantes
50180000	Productos de panadería
50190000	Alimentos preparados y conservados
50200000	Bebidas
50210000	Tabaco y productos de fumar y substitutos
50220000	Productos de cereales y legumbres
51100000	Medicamentos antiinfecciosos
51110000	Agentes antitumorales
51120000	Medicamentos cardiovasculares
51130000	Medicamentos hematólogos
51140000	Medicamentos para el sistema nervioso central
51150000	Medicamentos para el sistema nervioso autónomo
51160000	Medicamentos que afectan al sistema respiratorio
51170000	Medicamentos que afectan al sistema gastrointestinal
51180000	Hormonas y antagonistas hormonales
51190000	Agentes que afectan el agua y los electrolitos
51200000	Medicamentos inmunomoduladores
51210000	Categorías de medicamentos varios
51240000	Fármacos que afectan a los oídos, los ojos, la nariz y la piel
52120000	Ropa de cama, mantelerías, paños de cocina y toallas
52130000	Tratamientos de ventanas
52140000	Aparatos electrodomésticos
52150000	Utensilios de cocina domésticos
53100000	Ropa
53110000	Calzado
53120000	Maletas, bolsos de mano, mochilas y estuches
55100000	Medios impresos
60120000	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades
70100000	Pesquerías y acuicultura
70110000	Horticultura
72100000	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones
78140000	Servicios de transporte
81110000	Servicios informáticos



82100000	Publicidad
83110000	Servicios de medios de telecomunicaciones
85120000	Práctica médica
90100000	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)

Portal Transaccional - 25/2/2020 11:37:29 a.m.







\*\*\*\*\*  
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE  
PERMITE SER VALIDADO INGRESANDO A [WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO](http://WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO)  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*  
EL REGISTRO MERCANTIL DE LA CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE SANTO DOMINGO DE CONFORMIDAD CON  
LA LEY NO. 3-02 DEL 18 DE ENERO DEL 2002, EXPIDE EL SIGUIENTE:

**CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA  
REGISTRO MERCANTIL NO. 177867SD**

\*\*\*\*\*  
**DENOMINACIÓN SOCIAL:** NEXEN, S.R.L.

**SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

**FECHA DE EMISIÓN:** 02/09/2021

**RNC:** 1-31-88334-6

**FECHA DE VENCIMIENTO:** 02/09/2023



\*\*\*\*\*  
**SIGLAS:** NO REPORTADO

**NACIONALIDAD:** REPUBLICA DOMINICANA

**CAPITAL SOCIAL:** 1,000,000.00

**MONEDA:** RD\$

**FECHA ASAMBLEA CONSTITUTIVA/ACTO:** 02/11/2018

**FECHA ÚLTIMA ASAMBLEA:** 01/07/2021

**DURACIÓN DE LA SOCIEDAD:** INDEFINIDA

**DOMICILIO DE LA EMPRESA:**

**CALLE:** AVENIDA WINSTON CHURCHILL, ESQUINA CHARLES SUMMER, NUMERO 113

**SECTOR:** NO REPORTADO

**MUNICIPIO:** SANTO DOMINGO

**DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA:**

**NO. VALIDACIÓN:** 4924F2CE-02E9-4A01-8501-21D676BA8947

**RM NO.** 177867SD

**PÁG.** 1 de 5



TELÉFONO (1): (809) 849-1782

TELÉFONO (2): NO REPORTADO

CORREO ELECTRÓNICO: transportacionnexen@gmail.com

FAX: NO REPORTADO

PÁGINA WEB: NO REPORTADO

ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD: NO REPORTADO

OBJETO SOCIAL: Industrialización Para Procesar Leche En Polvo, Avena, Maiz, Granos Cereales. Servicios de Producción Industrial y Manufactura, la Importación y Comercialización de Maquinaria y Accesorios para Manufactura y Procesamiento Industrial, De Alimentos Para Consumo Animal Y Humano, Formulas y Productos de Apoyo Nutritivo, Productos Para Animales Domesticos, Productos Cosméticos De Higiene Del Hogar, Suministro De Aseo y Limpieza, Productos Para Higiene Personal y Similares, Alimentos, Granos, Harinas, Productos De Panaderia, Sardinias, Arenques, Bacalao, Habichuelas, Bebidas Nacionales E Internacionales y El Equipo De Servicio De Alimentacion Para Instituciones, Ya Sea en Líquidos, Sólidos, Lácteos, Bebidas Nacionales E Internacionales, Y El Equipo De Servicio de Alimentación Para Instituciones, La Importacion Y Comercializacion De Vehiculos De Motor De Todo Tipo, Taller De Reparación de Vehículos De Motor En General, Venta de Repuestos De Vehículos De Motor, Al Igual Que La Comercializacion De Todo Tipo De Mercancias Relacionados Con La Captura De Pesca, Piscicultura, Exportación Y Comercialización De Productos Pesqueros y Sus Generalidades, Recipientes y Almacenamiento, Servicios De Catering De Comidas, Al Igual Que De Equipos Ferreteros, Informática, Piezas De Componentes, Hardware Electronicos, Accesorios, Equipo Informatico y Accesorios, Equipo De Imprenta y Publicacion Electronica De Consumo Y Publicidad, Maquinarias, Accesorios y Suminsitros Para Manejo y Acondicionamiento de Materiales De Servicios Inmobiliarios, Tambien Se Encargara De Servicios Informáticos Relacionados Con Computadores, Proyectoras, Megáfonos, Paneles, Impresoras, Replicadores, Aparatos Electrodomesticos, Utensilios De Cocina Domésticos, Combustibles, Productos De Papel, Papel Para Uso Industrial, Materiales De Papel, Accesorios De Oficina Y Escritorio, Suministros De Oficina, Suministros Y Componentes, Accesorios y Suministro De Materiales Eléctricos e Iluminación, Suministro De Artes y Manualidades, Medios Impresos, Equipo Informático Y Accesorios, Dispositivo De Comunicaciones y Accesorios, Como Objeto La Comercializacion y Distribucion De Adhesivos y Selladores, Puertas y Ventanas y Vidrios, Pintura y Bases y Acabados, Arneses, Objetos De Ferreteria, Lamparas, Bombillas y Cualquier Componente Para Lamparas, Baterias, Generadores, Transmision De Energia Cinetica, Generacion De Energia, Hormigón, Cemento y Yeso, Productos De Construcción Estructurales, Instalaciones De Plomeria, Cuerda, Cadena, Cable, Alambre y Correas, Materiales De Empaques, Glandulas, Fundas Y Cubiertas, Materiales De Failado Pulido Y Alisado, Extractos De Teñir Y De Curtir, Cubiertas, Cajas y Envolturas, Iluminacion, Artefactos y Accesorios, Tierra y Piedra, Herramientas De Mano, Componentes Estructurales y Formas Basicas, Instrumentos De Medida, Observacion y Ensayo, Equipo De Laboratorio Científico, Productos Para El Control De Plagas, Calefacción, Ventilación y Circulación Del Aire, Servicios De Apoyo a La Fabricacion. Asi Mismo La Distribucion De Fluidos, Gas y Gasolina. Adicionalmente La Comercializacion, Importacion Y Exportacion De Productos De Tratamiento Y Cuidado Del Enfermo, Productos Para Servicio Medico De Urgencia Y Campo, Productos De Centro Medico, Productos Para La Esterilizacion Medica, Productos Quirúrgicos, Medicamentos Cardiovasculares, Servicios Integrales De Salud, Prevencion y Control De Enfermedades, Dispositivos De Comunicación y Accesorios y Telas y Vestidos Medicos. La Comercialización, Importación Y Distribución De Productos de Carne y Aves De Corral, Pescados Y Mariscos, Productos Lácteos Y Conservantes, Alimentos Preparados Y Conservados, Productos De Cereales y Legumbres y Tabaco y Productos De Fumar y Substitutos y Productos No Comestibles De Planta Y Silvicultura, Al Igual Que Productos De Floricultura Y Silvicultura. El Transporte De Correo Y Carga De Pasajeros, Servicios De Transporte, Almacenaje Y Correo, Equipos, Suministros Y Prestación De Servicios De Defensa Nacional, Orden Público, Seguridad Y Vigilancia. Por Ultimo, La Comercialización Y Distribución De Articulos De Bebe, Articulos De Tocador, Aseo Y Cuidado Personal, Ropa, Panales, Panales Desechables De Adultos, Panales Desechables Para Niños, Calzados, Maletas, Bolso De Mano, Mochilas y Estuches, Materiales Didácticos Profesionales y De Desarrollo, Al Igual Que Ropa De Cama, Mantelerias, Paño De Cocinas, Toallas, Servicio De Mantenimiento y Reparación De Construcciones E Instalaciones, Componentes Pasivos Discretos, Maquinaria y Equipo Para Manejo De Materiales.







PRINCIPALES PRODUCTOS Y SERVICIOS: LECHE EN POLVO, AVENA, MAIZ, GRANOS CEREALES, ALIMENTOS PARA CONSUMO ANIMAL Y HUMANO, PRODUCTOS PARA ANIMALES DOMESTICOS, PRODUCTOS COSMETICOS DE HIGIENE DEL HOGAR, SUMINISTRO DE ASEO Y LIMPIEZA, PRODUCTOS PARA HIGIENE PERSONAL Y SIMILARES, HARINAS, BEBIDAS NACIONALES E INTERNACIONALES, VEHICULOS DE MOTOR DE TODO TIPO, MERCANCIAS RELACIONADOS CON LA CAPTURA DE PESCA, PISCICULTURA, SERVICIOS DE CATERING DE COMIDAS, EQUIPOS FERRETEROS, INFORMATICA, PIEZAS DE COMPONENTES Y HARDWARE ELECTRONICOS, ACCESORIOS, EQUIPO INFORMATICO Y ACCESORIOS, EQUIPO DE IMPRENTA, PUBLICIDAD, PROYECTORES, MEGAFONOS, PANELES E IMPRESORAS, APARATO; ELECTRODOMESTICOS, UTENSILIOS DE COCINA DOMESTICOS, COMBUSTIBLES, PRODUCTOS DE PAPEL, MAQUINARIA, SUMINISTROS DE OFICINA, EQUIPOS, COMPONENTES ELECTRICOS, SUMINISTROS DE ARTES Y MANUALIDADES, MEDIOS IMPRESOS, EQUIPO INFORMATICO Y ACCESORIOS, DIPOSITIVOS DE COMUNICACIONES Y ACCESORIOS, EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO PARA PRESENTACION Y COMPOSICION, EQUIPO DE FILMACION O FOTOGRAFIA, ADHESIVOS Y SELLADORES, PUERTAS Y VENTANAS Y VIDRIOS, PINTURA Y BASES Y ACABADOS, ARNESES, OBJETOS DE FERRETERIA, LAMPARAS, BOMBILLAS, BATERIAS, GENERADORES, TRANSMISION DE ENERGIA CINETICA, GENERACION DE ENERGIA, HORMIGON, CEMENTO Y YESO, PRODUCTOS DE CONSTRUCCION ESTRUCTURALES, INSTALACIONES DE PLOMERIA, CUERDA, CADENA, CABLE, ALAMBRE Y CORREAS, MATERIALES DE EMPAQUES, GLANDULAS, FUNDAS Y CUBIERTAS, ILUMINACION, TIERRA Y PIEDRA, HERRAMIENTAS DE MANO, COMPONENTES ESTRUCTURALES Y FORMAS BASICAS, INSTRUMENTOS DE MEDIDA, OBSERVACION Y ENSAYO, EQUIPO DE ; LABORATORIO CIENTIFICO, PRODUCTOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS, CALEFACCION, VENTILACION Y CIRCULACION DEL AIRE, GAS Y GASOLINA, PRODUCTOS PARA SERVICIO MEDICO DE URGENCIA Y CAMPO, PRODUCTOS DE CENTRO MEDICO, PRODUCTOS PARA LA ESTERILIZACION MEDICA, PRODUCTOS QUIRURGICOS, MEDICAMENTOS, CARDIOVASCULARES, SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD, PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES, DISPOSITIVOS DE COMUNICACION Y ACCESORIOS Y TELAS Y VESTIDOS MEDICOS, TRANSPORTE, ARTICULOS DE BEBE, ARTICULOS DE TOCADOS Y CUIDADO PERSONAL, ROPA, PAÑALES DESECHARLES EN GENERAL, CALZADO, MATERIAS BOLSO DE MANO, MOCHILAS Y ESTUCHES, MATERIALES DIDACTICOS PROFESIONALES Y DE DESARROLLO DE MANO DE OBRAS, CAMA, MANTELERIAS, PAÑO DE COCINAS, TOALLAS, COMPONENTES PASIVOS DISCRETOS, MAQUINARIA Y EQUIPO PARA MANEJO DE MATERIALES, ALIMENTOS, GRANOS, HARINAS, PRODUCTOS DE PANADERIA, SARDINAS, ARENQUES, BACALAO, HABICHUELAS, TRANSPORTE DE CORREO Y CARGA DE PASAJEROS, DEFENSA NACIONAL, ORDEN PUBLICO, SEGURIDAD Y VIGILANCIA

SISTEMA ARMONIZADO (SA): NO REPORTADO

\*\*\*\*\*

**SOCIOS:**

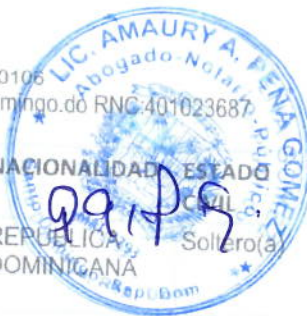
NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
MIGUEL FELIZ FELIZ	C/ 1RA. NO. 16, LOS ALCARRIZOS SANTO DOMINGO OESTE	001-1054869-0	REPUBLICA DOMINICANA	Soltero(a)
RAFAEL EMILIO GARCIA ALBIZU	AV. GUSTAVO MEJIA RICART NO. 44, ENS. NACO SANTO DOMINGO	001-0892203-0	REPUBLICA DOMINICANA	Soltero(a)

CANTIDAD SOCIOS: En el presente certificado figuran 2 de 2 socios.

