



TONER DEPOT
MULTISERVICIOS

Propuesta Técnica

28/02/2022

Programa Progresando con Solidaridad

PPS-CCC-CP-2022-0002

“Servicio de alquiler y mantenimiento de
impresoras multifuncionales para diferentes
oficinas del Programa Supérate a nivel
nacional”





Nuestros clientes hablan Por nosotros



HOSPITAL DR. DARIO CONTRERAS



HOSPITAL
TRAUMATOLOGICO



SERVICIO NACIONAL DE SALUD



MINISTERIO DE CULTURA



Con más de 10 Años en el mercado



Visión

Ofrecer productos y servicios que nos
Permitan satisfacer las necesidades de los clientes con
un equipo de profesionales con la más alta capacidad
y eficiencia



Misión

Ser reconocido como líder en proporcionar soluciones
empresariales en el ámbito de colocación, reparación,
mantenimientos y suministros gastables (Tóner) de
equipos de impresión, copiadas y digitalización con los
más altos estándares de calidad y servicios



Políticas

Transparentar y revisar permanentemente nuestro trabajo, lo que
nos permite compenetrarnos de forma directa con los retos y
problemas cotidianos que requieren nuestros clientes.



Valores

Servicio

Excelencia

Calidad

Eficiencia

Garantía





NUESTRA PROPUESTA PARA PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD

- ✓ Instalación de 80 Equipos multifuncionales **Nuevos HP** de excelente calidad y nueva tecnología: 28 equipos multifuncionales a color 40ppm, 17 equipos multifuncionales monocromáticos 42ppm, 30 equipos multifuncionales monocromáticos 52ppm y 5 equipos multifuncionales a color 47ppm. Todos entregados en las diferentes sucursales (San Rafael, Bloque E, Gazcue y Regional).
- ✓ Disponibilidad de equipos
- ✓ Suministro y reposición de consumibles (**TONER**) en el lugar donde esté instalado cada equipo. (No incluye papel).
- ✓ Sustitución de cuantas piezas sean necesarias para el normal funcionamiento del equipo.
- ✓ Disponibilidad de cambio de impresoras en caso de avería mayor hasta tanto sea reparado el equipo que muestra fallas.
- ✓ Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en la ubicación de instalación.
- ✓ Asistencia remota y presencial
- ✓ Personal capacitado y certificado por la marca en mantenimiento y soporte.
- ✓ Gestión Medio ambiental; para el debido tratamiento de los residuos, ruidos, y energía. Recolección de desechos (TONER) para uso ecológico (**Green Love**)
- ✓ Kit de consumibles y tóner permanente en la ubicación de instalación.
- ✓ Tiempo de respuesta máximo 2 horas para Santo domingo y 4 horas para las provincias.
- ✓ Entrenamiento, concienciación al técnico asignados y material de apoyo
- ✓ Software de control de impresión instalados en nuestro centro de datos, los costos de licenciamiento corren por parte de nosotros como suplidores.
- ✓ Disposición de aumentar o disminuir las cantidades de equipos, de acuerdo a requerimiento.
- ✓ Con nuestras impresoras sus datos estarán seguros, Previniendo posibles incursiones por RED.
- ✓ Tecnología de punta en cuanto a seguridad y la WEB.
- ✓ Software de seguridad SIEM.
- ✓ Protección, detección y recuperación.
- ✓ Los servicios serán realizados a solicitud de la Dirección de Tecnología
- ✓ Duración del servicio 18 meses
- ✓ Somos responsable 100% del funcionamiento del mismo.



Descripción del Servicio

Ofrecemos equipos totalmente **NUEVOS** por nuestro fabricante **Hewlett Packard (HP)** de
NUEVA TECNOLOGÍA ANTIHACKEO

L O C A L I D A D	HP Color LaserJet Managed MFP E57540dn. Impresora multifuncional a color y monocromático. Resolución de 1200 x 1200 y una velocidad de 40ppm	HP LaserJet Managed MFP E42540f, impresora multifuncional monocromática. Resolución 600 x 600 (normal) y 1200 x 1200 (líneas finas). velocidad de 42 ppm	HP LaserJet Managed MFP E62655dn multifuncional monocromático, con una resolución 1200 x 1200 y velocidad de 52ppm	HP Color Láser Managed MFP E67550dh multifuncional a color y monocromático. Resolución 1200 x 1200 y una velocidad de 47ppm	Total de impresoras
San Rafael	11	8	2	2	23
Bloque E	11	6	2	3	22
Gazcue	6	3	4	0	13
Regional	0	0	22	0	22
Total	28	17	30	5	80



HP Color LaserJet Managed MFP E57540dn.



HP LaserJet Managed MFP E42540f



HP LaserJet Managed MFP E62655dn



HP Color Laser Managed MFP E67550dh



Modalidad: Pague lo que imprima tanto en negro como en color.

Incluimos:

- ✓ Reparación
- ✓ Equipos de pisos 33 y equipos de mesa 47
- ✓ Mantenimiento preventivos y correctivo
- ✓ Suministro de tóner
- ✓ Piezas (Incluyendo kit de mantenimiento, software de control de impresión y copiado y asignación de cuota por usuario)
- ✓ Cambio de equipo en caso de avería soporte.

Detalles del servicio

- **Implementación**

La implementación del servicio de la plataforma de impresión en las oficinas de **PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD** se realizará según cronograma de entrega, el cual puede ser modificado por el solicitante según su necesidad, el mismo incluirá equipos, cables, configuraciones, software, etc., todo lo que implique realizar las instalaciones. **Todas las instalaciones se comenzaran a realizar inmediatamente luego de registrado el contrato Y/O adjudicación, según consideren.**

Los servicios para la implantación de la solución integral (Plataforma de Impresoras, y Multifuncionales) incluyen: (Instalación de las Impresoras/Multifuncionales en las ubicaciones indicadas por el contratante, configuración y puesta en operación de la plataforma).

- **Suministro de tóner**

Como empresa dedicada a brindar un servicio de calidad, nos comprometemos a entregar todos los tóneres, en las diferentes sucursales, que se necesiten durante el contrato. Manteniendo un STOP para evitar premura.

- **Flexibilidad para cambio de equipos**

Tóner Depot se compromete a tener equipos disponibles en caso de que se requiera el mantenimiento correctivo de los equipos instalados, que requiera su traslado a sus Centros de Servicio o exceda el tiempo de reparación establecido.



SOFTWARE PRINT MANAGER PLUS 0.9

Características generales

✓ Accesibilidad de próxima generación

Print Manager Plus ® 9.0 refleja años de información cuidadosamente recopilada por los clientes, una comprensión profunda de las necesidades comerciales cambiantes y un enfoque en el futuro de la tecnología. El software proporciona accesibilidad, movilidad y calidad técnica de última generación con impresión basada en web e integración en la nube: simplemente, es una tecnología moderna para el trabajador moderno.

✓ Informes medioambientales sólidos

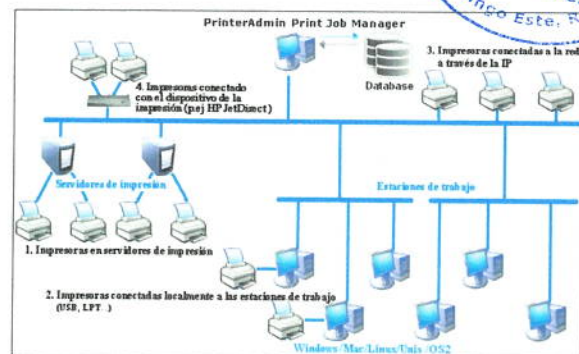
Print Manager es, y siempre ha sido, una tecnología inherentemente ecológica. El software elimina inmediatamente el desperdicio de energía y materiales de impresión, lo que ayuda a las empresas a alcanzar objetivos ecológicos y a obtener tanto el costo como los beneficios para la reputación de reducir el desperdicio. Print Manager Plus ® 9.0 proporciona el beneficio adicional de informes ambientales sencillos y sólidos.

✓ Mayor potencial de ahorro de costes

Durante décadas, los clientes han experimentado un ROI inmediato con el software Print Manager. Print Manager Plus ® 9.0 lleva los ahorros de costos al siguiente nivel al permitir que las empresas tomen el control de un generador de costos crítico y vuelvan a poner los ahorros en el presupuesto de TI.



- Permite administrar impresiones en la red
- Definir usuarios
- Entregar estadística por usuarios o centro de costo
- Detalle de consumo por impresora, impresiones/copias en negro y color
- Capacidad de integración con los sistemas de gestión documental
- Registra y contabiliza todas las impresiones realizadas a través de la red por cada usuario y máquina
- Control de impresión por usuario/centro de costo



- Capacidad para generar un registro de impresión y copias en base a la hora, fecha nombre de usuario, Id del usuario y centro costos
- Capacidad de asignar cuotas de impresión a usuario o grupos de usuarios
- La generación de reportes de centros de costos y/o departamento, usuarios, grupos e impresoras en un periodo de tiempo seleccionado
- Liberación por pin
- Políticas de impresión
- Mantiene registro de impresión por más de un año.
- Replicación de manera automática

- **Gestión Medio Ambiental**



Todos los equipos ofertados disponen de dispositivos de minimización del consumo energético cuando se hallan en situaciones que no impliquen la realización de un proceso o tareas (estado de espera). Se indicaran en relación con este aspecto, el cumplimiento de la normativa Energy Star o Similares.

Asimismo, ofrecemos los factores de carácter medioambiental de los equipos ofertados, disponemos de programas de reciclado y reutilización de cualquier tipo de residuo del equipo, embalaje, accesorios, envases, consumibles a lo largo de su vida útil y contamos con dispositivos de minimización de radiaciones, emisiones o ruidos.

Nos comprometemos a retirar y gestionar, mediante gestores autorizados, todos los residuos de los consumibles generados por sus equipos, de acuerdo con la normativa medioambiental vigente presentaremos a Progresando Solidaridad cuando esta lo solicite, los documentos acreditativos de la gestión realizada de dichos residuos. **CERTIFICACION ADJUNTA.**

- **Condiciones de pago:**

Estamos de acuerdo con las condiciones de pago establecidas en el pliego de condiciones.

Las condiciones de pago establecidas de no mayor a sesenta (60) días luego de haber sido realizado el suministro de los servicios.

- **Soporte técnico sin costos adicionales ni límite de visitas.**

TDM garantiza todo el soporte necesario durante la instalación de la plataforma y post entrega de los equipos sin costo adicional. Este soporte abarca desde la infraestructura tecnológica, aplicaciones, configuraciones, cambios de equipos, cambios en flujos y características de la Solución, creación Soporte técnico vía telefónica y vía sistema de ticket en nuestra página web.



✓ **Mantenimiento preventivo:**

Los mantenimientos preventivos se realizarán una vez por mes, en coordinación con el departamento de tecnología de PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD con días pautados, incluye configuración limpieza de las partes internas y externas de los equipos, y cambio de piezas de ser necesario. Esto garantiza el buen funcionamiento de los equipos, los mantenimientos podrán ser realizados a solicitud de los usuarios por caso de emergencia sin costos adicionales.