CANTIDAD CUOTAS SOCIALES: 10,000.00

\*\*\*\*\*

**ÓRGANO DE GESTIÓN:**



NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
MIGUEL FELIZ FELIZ	Gerente	C/ 1RA. NO. 16, LOS ALCARRIZOS SANTO DOMINGO OESTE	001-1054869- 0	REPÚBLICA DOMINICANA	Soltero(a)

DURACIÓN ÓRGANO DE GESTIÓN: 1 AÑO(S)

ADMINISTRADORES/PERSONAS AUTORIZADAS A FIRMAR:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
MIGUEL FELIZ FELIZ	C/ 1RA. NO. 16, LOS ALCARRIZOS SANTO DOMINGO OESTE	001-1054869-0	REPÚBLICA DOMINICANA	Soltero(a)

COMISARIO(S) DE CUENTAS (SI APLICA):

NO REPORTADO



ENTE REGULADO: NO REPORTADO

NO. RESOLUCIÓN: NO REPORTADO

TOTAL EMPLEADOS: NO REPORTADO

MASCULINOS: NO REPORTADO

FEMENINOS: NO REPORTADO

SUCURSALES/AGENCIAS/FILIALES: NO REPORTADO

NOMBRE(S) COMERCIAL(ES)

NOMBRE

NO. REGISTRO

NEXEN

537610

REFERENCIAS COMERCIALES

NO REPORTADO

REFERENCIAS BANCARIAS

NO REPORTADO

COMENTARIO(S)

SOCIEDAD MATRICULADA BAJO EL REGISTRO MERCANTIL NO. 155304PSD EMITIDO POR EL REGISTRO MERCANTIL DE LA CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION DE LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO; MEDIANTE ACTA DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE FECHA PRIMERO (1RO.) DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO (2021) CAMBIO DOMICILIO HACIA ESTE REGISTRO MERCANTIL DE LA CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION DE SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL.

NO. VALIDACIÓN: 4924F2CE-02E9-4A01-8501-21D676BA8947

RM NO. 177867SD

PÁG. 4 de 5



ACTO(S) DE ALGUACIL(ES)

NO POSEE



\*\*\*\*\*  
ES RESPONSABILIDAD DEL USUARIO CONFIRMAR LA VERACIDAD Y LEGITIMIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO A TRAVÉS  
DE SU CÓDIGO DE VALIDACIÓN EN NUESTRA PÁGINA WEB: [WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO](http://WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO)  
\*\*\*\*\*

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALDEZ  
JURÍDICA CONFORME A LA LEY NO. 126-02 SOBRE COMERCIO ELECTRÓNICO, DOCUMENTOS Y FIRMAS DIGITALES.  
\*\*\*\*\*

Santiago Mejía Ortiz  
Registrador Mercantil

\*\*\* No hay nada más debajo de esta línea \*\*\*





República Dominicana  
MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS  
RNC: 401-60625-4  
ANEXO DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD

# ACTA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE CONTRIBUYENTES

## SEÑORES

NEXEN PERFORMANCE GROUP SRL  
RNC: 1-31-88334-6



Dando respuesta a su comunicación No. 375251248, de fecha 28/01/2019, esta Dirección General tiene a bien inscribirlos formalmente en el Registro Nacional de Contribuyentes con el Número 1-31-88334-6, el cual debe ser usado por ustedes en todas sus facturas y demás documentos. Según la documentación anexa a su solicitud de inscripción, los datos que a continuación se expresan, corresponden a su compañía

## I. DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE

### RAZÓN SOCIAL

NEXEN PERFORMANCE GROUP SRL

### NOMBRE COMERCIAL

NEXEN PERFORMANCE GROUP

### TIPO SOCIEDAD

SRL

### DIRECCIÓN

SONRISA, No. 15

### MUNICIPIO

SANTO DOMINGO OESTE

### TELÉFONO

809-5620000

### CAPITAL SOCIAL

RD\$ 100,000.00

### FECHA INICIO ACT

07/02/2019

### IMPUESTOS

LEY 2254 80-99

### NACIONALIDAD

DOMINICANA

### URB. BARRIO SECTOR

PANTOJA

### PROVINCIA

SANTO DOMINGO

### FAX

809

### CAPITAL SUSCRITO

RD\$ 100,000.00

### FECHA CIERRE

31/12

### AUTORIZACIÓN

18953593551

### FECHA CONSTITUCIÓN

27/12/2018

### CORREO ELECTRÓNICO

CXP@LAZETA.COM.DO

### RFG. MERCANTIL

155304

### CÁMARA COMERCIO

PROVINCIA STO DGO

### VALOR PAGADO

1,000.00

## II. ACTIVIDAD ECONOMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL: VENTA AL POR MENOR EN ALMACENES CON PREDOMINIO DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS Y BEBIDAS

### ACTIVIDAD SECUNDARIA

VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS COSMÉTICOS, DE TOCADOR Y DE PERFUMERÍA

## III. DATOS DE LOS PRINCIPALES SOCIOS Y CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

### NOMBRE

MIGUEL FELIZ FELIZ

RAFAEL EMILIO GARCÍA ALBUZ

### RNC

0010548690

00109922510

### ACCIONES CUOTAS(%)

99.9

1

### POSICIÓN

GERENTE

SOCIO

## IV. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

### REPRESENTANTE LEGAL

N/D

### CEDULA/RNC

N/D

### TELÉFONO

N/D

## V. SUCURSALES/NEGOCIOS

N/D

## VI. OFICINA O PERSONA RESPONSABLE DE LA INSCRIPCIÓN

### NOMBRE DEL RESPONSABLE

LIC. ANDREA FERNÁNDEZ DE PUJOLS & ASOCIADOS S.R.L.

### CEDULA/RNC

101889489

### TELÉFONO

8293423996

## VII. DEBERES Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Partiendo de las informaciones indicadas en su objetivo social, como contribuyentes a ustedes les corresponderá presentar declaraciones juradas de los impuestos indicados más abajo. La Adm. Local de Impuestos Internos encargada de darles seguimiento como contribuyentes será la Administración Local: HERRERA ubicada en: ISABEL AGUIAR, PZA CENTRO COMERCIAL ISABEL AGUIAR.

Les recordamos que una vez inscritos como contribuyentes, el hecho de no realizar operaciones en un determinado periodo, no les exime del deber de presentar la correspondiente declaración jurada de impuesto. Igualmente se les recuerda que cualquier modificación que realicen en su compañía, que varíe los datos antes indicados, principalmente de domicilio, Actividad o socios, debe ser informada a la Dirección General de Impuestos Internos, dentro de los diez (10) días de realizado el correspondiente cambio, según lo dispuesto en el artículo 50, Literal E del Código Tributario. Las primeras declaraciones juradas de ustedes, deberán ser presentadas en las fechas siguientes:

IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES 29/04/2020

Asimismo, deberán solicitar los números de comprobantes fiscales (NCF) que requieran para avalar sus operaciones de compra y venta de bienes o prestación de servicios a través de las vías habilitadas a tales fines, así como validar los NCF de sus proveedores de bienes y servicios.

Si su actividad económica consiste en la venta de productos o prestación de servicios sujetos a ITBIS, mayormente a consumidores finales (contribuyentes del sector retail), deberán proceder a la instalación de Impresoras Fiscales para el inicio de sus operaciones, en virtud de lo establecido en el Decreto 451-08 de fecha 2 de septiembre del 2008.

Para las declaraciones y pago de los anticipos del Impuesto Sobre la Renta, deberán acercarse por la Administración Local que le corresponda, donde le indicarán las fechas en la cual deberá declarar y pagar los mismos. En este sentido, les invitamos a presentarse por cualquiera de nuestras oficinas, donde se les suministrarán los correspondientes formularios de declaración.



mandujar\_VU

29/01/2019



**Estatutos Sociales**  
**NEXEN PERFORMANCE GROUP, S.R.L.**  
Capital Social RD\$100,000.00



Quienes suscriben, señores:

**MIGUEL FELIZ FELIZ**, dominicano, mayor de edad, soltero, titular de la cedula de identidad personal y electoral número 001-1054869-0, domiciliado y residente en Calle Primera, Casa No.16, Centro de la ciudad, Los Alcarrizos, Santo Domingo Oeste, Provincia Santo Domingo.

**RAFAEL EMILIO GARCIA ALBIZU**, dominicano, mayor de edad, casado, titular de la cedula de identidad personal y electoral número 001-0892203-0, domiciliado y residente en Calle Gustavo Mejia Ricart, Casa No. 44, Naco, Santo Domingo, Distrito Nacional.



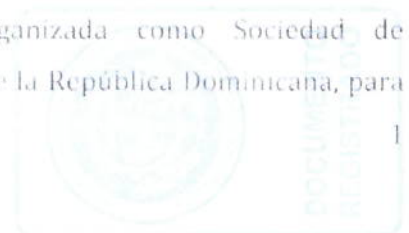
En cumplimiento de las disposiciones de la ley general de sociedades comerciales han decidido constituir una Sociedad de Responsabilidad Limitada (S.R.L.), y han redactado los siguientes estatutos a los que estarán sometidos los propietarios de las cuotas sociales y las materias que se traten en los siguientes artículos:

**CAPITULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES: FORMACION DE LA COMPAÑÍA. DENOMINACION SOCIAL, DOMICILIO, OBJETO Y DURACION.-**

**Artículo 1.- Denominación.** La sociedad comercial se denominará **NEXEN PERFORMANCE GROUP, S.R.L.** tendrá un sello con la leyenda de su nombre, el cual será estampado en los certificados que contengan las Cuotas Sociales y en los demás documentos en que lo requieran estos estatutos o las costumbres comerciales; constituyéndose una Sociedad de Responsabilidad Limitada (S.R.L.), la cual se registrará por las leyes de la República Dominicana y los preceptos establecidos en los presentes Estatutos Sociales y sus modificaciones posteriores.

**Párrafo. Tipo social.** La sociedad se encuentra organizada como Sociedad de Responsabilidad Limitada (S.R.L.) de acuerdo con las leyes de la República Dominicana, para



lo cual se suscriben los presentes estatutos a que estarán sometidos los propietarios de las cuotas sociales.



**Artículo 2.Domicilio.** El domicilio social de la sociedad comercial se establece en la Calle Sonrisa, No. 15, Pantoja, Santo Domingo Oeste, Provincia Santo Domingo, República Dominicana. La Sociedad podrá, sin embargo, establecer sucursales, almacenes, oficinas y agencias en cualquier lugar de la República o del extranjero cuando así lo decida la Gerencia.

**Artículo 3. Objeto Social.** La sociedad comercial tendrá por objeto de manera principal: LA INDUSTRIALIZACIÓN PARA PROCESAR LECHE EN POLVO, AVENA, MAÍZ, GRANOS CEREALES, IMPORTAR Y COMERCIALIZAR ALIMENTOS PARA CONSUMO ANIMAL, PRODUCTOS COSMÉTICOS DE HIGIENE DEL HOGAR, PRODUCTOS PARA HIGIENE PERSONAL Y SIMILARES, ASÍ COMO TAMBIÉN DE ALIMENTOS, GRANOS, HARINAS, SARDINAS, ARENQUES, BACALAO, HABICHUELAS, YA SEA EN LÍQUIDOS, SÓLIDOS, LÁCTEOS, BEBIDAS NACIONALES E INTERNACIONALES, ADEMÁS LA COMERCIALIZACIÓN DE TODO TIPO DE MERCADEOS, FINANCIAS, COMESTIBLES O DE CONSUMO DOMÉSTICO, EMPRESARIAL, CAPTURA DE PESCA, PISCICULTURA, EXPORTACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS Y SUS GENERALIDADES, RECIPIENTES Y ALMACENAMIENTOS SERVICIOS DE CATERING DE COMIDAS, VENTAS Y ALQUILER DE VEHÍCULOS DE MOTOR, IMPORTACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR, TALLER DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR EN GENERAL, VENTA DE REPUESTO PARA VEHÍCULOS DE MOTOR, COMERCIALIZACIÓN DE EQUIPOS FERRETEROS, INFORMÁTICA, PIEZAS DE COMPONENTES Y HARDWARE ELECTRÓNICOS, ACCESORIOS, EQUIPO INFORMÁTICO Y ACCESORIOS, EQUIPO DE IMPRENTA Y PUBLICACIÓN, ELECTRÓNICA DE CONSUMO, SERVICIOS INFORMÁTICOS, COMPUTADORAS, PROYECTORES, MEGÁFONOS, PANELES, IMPRESORAS, REPLICADORES PRODUCTOS DE PAPEL, SUMINISTROS DE ASEO Y LIMPIEZA, APARATOS ELECTRODOMÉSTICOS, UTENSILIOS DE COCINA DOMÉSTICOS, COMBUSTIBLES, MATERIALES DE PAPEL, ACCESORIOS DE OFICINA Y ESCRITORIOS, SUMINISTROS DE OFICINA, SUMINISTROS DE ARTES Y MANUALIDADES, MEDIOS IMPRESOS, COMERCIALIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN, PUBLICIDAD, SERVICIOS INMOBILIARIOS, SUMINISTROS, PRODUCTOS DE TRATAMIENTO Y CUIDADO DEL ENFERMO, PRODUCTOS PARA SERVICIO MÉDICO DE URGENCIA Y CAMPO, PRODUCTOS DE CENTRO





MÉDICO, PRODUCTOS PARA LA ESTERILIZACIÓN MÉDICA, PRODUCTOS QUIRÚRGICOS, MEDICAMENTOS CARDIOVASCULARES, SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD, PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES, DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN Y ACCESORIOS, ROPA, PAÑALES DESECHABLES DE ADULTOS, PAÑALES DESECHABLES PARA NIÑOS, CALZADO, MALETAS, BOLSO DE MANO, MOCHILAS Y ESTUCHES, SERVICIO DE TRANSPORTE, MATERIALES DIDÁCTICOS PROFESIONALES Y DE DESARROLLO Y ACCESORIOS Y SUMINISTROS, COMBUSTIBLE, PRODUCTOS NO COMESTIBLES DE PLANTA Y SILVICULTURA, ROPA DE CAMA, MANTELERÍAS, PAÑO DE COCINAS, TOALLAS, EQUIPOS DE ACCESORIOS PARA ACAMPADA Y EXTENSORES, ALAMBRES, CABLES, ARNESES, BATERÍAS Y GENERADORES DE TRANSMISIÓN DE ENERGÍA CINÉTICA, SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, APARATOS ELECTRODOMÉSTICOS, MAQUINARIA, SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE OFICINA, GENERACIÓN DE ENERGÍA, EQUIPO INFORMÁTICO Y ACCESORIOS, ACCESORIO DE OFICINA Y ESCRITORIO, SUMINISTRO DE OFICINA, COMPONENTES PASIVOS DISCRETOS, PRODUCTOS DE PAPEL, MAQUINARIA Y EQUIPO PARA MANEJO DE MATERIALES Y PANALES PARA BEBE, así como toda clase de actividad relacionada con el objeto principal y de lícito comercio; también en general como consecuencia del objeto arriba indicado y sin que la enumeración pueda ser considerada como limitativa, la sociedad realizara todas las operaciones que se relacionen directamente con el objeto señalado o que fuere de naturaleza tal que favorezca el desarrollo de la sociedad y facilite el cumplimiento de sus objetos sociales, y cualquier actividad de lícito comercio.

**Artículo 4. Duración.** La sociedad tendrá una duración de tiempo ilimitado.

## TITULO II

### DEL CAPITAL DE LA SOCIEDAD Y DE LAS CUOTAS SOCIALES.

#### Capital Social

**Artículo 5.**-El Capital Social se fija en la suma de **CIEN MIL PESOS (RD\$100,000.00)** moneda de curso legal, y **MIL (1000)** cuotas sociales de un valor nominal de **CIEN PESOS (RD\$100.00)** cada una. El Capital Social se encuentra conformado por los aportes de los socios y cuya proporción se indica a continuación:

**APORTES: CUOTAS SOCIALES:**

1) MIGUEL FELIZ FELIZ	999	\$99,900.00
2) RAFAEL EMILIO GARCIA ALBIZU	1	\$100.00

Los socios que suscriben estos estatutos declaran de manera expresa que dichas cuotas sociales han sido totalmente pagadas y distribuidas en la forma arriba indicada

**Derechos inherentes a las Cuotas Sociales.-**

**Artículo 6.-** Toda cuota social da derecho a la copropiedad del activo social; en el reparto de los dividendos a una parte proporcional al número de cuotas sociales emitidas y el derecho a un voto proporcional al número de cuotas sociales en las deliberaciones de la sociedad; así como los derechos de comunicación e información previstos por la ley.

**Emisión de las Cuotas Sociales.-**

**Artículo 7.-** Las Cuotas Sociales que se emitan se pagarán íntegramente en efectivo o mediante aporte de bienes en naturaleza y las mismas no podrán estar representadas por valores negociables.

**Párrafo I.-** En caso de aumento del Capital Social mediante creación de nuevas cuotas sociales para ser pagadas en numerario, los propietarios de las cuotas sociales anteriormente emitidas tendrán derecho de preferencia para suscribir a prorrata las cuotas sociales nuevas. Ese derecho se ejercerá de manera y con sujeción a los plazos que determine la Asamblea General, de conformidad con las disposiciones del artículo 119 de la Ley General de Sociedades Comerciales. Los propietarios de cuotas sociales que no tengan un número suficiente de cuotas sociales para obtener nuevas cuotas sociales podrán reunirse para ejercer ese derecho.

**Párrafo II.-** Cuando no todos los propietarios de cuotas sociales deseen adquirir las cantidades de cuotas sociales a que proporcionalmente tengan derecho con motivo de un aumento de capital, las cuotas sociales dejadas de adquirir podrán emitirse a favor de personas extrañas a la Sociedad. En ningún caso podrá otorgarse nuevas cuotas sociales como remuneración y/o prestación accesoria por servicios prestados, obligaciones de hacer y de no hacer y en general



cualquier otra obligación y/o prestación de servicios contraída para el beneficio de la sociedad comercial.



### **Certificado de Cuotas Sociales**

**Artículo 8.-** Todo Certificado de cuotas sociales se extraerá de un Libro de Cuotas Sociales, tendrá un número de orden, expresará el número de cuotas sociales que represente, el nombre del tenedor, la denominación social, el domicilio y capital de la Sociedad; así como el monto del aporte. Será firmado por el Gerente General o por las personas que los sustituyan y será estampado con el sello de la Sociedad.

### **Aumento y Reducción del Capital Social**

**Artículo 9.-** El Capital Social podrá ser aumentado sea por la creación de nuevas cuotas sociales o por vía de suscripción y pago mediante la aplicación de todo o parte de los fondos disponibles de las reservas, con excepción de la reserva legal, así como por la elevación de su valor nominal, o de cualquier otro modo, por decisión de la Asamblea General. La Asamblea General estará facultada para decidir sobre la reducción del Capital Social.



**Párrafo 1.-** El valor del precio de venta de las cuotas sociales en ningún caso será inferior al valor nominal. En ningún caso se podrá atentar contra la igualdad de los socios, teniendo como finalidad lo establecido en los artículos 123 hasta el 127 de la Ley de Sociedades. Al efecto, cada año la Asamblea General deberá tomar Acta de las cuotas sociales suscritas y pagadas durante el año anterior o de las reducciones del Capital Social.

### **Sujeción de los propietarios de las cuotas sociales a los Estatutos**

**Artículo 10.-** La suscripción o adquisición de una o más cuotas sociales, presupone por parte de su tenedor su conformidad de atenerse a las cláusulas de estos Estatutos y a las resoluciones y acuerdos de la Asamblea General de Socios, de los Gerentes y de los funcionarios en consonancia con los presentes Estatutos.

**Párrafo:** A excepción de los Gerentes y/o sus sustitutos, ningún propietario de cuotas sociales, sus herederos o causahabientes y sus acreedores tienen derecho a intervenir y/o inmiscuirse

en los negocios de la sociedad. Ningún tenedor de cuotas sociales podrá fijar sellos sobre los bienes de ésta, sus documentos, libros o papeles. La Sociedad no se disolverá por el fallecimiento, la interdicción o quiebra de uno o varios socios. Los herederos, causahabientes o acreedores de un socio no pueden provocar la colocación de sellos sobre los bienes y valores de la Sociedad o pedir su partición o licitación, ni inmiscuirse en su administración. Ellos deberán remitirse, para el ejercicio de sus derechos, a los inventarios sociales y a las deliberaciones de la Asamblea General y decisiones de la Gerencia.



**Párrafo II.** Los socios no están obligados, aun respecto de los terceros, sino hasta la concurrencia del monto de sus cuotas. Los socios no pueden ser sometidos a ninguna llamada de fondo ni a restitución de intereses o dividendos regularmente percibidos, salvo las disposiciones establecidas en la Ley.

**Indivisibilidad de las Cuotas Sociales y su Forma.**

**Artículo 11.-** Las Cuotas Sociales son indivisibles respecto de la Sociedad, la cual sólo reconoce a un dueño por cada cuota social. Por consiguiente, los codueños de una cuota social deberán estar representados por un mismo apoderado. A falta de acuerdo sobre este punto, o a falta de capacidad civil, los propietarios indivisos se harán representar por un mandatario que designe el Presidente del Tribunal correspondiente del domicilio social a requerimiento de la parte más diligente. Las Cuotas Sociales serán Nominativas. Su transferencia se hará conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 97 y siguientes de la Ley No. 479-08 y por medio del depósito en el domicilio social de un original del acto de cesión de la cuota social. La transferencia no le será oponible a la Sociedad hasta que no se le haya entregado el Certificado para su cancelación y la expedición de un Certificado nuevo a favor del adquiriente. La oponibilidad a terceros de la cesión de las cuotas sociales tendrá efecto cuando se haya realizado la inscripción del original del acto de cesión en el registro mercantil.



**Párrafo I.-** Los socios podrán vender, ceder, traspasar o en cualquier forma enajenar el total o parte de sus cuotas sociales libremente entre ellos, con el único requisito de comunicarlo antes a la Sociedad, en la persona del Gerente General y/o sus sustitutos. Este, a su vez, se lo comunicará a los demás socios quienes tendrán la opción de compra, por el precio que fije el dueño de las acciones durante un plazo de quince (15) días a partir de la fecha en que han sido notificados. Si



ninguno optase por la compra de las cuotas sociales ofrecidas en venta durante el plazo estipulado, el vendedor quedará en libertad de ofrecerlas y venderlas a terceros ajenos a la Sociedad; en cuyo caso la asamblea general que apruebe la cesión deberá hacerlo con por lo menos la aprobación de las tres cuartas partes (3/4) de las cuotas sociales.

**Párrafo II.-** El Certificado que contenga la cuota social será cancelado y depositado en los archivos de la Sociedad, y sustituido por uno o varios nuevos, expedidos en favor del o de los cesionarios, debiendo hacerse constar esta sustitución en el Registro de cuotas sociales, mediante mención regular firmada por el cedente o su apoderado.



### Libro de Cuotas Sociales

**Artículo 12.-** En el Libro de Cuotas Sociales, se hará constar, además de las disposiciones contenidas en el artículo 8 de estos estatutos el nombre, la dirección y el número de Cuotas Sociales que posee cada titular y el valor del aporte. Toda convocatoria a Asamblea y pago de dividendos se remitirá a los propietarios de cuotas sociales a las direcciones que aparezcan en el citado Libro de Cuotas Sociales o en otro libro llevado con el mismo propósito.



### Pérdida del Certificado de Cuota Social

**Artículo 13.-** En caso de pérdida de Certificados de cuotas sociales, el dueño, para obtener la expedición de los Certificados sustitutos, deberá notificar a la Sociedad, por acto de alguacil, la pérdida ocurrida, el pedimento de anulación de los Certificados perdidos y la expedición de los Certificados sustitutos. El peticionario publicará un extracto de la notificación, conteniendo las menciones esenciales, en un periódico de circulación nacional, una sola vez por semana, durante cuatro (04) semanas. Transcurridos diez (10) días desde la última la publicación, si no hubiese oposición, se expedirá al solicitante un nuevo certificado, mediante entrega de los ejemplares del periódico en que hubiese hecho la publicación, debidamente certificada por el editor; los Certificados perdidos se considerarán nulos. Si hubiese oposición, la Sociedad no entregará los Certificados sustitutos hasta que la cuestión no sea resuelta entre el reclamante y el oponente, por sentencia judicial o por transacción, desistimiento o aquiescencia.

### TITULO III DE LAS ASAMBLEAS



#### División de las Asambleas

**Artículo 14.-** Las Asambleas Generales se dividen en Ordinaria Anual, Ordinaria y Extraordinaria.

#### Fecha y Lugar de Reunión de las Asambleas Convocatorias

**Artículo 15.-** La Asamblea General Ordinaria Anual, de que se hablará más adelante, se reunirá con convocatoria previa, el segundo jueves del mes de mayo de cada año a las tres horas (3:00 P.M.) de la tarde, si este fuere no laborable se trasladará para el próximo día laborable, en el domicilio social. La agenda de los puntos a tratar será emitida adjunto a la convocatoria.

**Párrafo I.-** Las demás Asambleas Generales, Ordinarias o Extraordinarias, se reunirán en el local del asiento social o en cualquier otro lugar del territorio nacional o del extranjero especificado en la convocatoria, la cual será firmada por el Gerente General o quién haga sus veces, o por las personas que conforme a estos Estatutos tengan calidad para ello, enviándose dicha convocatoria a cada Socio con veinte (20) días de anticipación, por lo menos, a la fecha de la celebración de dichas Asambleas, por aviso en un periódico de circulación nacional, por circular y/o carta contrafirmada dirigida los propietarios de cuotas sociales, por vía telefónica, fax y/o cualquier medio de comunicación electrónica conocido con acuse de recibo. Cualquier Asamblea podrá reunirse sin necesidad de convocatorias, constituirse regularmente y tomar toda clase de acuerdos o deliberaciones, cuando se encuentren presentes o representados los propietarios de cuotas sociales que representen la totalidad del Capital Social.

**Párrafo II.-** Los propietarios de cuotas sociales que no puedan asistir a cualquiera de las Asambleas convocadas podrán hacerse representar por otro tenedor de cuota social o Apoderado especial e indicar su posición con relación a los puntos de Agenda que le haya sido sometida previamente.





### Quórum y Composición de las Asambleas

**Artículo 16.-** La Asamblea General Ordinaria Anual y la Asamblea General Ordinaria estarán compuestas por los socios o sus apoderados que representen más de la mitad del Capital Social.

**Párrafo I.-** La Asamblea General Extraordinaria estará compuesta por los socios o sus apoderados que representen cuando menos las dos terceras partes (2/3) del Capital Social. Si la Asamblea General Extraordinaria no reúne el quórum exigido en el presente Artículo, podrá ser convocada nuevamente y las decisiones se adoptarán por la mitad de dichas cuotas sociales. A falta de dicho quórum, la asamblea podrá ser prorrogada para una fecha posterior dentro de los dos (2) meses siguientes.

**Párrafo II:** En caso de empate en las asambleas generales o juntas de accionistas, previa conciliación, se someterá el asunto ante el Presidente de la Cámara de Comercio y Producción del Distrito Nacional, o ante el Juez de los Referimientos a elección de las partes para que dicte un voto definitivo.

### Votos y Apoderados de los Socios.

**Artículo 17.-** Las decisiones de la Asamblea General serán tomadas por el o los socios que representen más de la mitad de las cuotas sociales. En caso de empate o si no se ha reunido este quórum, en la votación en las Juntas Generales, serán convocados nuevamente y las decisiones se adoptarán por mayoría de los votos emitidos sin importar el número de votantes.

**Párrafo I.-** Todo propietario de cuota social tiene derecho a concurrir y a votar en cualquier Asamblea General, ya sea en persona o haciéndose representar por mandatario, con poder debidamente legalizado, que no podrá ser más de uno, sea cual fuere el número de cuotas sociales, bien sea por la exhibición del o de los certificados debidamente endosados por la persona que aparezca como dueña en dicho Libro.

### Directiva de las Asambleas, Lista de Socios y Orden del Día.

**Artículo 18.-** La Asamblea General será presidida por Gerente General de la Sociedad o su apoderado, y en su ausencia o inhabilitación, por el Gerente Administrativo y en su ausencia, por una persona elegida por los propietarios de cuotas sociales como Presidente Ad Hoc.

**Párrafo I.-** El Gerente Administrativo de la Sociedad ejercerá las funciones de Secretario de la Asamblea General, y a falta o incapacidad de aquel, por el que designe el Gerente General de la Asamblea, quien podrá designar la cantidad necesaria de asistentes para el buen funcionamiento de la sociedad y de las Asambleas Generales. El Secretario deberá formular antes de abrirse la reunión de la Asamblea General, una lista que contenga los nombres y domicilios de los propietarios de cuotas sociales concurrentes o representados, el número de las cuotas sociales de cada uno y el número de votos que le corresponda. Esta lista deberá estar firmada por los tenedores de cuotas sociales presentes o por sus apoderados, certificada por el Gerente General y depositada en el domicilio social. Dicha lista será comunicada a todo tenedor de cuota social que la solicite. El Gerente General estará obligado a incluir en el Orden del día toda proposición que emane de los socios que representen, por los menos, un treinta (30%) por ciento del Capital Social, siempre que haya sido propuesta por escrito y entregada oportunamente al Gerente General o verbalmente durante la asamblea. Todo Artículo del Orden del Día deberá ser sometido a votación. Si todos los socios están presentes, podrá prescindirse de la confección de un Orden del Día mediante voto unánime, en cuyo caso podrá resolverse sobre todo punto dentro de la competencia de la Asamblea.