Al momento de realizar el mantenimiento a los equipos, facilitaremos formulario por escrito, dejando constancia del servicio y el mismo estará firmado y sellado por el empleado de Solidaridad responsable del área

SEGURIDAD

La seguridad no es una opción, es una obligación, Con nuestras impresoras sus datos estarán seguros

INSTALACION de Nuestro Software HP, SMART DEVICE SERVICES MANAGER, DATA, SECURITY. (SDS)

SDS de Monitoreo y administración es capaz de detectar problemas proactivamente y permite compartir la consola de administración entre el **SUPERATE y TDM**; permite definir políticas de impresión por grupos y por usuarios; Controla y resuelve problemas relacionados con impresoras en red; Aumenta su capacidad para administrar toda la red de impresión; Simplifica los procesos de administración; Regula el volumen de impresión; Maximizar productividad.

TONER DEPOT es distribuidor autorizado. De la marca **HP** Ofertada en esta propuesta técnica, adjuntamos **Carta que lo confirma**.

Todas las impresoras que ofertamos cumplen con los siguientes aspectos de seguridad

1. Garantizan el proceso de arranque
2. Integridad de código de firmware
3. Detección de intrusos en tiempo de ejecución
4. Inspección de la comunicación por red ante posibles ataques de malware
5. Aseguramiento continuo de la configuración de las políticas de seguridad
6. Monitoreo de amenazas en tiempo real y análisis.

Proceso de arranque seguro.

- En el proceso de inicio, el dispositivo valida la integridad del BIOS
- Las impresoras "auto-recupera" el BIOS infectado mediante su reinstalación utilizando una copia dorada almacenada de forma segura dentro del equipo
- Las impresoras notifican al administrador a través de mecanismos estándar de eventos, incluyendo sistemas SDS, sobre cualquier evento de seguridad





Integridad del código de firmware.

- Las Impresoras validan la integridad del código del firmware en tiempo de carga y permitir firmwares validados se puedan ejecutar
- Detección de intrusiones de tiempo de ejecución.

Piezas Originales

Ofertamos cambio de piezas genuinas sin costos adicionales, todas las piezas que se requieran cambiar de acuerdo al informe que arroje cada mantenimiento y a solicitud. Le garantizamos el suministro de todos los repuestos, piezas, partes eléctricas y materiales propios de las máquinas y equipos, para el buen funcionamiento de los equipos.

Entrenamiento:

Hemos diseñado un plan de entrenamiento durante la fase de instalación con nuestros técnicos cualificado para adiestrar a todos los usuarios en el correcto uso y eficiente del equipo de impresión, copiado y escaneo, y más adelante un reforzamiento con los usuarios identificado con menor manejo informático en el correcto uso del equipo.

- ✓ Instalación y retiro del tóner
- ✓ Temas relacionados con los tamaños de papel A4, Carta, Legal, Duplex, etc.
- ✓ Soluciones de atascos
- ✓ Cuidado de la impresora
- ✓ Guía de usuario
- ✓ Impresión dúplex
- ✓ Como escanear a carpeta y a correo
- ✓ Procedimiento para solicitud de soporte y/o servicio técnico.



Tiempo de respuesta

Garantizamos un servicio de mantenimiento correctivo (averías, incidencias, etc.) no mayor a dos (2) horas para Santo Domingo y no mayor a cuatro (4) para las provincias, a partir de la solicitud por parte de PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD. Esto aplica para soporte y mantenimiento de equipos, reparaciones, configuraciones, cambio de piezas, cambio de tóner, así como la solución de cualquier inconveniente que interrumpa



las operaciones de los equipos, por razones ajenas a PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD

Flotilla Toner Depot

Contamos con una gran cantidad de vehículos en excelentes condiciones para responder las posibles averías dentro y fuera de la capital.



- **Duración del servicio**

El Servicio será por cuatro (4) meses a partir de la suscripción del mismo

VENTAJAS COMPETITIVAS:

- **10 años en el mercado**
- Tóner de larga duración
- Equipos **nuevos modernos**
- **Equipo más seguro del mercado**
- Equipos de muy **bajo mantenimiento**, especiales para comodato
- Equipos en reposo con ahorro de energía casi cero
- SLA inmediato vía web y telefónica
- **Centralización a su discreción**
- No **co-pago** por equipos
- No pago por adelantado
- Soporte ilimitado
- Supervisión técnica y administrativa cada 3 meses
- Menor costos calidad



Con nuestra Experiencia Probada, nuestra voluntad de ser sus aliados en el tema de impresión, y entendiendo que estamos en la mayor voluntad de ser electo a fin de que se enfatice esta relación **GANAR / GANAR.**

Licitaciones@tonerdepotrd.com

809-788-8434

Lugar de los servicios

Regional	Dirección
Edificio San Rafael	Ave. Leopoldo Navarro no.61, Edif. San Rafael, Sector Miraflores.
Oficinas Gubernamentales	Ave. México oficinas gubernamentales Bloque C
Oficina Gazcue	C/ Arístides Fiallo Cabral, No. 4
Regional Norcentral 1	C/ Las carreras, Edif. 9B, Local B-3, 3era Planta, Santiago.
Regional Distrito Nacional	Avenida Nicolás de Ovando, No. 165, Esquina Rafael J. Castillo, Plaza Anduriña, locales 1- 101, 1-102, 1-103, 1-104.
Regional El Valle	C/ Duarte, No.15, Azua.
Regional Valle 2	C/ Otilio Méndez, esquina Santome
Provincial Elias Piña	C/ las delicias, No. 7.
Regional Noroeste	C/ Gregorio Aracena, No.80, Mao Valverde.
Regional Santo Domingo Norte	Av. Hermanas Mirabal, No.127, Cerros de Buena Vista, frente a la estación de gasolina Total.
Oficina Provincial Monte Plata	C/ Fernando Arturo de Meriño, No.85, Sec. Centro del Pueblo, Monte Plata, frente al Ayuntamiento Municipal.
Regional Enriquillo	C/ Colon esquina Duverge, frente a INAPA, Barahona
Oficina Provincial Pedernales	C/ Duverge, No.25, Pedernales.
Oficina Provincial Independencia	C/ Duverge, No.33, Duverge, Frente a obras públicas.
Oficina Provincial Bahoruco	C/ Mella, No.64, Bahoruco
Regional Este- 1	C/ Francisco Alberto Caamaño, No.24 (Frente a la UCE, al lado del Pica Pollo Sandy), Plaza los colonos, Modulo P-22, P-25 San Pedro de Macorís
Oficina Provincial Hato Mayor	C/Palo Hincado Esq. Padre Meriño, Centro de la Ciudad, Hato Mayor
Regional Este-II	C/ Gastón Fernando Deligne # 8 2do Nivel El Seibo
Oficina Provincial La Altagracia	C/ José Audilio Santana #71, Higüey
Oficina Provincial La Romana	C/ Tte Amado G. Guerrero #12 La Romana
Oficina Provincial El Seibo	C/ Gastón Fernando Deligne # 8 2do Nivel El Seibo
Regional Santo Domingo Este	C/ San Vicente de Paul, No 66 Plaza José PH Alma Rosa 2da
Regional Valdesia	Ubicado en el Parque Industrial Favidrio C/Pedro Renvillo al lado del Polideportivo San Cristóbal
Oficina Provincial San Jose de Ocoa	C/ las Carreras No 13 Centro San José De Ocoa
Oficina Provincia Peravia	Ubicada en la Plaza Cruz C/ Restauración Esquina Sánchez 2do Nivel Bani Provincia Peravia
Oficina Provincial San Cristobal	Ubicada en el parque industrial favidrio. C/ Pedro Renville al lado del polideportivo San Cristóbal
Oficina Haina	C/Mella, esq. Duarte, No.23, detrás del Banco Adopen, Haina, San Cristóbal.
Regional Nordeste I	C/ el Carmen #91 Segundo nivel, centro ciudad. San Fco. De Macorís.
Provincia Duarte	C/ el Carmen #91 Segundo nivel, centro ciudad. San Fco. De Macorís.

Provincia Hermanas Mirabal	C/ Prolongación hermanas Mirabal. Detrás del CTC y próximo a la fortaleza Juana Núñez
Regional Cibao Central	C/Comandante Jiménez Moya, frente Escuela Padre Lamarche.
Provincia la Vega	C/ Pedro J. Casado #19, Esquina Av. Imbert.
Provincia Sanchez Ramirez	C/ Juan Sánchez Ramírez. Próxima a Banco Ademi.
Provincial Monseñor Nouel	C/ Padre Billini #186, antiguo local Cooperativa Maimón
Provincial Constanza	Calle Grateaux, esq. Pedro Abreu, Edificio Dionicio Quezada, Residencial Los Laureles, frente al gimnasio Fitness Estudio, Constanza, en la misma calle de los bomberos.
Regional Santo Domingo Oeste	Av. Luperón No.77, Sector Herrera, Local I, No.12
Regional Nordeste II	C/ Hernán Cabral, No 32 próximo al súper Tanguí, centro de la ciudad, Nagua, Maria Trinidad Sánchez
Regional Norcentral II	Av. Estrella Sadhala (Av. 27 de febrero) los jardines, primer módulo, sótano oficial gubernamentales Antonio Guzmán Huacalito





Registro de Proveedores del Estado (RPE) Constancia de inscripción

RPE: 7972

Fecha de registro: 7/3/2008

Fecha actualización: 2/11/2021

Razón social: TONER DEPOT MULTISERVICIOS EORG, SRL

No. Documento: 130413772 - RNC

Género: Masculino

Provee: Servicios, Bienes

Certificación MIPYME: Sí

Registro de beneficiario: Sí

Clasificación empresa: Mediana Empresa

Estado: Activo

Ocupación:

Motivo:

Domicilio: Calle Julio Cesar Martinez, Esq. Club Rotario , 44, Alma Rosa I

11504 - REPÚBLICA DOMINICANA

Persona de contacto: Emmanuel Oriolis Reyes Galvá

Observaciones:

Actividad comercial

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
14110000	Productos de papel
43210000	Equipo informático y accesorios
44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina
44120000	Suministros de oficina
55100000	Medios impresos
81110000	Servicios informáticos
82100000	Publicidad
82120000	Servicios de reproducción





Portal Transaccional - 2/11/2021 12:32:44 p.m.





ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE
PERMITE SER VALIDADO INGRESANDO A WWW.CAMARAPROVINCIASANTODOMINGO.DO

ep

EL REGISTRO MERCANTIL DE LA CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE LA PROVINCIA SANTO DOMINGO DE
CONFORMIDAD CON LA LEY NO. 3-02 DEL 18 DE ENERO DEL 2002, EXPIDE EL SIGUIENTE:

**CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA
REGISTRO MERCANTIL NO. 51013PSD**

DENOMINACIÓN SOCIAL: TONER DEPOT MULTISERVICIOS EORG, S.R.L.

SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

RNC: 1-30-41377-2

FECHA DE EMISIÓN: 06/06/2007

FECHA DE VENCIMIENTO: 06/06/2022

SIGLAS: NO REPORTADO

NACIONALIDAD: REPUBLICA DOMINICANA

CAPITAL SOCIAL: 100,000.00

MONEDA: RD\$

FECHA ASAMBLEA CONSTITUTIVA/ACTO: 15/05/2007

FECHA ÚLTIMA ASAMBLEA: 15/06/2021

DURACIÓN DE LA SOCIEDAD: INDEFINIDA

DOMICILIO DE LA EMPRESA:

CALLE: JULIO CESAR MARTINEZ NO. 44

SECTOR: ALMA ROSA I

MUNICIPIO: SANTO DOMINGO ESTE

DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA:



NO. VALIDACIÓN: FD67BB2E-EA1F-4DB6-BE5C-2D44E15BDF29

RM NO. 51013PSD

PÁG. 1 de 4

Edificio Plaza Comercial Megacentro, Avenida San Vicente de Paúl esq. Carretera Mella, Provincia de Santo Domingo, Local 8B.
Tel: 809-518-7890 Email: contacto@camaraprovinciasantodomingo.do Website: www.camaraprovinciasantodomingo.do RNC: 430259187

TELÉFONO (1): (809) 788-8434

TELÉFONO (2): (829) 344-7090

CORREO ELECTRÓNICO: emmanuel.reyes@tonerdepotrd.com

FAX: NO REPORTADO

PÁGINA WEB: www.tonerdepotrd.com

ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD: EXPORTACION, SERVICIO, IMPORTACION, COMERCIO, MAYORISTA, DETALLISTA

OBJETO SOCIAL: LA COMERCIALIZACION, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCION, REPRESENTACION, INTERMEDIACION, TRANSPORTACION, EMPAQUE, PROMOCION, COMPRA, VENTA, IMPORTACION O EXPORTACION AL POR MAYOR O AL DETALLE DE: MATERIALES Y PRODUCTOS DE PAPEL; MATERIALES DE PAPEL; DIFUSION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES; DISPOSITIVOS DE COMUNICACIONES Y ACCESORIOS; EQUIPO INFORMATICO Y ACCESORIOS; COMPUTADORES; SOFTWARE; EQUIPOS DE OFICINA; ACCESORIOS Y SUMINISTROS; MAQUINARIA, SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE OFICINA; SUMINISTROS DE OFICINA; EQUIPOS Y SUMINISTROS PARA IMPRESION, FOTOGRAFIA Y AUDIOVISUALES; EQUIPO DE IMPRENTA Y PUBLICACION; SEGURIDAD, VIGILANCIA Y DETENCCION; MAQUINAS EXPENDEDORAS; APARATOS ELECTRODOMESTICOS; ELECTRONICA DE CONSUMO; MUEBLES, MOBILIARIO Y DECORACION; MUEBLES DE ALOJAMIENTO; MUEBLES COMERCIALES E INDUSTRIALES; SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA; SERVICIOS DE ASESORIA DE GESTION; SERVICIOS INMOBILIARIOS; SERVICIOS INFORMATICOS; PUBLICIDAD; PUBLICIDAD IMPRESA; SERVICIOS DE REPRODUCCION; PRODUCTOS DE PAPEL; ARTICULOS DOMESTICOS, SUMINISTROS Y PRODUCTOS ELECTRONICOS DE CONSUMO; INSTRUMENTOS MUSICALES, JUEGOS, JUGUETES, ARTES, ARTESANIAS Y EQUIPO EDUCATIVO, MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS; PIEZAS, REPUESTOS, TINTAS PARA IMPRESORAS USADOS POR TODO EQUIPO COMPUTACIONAL, EN CUALQUIERA DE SUS PRESENTACIONES CARTUCHOS, TONEL, O DE CUALQUIER NATURALEZA QUE SEAN O FUEREN EN EL FUTURO, UTILIZADOS PARA IMPRIMIR O FOTOCOPIAR DOCUMENTOS; IMPLEMENTOS O EQUIPOS PARA EL SECTOR INDUSTRIAL, COMERCIAL, TECNOLÓGICO, ASI COMO PROMOCION, VENTA Y DISTRIBUCION DE COMBUSTIBLES DERIVADOS DEL PETROLEO EN GENERAL (GASOIL, GASOLINA, ETC); EQUIPOS CELULARES, COMPUTADORES; MATERIALES GASTABLES DE OFICINA; TAMBIEN SE DEDICARA A PRESTAR LOS SERVICIOS A INSTITUCIONALES EMPRESARIALES O DE SERVICIOS FUEREN PUBLICAS O PRIVADAS Y AL PUBLICO EN GENERAL; REPARACION Y ALQUILER DE TODO EQUIPO DIGITAL O COMPUTACIONAL; DE TODO TIPO DE IMPRESORAS O FOTOCOPIADORA UTILIZADAS POR ESTOS EQUIPOS COMPUTACIONALES; PROMOCION, DESARROLLO O FOMENTO DE OPORTUNIDADES DE INVERSION, REPRESENTACION DE MARCAS Y EMPRESAS EXTRANJERAS

PRINCIPALES PRODUCTOS Y SERVICIOS: MATERIALES / PRODUCTOS DE PAPEL, DIFUSION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION / TELECOMUNICACIONES, DISPOSITIVOS DE COMUNICACIONES / ACCESORIOS, EQUIPO INFORMATICO, ACCESORIOS, COMPUTADORES, SOFTWARE, EQUIPOS DE OFICINA, SUMINISTROS, MAQUINARIA, ACCESORIOS DE OFICINA, EQUIPOS / SUMINISTROS PARA IMPRESION, FOTOGRAFIA, AUDIOVISUALES, EQUIPO DE IMPRENTA, PUBLICACION, SEGURIDAD, VIGILANCIA, DETENCCION, MAQUINAS EXPENDEDORAS, APARATOS ELECTRODOMESTICOS, ELECTRONICA DE CONSUMO, MUEBLES, MOBILIARIO, DECORACION, MUEBLES DE ALOJAMIENTO, MUEBLES COMERCIALES E INDUSTRIALES, SERVICIOS DE ASEO / LIMPIEZA, SERVICIOS DE ASESORIA DE GESTION, SERVICIOS INMOBILIARIOS, SERVICIOS INFORMATICOS, PUBLICIDAD, PUBLICIDAD IMPRESA, SERVICIOS DE REPRODUCCION, ARTICULOS DOMESTICOS, SUMINISTROS / PRODUCTOS ELECTRONICOS DE CONSUMO, INSTRUMENTOS MUSICALES, JUEGOS, JUGUETES, ARTES, ARTESANIAS, EQUIPO EDUCATIVO, PIEZAS, REPUESTOS, TINTAS PARA IMPRESORAS USADOS, CARTUCHOS, TONEL, PRODUCTOS DERIVADOS DEL PETROLEO, GASOIL, GASOLINA, EQUIPOS CELULARES, MATERIALES GASTABLES DE OFICINA, SERVICIOS A INSTITUCIONES EMPRESARIALES, SERVICIOS PUBLICOS O PRIVADAS, EQUIPO DIGITAL, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORA, REPRESENTACION DE MARCAS, EMPRESAS EXTRANJERAS

SISTEMA ARMONIZADO (SA): NO REPORTADO

SOCIOS:

NO. VALIDACIÓN: FD67BB2E-EA1F-4DB6-BE5C-2D44E15BDF29

RM NO. 51013PSD

PÁG. 2 de 4



NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
EMMANUEL ORiolis REYES GALVA	C/ JULIO CESAR MARTINEZ NO. 44, ALMA ROSA I SANTO DOMINGO ESTE	001-0486358-4	REPUBLICA DOMINICANA	Soltero(a)
BELGICA IDALIA GALVA	C/ JULIO CESAR MARTINEZ NO. 44, ALMA ROSA I SANTO DOMINGO ESTE	001-1075253-2	REPUBLICA DOMINICANA	Soltero(a)

CANTIDAD SOCIOS: En el presente certificado figuran 2 de 2 socios.

CANTIDAD CUOTAS SOCIALES: 100.00

9

ÓRGANO DE GESTIÓN:

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
EMMANUEL ORiolis REYES GALVA	Gerente	C/ JULIO CESAR MARTINEZ NO. 44, ALMA ROSA I SANTO DOMINGO ESTE	001-0486358-4	REPUBLICA DOMINICANA	Soltero(a)

DURACIÓN ÓRGANO DE GESTIÓN: 6 AÑO(S)

ADMINISTRADORES/PERSONAS AUTORIZADAS A FIRMAR:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
EMMANUEL ORiolis REYES GALVA	C/ JULIO CESAR MARTINEZ NO. 44, ALMA ROSA I SANTO DOMINGO ESTE	001-0486358-4	REPUBLICA DOMINICANA	Soltero(a)

COMISARIO(S) DE CUENTAS (SI APLICA):

NO REPORTADO

ENTE REGULADO: NO REPORTADO

NO. RESOLUCIÓN: NO REPORTADO

TOTAL EMPLEADOS: 66

MASCULINOS: 33

FEMENINOS: 33

SUCURSALES/AGENCIAS/FILIALES: NO REPORTADO

NOMBRE(S) COMERCIAL(ES)

NOMBRE	NO. REGISTRO
TONER DEPOT MULTISERVICIOS EORG	629112



NO. VALIDACIÓN: FD67BB2E-EA1F-4DB6-BE5C-2D44E15BDF29

RM NO. 51013PSD

PAG. 4 de 4

REFERENCIAS COMERCIALES

SOLUCIONES DE OFICINAS DIAZ

PROCOPIAS

ASW EXPRESS

REFERENCIAS BANCARIAS

BANCO BHD LEON, S. A.

BANCO DE RESERVAS

COMENTARIO(S)

NO POSEE

ACTO(S) DE ALGUACIL(ES)

NO POSEE

ES RESPONSABILIDAD DEL USUARIO CONFIRMAR LA VERACIDAD Y LEGITIMIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO A TRAVÉS DE SU CÓDIGO DE VALIDACIÓN EN NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.CAMARAPROVINCIASANTODOMINGO.DO

Elina Guerrero
Registradora Mercantil

*** No hay nada más debajo de esta línea ***





REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CÉDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL

001-0486358-4



LUGAR DE NACIMIENTO:

SAN JUAN DE LA MAGUANA, R.D.