#### **Atribuciones de la Asamblea General Constitutiva**

**Artículo 19.-** Son atribuciones de la Asamblea General Constitutiva:


- a) Aprobar los Estatutos;
- b) Verificar los aportes hechos por los Fundadores de la Sociedad;
- c) Elegir los primeros Gerentes y el primer Comisario, si fuere necesario, quiénes durarán en sus funciones hasta que la próxima Asamblea elija sus sustitutos;
- d) Tomar toda resolución que pudiese tomar una Asamblea Ordinaria; y
- e) Declarar que la Sociedad está definitivamente constituida;

#### **Atribuciones de la Asamblea General Ordinaria Anual**

**Artículo 20.-** Son atribuciones de la Asamblea General Ordinaria Anual:


- a) Nombrar a los gerentes o directores de la Sociedad por el período de un (01) año y si se estima conveniente, sus suplentes y asistentes; y del Comisario de Cuenta, si lo hubiere;



- 
- b) Conocer del informe o memoria anual del Gerente General así como de los estados financieros, cuentas y balances y aprobarlos o desaprobados;
  - c) Aprobar o no aprobar la gestión del Gerente General y sus sustitutos;
  - d) Disponer lo relativo a la repartición de dividendos y su forma de pago, respetando siempre la reserva legal. Podrá además, disponer la reinversión de las utilidades y/o la creación de reservas en la medida en que las utilidades excedan del cinco por ciento (5%) el Capital Social, y podrá darle a cada socio la posibilidad de optar entre recibir sus dividendos, o en certificados de cuotas sociales, cuya distribución o reinversión deberá hacerse en un plazo que no excederá a los seis (06) meses contados a partir de su declaración en asamblea y de conformidad con el artículo 44 de la Ley 479-08.
  - e) De una manera general, conocer y resolver sobre cualquier proposición o asunto que no entre en la competencia exclusiva de la Asamblea General Extraordinaria.

#### Atribuciones de la Asamblea General Ordinaria No Anual

**Artículo 21.-** La Asamblea General Ordinaria No Anual conoce y decide de todos los actos y operaciones que se refieren a la administración de la Sociedad. Tendrá las siguientes atribuciones:



- a) Ejercer las atribuciones de la Asamblea General Ordinaria Anual cuando por cualquier causa no se haya reunido dicha Asamblea o cuando no haya resuelto algunos asuntos de su competencia;
- b) Remover y sustituir a los Gerentes o directores, sus asistentes, sus sustitutos y al Comisario de Cuentas, si lo hubiere, en cualquier época.

#### Asamblea General Extraordinaria

**Artículo 22.-** La Asamblea General Extraordinaria conocerá:

- a) Del aumento o disminución del Capital Social;
- b) De la reunión o fusión con otra Sociedad;
- c) De la disolución, transformación, fusión o escisión de la Sociedad o de la limitación o reducción del término de duración de la misma;
- d) De la enajenación o transferencia de parte o de todo el activo de la Sociedad;
- e) De la modificación de cualquier artículo de los presentes Estatutos;



#### Actas de las Asambleas Generales

**Artículo 23.-** Se redactarán actas de las sesiones de las Asambleas Generales por el Gerente Administrativo quien hará de Secretario de dichas Asambleas. Estas actas deberán ser firmadas por el Gerente General y por el Gerente Administrativo. Las copias que se expidan harán fe cuando sean firmadas por el Gerente Administrativo y el Gerente General, o quiénes hagan sus veces y lleven estampado el sello de la Sociedad. El Gerente Administrativo podrá además, expedir certificaciones de resoluciones y éstas harán fe cuando sean firmadas por el Gerente Administrativo y el Gerente General, o quiénes hagan sus veces.

#### **TITULO IV DE LA GERENCIA DE LA SOCIEDAD**



**Artículo 24.-** La Sociedad estará administrada por uno o más gerentes quienes detentarán los cargos de Gerente General, Gerente Administrativo o cualquier otro gerente que designe la sociedad para su normal funcionamiento, en caso de ser necesario, podrán ser designados sus asistentes y suplentes, estos tomarán las decisiones como órgano colegiado. Los Gerentes de la Sociedad, sus sustitutos y asistentes, serán elegidos por la Asamblea Ordinaria General de Socios, por un período no menor de un (1) año o hasta que sus sucesores sean elegidos y tomen posesión, pero podrán ser reelegidos durante períodos sucesivos e indefinidamente, y podrán ser destituidos por la Asamblea Ordinaria No Anual, por faltas graves, en cualquier momento. Cuando se estime conveniente serán elegidos suplentes que sustituirán a sus respectivos titulares. La sociedad tendrá la facultad de optar alternativamente por cualquiera de los modos de organizar la gerencia, sinde necesidad de modificación estatutaria pudiendo designar cuantos directores o gerentes departamentales fueren necesarios para el buen funcionamiento de la sociedad. Estos estarán sujetos a las prohibiciones, limitaciones y remuneraciones establecidas en los artículos 28, 211, 227, 228 y 229 de la ley 479-08.

**Párrafo I.-** Los de Gerentes sólo podrán ser personas físicas socios o no de la sociedad. Cada suplente, si los hubiere, sustituirá a su respectivo titular en ausencia o inhabilidad de éste, pero únicamente para representarlo en calidad de miembro de la Gerencia y como funcionario en el



cargo que desempeñe. Los Gerentes y sus suplentes podrán renunciar a sus cargos cuando así lo deseen. En caso de que no haya suplentes los miembros de la gerencia se podrán hacer representar por otro miembro de la misma en las reuniones de éste.



**Párrafo II.-** Para ser miembro de la Gerencia no es necesario ser socio de la empresa ni ser propietario de cuotas sociales, y en caso de serlo sus cuotas sociales estarán afectadas a la garantía de todos los actos de gestión, frente a los demás socios de la sociedad; estas cuotas sociales serán inalienables y serán depositadas en el domicilio social, mientras sea miembro de la gerencia.

**Convocatorias para reuniones.**

**Artículo 25.-** Los miembros de la Gerencia de la sociedad se reunirán en sesión ordinaria o extraordinaria en virtud de convocatoria cursada por el Gerente General, o quien haga sus veces, o por dos (2) miembros de la misma, mediante aviso o comunicación con no menos de cinco (5) días de anticipación.



**Párrafo I:** La Convocatoria realizada a los miembros de la Gerencia de la sociedad deberá contener los temas de Agenda a ser tratados en dicha reunión o bien dichos miembros hacerse representar por otro socio, o por apoderado especial, con poder debidamente legalizado.

**Sitio de la reunión de la Gerencia. Quórum**

**Artículo 26.-** Los Gerentes se reunirán en el domicilio social, salvo que la convocatoria señale otro lugar. No habrá quórum para la celebración de reuniones de la Gerencia por la ausencia del Gerente General y el Gerente Administrativo, salvo que estos envíen un apoderado o asista un suplente debidamente designado. Cada suplente, si los hubiere, podrá reemplazar a su respectivo titular en las reuniones de la Gerencia cuando éste no pudiese asistir por cualquier causa.

**Actas de las Reuniones de la Gerencia y Certificaciones de la misma.**

**Artículo 27.-** El Gerente Administrativo de la Sociedad es quien llevará un libro de Actas de las reuniones de la Gerencia. En todas las actas se hará constar los nombres de los miembros

presentes, la fecha y la hora de la reunión, los asuntos sometidos a las consideraciones de la Gerencia, su aprobación o rechazo y el texto íntegro de los acuerdos aprobados. Las actas deberán ser firmadas por el Gerente General y el Gerente Administrativo. Las certificaciones que expida el Gerente Administrativo deberán contener el visto bueno del Gerente General, o quienes hagan sus veces, de los acuerdos de la Gerencia darán fe de su aprobación y corrección; deberán ser estampadas con el sello de la Sociedad.



#### Poderes de la Gerencia

**Artículo 28.-** Para desarrollar el objeto social y sujeto a las condiciones, restricciones y limitaciones que imponga la Asamblea General de Socios, la Gerencia, formulará la política, orientará y administrará la Sociedad.

Podrá por tanto la Gerencia de la Sociedad:

- a) Ratificar los contratos celebrados a nombre de la Sociedad que por su naturaleza así lo ameriten, así como todos los actos de gestión necesarios en interés de la sociedad comercial; y estará investida con los más amplios poderes para actuar en nombre de la sociedad salvo los poderes concedidos a otros por la ley y estos estatutos.
- b) Llenar las vacantes que puedan surgir en su seno en casos en que la Asamblea General no haya designado a los sustitutos de los miembros incapacitados o renunciantes, hasta tanto se celebre la próxima Asamblea General Anual;
- c) Cumplir, hacer cumplir y ejecutar cualquier mandato o acuerdo de la Asamblea General;
- d) Delegar parte de sus facultades al Gerente General o a otro miembro de la gerencia, conjunta o separadamente o a cualquier otra persona y;
- e) Autorizar apertura de cuentas y personas que podrán emitir cheques
- f) Vender, ceder, traspasar, enajenar, hipotecar, empeñar o en cualquier otra forma gravar los bienes, muebles o inmuebles de la Sociedad, sin la autorización de la Asamblea General;
- g) Cancelar hipotecas, privilegios y demás gravámenes, así como toda deuda exigible de la Sociedad;



La enumeración que antecede es enunciativa y no limitativa y por lo tanto, la Gerencia, en general, tiene facultades o poderes suficientes para realizar todos los actos, ya fueren de



administración o de disposiciones útiles o necesarias, a su juicio, para la buena marcha de los negocios de la Sociedad.



**Prohibiciones de la Gerencia.**

**Artículo 29.** La Gerencia no podrá, sin consentimiento expreso y unánime de los socios, realizar las siguientes actuaciones:

- a) Usar bienes, servicios o créditos de la sociedad en provecho propio o de parientes, representados o sociedades vinculadas.
- b) Participar por cuenta propia o de terceros en operaciones y/o actividades que impliquen una competencia con la sociedad comercial, salvo autorización expresa de los socios.
- c) Usar en beneficio propio o de terceros relacionados las oportunidades comerciales de que tuvieran conocimiento en razón de su cargo que a la vez constituya un perjuicio para la sociedad.
- d) Proponer modificaciones a los presentes estatutos sociales o adoptar políticas o decisiones que no tengan por fin el interés social, sino sus propios intereses o de los terceros relacionados.
- e) Impedir u obstaculizar las investigaciones destinadas a establecer su propia responsabilidad o la de otros ejecutivos o gerentes en la gestión de la sociedad.
- f) Inducir a otros gerentes en caso de que los hubiere, ejecutivos y dependientes a los comisarios de cuentas, a rendir cuentas irregulares, presentar informaciones falsas u ocultar información.
- g) Presentar a los socios cuentas irregulares, informaciones falsas u ocultarles informaciones esenciales.
- h) Practicar actos ilegales o contrarios a los presentes estatutos sociales o al interés social o usar su cargo para obtener ventajas indebidas en su provecho o para terceros relacionados, en perjuicio del interés social.



**TITULO V**  
**DE LOS FUNCIONARIOS Y SUS ATRIBUCIONES**



**El Gerente General**

**Artículo 30.-** El Gerente General será el funcionario principal de la Sociedad, y tendrá, entre otras, las siguientes atribuciones:

- a) Presidir las Asambleas Generales de Socios y las reuniones de la Gerencia;
- b) Dirigir, de acuerdo con las leyes vigentes en la República Dominicana, y con estos Estatutos, y los acuerdos y resoluciones de la Asamblea General de Socios y de la Gerencia, la organización y marcha de los negocios de la Sociedad y llevar su representación;
- c) Velar por la preparación del informe o memoria anual, que debe ser presentado a la Asamblea General Ordinaria Anual por la Gerencia sobre la situación de la Sociedad, así como presentar los informes parciales que fueren procedentes;
- d) Convocar la Asamblea General de Socios siempre que lo creyese oportuno, o cuando lo acordare la Gerencia o cuando lo soliciten tenedores de cuotas sociales que representen, por lo menos, la mitad o mas de las cuotas sociales o que constituyan una cuarta (1/4) parte de los socios y sean propietarios de la cuarta parte de las cuotas sociales;
- e) Someter a la consideración de la Asamblea General de Socios o de la Gerencia aquellos asuntos que a su juicio deban conocer esos organismos o cuyo estudio, consideración y decisión convengan a la Sociedad;
- f) Nombrar y destituir a los empleados y determinar su retribución;
- g) Resolver sobre la iniciación de acciones judiciales, celebrar convenios de transacción, someter a la Sociedad al arbitraje y nombrar abogados y árbitros;
- h) Adquirir bienes de toda clase y los equipos y efectos necesarios para el desenvolvimiento de la Sociedad;
- i) Tomar dinero a título de préstamo y prestar dinero con previa autorización de la Gerencia;
- j) Representar a la Sociedad en procedimientos judiciales y administrativos;
- k) Librar o emitir cheques, letras de cambio, pagarés, cartas de crédito bancarias, giros y transferencias y demás efectos de comercio conjuntamente con el Tesorero o cualquier otra persona que sea designada por la Gerencia, o a quién el Gerente General le hubiese dado





mandato directo. Este apoderado seguirá las condiciones acordadas en la resolución que al efecto adopte la Gerencia;

l) Otorgar poderes generales y especiales, pudiendo delegar sus funciones en cualquier momento a cualquier miembro de la Gerencia de la Sociedad;



**El Gerente Administrativo y el Gerente de Operaciones.**

**Artículo 31.-** El Gerente Administrativo, además de las funciones que le confieren estos estatutos y la ley sustituirá al Gerente General en caso de ausencia, muerte, inhabilitación, incapacidad o impedimento o por mandato directo de éste, ejerciendo en consecuencia sus mismas funciones y teniendo sus mismas prerrogativas, hasta tanto el Gerente General se reintegre a sus labores o el se elija su sucesor o se revoque el mandato directo que le había sido otorgado por el Gerente General. Así también puede cumplir con cualquier designación o mandato que le otorguen las Asambleas de Socios, la Gerencia y el Gerente General de la Sociedad.



**Artículo 32.-** El Gerente Administrativo, hará las veces de secretario y tendrá las siguientes atribuciones, además de las enunciadas en otros artículos de estos Estatutos:

- a) Redactar y conservar en buen orden en el domicilio social las actas de las Asambleas Generales y de las reuniones de la Gerencia;
- b) Llevar el Libro de Cuotas Sociales y anotar en él las transferencias de las mismas y los cambios de dirección de los Propietarios de Cuotas Sociales, tan pronto se notifiquen a la Sociedad;
- c) Firmar con el Gerente General los Certificados de Cuotas Sociales de la Sociedad, así como las certificaciones de actas de la Asamblea General y de las reuniones de la Gerencia y cualquier otra certificación;
- d) Organizar y preparar las Asambleas Generales y las reuniones de la Gerencia;
- e) Custodiar el sello de la Sociedad; y
- f) Ejecutar los acuerdos y cumplir con las demás funciones que la Asamblea General o la Gerencia pusieren a su cargo;

**El Gerente de Operaciones.-**

El Gerente de Operaciones tendrá a su cargo las siguientes funciones sin que estas tengan un carácter limitativo, sino simplemente enunciativo:

- a) Coordinara para que todo el trabajo se ejecute de la mejor manera posible;
- b) Tendrá una labor de supervisión para que todo trabajo se ejecute con el mayor standard de calidad;
- c) Llevara un registro de sucesos y actividades.
- d) Verificara con esmero que los auxiliares, y trabajadores en general cumplan la función para la cual fueron contratados o que les fue encomendada.
- e) Coordinara de manera general la prestación de los servicios.