FECHA DE NACIMIENTO:

12 ABRIL 1973

NACIONALIDAD: **REPUBLICA DOMINICANA**

SEXO: **M** SANGRE: **O+** ESTADO CIVIL: **SOLTERO**

OCCUPACIÓN: **COMERCIANTE**

FECHA DE EXPIRACIÓN:

12 ABRIL 2024

**EMMANUEL ORIOLIS
REYES GALVA**



IDDOM001048635<845<<<<<<<<<<<
7304121M2404129DOM<<<<<<<<<<5
REYES<GALVA<<EMMANUEL<ORIO LIS<



**ESTATUTOS SOCIALES DE LA SOCIEDAD
TONER DEPOT INTERNATIONAL, A.R.C., S. R. L.**

En el Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo, República Dominicana, los Señores **FRANCISCO ALVAREZ TAVERAS**, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral No. 001-0532367-9, domiciliado y residente en la Manzana C, Edificio 1, Apto. 3-B, Villa Olímpica, Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo; **EMMANUEL ORIOLIS REYES GALVA**, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral No. 001-0486358-4, domiciliado y residente en la calle Julio César Martínez, No. 11-B, esquina Club Rotario, del Ensanche Alma Rosa I, Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo.

SOCIOS de la Sociedad **TONER DEPOT INTERNATIONAL, A.R.C., C. POR A.**, HAN CONVENIDO transformar dicha sociedad a una Sociedad de Responsabilidad Limitada, S.R.L, de acuerdo con las leyes de la República Dominicana, para lo cual consienten suscribir el siguiente Proyecto de Transformación.

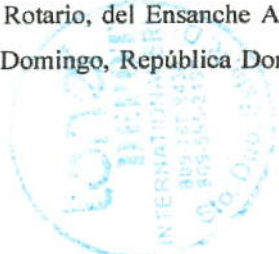
TITULO PRIMERO

DENOMINACION SOCIAL-DOMICILIO-OBJETO-DURACIÓN:

ARTICULO 1. DENOMINACION SOCIAL. Bajo la denominación social “**TONER DEPOT INTERNATIONAL, A.R.C., S. R. L.**” se constituye una sociedad de Responsabilidad Limitada, que se regirá por las disposiciones de la Ley 479-08 de Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada y por los presentes Estatutos.

ARTICULO 2. TIPO SOCIAL. La sociedad se encuentra organizada como Sociedad de Responsabilidad Limitada de acuerdo con las Leyes de la República Dominicana, para lo cual se suscriben los presentes estatutos a que estarán sometidos los propietarios de las cuotas sociales en los cuales se determinará el régimen.

ARTICULO 3. DOMICILIO. El domicilio de la sociedad se establece en la calle Julio César Martínez, No. 11, esquina Club Rotario, del Ensanche Alma Rosa I, Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo, República Dominicana; pudiendo ser



trasladado a otro lugar dentro de la República Dominicana; también podrá establecer sucursales y dependencias en cualquier localidad del país, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la sociedad.

ARTICULO 4. OBJETO. La sociedad tiene como objeto principal dedicarse a la COMPRA, VENTA E INDUSTRIALIZACION, FABRICACION, EXPORTACION DE MATERIALES GASTABLE DE OFICINA, Y TODA ACTIVIDAD DE LICITO COMERCIO EN LA REPUBLICA DOMINICANA; así como toda clase de actividad relacionada con el objeto principal y de lícito comercio.

Como consecuencia de los objetos antes indicados y sin que su enumeración pueda ser considerada como limitativa, la sociedad puede ejercer todas las operaciones que se relacionen directa o indirectamente con el objeto antes mencionados o que fueran de naturaleza tal que favorezcan y faciliten el desarrollo del objeto social.

ARTICULO 5. DURACIÓN. La duración de la sociedad es por tiempo ilimitado. Sólo podrá disolverse por Resolución de la Asamblea General Extraordinaria convocada por socios que representen cuando menos el cincuenta y un por ciento (51%) del capital Social.

TITULO SEGUNDO DEL CAPITAL DE LA SOCIEDAD Y DE LAS CUOTAS SOCIALES

ARTICULO 6. CAPITAL SOCIAL. El capital Social de la Sociedad se fija en la suma de CIENTO MIL PESOS DOMINICANOS (RD\$100,000.00), dividido en Cien (100) cuotas sociales, con un valor nominal de QUINIENTOS PESOS DOMINICANOS (RD\$500.00) cada una, a saber:

SOCIOS	NUMERO DE CUOTAS SOCIALES	VALOR
FRANCISCO ALVAREZ TAVERAS, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral No. 001- 0532367-9, domiciliado y residente en la Manzana C, Edificio 1, Apto. 3-B, Villa Olímpica, Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo.	40	40,000.00



EMMANUEL ORIOLES REYES GALVA, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral No. 001-0486358-4, domiciliado y residente en la calle Julio César Martínez, No. 11-B, esquina Club Rotario, del Ensanche Alma Rosa I, Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo.

60

60,000.00

Total de Cuotas Sociales

100

Valor de Capital

100,000.00

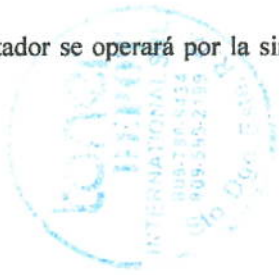
ARTICULO 7. DERECHO INHERENTE A LAS CUOTAS SOCIALES. Cada Cuota Social da derecho a su propietario a una parte proporcional en la repartición de los beneficios de conformidad a estos Estatutos, así como de los activos en caso de liquidación o partición de la sociedad.

ARTICULO 8. FORMA DE LAS CUOTAS SOCIALES. Los certificados de cuotas sociales serán extraídos de un libro-talonario de cuotas sociales. Todo certificado indicará el número de cuotas sociales y la porción del capital que represente. Los certificados de cuotas sociales serán firmados por el Gerente o quien ejerza tales funciones y por el gerente, y se entregarán a los socios una vez la sociedad quede definitivamente constituida. Llevarán el sello de la sociedad y el número de orden que les corresponda.

ARTICULO 9. TRANSFERENCIA DE LAS CUOTAS SOCIALES. Toda cesión de cuotas sociales estará sujeta al cumplimiento de los requisitos de transferencia exigidos en estos Estatutos y por las leyes en vigor. La transferencia de las cuotas sociales nominativas se verificará mediante una declaración de traspaso inscrita en los registros de la sociedad, firmada por el cedente y el cesionario. El certificado cedido será cancelado y sustituido por uno nuevo a favor de los socios adquirientes.

Las cuotas sociales a la orden serán transferidas por el simple endoso del cedente a favor del cesionario, y la entrega del certificado de este último.

La cesión de las cuotas sociales al portador se operará por la simple entrega del título por parte del cedente al cesionario.



ARTICULO 10. SUJECION DE LOS SOCIOS A LOS ESTATUTOS. La suscripción o la adquisición de una o más cuotas sociales presupone por parte de su tenedor, su conformidad de atenerse a las cláusulas estatutarias, las resoluciones y acuerdos de las Asambleas Generales de Socios y del Consejo de Gerencia, en consonancia con los presentes estatutos.

ARTICULO 11. LIBRO DE CUOTAS SOCIALES. En el libro de cuotas sociales se hará constancia del nombre, la dirección y el número de cuotas sociales que posee cada titular de cuotas sociales. Las convocatorias a las Asambleas y pagos de dividendos se enviarán a los socios a la dirección que consta en el mencionado Libro de Cuotas Sociales.

ARTICULO 12. PERDIDA DEL CERTIFICADO DE CUOTAS SOCIALES. En caso de pérdida de certificados de cuotas sociales, el dueño, para obtener la expedición de los nuevos certificados, deberá notificar a la sociedad, por acto de alguacil, la pérdida ocurrida. El pedimento de anulación de los certificados perdidos y la expedición de los certificados sustitutos. El peticionario publicará un extracto de la notificación conteniendo las menciones esenciales, en un periódico de circulación nacional, una vez por semana, durante cuatro (4) semanas consecutivas. Transcurridos diez (10) días de la última publicación, si no hubiere oposición, se expedirá al solicitante un nuevo certificado, mediante la entrega de ejemplares del periódico en que se hubieren hecho las publicaciones, debidamente certificados por el editor. Los certificados perdidos se considerarán nulos. Si hubiere oposición, la sociedad no entregará los referidos certificados hasta que el asunto sea resuelto entre el reclamante y el oponente por sentencia judicial que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada o por transacción, desistimiento o aquiescencia.

Los certificados de cuotas sociales que se emitan en el caso de que trata el presente artículo deberán llevar la mención de que sustituyen los extraviados.



ARTICULO 13. AUMENTO Y REDUCCION DE CAPITAL SOCIAL. El capital social podrá ser aumentado o reducido por modificación estatutaria y mediante la decisión de una Asamblea General Extraordinaria convocada para estos fines.

ARTICULO 14. NO DISOLUCION DE LA SOCIEDAD POR MUERTE U OTRA CAUSA. PROHIBICIONES.

La Sociedad no se disolverá por el fallecimiento, la interdicción o quiebra de uno o varios socios. Los herederos, causahabientes o acreedores de un socio no pueden provocar la colocación de sellos sobre los bienes y valores de la Sociedad o pedir su partición o licitación, ni inmiscuirse en su administración. Ellos deberán remitirse, para el ejercicio de sus derechos, a los inventarios sociales y a las deliberaciones de la Asamblea General y decisiones del Consejo de Gerencia.

ARTICULO 15. LIMITACION PECUNIARIA DE LOS SOCIOS. Los socios no están obligados, aun respecto de los terceros, sino hasta la concurrencia del monto de sus cuotas sociales. Los socios no pueden ser sometidos a ninguna llamada de fondo ni a restitución de intereses o dividendos regularmente percibidos.

**TITULO TERCERO
DE LA DIRECCION Y ADMINISTRACION DE LA SOCIEDAD**

ARTICULO 16. ADMINISTRACION DE LA SOCIEDAD. La dirección y administración de la sociedad estarán a cargo, en sus respectivos casos, de las Juntas Generales de Socios y del Consejo de Gerencia, quienes pueden ser o no socios y ejercerán las funciones establecidas en el presente estatuto y en la ley.

DE LAS ASAMBLEAS GENERALES DE SOCIOS

ARTICULO 17. DIVISION DE LAS ASAMBLEAS. La Asamblea General de Socios, es el órgano supremo de la sociedad; podrá acordar y ratificar actos u operaciones de estas. Sus resoluciones son obligatorias para todos los socios incluyendo a los disidentes y ausentes. Las Asambleas generales se dividen en Ordinaria Anual, Ordinaria, Extraordinaria y Asambleas Especiales. Se llaman Ordinarias las que sus decisiones se refieren a hechos de gestión o de administración o a un hecho de interpretación de los



Estatutos Sociales. Son Extraordinarias las que se refieren a decisiones sobre la modificación de los estatutos. Son Especiales las que reúnen a los titulares de cuotas sociales de una categoría determinada para modificar los derechos de la misma.

ARTICULO 18. FECHA Y LUGAR DE REUNIÓN.

La Asamblea General Ordinaria Anual se reunirá dentro de los 2 meses del cierre del ejercicio social, de cada año, en el domicilio social de la sociedad, o en otro lugar del territorio nacional siempre que se haya indicado en la convocatoria de la Asamblea.