**El comisario de cuentas.**

**Artículo 33.-** En la Asamblea General Constitutiva y en las sucesivas Asambleas Ordinarias podrá nombrar uno o varios Comisarios de cuentas por tres (03) ejercicios sociales, que estarán sujetos para desempeñar dicho cargo a las mismas condiciones de calificación profesional, incompatibilidades, funciones, poderes, obligaciones, responsabilidades, suplencias, recusaciones, revocaciones y remuneraciones previstos en la ley para los comisarios de cuentas de las sociedades anónimas, pudiendo reelegírsele una o más veces. Sin embargo, no será obligatoria la designación del o los comisarios de cuentas y/o sus suplentes salvo que al cierre del último ejercicio social tuviere un balance igual o superior a cinco (05) veces su capital social, antes de la deducción de impuestos. Tendrá las atribuciones siguientes, además de las enunciadas en otros artículos de estos Estatutos y la ley 479-08:





a) Presentar a la Asamblea General Ordinaria Anual un informe sobre la situación de la Sociedad y sobre las cuentas y balances presentados por el Administración. A tal efecto, la Gerencia deberá poner a su disposición, con el tiempo determinado por la Ley, los libros y papeles de la Sociedad, para que pueda examinar todas las operaciones.

b) Remitir su informe al Gerente Administrativo de la Sociedad con quince (15) días, por lo menos, de antelación a la fecha de la Asamblea General, para que puedan ser examinadas por todos los propietarios de cuotas sociales que lo soliciten.

c) Requerir de la Gerencia o de quién haga sus veces, en los casos que estime graves o de urgencia, que convoque una Asamblea General; él mismo puede también, convocarla en caso de resistencia o inhabilitación de la Gerencia, debiendo fijar el Orden del día y entregarlo al Gerente Administrativo, en funciones de secretario, cinco (5) días antes de que fije la reunión de la Asamblea General.

**TITULO VI**  
**EJERCICIO SOCIAL**  
**FONDO DE RESERVA LEGAL Y DIVIDENDOS**

**Ejercicio Social**

**Artículo 34.-** El ejercicio social comienza el día primero (1ero.) de enero y termina el treinta y uno (31) de diciembre. Sin embargo, el primer ejercicio social comenzará el día de la constitución definitiva de la Sociedad y terminará el día treinta y uno (31) de diciembre del año siguiente.

**Fondo de Reserva Legal**

**Artículo 35.-** La Sociedad tendrá un fondo de reserva legal que será integrado en la siguiente forma: Anualmente se separará un cinco por cinco (5%) por lo menos, de los beneficios netos obtenidos, hasta que la reserva alcance una décima parte del Capital Social.



### Sobre los Estados Financieros.

**Artículo 36.-** Al final de cada año fiscal y social, se llevará a cabo la confección de los Estados Financieros Fiscales que mostrarán el Activo y el Pasivo de la Compañía, conjuntamente con el Estado de Ganancias y Pérdidas, los cuales serán puestos a disposición del Comisario de Cuentas, si los hubiere, un (1) mes antes de la convocatoria de la Asamblea General a la cual deberán ser presentados. Todo propietario de cuotas sociales podrá tomar comunicación de estos Estados Financieros, de la Secretaría de la Gerencia, durante los días que precedan a la Asamblea General.

### Dividendos, Reservas y Reinversiones

**Artículo 37.-** Las utilidades que obtenga la Sociedad, una vez cubiertos los gastos de operación y administración y las aportaciones al Fondo de Reserva Legal y la cuenta especial, podrán ser distribuidas entre los socios a título de dividendo, pudiendo también repartirse una parte de dichas utilidades a los funcionarios y empleados de la Sociedad.

**Párrafo:** La distribución de los dividendos deberá hacerse en un plazo máximo de seis (06) meses después de su declaración en la asamblea y basado en un flujo de efectivo que evidencie que con su pago no se violan acuerdos con los socios ni se afecten intereses de los terceros acreedores de la sociedad

## TITULO VII

### DISOLUCION Y LIQUIDACION DE LA SOCIEDAD

#### Disolución, Liquidación

**Artículo 38.-** La Asamblea General Extraordinaria dispondrá la disolución y liquidación de la Sociedad cuando hubiese lugar a ello. Dicha Asamblea regulará el modo de hacer la liquidación y nombrará la persona o personas que deban practicarlas.

Si dicha Asamblea no establece la forma de liquidación, ni nombran la o las personas que deban practicarla, la Gerencia o quién éste designe, asumirá la representación plena y practicará esta liquidación con arreglo a la ley.



Al momento de elegir al o a los liquidadores cesarán las funciones de la Gerencia y de los comisarios, quienes habrán de rendir cuentas sobre su gestión a la Asamblea General, y harán entrega a la misma de las cuentas, libros y documentos sociales.

La Asamblea General tendrá durante la liquidación los mismos poderes y atribuciones que se le otorgan en los presentes estatutos. Por tanto, y sin que ello implique limitación, podrá aprobar las cuentas de la liquidación, dar descargo a los liquidadores y en general, deliberar sobre todo cuanto interese a la compañía.

Cuando la sociedad se encuentre en estado de liquidación el liquidador presidirá la Asamblea General. Si se nombrare más de un liquidador, la presidirá aquel que tenga mayor edad. En los casos de ausencia, impedimento o negativa del o los liquidadores que tengan por consecuencia la vacancia de la presidencia de la asamblea, ésta elegirá un Presidente.

Corresponde a los liquidadores revisar el activo y pagar el pasivo, a estos efectos, tendrán los poderes más extensos y en consecuencia podrán tratar, transigir, comprometer, vender, hipotecar, consentir todos los desistimientos y aquiescencias, con pago y en general, realizar cualquier acto jurídico que se relacione con la liquidación de la sociedad, salvo las restricciones que la Asamblea General puede imponer a su capacidad.

Mediante la autorización de la Asamblea General, los liquidadores podrán aportar a otra sociedad todo o parte de los bienes, derechos y obligaciones de la presente sociedad, o consentir la cesión a otra sociedad o a cualquier otra persona del conjunto de sus bienes, derechos y obligaciones.

Después del pago de todo el pasivo, obligaciones y cargas de la sociedad, el producto neto de la liquidación será empleado para amortizar el capital representado por las cuotas sociales. En caso de que sobrare algún excedente, y después del pago íntegro a los propietarios de las cuotas sociales del capital social, éste será repartido a ellos, a prorrata.

## TITULO VIII

### DISPOSICIONES GENERALES

#### Contestaciones entre los Socios o entre éstos y la Sociedad

**Artículo 39.-** Todas las contestaciones que puedan suscitarse durante la existencia de la Sociedad o en el proceso de su liquidación entre los socios y la Sociedad o de los Socios entre sí,

en razón de los negocios sociales, serán sometidas, de conformidad con la ley, a la consideración y decisión del arbitraje instaurado por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.



**Emisión y Entrega de Certificado de Cuotas Sociales**

**Artículo 40.-** Los certificados de cuotas sociales se emitirán y entregarán en un plazo no mayor de noventa (90) días a partir del pago de las mismas de la Sociedad.

**Artículo 41.-** Los presentes estatutos sociales se encuentran redactados de conformidad con las disposiciones relativas a las Sociedades de Responsabilidad Limitada (S.R.L.) contenidas en los artículos 89 y siguientes de la ley 479-08, Ley General de Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada, por lo que cualquier disposición, contradictoria en su concepción y/o redacción a la ley se reputará no escrita, en consecuencia, y en ausencia de disposición se remite a las contenidas en la referida ley y las que se encuentren en buen derecho y buenas costumbres comerciales.

Hecho y firmado en tres (03) ejemplares en el Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, el día dos (02) del mes de noviembre del año Dos Mil Dieciocho (2018).-

11/19/18/54125412  
**MIGUEL FELIZ FELIZ**

R. I. L. A.  
**RAFAEL EMILIO GARCIA ALBIZU**



ORIGINAL  
FECHA: 27/12/18 HORA: 12:02 p.m.  
NO. EXP: 441 R. M.: 155304PSD  
LIBRO: 1 FOLIO: 12  
VALOR: 200.00  
DOC: ESTATUTOS SOCIALES  
TRIM: 5698CO  
IMPUESTO DGII  
NUM: 189535935518 FECHA: 02/11/18  
VALOR: RD\$1,000.00





**NEXEN, S.R.L.**  
**Capital Social RD\$100,000.00**  
**Cuotas Sociales Pagadas 1,000**

**NOMINA DE PRESENCIA**



NOMBRES	CUOTAS SOCIALES	VOTOS
MIGUEL FELIZ FELIZ, dominicano, mayor de edad, soltero, titular de la cedula de identidad personal y electoral número 001-1054869-0, domiciliado y residente en Calle Primera, Casa No.16, Centro de la ciudad, Los Alcarrizos, Santo Domingo Oeste, Provincia Santo Domingo.	999	999
RAFAEL EMILIO GARCIA ALBIZU dominicano, mayor de edad, casado, titular de la cedula de identidad personal y electoral número 001-0892209-0, domiciliado y residente en Calle Gustavo Mejía Ricart, Casa No. 44, Naco, Santo Domingo, Distrito Nacional.	1	1



.....  
Total de Socios: Dos (02)

Total de Cuotas Sociales Suscritas y Pagadas: Mil (1,000)

Total Monto invertido: Cien Mil Pesos (100,000.00)

Número de Votos....1,000.00  
.....



En el Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, al Primer (01) día del mes de Julio del año Dos Mil Veintiuno (2021).-



*Miguel Feliz*

**MIGUEL FELIZ FELIZ**  
Gerente General y Socio.-

*Rafael Emilio Garcia Albizu*

**RAFAEL EMILIO GARCIA ALBIZU**  
Socio.-

Certificación: certificamos que la presente es copia fiel y exacta del original de la Nomina de Presencia levantada en Asamblea General Extraordinaria, de NEXEN, SRL. En la Provincia de Santo Domingo, en fecha Uno (1) del mes de Julio del año Dos Mil Veintiuno (2021).-

*Miguel Feliz*  
**MIGUEL FELIZ FELIZ**

Gerente General.-







DIRECCION GENERAL DE  
CONTRATACIONES PUBLICAS -D.G.C.P.-  
REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO  
DECLARACIÓN JURADA  
PERSONAS JURIDICAS  
- RPE-84842



Quien suscribe, Señor (a) MIGUEL FELIZ FELIZ de Nacionalidad Dominicano, Mayor de Edad, Estado Civil, SOLTERO, portador (a) de la Cédula de Identidad y Electoral o Pasaporte No. 001-0083840-8 actuando en nombre de NEXEN S.R.L., marcada con el Registro Nacional de Contribuyente (RNC) No. 1-31-88334-6 con domicilio en: PALMA ROSA, NO.5, PALMAREJO, SANTO DOMINGO OESTE, D.N., República Dominicana.

Declaro **BAJO LA MAS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO**, lo siguiente:

1. Que nuestra empresa antes mencionada, certifica que no nos encontramos dentro de las prohibiciones en el art. 14 de la ley 340-06.
2. No tenemos ningún juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras y de las Instituciones Públicas de la seguridad Social, y no está sometida a ningún proceso de quiebra o restructuración mercantil.

Miguel Feliz Feliz  
Declarante, SRL  
Santo Domingo, R.D.

LEGALIZACIÓN DE FIRMA.

Yo, LIC. HAROLD SCHIMENSKY, Abogado (a) Notario Público de los del Número para SANTO DOMINGO, D.N. con Colegiatura del Colegio de Notarios de la República Dominicana Número 5212, **CERTIFICO Y DOY FE** que la firma que figura en el presente documento fue puesta en mi presencia libre y voluntariamente por el/la señor (a) MIGUEL FELIZ FELIZ cuyas generales constan en el presente documento y quien manifiesta que es la misma firma que acostumbra a usar en todos los actos de su vida pública y privada.-

En la Ciudad de SANTO DOMINGO, República Dominicana, Veintidós (25) días del mes de AGOSTO del año dos mil Veintiuno (2021).-

Lic. Harold Schimensky  
Abogado - Notario Público



Registro no.

5771-2021



MIPYMES



## CERTIFICACIÓN

Otorgado a:

NEXEN SRL

Clasificada como: PEQUEÑA



**CERTIFICAMOS:** Que la empresa NEXEN SRL, PERSONA JURÍDICA, RNC No. 131883346, cumple con todos los requisitos sobre el régimen regulatorio para desarrollo y competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

Esta certificación tiene vigencia de (12) meses, a partir de la fecha de emisión. Expedida en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana a los (21) días del mes de 7 del año (2021).



56833





REPÚBLICA DOMINICANA  
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA



## CERTIFICACIÓN

Certificamos que en el sistema de información de este Ministerio Público **NO EXISTEN ANTECEDENTES PENALES** a nombre de MIGUEL FELIZ FELIZ, Cédula de Identidad y Electoral Número 001-1054869-0, por lo que se expide la presente Certificación.

La presente certificación se expide, firma y sella digitalmente a solicitud de la parte interesada, el día veinte y cinco (25) del mes de Marzo del año dos mil veinte y uno (2021).

Verifique la autenticidad de la presente certificación ingresando a <https://pgr.gob.do>, sección servicios, opción consultas, y digite los siguientes códigos de servicios:

### CÓDIGO CIS

003-1202-8793162-6

### CÓDIGO CAS

210325140212454



Acceso directo a consulta escaneando el siguiente código de barra:



MINISTERIO PÚBLICO  
<https://portal.servicios.pgr.gob.do/?CYKI-AMXK-IX86-3SVR-40H3-8PU0>  
  
CYKI-AMXK-IX86-3SVR-40H3-8PU0



### Procuraduría General de la República | Secretaría General

Ave. Jiménez Moya esq. Juan Ventura Simó, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana  
Tel.: 809-533-3522 Ext. 1125, 133, 1103 | Email: [mesadeayuda@pgr.gob.do](mailto:mesadeayuda@pgr.gob.do)



República Dominicana  
MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS  
RNC: 4-01-50625-4

CERTIFICACIÓN



No. de Certificación: **C0222950677443**

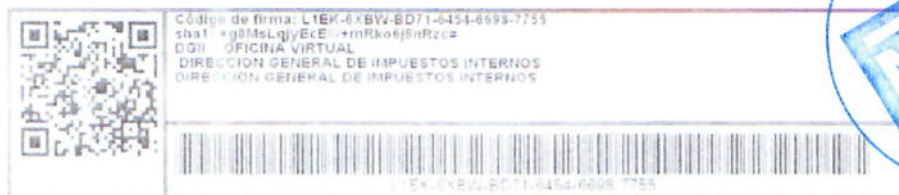
La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **NEXEN SRL**, RNC No. **131883346**, con su domicilio y asiento fiscal en **SANTO DOMINGO OESTE**, Administración Local **ADM LOCAL HERRERA**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

Nombre del Impuesto	
• ITBIS	• OTRAS RETENCIONES Y RETRIB COM
• ACTIVOS IMPONIBLES	• IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
• RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA	

Dada en la **OFICINA VIRTUAL**, a los **veintiuno (21)** días del mes de **febrero** del año **dos mil veintidos (2022)**.

NOTAS:

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.



Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-800-6000 (línea al interior sin cargo).





TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

4-01-51707-8

CERTIFICACION No. 2343502

A QUIEN PUEDA INTERESAR



Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social la empresa **NEXEN SRL** con RNC Cédula 1-31-88334-6 a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **NEXEN SRL** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación no requiere firma ni sello, tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha y se expide totalmente gratis sin costo alguno a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana a los 25 días del mes de Febrero del año 2022.

Para verificar la autenticidad de esta certificación dirijase a la siguiente dirección:

<https://suir.gob.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

Datos de verificación:

- Código de firma digital: 2343502-[2660502-52022]
- Pin: 7640

NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA



**NEXEN SRL**  
**ESTADOS FINANCIEROS**  
**PERIODOS 2020-2019**





**NEXEN SRL****BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE 2020-2019****VALORES EN PESOS DOMINICANOS (RD\$)**

ACTIVOS	31/12/2020	31/12/2019	VARIACION
<b>CORRIENTES</b>			
EFFECTIVO EN CAJA	23,985.60	9,253.00	14,732.60
EFFECTIVO EN BANCOS	2,102,249.91		2,102,249.91
CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	7,090,736.34	-	7,090,736.34
AVANCES A PROVEEDORES	1,055,312.10		1,055,312.10
INVENTARIO DE MERCANCIAS	980,462.31		980,462.31
INVENTARIO DE MATERIA PRIMA gh	226,498.07		226,498.07
ANTICIPO IMPUESTO RENTA	309,229.95		309,229.95
RETENCIONES POR COBRAR	306,843.69	90,747.00	216,096.69
<b>TOTAL ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>12,095,317.97</b>	<b>100,000.00</b>	<b>11,995,317.97</b>
	9		-
<b>ACTIVOS FIJOS</b>			
EDIFICACIONES (Cat. 1)	-		
AUTOMOVILES Y EQUIPO G	39,702.50		39,702.50
DEPRECIACION ACUMULADA	- 4,962.81	-	4,962.81
<b>TOTAL FIJOS NETO</b>	<b>34,739.69</b>	<b>-</b>	<b>34,739.69</b>
<b>TOTAL A 7</b>	<b>12,130,057.66</b>	<b>100,000.00</b>	<b>12,030,057.66</b>
<b>PASIVOS Y PATRIMONIO</b>			
<b>PASIVOS:</b>			
CUENTAS POR PAGAR SUPLIDORES	328,643.52		328,643.52
CUENTA POR PAGAR ACCIONISTAS		281,428.89	281,428.89
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	523,267.82		523,267.82
COBROS ANTICIPADOS	2,595,053.39		2,595,053.39
IMPUESTO SOBRE LAS RENTA	2,393,421.70	-	2,393,421.70
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>5,840,386.43</b>	<b>281,428.89</b>	<b>5,558,957.54</b>
<b>PATRIMONIO</b>			
CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	100,000.00	100,000.00	-
UTILIDADES ACUMULADAS(PERDIDAS)	- 281,428.89	-	281,428.89
UTILIDAD EJERCICIO	6,471,100.12	281,428.89	6,752,529.01
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>6,289,671.23</b>	<b>181,428.89</b>	<b>6,471,100.12</b>
<b>TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO</b>	<b>12,130,057.66</b>	<b>100,000.00</b>	<b>12,030,057.66</b>

**MIGUEL FELIZ FELIZ**  
Presidente





**NEXEN, SRL**  
**ESTADO DE RESULTADOS**  
**DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020**  
**VALORES EN PESOS DOMINICANOS (RD\$)**

**INGRESOS**

**VENTAS**

<b>MERCANCIAS VARIAS</b>	<b>15,591,829.24</b>	<b>15,264.00</b>	<b>15,576,565.24</b>
--------------------------	----------------------	------------------	----------------------

**MENOS:**

**COSTO DE VENTAS**

**INVENTARIO INICIAL**

**COMPRAS LOCALES**

**MERCANCIA DISPONIBLE**

**INVENTARIO FINAL**

**COSTO DE VENTAS**

**UTILIDAD BRUTA**

-	-	-
5,873,860.82	9,452.40	5,864,408.42
5,873,860.82	9,452.40	5,864,408.42
1,206,960.38		1,206,960.38
4,666,900.44	9,452.40	4,657,448.04
10,924,928.80	5,811.60	10,919,117.20

**GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS:**

**SUELDO DEL PERSONAL**

**GASTO DEL PERSONAL**

**SEGUROS GENERALES**

**GASTOS BANCARIOS**

**DEPRECIACION**

**GASTOS POR TRABAJO Y SUMINISTRO**

**TOTAL**

**UTILIDAD NETA**

**MENOS: IMPUESTO S/RENTA**

**UTILIDAD NETA**

383,000.00	220,000.00	603,000.00
107,522.64	51,751.00	159,273.64
24,184.50		24,184.50
21,307.46		21,307.46
4,962.81		4,962.81
1,519,429.57	15,489.49	1,534,919.06
2,060,406.98	287,240.49	2,347,647.47
8,864,521.82	281,428.89	8,583,092.93
2,393,421.70	-	2,393,421.70
6,471,100.12	-	6,471,100.12

**MIGUEL FELIZ**

**PRESIDENTE**







NEXEN SRL  
ESTADO DE CAMBIO DE PATRIMONIO  
AL 31 DE DICIEMBRE 2020-2019

	CAPITAL	RESERVA	RESULTADO	TOTAL
SALDO AL 31 DE DIC. 2019	100,000.00	-	281,428.88	181,428.88
RESULTADO			6,471,100.12	6,471,100.12
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE 2020	100,000.00		6,189,671.24	6,289,671.24





NEXEN S R L  
ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DICIEMBRE 2020  
INDICES FINANCIEROS



INDICE DE SOLVENCIA

ACTIVO TOTAL	12,095,317.97	
PASIVO TOTAL	5,840,386.43	2.07

INDICE DE LIQUIDEZ CORRIENTE

ACTIVOS CORRIENTES	12,095,317.97	
PASIVOS CORRIENTES	5,840,386.43	2.07

INDICE DE ENDEUDAMIENTO

PASIVO TOTAL	5,840,386.42	
CAPITAL NETO	6,289,671.23	0.93







NEXEN SRL  
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO



**Flujo de efectivo por actividades de operacion:**

Beneficio del periodo 6,471,100.12

Conciliacion entre el resultado neto y efectivo neto provisto por las actividades de operacion:

Ajustes para conciliar el resultado

Depreciacion 4,962.81

Ajustes

Total 6,476,062.93

**Cambios de activos y pasivos neto del efecto de compra:**

(Aumento) disminucion:

Cuentas por cobrar - 8,146,048.44

Otras cuentas por Cobrar

Inventarios de mercancías - 1,206,960.38

Gastos pagados por Anticipado - 525,326.64

Aumento (disminucion)

Cuentas por pagar suplidores 328,643.52

cuentas por pagar accionistas 2,595,053.39

Acumulaciones y retenciones por pagar 241,838.93

Impuesto por pagar 2,393,421.70

Total cambios netos - 4,319,377.92

Efectivo neto (usado) provisto por actividades de operacion 2,156,685.01

**Flujo de efectivo por actividades de inversion:**

Cambio de propiedades, planta y equipo - 39,702.50

Inversiones

Efectivo neto usado en actividades de inversion - 39,702.50

**Flujo de efectivo por actividades de financiamiento:**

Financiamiento

Efectivo neto provisto por financiamiento

(Disminucion) aumento neto de efectivo 2,116,982.51

Efectivo inicio de periodo 9,253.00

Efectivo al final de periodo 2,126,235.51





**NEXEN SRL**  
**ESTADO DE CAMBIO DE PATRIMONIO**  
**CAMBIO DE PATRIMONIO**  
**AL 31 DE DICIOEMBE 2020**

SALDO AL 31 DE DICIEMBRE	CAPITAL PAGADO	RESERVA LEGAL	RESULTADOS EJERCICIO	TOTAL ACUMULADO
SALDO AL 1 DE ENERO 2020	100,000.00		(281,428.89)	(181,428.89)
RESULTADO EJERCICIO			6,471,100.12	6,471,100.12
SALDO DE CAPITAL 31 DE DICIEMBRE	100,000.00		6,189,671.23	6,289,671.23



Datos de Recepción: 1-31-88234-6/IR2/39509-5-3

Fecha Recepción:  
2021/05/15

DGII		DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS		IR-2	
DECLARACIÓN JURADA ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE SOCIEDADES					
I. DATOS PERSONALES DECLARANTE					
R. C. 103346 NOMBRE: NEKEN SRL D. I. 103346 E-mail: ken@neken.com R. C. 103346 Tipo de Contribuyente: Normal					
II. DETERMINACIÓN DE LA RENTA NETA IMPONIBLE O PERDIDA FISCAL					
A. INGRESOS (Viene De La Casilla Total De Ingresos, Anexos Estado De Resultados)					
B. INGRESOS BRUTOS SUJETOS AL PAGO DE ANTICIPOS (Viene Del Anexo E)					
1.- BENEFICIO O PERDIDA NETA ANTES DEL IMPUESTO (Viene Del Anexo B)					
6.- TOTAL AJUSTES FISCALES (Casillas 2-3-4-5)					
7.- RENTA NETA IMPONIBLE ANTES DE LA PÉRDIDA Y DE LA LEY No. 392-07 (Casillas 1 ± 6)					
9.- RENTA NETA IMPONIBLE DESPUÉS DE LA PÉRDIDA Y ANTES DE LA LEY No. 392-07 (Casillas 7 - 8)					
11.- RENTA NETA IMPONIBLE DESPUÉS DE LA PÉRDIDA Y DE LA LEY No. 392-07					
III. LIQUIDACIÓN					
12.- IMPUESTO LIQUIDADO (Aplicar 27% A La Casilla 11)					
17.- CRÉDITO RETENIDO POR INTERÉS BANCARIOS					
18.- CRÉDITO POR REDUCCIONES DE GANANCIA DE CAPITAL					
19.- CRÉDITO POR IMPUESTOS PAGADOS EN EL EXTERIOR					
23.- DIFERENCIA A PAGAR (12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22 Si El Resultado Es Positivo)					
24.- SALDO A FAVOR (13-14-15-16-17-18-19-20-21-22 Si El Resultado Es Negativo)					
27.- TOTAL RECARGO (Casillas 25 + 26)					
31.- TOTAL A PAGAR (27 + 28 + 29 + 30)					
32.- SALDO A PAGAR EN ACTIVO/ANTICIPO					
33.- NUEVO SALDO A PAGAR (Casillas 24-27-28-30-32 Si Es Negativa) (Si Es Positivo Valor A Pagar)					
JURAMENTO					
Yo, el/la declarante, declaro que la información presentada es veraz y completa, y que no he sido objeto de ninguna sanción por parte de la DGII.					
AA820745/06BCDCEFDI					







[illegible]

EB5-9E1F9C1E26E495A1D/FC2-45A82A#



Unidad de Recepción: 1-31-88334-6/A1/395100134

Fecha Recepción: 2021/05/05

**DGII****DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS****ANEXO A-1****BALANCE GENERAL**

Periodo:

2020-2

**I. DATOS PERSONALES DECLARANTE**

RUC: 13180346

Nombre(s): NEXEN SRL

Apellido(s):

**I. ACTIVOS****MONTOS****TOTALES****1.- ACTIVOS CORRIENTES**

11.790.088,02

- 1.1. CASH Y BANCOS
- 1.2. CREDITOS POR VENDER A CLIENTES
- 1.3. CREDITOS POR VENDER A RELACIONADOS
- 1.4. CREDITOS POR VENDER A OTROS
- 1.5. CREDITOS POR VENDER A PRODUCTOS TERMINADOS
- 1.6. CREDITOS POR VENDER A MATERIA PRIMA
- 1.7. CREDITOS POR VENDER A PRODUCTOS EN PROCESO
- 1.8. CREDITOS POR VENDER A OTROS
- 1.9. CREDITOS POR VENDER A OTROS
- 1.10. CREDITOS POR VENDER A OTROS
- 1.11. CREDITOS POR VENDER A OTROS
- 1.12. CREDITOS POR VENDER A OTROS
- 1.13. CREDITOS POR VENDER A OTROS
- 1.14. CREDITOS POR VENDER A OTROS
- 1.15. CREDITOS POR VENDER A OTROS
- 1.16. CREDITOS POR VENDER A OTROS
- 1.17. CREDITOS POR VENDER A OTROS
- 1.18. CREDITOS POR VENDER A OTROS
- 1.19. CREDITOS POR VENDER A OTROS
- 1.20. CREDITOS POR VENDER A OTROS

**2.- ACTIVOS FIJOS (\*)**

39.702,50

- 2.1. TIENDES
- 2.2. EQUIPOS
- 2.3. MOBILIARIO
- 2.4. OTRAS COSAS PERSONALES
- 2.5. OTRAS COSAS PERSONALES
- 2.6. OTRAS COSAS PERSONALES
- 2.7. OTRAS COSAS PERSONALES
- 2.8. OTRAS COSAS PERSONALES
- 2.9. OTRAS COSAS PERSONALES
- 2.10. OTRAS COSAS PERSONALES
- 2.11. OTRAS COSAS PERSONALES
- 2.12. OTRAS COSAS PERSONALES
- 2.13. OTRAS COSAS PERSONALES
- 2.14. OTRAS COSAS PERSONALES
- 2.15. OTRAS COSAS PERSONALES
- 2.16. OTRAS COSAS PERSONALES
- 2.17. OTRAS COSAS PERSONALES
- 2.18. OTRAS COSAS PERSONALES
- 2.19. OTRAS COSAS PERSONALES
- 2.20. OTRAS COSAS PERSONALES

**3.- INVERSIONES**

0,00

- 3.1. INVERSIONES
- 3.2. INVERSIONES
- 3.3. INVERSIONES
- 3.4. INVERSIONES
- 3.5. INVERSIONES
- 3.6. INVERSIONES
- 3.7. INVERSIONES
- 3.8. INVERSIONES
- 3.9. INVERSIONES
- 3.10. INVERSIONES
- 3.11. INVERSIONES
- 3.12. INVERSIONES
- 3.13. INVERSIONES
- 3.14. INVERSIONES
- 3.15. INVERSIONES
- 3.16. INVERSIONES
- 3.17. INVERSIONES
- 3.18. INVERSIONES
- 3.19. INVERSIONES
- 3.20. INVERSIONES