ARTICULO 19. CONVOCATORIA.

Las Asambleas Ordinarias o Extraordinarias, serán convocadas con al menos 20 días de antelación mediante una comunicación física o electrónica o por un aviso en un periódico de circulación nacional. Sin embargo los socios podrán reunirse sin necesidad de convocatoria cuando se encuentren todos presentes o representados.

ARTICULO 20. QUÓRUM Y COMPOSICIÓN. La Asamblea General Ordinaria Anual y la Asamblea General Ordinaria deliberarán válidamente con socios que representen por lo menos $\frac{1}{4}$ parte de las cuotas sociales. La Asamblea General Extraordinaria estará compuesta por socios que representen cuando menos las $\frac{2}{3}$ partes del capital social de la Sociedad., y en la segunda convocatoria la mitad ($\frac{1}{2}$). A falta de dicho quórum, la asamblea podrá ser prorrogada para una fecha posterior dentro de los dos (2) meses siguientes.

ARTICULO 21. DIRECTIVA, ORDEN DEL DIA Y LISTAS DE SOCIOS. La Asamblea General estará presidida por el Gerente de la Sociedad, en su defecto por el Gerente, o en ausencia o inhabilitación de ambos por la persona elegida por los socios como Gerente AD-HOC. En caso de que los Comisarios de Cuentas, un mandatario judicial, o un liquidador sea el que convoque la Asamblea, esta será presidida por el que la convoque.

ORDEN DEL DIA. El orden del día será redactado por el Gerente o por la persona que efectúe la convocatoria de la Asamblea General. La Asamblea General no deliberará más que sobre las proposiciones que figuren en el Orden del Día. Sin embargo, el



Gerente de la Asamblea General estará obligado a incluir en el Orden del Día toda proposición que emane de socios que representen la décima parte del capital social, siempre que haya sido consignada por escrito y entregada con cinco días de antelación a la Asamblea. Toda proposición que fuere una consecuencia directa de la discusión provocada por un artículo del Orden del Día deberá ser sometida a votación.

LISTA DE SOCIOS. El Gerente de la sociedad ejercerá las funciones de Gerente de la Asamblea General y a falta o incapacidad de aquél, por el Gerente ad-hoc que designe el Gerente de la Asamblea General. El Gerente deberá preparar antes de iniciarse la Asamblea General, una lista que contenga los nombres y domicilios de los socios concurrentes o representados, el número de cuotas sociales de cada uno y el número de votos que le corresponde, y así como los demás requerimientos exigidos en el Artículo 205 de la Ley 479-08.

Esta lista deberá ser firmada por los socios asistentes o por sus representantes, certificada por el Gerente de la Asamblea General, a fin de depositarse en el domicilio social para la comunicación de los socios que lo soliciten.

ARTICULO 22. VOTOS Y APODERADOS DE LOS SOCIOS. Cada cuota social da derecho a un voto.

Las resoluciones se tomarán por los votos de la mayoría de los socios presentes o debidamente representados. En caso de empate el voto del Gerente de la Asamblea será decisivo si el mismo es socio de la Sociedad. De lo contrario será decisivo el voto del socio que represente el mayor número de cuotas sociales.

ARTICULO 23. REPRESENTACIÓN SOCIOS.

Los socios tienen derecho de asistir y de hacerse representar en las Asambleas por cualquier persona, mediante poder que emane de sí mismo. En este caso el poder deberá depositarse en el domicilio de la sociedad, a más tardar el día anterior al fijado para la reunión. El mandatario no puede hacerse sustituir.



ARTICULO 24. ATRIBUCIONES ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA ANUAL.

Estas asambleas tienen la función de estatuir sobre todas las cuestiones que vayan más allá de la competencia del Consejo de Gerencia. Para otorgar a estos últimos los poderes necesarios y para determinar de manera absoluta el desempeño de los negocios sociales. Son atribuciones de la Asamblea General Ordinaria Anual las siguientes:

- a) Elegir al Consejo de Gerencia y al Gerente, cuando corresponda; y fijarles su remuneración en caso de que corresponda;
- b) Revocar y sustituir en cualquier época al administrador cuando corresponda;
- c) Conocer del informe anual del Gerente del Consejo de Gerencia, así como los estados, cuentas y balances y aprobarlos y desaprobados;
- d) Conocer del informe del Comisario de Cuentas, si hubiera, sobre la situación de la sociedad, el balance y las cuentas presentadas por el Gerente del Consejo de Gerencia;
- e) Discutir, aprobar o rechazar las cuentas mencionadas en el literal precedente, examinar los actos de gestión de los administradores y comisarios y darles descargo si procede.
- f) Disponer lo relativo a las utilidades, a la repartición o no de los beneficios, su forma de pago o el destino que debe dárseles; y
- g) Regularizar cualquier nulidad, omisión o error cometidos en la deliberación de una Asamblea General Ordinaria anterior.

ARTICULO 25. ATRIBUCIONES ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA. Este tipo de Asamblea conoce y decide de todos los actos y operaciones que se refieren a la administración de la Sociedad. Son atribuciones de la Asamblea General Ordinaria las siguientes:

- a) Ejercer las atribuciones de la Asamblea General Ordinaria Anual cuando no se haya reunido dicha Asamblea o cuando no haya resuelto algunos asuntos de su competencia;
- b) Remover al Consejo de Gerencia antes del término para el cual han sido nombrados y llenar definitivamente las vacantes que se produzcan; y
- c) Acordar la participación de la Sociedad en la constitución de consorcios, asociaciones, sociedades en participación según convenga a los intereses de la Sociedad.



ARTICULO 26. ATRIBUCIONES ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA.

Este tipo de Asamblea conocerá:

- a) Del aumento o disminución del capital social;
- b) De la transformación, fusión o escisión con otra sociedad constituida o que se fuere a constituir;
- c) De la disolución de la sociedad o de la limitación o reducción del término de duración de la misma;
- d) De la enajenación o transferencia de todo el activo de la Sociedad; y
- e) De la modificación de cualquier artículo de los presentes estatutos.

ARTICULO 27. ASAMBLEAS COMBINADAS. La Asamblea General puede ser Ordinaria y Extraordinaria a la vez, si reúne las condiciones indicadas en los presentes estatutos, en ese caso la asamblea será combinada tratando los asuntos que le competen a cada uno por separado.

ARTICULO 28. ACTAS DE LAS ASAMBLEAS GENERALES. De cada reunión el Gerente redactará un acta. Las copias de estas actas serán expedidas por el Gerente y el Gerente del Consejo de Gerencia y servirán de prueba de las deliberaciones de la Asamblea y de los poderes otorgados tanto en justicia como frente a cualquier tercero.

**TITULO CUARTO
DEL CONSEJO DE GERENCIA, DE LOS FUNCIONARIOS
Y SUS ATRIBUCIONES**

ARTICULO 29. CONSEJO DE GERENCIA. El Consejo de Gerencia estará compuesto en un número de miembros no menor de tres, según lo determine la Asamblea que los elija, podrán ser socios o no. Los miembros del Consejo de Gerencia serán elegidos en la Asamblea General Ordinaria y desempeñarán sus cargos por un período de

dos (2) años. Podrán ser reelegidos indefinidamente. Sin embargo, la Asamblea General podrá aumentar o disminuir la integración de dicho Consejo y podrá nombrar otros funcionarios adicionales y les asignará las funciones que desee atribuirles, aunque estas funciones estén ya atribuidas a un funcionario específico; en ese caso la Asamblea



General decidirá si esos nuevos funcionarios serán o no miembros deliberantes del Consejo de Gerencia, o si serán sustitutos de los miembros existentes.

Los Miembros del Consejo de Gerencia pueden ser personas físicas o jurídicas, a excepción del Gerente que debe ser una persona física bajo pena de nulidad. En caso de que una persona jurídica sea miembro del consejo deberá nombrar un representante permanente.

Los miembros del Consejo de Gerencia tienen la dirección y administración de la Sociedad durante el período en que la Asamblea General de Socios no estén deliberando, y durante ese período podrá resolver cualquier asunto que no sea de la atribución exclusiva de la Asamblea General.

ARTICULO 30. PODERES DEL CONSEJO. El Consejo de Gerencia tendrá la dirección general de los asuntos y negocios de la sociedad y estará investido de los poderes de dirección más extensos para actuar a nombre de la sociedad y, hacer o autorizar todos los actos y operaciones relativos a su objeto.

El Consejo de Gerencia tiene principalmente los poderes indicados a continuación, indicación que se hace a título enunciativo y no limitativo:

- a) Autorizar o aprobar los contratos celebrados a nombre de la sociedad
- b) Otorgar toda clase de nombramientos, mandatos y poderes, sean permanentes, sea por un objeto determinado;
- c) Adquirir o arrendar para la sociedad todos los bienes muebles e inmuebles, derechos y privilegios que considere convenientes;
- d) Representar la sociedad frente a cualquier persona pública o privada;
- e) Abrir, mantener o cerrar cuentas bancarias y determinar quien estará autorizado afirmar en representación de la sociedad, giros, pagarés recibos, aceptaciones, cesiones, cheques, descargos, contratos y documentos de toda clase;
- f) Nombrar y revocar todos los empleados, fijar su remuneración así como las otras condiciones de su admisión y despido;
- g) Fijar los gastos generales;
- h) Recibir y pagar cualquier suma en capital, intereses y accesorios;



- 19.0.12.6.
- i) Autorizar la apertura de sucursales y el nombramiento de representantes en cualquier ciudad de la República;
 - j) Decidir acerca de las construcciones de inmuebles para la sociedad y de sus mejoras;
 - k) Garantizar empréstitos con toda clase de seguridades, ya sea prenda con desapoderamiento y prenda sin desapoderamiento, hipotecas o anticresis;
 - l) Adoptar acuerdos en todos los asuntos que cualquiera de sus miembros someta a su consideración, siempre que no estén atribuidos a la Asamblea General;
 - m) Representar la sociedad en justicia, como demandante o demandada, y obtener sentencias; dar aquiescencia, desistir o hacerlas ejecutar por todos los medios y vías de derecho; autorizar todo acuerdo, transacción, o compromiso; representar a la sociedad en todas las operaciones de quiebra; y
 - n) Autorizar las persecuciones judiciales de cualquier naturaleza que juzgue necesarias; nombrar y revocar apoderados especiales que representen a la sociedad en las cuotas sociales que intente y determinar su retribución; proveer la defensa de la sociedad en toda cuota social o procedimiento que se siga contra ella.