**4.- OTROS ACTIVOS**

309.229,95

- 4.1. OTROS ACTIVOS
- 4.2. OTROS ACTIVOS
- 4.3. OTROS ACTIVOS
- 4.4. OTROS ACTIVOS
- 4.5. OTROS ACTIVOS
- 4.6. OTROS ACTIVOS
- 4.7. OTROS ACTIVOS
- 4.8. OTROS ACTIVOS
- 4.9. OTROS ACTIVOS
- 4.10. OTROS ACTIVOS
- 4.11. OTROS ACTIVOS
- 4.12. OTROS ACTIVOS
- 4.13. OTROS ACTIVOS
- 4.14. OTROS ACTIVOS
- 4.15. OTROS ACTIVOS
- 4.16. OTROS ACTIVOS
- 4.17. OTROS ACTIVOS
- 4.18. OTROS ACTIVOS
- 4.19. OTROS ACTIVOS
- 4.20. OTROS ACTIVOS

**5.- PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS**

4.962,81

- 5.1. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS
- 5.2. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS
- 5.3. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS
- 5.4. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS
- 5.5. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS
- 5.6. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS
- 5.7. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS
- 5.8. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS
- 5.9. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS
- 5.10. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS
- 5.11. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS
- 5.12. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS
- 5.13. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS
- 5.14. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS
- 5.15. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS
- 5.16. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS
- 5.17. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS
- 5.18. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS
- 5.19. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS
- 5.20. PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS

**6.- TOTAL ACTIVOS**

12.130.057,66

**II. PASIVOS Y PATRIMONIO****7.- ACREEDORES A CORTO PLAZO**

5.640.380,42

- 7.1. ACREEDORES A CORTO PLAZO
- 7.2. ACREEDORES A CORTO PLAZO
- 7.3. ACREEDORES A CORTO PLAZO
- 7.4. ACREEDORES A CORTO PLAZO
- 7.5. ACREEDORES A CORTO PLAZO
- 7.6. ACREEDORES A CORTO PLAZO
- 7.7. ACREEDORES A CORTO PLAZO
- 7.8. ACREEDORES A CORTO PLAZO
- 7.9. ACREEDORES A CORTO PLAZO
- 7.10. ACREEDORES A CORTO PLAZO
- 7.11. ACREEDORES A CORTO PLAZO
- 7.12. ACREEDORES A CORTO PLAZO
- 7.13. ACREEDORES A CORTO PLAZO
- 7.14. ACREEDORES A CORTO PLAZO
- 7.15. ACREEDORES A CORTO PLAZO
- 7.16. ACREEDORES A CORTO PLAZO
- 7.17. ACREEDORES A CORTO PLAZO
- 7.18. ACREEDORES A CORTO PLAZO
- 7.19. ACREEDORES A CORTO PLAZO
- 7.20. ACREEDORES A CORTO PLAZO

**8.- ACREEDORES A LARGO PLAZO**

0,00

- 8.1. ACREEDORES A LARGO PLAZO
- 8.2. ACREEDORES A LARGO PLAZO
- 8.3. ACREEDORES A LARGO PLAZO
- 8.4. ACREEDORES A LARGO PLAZO
- 8.5. ACREEDORES A LARGO PLAZO
- 8.6. ACREEDORES A LARGO PLAZO
- 8.7. ACREEDORES A LARGO PLAZO
- 8.8. ACREEDORES A LARGO PLAZO
- 8.9. ACREEDORES A LARGO PLAZO
- 8.10. ACREEDORES A LARGO PLAZO
- 8.11. ACREEDORES A LARGO PLAZO
- 8.12. ACREEDORES A LARGO PLAZO
- 8.13. ACREEDORES A LARGO PLAZO
- 8.14. ACREEDORES A LARGO PLAZO
- 8.15. ACREEDORES A LARGO PLAZO
- 8.16. ACREEDORES A LARGO PLAZO
- 8.17. ACREEDORES A LARGO PLAZO
- 8.18. ACREEDORES A LARGO PLAZO
- 8.19. ACREEDORES A LARGO PLAZO
- 8.20. ACREEDORES A LARGO PLAZO

**9.- OTROS PASIVOS****10.- PATRIMONIO**

6.299.671,24

- 10.1. PATRIMONIO
- 10.2. PATRIMONIO
- 10.3. PATRIMONIO
- 10.4. PATRIMONIO
- 10.5. PATRIMONIO
- 10.6. PATRIMONIO
- 10.7. PATRIMONIO
- 10.8. PATRIMONIO
- 10.9. PATRIMONIO
- 10.10. PATRIMONIO
- 10.11. PATRIMONIO
- 10.12. PATRIMONIO
- 10.13. PATRIMONIO
- 10.14. PATRIMONIO
- 10.15. PATRIMONIO
- 10.16. PATRIMONIO
- 10.17. PATRIMONIO
- 10.18. PATRIMONIO
- 10.19. PATRIMONIO
- 10.20. PATRIMONIO

**11.- TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO**

12.130.057,66

2B474A82782CF1E248D8EDB69FC16A205



Datos de Recepción: 1-31-88334-6/D/39509-877

**DGII****DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS****ANEXO D****DATOS INFORMATIVOS**

Período

2021

**I. DATOS PERSONALES DECLARANTE****I. EMPRESA****II. LOCAL****III. DETERMINACION DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVO FIJO****A) DE USO PROPIO**

Categoría 2

Categoría 3

**B) EN ARRENDAMIENTO****C) ACTIVOS ADQUIRIDOS AMPARADOS POR LA LEY No. 392-07****IV. COSTO DE VENTA****V. COSTO VENTA (MANUFACTURA)**

43C3649C69A9359A194E5958261F555A4



Anexo 2: 400000001-1-21-00000000-001-7/3951/0579

**DGII****DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS****ANEXO H-2****IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO FINAL Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS - ANEXO IR2**

2021-2  
71-00000000-1-21-00000000-001-7/3951/0579

Beneficiario(s) Final(es) por Control Efectivo

Beneficiario(s) Final(es) por Control Efectivo: Se debe indicar el nombre completo de la persona física o jurídica que es el beneficiario final de la inversión, de acuerdo a lo establecido en el artículo 10 de la Ley 13-12, de 2002, y en el artículo 10 de la Ley 13-12, de 2002, y en el artículo 10 de la Ley 13-12, de 2002.

Nombre: KASSUPURU IDENTIFICACIÓN: NOMBRE NACIONALIDAD Domicilio en su país de residencia fiscal TELEFONO PARTICIPACIÓN ACCIONARIA %



DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD ECONÓMICA  
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

NOMBRE COMERCIAL

CORREO ELECTRÓNICO

SUCURSALES  
TELÉFONO

DIRECCIÓN

**ACTUALIZACIÓN DE DATOS SIN CAMBIOS**

Si el beneficiario final de la inversión no ha cambiado, se debe marcar la casilla correspondiente y no se debe completar el resto de los datos.

Se declara que la información es veraz y correcta.

Firma

Código de Verificación: 400000001-1-21-00000000-001-7/3951/0579





2020

**DGII** DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS **ANEXO E**

DATOS COMPLEMENTARIOS

I. DATOS PERSONALES DECLARANTE

## A. PERDIDAS DE AÑOS ANTERIORES

Año	Perdidas de Años Anteriores	Perdidas de Años Anteriores	Perdidas de Años Anteriores	Perdidas de Años Anteriores	Perdidas de Años Anteriores	Perdidas de Años Anteriores	Perdidas de Años Anteriores	Perdidas de Años Anteriores	Perdidas de Años Anteriores
2019									
2018									
2017									
2016									
2015									
2014									
2013									
2012									
2011									
2010									
2009									
2008									
2007									
2006									
2005									
2004									
2003									
2002									
2001									
2000									
2000									
TOTAL									

## B. DISTRIBUCIÓN DE LOS BENEFICIOS

Año	Distribución de los Beneficios	Distribución de los Beneficios	Distribución de los Beneficios	Distribución de los Beneficios	Distribución de los Beneficios	Distribución de los Beneficios	Distribución de los Beneficios	Distribución de los Beneficios	Distribución de los Beneficios
2019									
2018									
2017									
2016									
2015									
2014									
2013									
2012									
2011									
2010									
2009									
2008									
2007									
2006									
2005									
2004									
2003									
2002									
2001									
2000									
2000									
TOTAL									

## C. SALDO DE PERDIDAS DE CAPITAL

Año	Saldo de Perdas de Capital	Saldo de Perdas de Capital	Saldo de Perdas de Capital	Saldo de Perdas de Capital	Saldo de Perdas de Capital	Saldo de Perdas de Capital	Saldo de Perdas de Capital	Saldo de Perdas de Capital	Saldo de Perdas de Capital
2019									
2018									
2017									
2016									
2015									
2014									
2013									
2012									
2011									
2010									
2009									
2008									
2007									
2006									
2005									
2004									
2003									
2002									
2001									
2000									
2000									
TOTAL									

## D. INGRESOS BRUTOS SUJETOS AL PAGOS DE ANTICIPOS

Año	Ingresos Brutos Sujetos al Pagos de Anticipos	Ingresos Brutos Sujetos al Pagos de Anticipos	Ingresos Brutos Sujetos al Pagos de Anticipos	Ingresos Brutos Sujetos al Pagos de Anticipos	Ingresos Brutos Sujetos al Pagos de Anticipos	Ingresos Brutos Sujetos al Pagos de Anticipos	Ingresos Brutos Sujetos al Pagos de Anticipos	Ingresos Brutos Sujetos al Pagos de Anticipos	Ingresos Brutos Sujetos al Pagos de Anticipos
2019									
2018									
2017									
2016									
2015									
2014									
2013									
2012									
2011									
2010									
2009									
2008									
2007									
2006									
2005									
2004									
2003									
2002									
2001									
2000									
2000									
TOTAL									



[illegible]

Datos de Recepción: 1-31-88334-6/D2/395098581

Fecha Recepción: 2021/05/05

**DGII****DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS**  
**DETERMINACIÓN AJUSTE FISCAL - ANEXO IR2****D2**

20212

11160346

Razon Social: NEXEN SRL

100,000.00

1. DETERMINACIÓN PATRIMONIO FISCAL

- 1.- Total Activos (registrados en libros al inicio del ejercicio)
- 2.- Reservas (no admitidas a los fines fiscales)
- 3.- Depreciación de la Bateria (Intende)
- 4.- Depreciación por Deterioro (no relacionadas con giro del negocio)
- 5.- Depreciación de Bienes (valor en libros)
- 6.- Valor de las Acciones (Valor en Libros)
- 7.- Costo Edificio (Valor en libros)
- 8.- Costo Construcción en Proceso (Valor en Libros)
- 9.- Costo Activo en Construcción (Valor en Libros)
- 10.- Costo Activos Fijos Categoría 2 (Valor en Libros)
- 11.- Costo Activos Fijos Categoría 3 (Valor en Libros)
- 12.- Costo Activos Fijos Categoría 2 (Dados en Arrendamientos, por su Valor en Libros)
- 13.- Costo Activos Fijos Categoría 3 (Dados en Arrendamientos, por su Valor en Libros)
- 14.- Costo de los Terrenos (valor en libros)
- 15.- Costo de las Acciones
- 16.- Costo Fiscal Categoría 2
- 17.- Costo Fiscal Activo en Construcción
- 18.- Costo Fiscal Categoría 3
- 19.- Costo Fiscal Categoría 2 (Dados en Arrendamientos)
- 20.- Costo Fiscal Categoría 3 (Dados en Arrendamientos)
- 21.- Costo Fiscal Terrenos
- 22.- Costo Fiscal de las Acciones
- 23.- Revaluación de Activos
- 24.- Mejoras en Propiedades Arrendadas
- 25.- Costo Fiscal de Otros Activo
- 26.- Saldo Activos Fiscales

- 27.- Total Pasivos (registrados en libros al inicio del ejercicio)
- 28.- Impuesto sobre la Renta Diferido
- 29.- Provisiones y Reservas (no admitidas a los fines fiscales)
- 30.- Otros Pasivos
- 31.- Saldo de los Pasivos
- 32.- Patrimonio Fiscal (casilla 26-31)
- 33.- Saldo Fiscal de los Activos no monetarios (Tráese Monto Casilla 49)
- 34.- Saldo Ajuste por Inflación (valor menor de las casillas 32 y 33)
- 35.- Saldo Fiscal Patrimonial (porcentaje ajustado) 28.74%

2. DISTRIBUCIÓN AJUSTE FISCAL PATRIMONIAL

36.- Activos no Monetarios (valor fiscal)	Monto	%	Distrib. de Ajuste
37.- Depreciación	0.00		
38.- Activos Categoría 1 (Viene de la casilla 15)	0.00		
39.- Activos Categoría 2 (Viene de la casilla 16)	34,739.19		
40.- Activos Categoría 3 (Viene de la casilla 18)	0.00		
41.- Costo Fiscal Categoría 2 (Dados en Arrendamientos) (Viene de la casilla 19)	0.00		
42.- Costo Fiscal Categoría 3 (Dados en Arrendamientos) (Viene de la casilla 20)	0.00		
43.- Costo Fiscal de los Terrenos (Viene de la casilla 21)	0.00		
44.- Costo Fiscal de las Acciones en Propiedad Arrendadas (Viene de la casilla 22)	0.00		
45.- Costo Construcción en Proceso (Viene de la casilla 8)	0.00		
46.- Activos en Construcción (Viene de la casilla 17)	0.00		
47.- Mejoras en Acciones (Viene de la casilla 23)	0.00		
48.- Costo Fiscal Otros Activos no monetarios (Viene de la casilla 25)	0.00		
49.- Total Activos no monetarios	34,739.19	0.00	0.00

B59CA38CB25803B7CD1B942821FCB189\$







**MARTINEZ & DE LA CRUZ**  
**Contador Público y Autorizado**  
Av. Núñez de Cáceres No.310, El Millón, Sto. Digo. D.N



### Informe de los Auditores Independientes

Al consejo de Administración y de Accionistas de  
NEXEN SRL

Hemos auditado los Estados Financieros de NEXEN S R L, cortado al 31 de diciembre del 2020 los cuales comprenden el Balance General y el Estado de Resultado , estado de Cambio de Patrimonio , Estado de Flujo de Efectivo así como los índices financieros cortado al 31 de diciembre del 2020

#### **Responsabilidad de la Administración por los Estados Financieros**

La Administración de la empresa es responsable por la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de conformidad con las políticas contables. Esta responsabilidad incluye: diseñar, implementar y mantener el control interno relevante para la preparación y presentación razonable de que los estados financieros que estén libres de representaciones erróneas importantes, debido ya sea a fraude o a error.

#### **Responsabilidad de los Auditores**

Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre estos estados financieros con base en nuestra auditoría. Efectuamos nuestra auditoría de acuerdo con Normas Internacionales de la Auditoría. Esas normas requieren que cumplamos con requisitos éticos y que planifiquemos y ejecutemos la auditoría para obtener seguridad razonable acerca de si los estados financieros están libres de representaciones erróneas importantes.