ARTICULO 31. INHABILITACIONES DE LOS MIEMBROS CONSEJO: No podrán ser miembros del consejo de la sociedad:

- a. Las personas físicas que ejerzan simultáneamente más de cinco (5) mandatos de administradores de cualquier tipo de sociedad comercial;
- b.- Los menores no emancipados;
- c. Los Interdictos e Incapacitados;
- d. Los condenados por infracciones criminales y por bancarrota simple o fraudulenta en virtud de una sentencia irrevocable;
- e. Las personas que en virtud de una decisión judicial o administrativa definitiva se les haya inhabilitado para el ejercicio de la actividad comercial;
- f. Los funcionarios al servicio de la administración pública con funciones a su cargo relacionadas con las actividades propias de la sociedad de que se trate.

ARTICULO 32. PROHIBICIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO: A pena de nulidad del contrato, operación o transacción, sin autorización expresa y unánime de la asamblea general de socios, estará prohibido a los administradores:



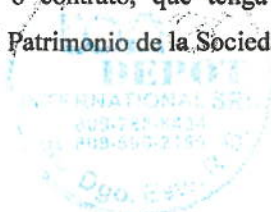
- a. Tomar en préstamo dinero o bienes de la sociedad;
- b. Usar bienes, servicios o créditos de la misma en provecho propio de parientes, representantes o sociedad vinculadas; y
- c. Usar en beneficio propio o de terceros relacionados, las oportunidades comerciales de que tuvieren conocimiento en razón de su cargo y que a la vez constituya un perjuicio para la sociedad.

Los miembros del Consejo de Gerencia tendrán las demás prohibiciones establecidas en el Artículo 227 de la Ley de Sociedades.

ARTICULO 33. REMUNERACION. Las funciones del Consejo de Gerencia podrán ser gratuitas o remuneradas, según lo decida la Junta General Ordinaria de Cuotas Sociales, o si la Junta decidiere remunerar dichas funciones, la remuneración podrá consistir en un sueldo mensual, un porcentaje que tendrá como referencia los servicios netos anuales de la compañía o ambas cosas a la vez. Dicho porcentaje no podrá exceder para todos los miembros del consejo de Gerencia del diez por ciento (10%) de los beneficios netos anuales, después de deducido el porcentaje de reserva legal y la distribución de los dividendos, en caso de que éste se separe.

ARTICULO 34. DEL GERENTE. El Gerente de la Sociedad es el funcionario principal o ejecutivo de la Sociedad quien ejercerá por dos años y será reelegible. Deberá ser una persona física bajo pena de nulidad de la designación. Sin perjuicio de las demás facultades que se le confieran al Gerente en estos Estatutos, son atribuciones del Gerente las siguientes:

- a) Presidir las Asambleas Generales de Socios;
- b) Ejecutar por sí y velar por la fiel ejecución de las disposiciones y acuerdos tomados por la Asamblea General de Socios;
- c) Firmar con el gerente las actas de las reuniones de la Asamblea General, así como los certificados de cuotas sociales de la sociedad;
- d) Redactar los informes que el Consejo de Gerencia deba someter a la Asamblea General; y e) Celebrar cualquier acto o contrato, que tenga el carácter de actos administrativos y que no comprometan el Patrimonio de la Sociedad.



ARTICULO 35. DEL GERENTE. El Gerente sustituirá a otro gerente en caso de incapacidad, o cuando se halle ausente por cualquier causa y tendrá además atribuciones que le delegue la Asamblea General o el Gerente. Sus funciones tendrán duración de dos años o hasta que sea sustituido por un órgano competente.

ARTICULO 36. DEL GERENTE. Son funciones del Gerente:

- a) Redactar las actas de la Asamblea General en los libros destinados al efecto;
- b) Llevar el libro de Cuotas Sociales y anotar en el las transferencias y los cambios de dirección de los socios;
- c) Custodiar el sello de la sociedad;
- d) Organizar y preparar las Asambleas Generales;
- e) Firmar con el Gerente los certificados de cuotas sociales, las certificaciones de actas de Asamblea General y cualquier otra certificación; y
- f) Desempeñar las funciones que le confie el Consejo de Gerencia, el Gerente o los Estatutos.

ARTICULO 37. EL GERENTE. Es el funcionario principal de la sociedad en cuestiones financiera como tal le corresponderá supervisar todas las operaciones contables y financieras de la Sociedad. Tendrá la responsabilidad de preparar los presupuestos para la administración de los recursos de la Sociedad, así como de velar por el buen manejo financiero de la misma.

ARTICULO 38. RESPONSABILIDAD DE LOS ADMINISTRADORES. Los administradores serán responsables, individual o solidariamente, hacia la sociedad o frente a los terceros, por las infracciones a las disposiciones legales o reglamentarias aplicables a las Sociedades Anónimas; por violación a los estatutos, a sus deberes y obligaciones y por faltas cometidas en su gestión.

Así mismo se aplicarán las disposiciones emanadas por la Ley de Sociedades en sus artículos 227 y 228, respecto a las prohibiciones y reservas.

ARTICULO 39. EL GERENTE. La sociedad tendrá un Gerente el cual será designado por las Asambleas Ordinarias Anuales. Deberá tener calidad de contador público



autorizado con por lo menos tres años de experiencia en auditoria de Empresas. No tiene que ser un socio y podrá ser reelegido una o más veces. Su duración será de tres (3) ejercicios sociales (art.241).

Son atribuciones del Gerente:

- a) presentar a la Asamblea General de Socios un informe escrito sobre la situación económica de la sociedad dictaminando sobre las memorias el inventario, el balance y el estado de resultado;
- b) Remitir un informe sobre las partidas del balance y de los demás documentos contables que considere deban ser modificados;
- c) Informar por escrito al Gerente del Consejo de Gerencia cuando determine la existencia de hechos que por su naturaleza pongan en riesgo la continuidad de la sociedad; y
- d) Dictaminar sobre los proyectos que modifiquen los estatutos sociales, emisión de bonos, transformación, fusión, aumento o disminución de capital, disolución anticipada que se planteen en la Asamblea General Extraordinaria.

ARTICULO 40. RESPONSABILIDAD DEL GERENTE. Este será responsable frente a la sociedad y a los terceros de las consecuencias perjudiciales cometidas en el ejercicio de sus funciones.

ARTICULO 41. El o los Gerente tendrán las inhabilitaciones y prohibiciones establecidas en los Artículos 211, 243, 244 y 245 de la Ley de Sociedades.

TITULO QUINTO EJERCICIO SOCIAL, FONDO DE RESERVA SOCIAL Y DIVIDENDOS

ARTICULO 42. EJERCICIO SOCIAL. El ejercicio social comenzará el día Primero (1ro.) del mes de Enero y terminará el día Treinta y Uno (31) del mes de Diciembre de cada año. Por excepción, el primer ejercicio social abarcará el tiempo comprendido entre la fecha de la constitución definitiva de la sociedad y el día Treinta y Uno (31) del mes de Diciembre del presente año.



ARTICULO 43. FONDO DE RESERVA LEGAL. La sociedad tendrá un fondo de reserva legal que estará integrado por la separación anual de por lo menos el 5% de los beneficios netos obtenidos, hasta que la reserva alcance una décima (1/10) parte del capital social de la sociedad.

ARTICULO 44. DIVIDENDOS, RESERVAS Y REINVERSIONES. Las utilidades que obtenga la Sociedad una vez cubierto los gastos de administración y operación, así como las aportaciones al fondo de reserva legal, deberán ser distribuidas entre los socios a título de dividendos.

TITULO SEXTO
DE LA TRANSFORMACION, FUSION Y ESCISION DE LA SOCIEDAD

ARTICULO 45. La transformación, la fusión y la escisión de la sociedad serán decididas mediante una Asamblea General Extraordinaria y de conformidad con lo establecido en la ley 479-08.

TITULO SEPTIMO
DISOLUCION Y LIQUIDACION DE LA SOCIEDAD

ARTICULO 46. DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD. Si ocurriese la pérdida de las 3/4 partes del capital social, el Consejo de Gerencia estará obligado a convocar una Asamblea General Extraordinaria que decidirá sobre la disolución de la sociedad.

En caso de proceder la disolución de la sociedad la Asamblea General Extraordinaria regulará el modo de hacer su liquidación y nombrará las personas que se encarguen de ésta, cesando el Gerente y los demás miembros del Consejo de Gerencia desde entonces en sus funciones.

Cuando la sociedad se encuentre en estado de liquidación, el liquidador presidirá la Asamblea General. Si se nombrare más de un liquidador la presidirá aquél de los



liquidadores que tenga mayor edad. En los casos de ausencia, impedimento o negativa del o los liquidadores que tengan por consecuencia la vacante de la Presidencia de la Asamblea, ésta elegirá a su Gerente.

Después del pago de todo el pasivo, obligaciones y cargas de la sociedad, el producto neto de la liquidación será empleado para amortizar el capital representado por las cuotas sociales. En caso de que sobrare algún excedente, y después del pago íntegro a los socios del capital social, éste será repartido a ellos en partes iguales.

TITULO OCTAVO DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 47: Contestaciones entre Socios o entre Estos y la Sociedad. Todas las contestaciones que puedan suscitarse durante la existencia de la sociedad o en el proceso de su liquidación entre los socios y la sociedad o entre los socios entre sí, en razón de los negocios sociales, serán sometidas de conformidad con la Ley, a la consideración de tres árbitros designados por las partes. En caso de que las partes no estén de acuerdo con la decisión de los árbitros, podrán ejercer contra ésta los procedimientos descritos en las leyes.

PARRAFO: Todo socio, en caso de litigio, deberá hacer elección de domicilio en la jurisdicción del asiento social, donde podrán realizarse válidamente todas las notificaciones a que haya lugar. En caso de que no elegir domicilio dentro de la jurisdicción del domicilio social, los socios, mediante los presentes estatutos hacen formal elección de domicilio en los domicilios que aparezcan en los libros sociales llevados por el Gerente de la Sociedad.

ARTICULO 48: Comprobación de la Suscripción y Pago de Cuotas Sociales con Cargo al Capital Social: Cada seis (6) meses la Asamblea General Ordinaria deberá tomar acta de las cuotas sociales durante el semestre, y el monto de ellas se agregará al capital social. Dentro del mes de la reunión de dicha Asamblea, se registrarán los documentos en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente, a los fines de que sea expedido el Certificado de Registro Mercantil con las modificaciones de lugar.



ARTICULO 49: Emisión y Entrega de los Certificados de Cuotas Sociales: Los certificados de cuotas sociales se emitirán y entregarán en un plazo no mayor de noventa (90) días contados a partir del pago de las cuotas sociales de la Sociedad.

HECHO Y FIRMADO en dos (2) originales manteniendo el mismo efecto y objetivo.
En el Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo, República Dominicana, a los Ocho (8) Días del mes de Mayo del año Dos mil diez (2012).