Una auditoría incluye ejecutar procedimientos para obtener evidencias de auditoría sobre los montos y revelaciones de los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio de los auditores, incluyendo la evaluación de los riesgos de representaciones erróneas significativas en los estados financieros debidas ya sea a fraude o a error. Al efectuar esas evaluaciones de riesgos, el auditor considera el control interno relevante para la preparación y presentación razonable de los estados financieros por parte de la entidad, con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que sean apropiados en la circunstancias pero no con el fin de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la empresa. Una auditoría también incluye evaluar lo apropiado de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables hechas por la administración de la empresa, así como evaluar la presentación en conjunto de los estados financieros

Consideramos que las evidencias de auditoría que hemos obtenidos son suficiente y apropiadas para emitir una opinión.

OPINION:

En nuestra opinión, el Balance General de NEXEN SRL al 31 de diciembre del 2020 están preparados en todos los aspectos importantes, de acuerdo con las políticas contables y las Normas de aceptación general.

Lic. José Agustín de la Cruz  
Contador Público Autorizado

23 de Junio del 2021  
Santo Domingo, D.N.  
Republica Dominicana





PROGRAMA SUPERATE

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Nº EXPEDIENTE

PPS-CCC-CP-2022-0002

28 de Febrero de 2022

Página 1 de 2

Señores

PROGRAMA SUPERATE

Nosotros, los suscritos, declaramos que:



- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Compra Menor de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

HEMOS LEIDO, EXAMINADO Y ACEPTADO. NUESTRA OFERTA TIENE UNA VALIDEZ DE 365 DIAS HABILES; ASIMISMO, NO TENEMOS RESERVAS AL PLIEGO DE CONDICIONES.

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

Servicio de alquiler y mantenimiento de impresoras multifuncionales para diferentes oficinas del Programa Supérate a nivel nacional

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	MARCA
1	SERVICIO DE ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA DIFERENTES OFICINAS DEL PROGRAMA SUPÉRATE A NIVEL NACIONAL (POR PERIODO DE 90 DIAS HABILES)	1	UD	EPSON



ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	MARCA
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL ESCANEAR/IMPRIME/COPIA A4 COLOR MFP 37 PPM BYN, 37 PPM COLOR RESOLUCION 1200X1200 DPI, TECNOLOGIA LASER Y CONECTIVIDAD RED ETHERNET	28	UD	EPSON
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL ESCANEAR/IMPRIME/COPIA A4 BYN MFP 42 PPM COLOR RESOLUCION 600X600 , TECNOLOGIA LASER Y CONECTIVIDAD RED ETHERNET	17	UD	EPSON
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL ESCANEAR/IMPRIME/COPIA A4 BYN MFP 47 PPM COLOR RESOLUCION 600X600 , TECNOLOGIA LASER Y CONECTIVIDAD RED ETHERNET	30	UD	EPSON
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL ESCANEAR/IMPRIME/COPIA A4 COLOR MFP 42 PPM BYN, 42 PPM COLOR RESOLUCION 1200X1200 DPI, TECNOLOGIA LASER Y CONECTIVIDAD RED ETHERNET	5	UD	EPSON



- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

**MIGUEL FELIZ** en calidad de Gerente debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de **NEXEN, SRL.**

Firma \_\_\_\_\_

Sello





## Programa Supérate

Página 1 de 1

## FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

## COMPRAS Y CONTRATACIONES

Fecha: 28 de Febrero de 2022

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <b>NEXEN, S. R. L.</b>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <b>N/O</b>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente: <b>1-31-88334-6</b>
4. RPE del Oferente: <b>84842</b>
5. Domicilio legal del Oferente: <b>AV. WINSTON CHURCHIL, ESQUINA CHARLES SUMMER NO.113</b>
6. Información del Representante autorizado del Oferente:  Nombre: <b>MIGUEL FELIZ FELIZ</b>  Dirección: <b>AVENIDA WINSTON CHURCHIL, ESQUINA CHARLES SUMMER, NUMERO 113</b>  Números de teléfono y fax: <b>809-562-0000 Y 809-849-1782</b>  Dirección de correo electrónico: <b><a href="mailto:TRANSPORTACIONNEXEN@GMAIL.COM">TRANSPORTACIONNEXEN@GMAIL.COM</a></b>







Santo Domingo, D. N.  
27 de Febrero, 2022

Estimados Señores  
**PROGRAMA SUPERATE**  
Ciudad



ATT: Dpto. Compra y Contrataciones

Asunto: CARTA CREDITO

Estimados Señores:

Por este medio hacemos constar que ofertamos crédito de 60 días en el presente proceso de licitación, contados a partir de la recepción de la factura, posterior a la entrega de los equipos ofertados. De igual modo Aceptamos formalmente las condiciones de pago y tiempo de entrega requeridos por la institución.



Atentamente,

**Miguel Feliz**  
**Presidente**  
**NEXEN, S.R.L**  
Palma Rosa No. 5, Palmarejo, Santo Domingo Oeste.

SERVICIO DE ALQUILER Y MANTENIMIENTO  
DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA  
DIFERENTES OFICINAS DEL PROGRAMA  
SUPÉRATE A NIVEL NACIONAL (POR PERIODO  
DE 90 DIAS HABILES)



La multifuncional inalámbrica EcoTank L5190 te ofrece rendimiento y eficiencia con la revolucionaria impresión sin cartuchos con productividad para tu negocio en casa. Ahora con tanque frontal y nuevo sistema de llenado codificado EcoFit™, automático, limpio y sin errores. Con gran ahorro en costos de impresión vs. cartuchos, la EcoTank® L5190 te permite imprimir hasta 7.500 páginas a color<sup>2</sup> o 4.500 páginas en negro<sup>2</sup> con gran calidad y alta velocidad<sup>1</sup>. Imprime cientos de proyectos sin interrupciones, con los juegos de botellas de tinta original Epson que equivalen a unos 35 juegos de cartuchos de tinta<sup>3</sup>, ahorrando hasta 90% en tinta con las botellas de reemplazo de bajo costo



REFERENCIA 1



FORMULARIO DE CAPACIDAD INSTALADA



**1. EDIFICACIONES / TRANSPORTE**

(Anexar Fotos)

1.1 Área de construcción del área de recepción / almacenamiento (m²) 500 Metros

1.2 Material de construcción de : Estructura Blok de Semento

Techo ALUSIN Piso CEMENTO PULIDO CON HELICOPTERO PARA MANEJAR ALIMENTOS  
ventanas CON SHUTTERS

2.1 Cantidad UNO

2.2 Tipo de equipo



**2. VEHICULOS PARA LA DISTRIBUCION**

(Anexar Fotos)

2.1 Cantidad de vehículos: 2

2.2 Modelo / año

1-TIPO DE VEHICULO: CARGA, MARCA FREIGHTLINER, COLOR: BLANCO, CHASIS:  
1FVACXDC96HV58128, AÑO 2006, REGISTRO Y PLACA: L350377, MATRICULA: 9040749.







2-TIPO DE VEHICULO: CARGA, MARCA DAIHATSU, ROJO, CHASSIS:JDA00V11600019368, AÑO 2006,, COLOR: ROJO, REGISTRO Y PLACA: L208385 MATRICULA: 8799734.





3-TIPO DE VEHICULO: CARGA, MARCA DAIHATSU, BLANCO, CHASSIS:DJA00V11600023375, AÑO 2006,, COLOR: BLANCO, REGISTRO Y PLACA: L279395 MATRICULA: 89733754.





Tienen protección para los productos X SI \_\_\_\_ NO

MIGUEL FELIZ FELIZ

28/2/2022





Santo Domingo, República Dominicana  
24 De Febrero , 2022

Sres. Programa Superate  
Sus Manos:

Por este medio hacemos constar que contamos con la experiencia, inventario y logística para realizar la entrega de los productos ofertados en el proceso de licitación de referencia PPS-CCC-CP-2022-0002

Anexamos Capacidad instalada de nuestra flotilla de vehículos.

Atentamente,



CALLE PALMAROSA #5, PALMAREJO.  
SANTO DOMINGO OESTE  
RNC 131-88334-6



22 de Febrero 2022

Santo Domingo

Señores:

**MINISTERIO DE DEFENSA (MIDE)**

Ciudad.

Distinguidos Señores.

Por medio a la presente nosotros, **LA ZETA, S.R.L** , RNC: **130-84904-8** hacemos constar que la empresa **NEXEN, SRL**, RNC **131-88334-6**, Distrito Nacional, Rep. Dom., mantiene buena relación comercial con nuestra empresa, y que, en lo largo de esta relación, hemos recibido conforme los siguientes productos:

PRODUCTO	CANTIDAD
PRINTER BTOTHER MFC-T810W	20
IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	45
LAPTOP LENOVO	3
LAPTOP DELL	5
COMPUTADORA DESKTOP DELL	15

Sin Mas que agregar,



Pablo Cabrera

Gerente

AV. ROMULO BETANCOURT NO. 1212, PLAZA AMER, APTO. 501-A, QUINTO PISO

RNC 1-30-84904-8



# AUTOZAMA

Representante General de Mercedes-Benz  
y Freightliner para la República Dominicana



Santo Domingo, D. N.  
1 de Febrero 2022

Señores

**PROGRAMA SUPERATE**  
Ciudad.

Att: **DPTO DE COMPRAS & CONTRATACIONES**

*Estimados Señores:*

Sirva la presente para informarles que la empresa **NEXEN, SRL** RNC 131-88334-6 es  
suplidor nuestro de Equipos tecnológicos e Informaticos, Aires acondicionados,  
Impresoras y soporte técnico en instalación y mantenimiento de los mismos para nuestra  
Institucion , durante los últimos 3 años, pudiendo dar fe de honestidad y fiel cumplimiento  
con sus obligaciones comerciales.

*NEXEN, SRL mantiene estandares de calidad y servicio que nos satisfacen a nuestros  
requerimientos*

*Dándoles las gracias anticipadas por la atención*

*Atentamente,*

*Sr. Ramón Hernesto Morales*

*Gerente Autozama S.A.S*

**R.N.C: 101-70933-2**

Calle Juan Alejandro Ibarra No. 17, Ens. La Fe, Santo Domingo, Rep. Dom.  
Aut. Duarte frente al HOMS, Santiago, Rep. Dom.  
Boulevard Turístico del Este, Bávaro, Punta Cana. Próximo al cruce Cabeza de Toro..  
809.565.3232 [www.autozama.com](http://www.autozama.com)  
RNC. 101-70933-2



Mercedes-Benz registrada propiedad de Daimler AG, Stuttgart, Alemania.



Freightliner registrada propiedad de Freightliner Corporation, Portland, OR, E.U.



## PROGRAMA SUPERATE

## EXPERIENCIA COMO CONTRATISTA

Página 1 de 2

Fecha: 28 Febrero de 2022



Nombre del Oferente: NEXEN, S.R.L

Relación de contratos de naturales y magnitud similares realizados durante los últimos [2] años.

Título del proyecto	Valor total del proyecto del que ha sido responsable el contratista	Periodo del contrato	Fecha de comienzo	% del proyecto completado	Órgano de contratación y lugar	Titular principal (P) o Subcontratista (S)	¿Certificación definitiva expedida? - Si - Aún No (contratos en curso)-No
<b>ORDEN DE COMPRA 05658</b> Adquisición de Impresoras para el Personal Autozama Show room Winston Churchill	<b>522,000.00</b>	2 MESES	25/11/2020	ENTREGADOS 100%	AUTOZAMA, S.A.S	NEXEN, S.R.L	SI
No. Orden: MIDE-2020-00262 <b>EQUIPOS INFORMATICOS:</b> SCANER, COMPUTADORAS, LAPTOPS, IMPRESORAS, PRINTER.	<b>350,000</b>	CONTADO	3/05/2029	ENTREGADOS	LA ZETA, S.R.L	NEXEN, S.R.L	SI



CONTRATO DE SERVICIOS Nº. 0299876	1 AÑO	14/10/2021	ENTREGADOS 100%	ESTACION PILARA, S.R.L	NEXEN, S.R.L	SI
2,050 PORTATIL (HO) ECS N4120/1.10GHZ/4GB/128GB SSD/W10/11.6" (SF20GM7).	28,803,033.00					
GARANTIA EN DESPERFECTOS DE FABRICA						

MIDE-CCC-CP-2021-0047	1 MESES	26/4/2021	ADJUDICADOS Y ENTREGADOS 100%	MIDE	NEXEN, S.R.L	SI
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS ODONTOLÓGICOS, E INFORMATICOS	RD\$4,867,596.48					

Se adjuntan las referencias y los certificados disponibles expedidos por los Órganos de Contratación correspondientes en los folios adjuntos.



Firma MIGUEL FELIZ

Sello

/UR.02.2014



PROGRAMA SUPÉRATE

EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL PRINCIPAL

Currículum Vitae

Función Prevista en el Contrato

1. Apellidos: MARTINEZ NINA
2. Nombre: RUBEN
3. Fecha y Lugar de Nacimiento: SANTO DOMINGO, 04 ENERO 1985
4. Nacionalidad: DOMINICANO
5. Estado Civil: SOLTERO
6. Formación: TRABADOR INDEPENDIENTE
7. Dirección, teléfono, fax, correo electrónico:

TRANSPORTACIONNEXEN@GMAIL.COM TEL. 809-849-1782



Instituciones	Fecha	Titulación
AUTOZAMA SHOWROOM	De (01/2019) A (ACTUALIDAD)	ASISTENTE TECNICO
LA ZETA S,R,L.	De (01/2021) A (ACTUALIDAD)	ASISTENTE TECNICO
MINISTERIO DE DEFENSA	De (01/2021) A (ACTUALIDAD)	ASISTENTE TECNICO

8. Conocimientos lingüísticos:

(De 1 a 5, siendo 5 el nivel más alto)

Idioma	Nivel	Pasivo	Hablado	Escrito
	Lengua Materna			

ESPAÑOL	ESPAÑOL	5	5	5

9. Afiliación a organismos profesionales: NEXEN SRL

10. Función actual: ASISTENTE TECNICO

11. Otras competencias. (informática, etc): INFORMATICA

12. Años de experiencia profesional: 7 AÑOS

13. Cualificaciones Principales:

14. Experiencia específica en países no industrializados: REPUBLICA DOMINICANA



País	Fecha	Título y breve descripción del proyecto
REPUBLICA DOMINICANA	De (2010) a (ACTUALIDAD)	

15. Experiencia Profesional:

Fecha	Lugar	Empresa/Organización	Cargo	Descripción del trabajo
De (mes/año) a (mes/año)	AUTOZAMA SHOWROOM	NEXEN	ASISTENCIA TECNICA	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
	LA ZETA SRL	NEXEN	ASISTENCIA TECNICA	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO

	MINISTERIO DE DEFENSA	NEXEN	ASISTENCIA TECNICA	SERVICIOS Y MANTENIMIE NTO

16. Varios.

a. Publicaciones y Seminarios:

b. Referencias:

Firma:

Sello