FRANCISCO ALVAREZ TAVERAS
Gerente


EMMANUEL ORIOLIS REYES GALVA
Gerente



COPIA

FECHA:	31/05/12	HORA:	11:16 a.m.
IMPORTE:	RD\$55	R. M.:	51013SD
IMPORTE:	40	FOLIO:	482
IMPORTE:	RD\$200.00		
IMPORTE:	ESTATUTOS SOCIALES		
IMPORTE:	RD\$296RD		
IMPORTE:	IMPUESTO DGI		
IMPORTE:	RECIBO		

CAMARA
COMERCIO Y PRODUCCION
SANTO DOMINGO

DOCUMENTO REGISTRADO



**CERTIFICACIÓN DE REGISTRO****Núm.: C04401931049**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que **TONER DEPOT MULTISERVICIOS EORG SRL**, Registro Nacional de Contribuyente (RNC) No. **130413772** está inscrito con las siguientes informaciones:

DIRECCIÓN: **CALLE JULIO CESAR MARTINEZ, NO. 44, DEL SECTOR ALMA ROSA DE LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO ESTE.**

CONDICIÓN: **CONTRIBUYENTE**

ESTADO: **ACTIVO**

ACTIVIDAD(ES) ECONÓMICA(S): **VENTA AL POR MAYOR EN COMISIÓN O CONSIGNACIÓN DE PAPEL, CARTÓN, LIBROS, REVISTAS, DIARIOS, MATERIALES DE EMBALAJE Y ARTÍCULOS DE LIBRERÍA; VENTA AL POR MAYOR DE MÁQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA; VENTA AL POR MAYOR DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y MÁQUINAS ELECTRÓNICAS DE ESCRIBIR Y CALCULAR (INCL. LA VENTA DE COMP. INCLUSO LAS PORTÁTILES Y SUS PERIFÉRICOS, IMPRESORAS, SOFTWARE, ETC.); VENTA Y COMPRA DE ARTÍCULOS NUEVOS Y/O USADOS; SERVICIOS DE ASESORAMIENTO, DIRECCIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL N.C.P.**

RÉGIMEN DE PAGO: **ORDINARIO**

CATEGORÍA(S): **NO DISPONIBLE**

La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha. La misma no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las informaciones declaradas, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.

Dada en la OFICINA VIRTUAL, a los tres (3) días del mes de febrero del año dos mil veintidos (2022).



La Certificación de Registro es un documento que presenta las principales informaciones de registro de contribuyentes y registrados, tal cual se encuentran en nuestros sistemas de información tributaria.

Condiciones de inscrito: (a) registrados y (b) contribuyentes.

(a) Realizan algún trámite, ciertas operaciones o efectúan declaración o pago de un impuesto o tasa ocasional.

(b) Desarrollan actividad(es) económica(s) que conlleva la presentación periódica de obligaciones tributarias.

Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060.

Tu contribución es nuestro principio

Dirección General de Impuestos
Av. México #48, Gascue, Santo
Domingo República Dominicana,
C.P. 10204 RNC: 401-50625-4

T. 809-689-2181
dgii.gov.do



Registro no.

6386-2021



MIPYMES

CERTIFICACIÓN

Otorgado a:

TONER DEPOT MULTISERVICIOS EORG, SRL

Clasificada como: MEDIANA

CERTIFICAMOS: Que la empresa TONER DEPOT MULTISERVICIOS EORG, SRL, PERSONA JURÍDICA, RNC No. 130413772, cumple con todos los requisitos sobre el régimen regulatorio para desarrollo y competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

Esta certificación tiene vigencia de (12) meses, a partir de la fecha de emisión. Expedida en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana a los (9) días del mes de **Agosto** del año (2021).



58050

Torre MICM, Av. 27 de Febrero No.306, Bella Vista, Santo Domingo, Rep. Dom.
(809) 685-5171 · (809) 200-5171 sin cargos · www.micm.gob.do





**DIRECCION GENERAL DE
CONTRATACIONES PUBLICAS -D.G.C.P.-
REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO
DECLARACIÓN JURADA
PERSONAS JURIDICAS
- RPE-F002 -**



Quien suscribe, señor **EMMANUEL O. REYES GALVA**, dominicano, mayor de edad, estado civil, soltero, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0486358-4, domiciliado y residente en la casa No.11-B, de la calle Julio César Matías esquina calle Club Rotario, del Sector Alma Rosa, del Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo; actuando en Nombre y Representación de la Sociedad **TONER DEPOT INTERNATIONAL A.R.C., S.R.L.**, entidad comercial organizada y existente de conformidad con las leyes de la República Dominicana, con RNC No. **1-3041377-2**, y domicilio social en la casa No.11, de la calle Julio César Matías esquina calle Club Rotario, del Sector Alma Rosa 1ro., del Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo; según Poderes otorgados por la Asamblea General Ordinaria Anual de la Sociedad, en mi condición de Gerente de la misma, en fecha 12 de Julio del 2021, por medio del presente documento, declaro BAJO LA MAS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO, lo siguiente:

1. Que no nos encontramos en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano.
2. Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones laborales y fiscales, conforme a nuestra legislación vigente.
3. Que no tenemos juicios pendientes con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, con las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, ni con las Instituciones Públicas de la Seguridad Social.
4. Que no estamos embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; Que nuestros negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y nuestras actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en nuestra contra por cualquiera de los motivos precedentes.
5. Que se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país y que ni ellos ni su personal directivo, ha sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado.

La presente Declaración ha sido realizada en la Ciudad y Municipio de Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo, a los doce (12) días del mes de Julio del año Dos Mil Veintiuno (2021).


EMMANUEL O. REYES GALVA
Declarante



LEGALIZACION FIRMA

Yo, **DR. FIDEL E. RAVELO BENCOSME**, Abogado Notario Público del Distrito Nacional, titular de la **MATRICULA No.4144** del **COLEGIO DOMINICANO DE NOTARIOS PUBLICOS, INC.**; CERTIFICO Y DOY FE QUE: Por ante mí **COMPARECÍO** libre y Voluntariamente el señor **EMMANUEL O. REYES GALVÁ**, de calidades y generales que constan, quien me ha declarado bajo la Fe del Juramento, que la firma que aparece en el Acto que antecede, es la misma que acostumbra usar en todos los Actos de su vida, tanto Públicos como Privados. En la Ciudad y Municipio de Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo, República Dominicana, a los doce (12) días del mes de Julio del año Dos Mil Veintiuno (2021).




DR. FIDEL E. RAVELO BENCOSME
NOTARIO PÚBLICO





República Dominicana
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
RNC: 4-01-50625-4
CERTIFICACIÓN

No. de Certificación: **C0222950638922**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **TONER DEPOT MULTISERVICIOS EORG SRL**, RNC No. **130413772**, con su domicilio y asiento fiscal en **SANTO DOMINGO ESTE**, Administración Local **ADM LOCAL LOS MINA**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

Nombre del Impuesto	
• ITBIS	• OTRAS RETENCIONES Y RETRIB COM
• ACTIVOS IMPONIBLES	• IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
• RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA	• ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS

Dada en la **OFICINA VIRTUAL**, a los **diecisiete (17) días del mes de febrero del año dos mil veintidos (2022)**.

NOTAS:

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.



Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060 (desde el interior sin cargos).





4-01-51707-8

CERTIFICACION No. 2302330

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **TONER DEPOT MULTISERVICIOS EORG SRL** con RNC/Cédula **1-30-41377-2**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **TONER DEPOT MULTISERVICIOS EORG SRL** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación no requiere firma ni sello, tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha y se expide **totalmente gratis sin costo alguno** a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 2 días del mes de Febrero del año 2022.

Para verificar la autenticidad de esta certificación diríjase a la siguiente dirección:
<https://suir.gob.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

Datos de verificación:

- Código de firma digital: **2302330-[2619288-52022]**
- Pin: **1659**

NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA



LIC. PEDRO D. HIDALGO DE LA CRUZ
Contador Público Autorizado, Exequátur No. 2843-85
Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo, República Dominicana

Santo Domingo Este, Provincia Santo
Domingo, República Dominicana; 10 de
Febrero de 2020.-

Señores, Miembros de la Sociedad **"TONER DEPOT INTERNATIONAL A.R.C., S.R.L."**, con domicilio Social ubicado en la calle Julio César Martínez esquina calle Club Rotario No.11 del Ensanche Alma Rosa I del Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo, República Dominicana.-

Asunto: Presentación y Entrega de los Estados Financieros Auditados de esta Sociedad, correspondientes al Ejercicio Financiero ejecutado **Desde** el día **Primero (1ro.)** del mes de **Enero** **Hasta** el día **Treinta y Uno (31)** del mes de **Diciembre** del año **Dos Mil Diecinueve (2019).**-

Distinguidos Señores;

Hemos examinado el Balance General de la Sociedad **"TONER DEPOT INTERNATIONAL A.R.C., S.R.L."**, cortado al día Treinta y Uno (31) del mes de Diciembre del año Dos Mil Diecinueve (2019) que le es relativo por el período terminado en esa fecha.

Nuestro Dictamen fue realizado de acuerdo con los procedimientos de Contabilidad Generalmente Aceptados y consecuentemente incluyó pruebas de los Registros Contables y aquellos otros procedimientos de contabilidad que consideramos necesarios en las circunstancias.

En Nuestra Opinión, los **Estados Financieros** que acompañan la presente comunicación, presentan razonablemente la posición financiera de la Sociedad **"TONER DEPOT INTERNATIONAL A.R.C., S.R.L."**, correspondientes al **EJERCICIO SOCIAL** que se **Inició** el día **Primero (1ro.)** del mes de **Enero** y **Terminó** el día **Treinta y Uno (31)** del mes de **Diciembre** del año **Dos Mil Diecinueve (2019)**, los resultados de sus Operaciones por el Período terminado en esa fecha, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados uniformemente.

Atentamente,



LIC. PEDRO D. HIDALGO DE LA CRUZ
AUDITOR EXTERNO DESIGNADO



TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRL

BALANCE GENERAL

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2019

(VALORES EN DOP)

ACTIVOS		2018	2019
Activos Corrientes			
Efectivo en Caja y Bancos	Nota 4	4,651,442.85	10,049,020.00
Cuentas por Cobrar	Nota 5	5,845,900.00	15,991,811.00
Otras Cuentas por Cobrar	Nota 6	71,553.00	281,424.09
Inventario		9,856,037.00	13,737,654.00
Total activos corrientes		20,424,932.85	40,059,909.09
Propiedad, Planta y Equipo			
	Nota 7	5,388,630.00	19,342,304.00
Activos diferidos			
Anticipo Impuestos sobre la renta		2,287,729.44	2,912,000.00
Anticipo Retencion 5% del Estado		1,716,925.37	2,411,586.00
Itbis a favor		757,085.00	164,141.91
Otros activos Amortizables		177,200.00	341,718.00
		4,938,939.81	5,829,445.91
Otros Activos			
	Nota 6		
TOTAL DE ACTIVOS		30,752,502.66	65,231,659.00
PASIVOS			
PASIVOS CORRIENTES:			
Cuentas por Pagar	Nota 10	12,624,940.23	21,780,837.00
Impuestos por Pagar	Nota 15	852,655.29	495,917.00
Total Pasivos Corrientes		13,477,595.52	22,276,754.00
DOCUMENTOS POR PAGAR			
Prestamos por Pagar a Corto Plazo	Nota 8	2,132,000.00	10,796,169.00
Prestamos por Pagar a Largo Plazo			6,298,977.00
Total Prestamos		2,132,000.00	17,095,146.00
OTROS PASIVOS:			
Tarjetas de Creditos por Pagar	Nota 9	136,706.77	323,563.00
Otras Cuentas Por Pagar	Nota 9	3,994,299.37	8,686,712.00
		4,131,006.14	9,010,275.00
CAPITAL, RESERVAS Y UTILIDADES:			
Capital en Acciones Comunes		100,000.00	100,000.00
Reserva Legal	Nota 12	10,000.00	10,000.00
Total Capital Pagado		110,000.00	110,000.00
UTILIDADES:			
Resultados Acumulados		9,033,169.00	10,901,901.00
Resultados del Periodo		1,868,732.00	5,837,583.00
Total Utilidades		10,901,901.00	16,739,484.00
TOTAL PASIVO, CAPITAL Y UTILIDADES		30,752,502.66	65,231,659.00



TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRI.

**NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2019**

NOTA 1

ENTIDAD

Toner Depot International, Srl, es una compañía constituida en el mes de Junio del año 2006, teniendo como objetivo principal el alquiler y venta de mpresoras y materiales gastables en general.

Su oficina principal esta ubicada en la C/Julio Cesar Martinez, Esq. Club Rotario No.11, Alma Rosa Santo Domingo Este, Republica Dominicana.

A continuacion encontraran una lista de los principales ejecutivos y funcionarios

<u>Funcionario</u>	<u>Posición</u>
Emmanuel Oriolis Reyes Galva	Gerente Operaciones Gerente Administrativo

NOTA 2

BASES DE PRESENTACION

2.1 Declaración de Cumplimiento

Los estados financieros fueron aprobados para su emision el 30 de abril de 2020

2.2 Base de Medición

Los estados financieros han sido preparados sobre la base del costo histórico con excepción de las siguientes partidas materiales incluidas en el estado de situación financiera:

- Terrenos, los cuales están presentados a su valor razonable.
- Instrumentos financieros, los cuales se miden a su valor razonable

2.3 Moneda en que se expresan las cifras

Las cifras que aparecen en los estados financieros, están expresadas en pesos dominicanos.

NOTA 3

PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES

Continuación se resumen las políticas de contabilidad más importantes, usadas por la compañía para el registro de sus operaciones contables. Los Estados Financieros han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Contabilidad Generalmente Aceptada.

3.1 Efectivo y equivalentes de efectivo

Para fines de los estados de flujos de efectivo, se consideran como efectivo y equivalente de efectivo, el efectivo en caja y bancos, los depósitos de ahorros, depósitos a plazo y otras inversiones de alta liquidez, con vencimiento de tres meses o menos.

3.2 Inventarios

La Empresa aplica el método de valuación de sus inventarios último que entra primero que sale (UESP), que es el que recomienda la Administración Tributaria.



TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRL

NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2019

3.6.1 Otros beneficios

La ARS otorga otros beneficios a sus empleados, tales como vacaciones y regalía pascual, esto acuerdo a lo estipulado por las leyes laborales del país; los cuales se registran bajo la base de acumulación.

3.7 Impuesto sobre la Renta:

El gasto de impuesto se calcula en base al 27% del beneficio neto imponible de cada ejercicio fiscal. De acuerdo a lo establecido en la Ley No. 253-12 de fecha 09 de Noviembre de 2012, También esta establecido el 1% del impuestos a los activos, mediante la ley 557-05 con entrada en vigencia el 01 de enero de 2006, sobre Reforma Tributaria.

Se entiende por activos imponibles todos los activos excepto las inversiones accionarias en otras Compañías, los terrenos ubicados en zonas rurales, los inmuebles por naturalezas de las explotaciones agropecuarias y los impuestos adelantados o anticipos.

El monto liquidado por concepto de este impuesto se considerará un crédito contra el impuesto sobre la renta al ejercicio fiscal declarado. Si el monto liquidado por concepto de impuesto sobre la renta fuese igual o superior al impuesto sobre los activos a pagar, se considerará extinguida la obligación de pago de este último. Los efectos impositivos de las transacciones se reconocen en el año en que las mismas se incluyen en los resultados. Independientemente de cuándo se reconocen para fines impositivos. La Institución no registra impuesto diferido debido a que las diferencias temporales imponibles no son materiales. Los efectos impositivos de las transacciones se reconocen en el año en que las mismas se incluyen en los resultados.

NOTA 4

EFFECTIVO EN CAJA Y BANCOS

El efectivo en caja y bancos al 31 de diciembre de 2018 y 2019 se componía como sigue:

	2018	2019
Caja Chica	45,000.00	30,000.00
Caja General	-	-
Bancos Locales (a)	4,606,442.85	10,019,019.51
TOTAL	4,651,442.85	10,049,019.51

(a) El efectivo en banco corresponde a cuenta corriente mantenida en Banco BHD, Banco Popular y Banco del Reservas

NOTA 5

CUENTAS POR COBRAR

al 31 de diciembre de 2018 y 2019, las Cuentas por cobrar estan clasificadas de acuerdo a los siguientes conceptos:

	2018	2019
Cientes	5,845,900.00	15,991,811.00
Provision cuentas de dudoso cobro	-	-
TOTAL	5,845,900.00	15,991,811.00



TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRI.

NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2019

El vencimiento de las cuentas por cobrar clientes al 31 de diciembre de 2019, era como sigue:

Vencimiento de las cuentas por cobrar clientes en días						
No Vencido	1-30	31-60	61-90	91-120	Más de 120	Total
1,511,351.00	6,327,487.24	4,675,265.35	1,539,644.34	696,0178	1,242,045.52	15,991,811.00

NOTA 6

OTRAS CUENTAS POR COBRAR, GASTOS ANTICIPADOS Y OTROS ACTIVOS

Las Otras cuentas por cobrar, los gastos pagados anticipados y otros pagos anticipados se componían como sigue:

	2018	2019
6.1 Otras Cuentas por Cobrar		
Funcionarios y Empleados	3,994,299.37	281,424.00
Tarjetas de crédito	136,706.77	323,563.01
6.2 Gastos pagados por anticipado		
Seguros	259,135.00	298,833.44
6.3 Otros Activos		
Anticipo ISR y Retención Por Pago intereses bancarios	2,287,729.44	2,912,000.00
Saldo a Favor ITBIS	757,085.00	164,141.91
Anticipo Retención 5% del Estado	1,716,925.37	2,411,586.00
Otros Activos Amortizables	177,200.00	341,718.00
TOTAL	4,938,939.81	5,829,445.91

NOTA 7

PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPOS

La propiedad, Mobiliarios y Equipos, al 31 de diciembre de 2018 y 2019, era como sigue:

	2018	2019
Edificaciones	-	14,510,000.00
Mobiliarios y Equipos de Oficina	7,269,450.41	10,292,334.63
Equipos de Transporte	2,577,092.85	290,250.85
Maquinarias y Equipos	45,241.74	12,491.52
Total Activos Depreciables	9,891,785.00	25,105,077.00
Menos: Depreciación Acumulada	(4,503,155.00)	(5,762,773.00)
Total Activos Fijos Netos	5,388,630.00	19,342,304.00

NOTA 8

DOCUMENTOS POR PAGAR

Las cuentas documentos pagar al 31 de diciembre de 2018 y 2019, se componían como sigue:

Prestamo Banco BHD LEON Corto Plazo	2,132,000.00	1,326,169.00
Prestamo Banco BHD LEON Largo Plazo	-	6,298,977.00
Préstamo/Línea de crédito Banco Popular	-	5,000,000.00
Línea de crédito Banco del Reservas	-	4,470,000.00
TOTAL	2,132,000.00	17,095,146.00

- Línea de crédito con el Banco Popular Dominicano, SA, y Banco del Reservas a una tasa de 9% mensual,
- Prestamo Banco Bhd Leon, fijo a 5 años a una tasa de 12%.



TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRL

**NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2019**

Continuación NOTA 8

- Línea de crédito con el Banco Bhd Leon, por un monto original de RD\$12,000,000.00 en Agosto 2019 con vencimiento a Julio 2024, cancelación a taves de 60 cuotas consecutivas de RD\$ 180,818.29, a una tasa de 12%.
- Línea de crédito con el Banco Popular, SA, renovable cada 12 meses a una tasa de 9% mensual.
- Línea de crédito con Banco del Reservas con un monto de RD\$4,470,000, a una tasa de 9%.

NOTA 9

RETENCIONES, ACUMULACIONES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR

Las retenciones y acumulaciones y otras por pagar al 31 de diciembre de 2018 y 2019, se componían como sigue:

9.1 Retenciones y Acumulaciones por pagar

	2018	2019
Tesorería Seguridad social por pagar	138,358.31	177,905.30
Infotep por Pagar	6,462.00	8,325.00
Retención ISR empleado por pagar	-	5,984.57
ITBIS por Pagar	125,793.42	183,631.83
Bonificación por pagar		345,291.00
Otras Acumulaciones por pagar	582,041.56	120,070.74
TOTAL	852,655.29	841,208.44

9.2 Otras Cuentas por Pagar

Tarjetas de Crédito	136,706.77	323,563.00
Otras Cuentas por Pagar	3,994,299.37	8,341,421.00
TOTAL	4,131,006.14	8,664,984.00

NOTA 10

CUENTAS POR PAGAR

Las cuentas por pagar al 31 de diciembre de 2018 y 2019, se componían como sigue:

Proveedores Locales	2,603,901.63	3,547,258.67
Proveedores Internacionales (a)	10,021,038.60	18,233,578.56
TOTAL	12,624,940.23	21,780,837.23

(a) Las Cuentas por Pagar Proveedores internacionales se detallan como sigue:

Por pagar a proveedores internacionales en Moneda Dolar Americano (344.665.79) convertidos a moneda nacional a una tasa de RD\$ 52.9022 x US\$1

NOTA 11

No existen litigios pendientes de resolución al 31 de diciembre de 2018 y 2019 y no se perfila ninguno. En la opinión de la Administración no existen ni Activos ni Pasivos contingentes.

NOTA 12

RESERVA LEGAL.

De acuerdo con el Artículo 58 del Código de Comercio de la República Dominicana, toda compañía debe transferir anualmente como mínimo no menos del 5% de sus utilidades para conformar la Reserva Legal, hasta completar el límite del 10% del capital pagado.

Al 31 de diciembre de 2019, el monto total requerido había sido aportado.



TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRL**NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2019**Continuación NOTA 8

- Línea de crédito con el Banco Bhd Leon, por un monto original de RD\$12,000,000.00 en Agosto 2019 con vencimiento a Julio 2024, cancelación a traves de 60 cuotas consecutivas de RD\$ 180,818.29, a una tasa de 12%.
- Línea de crédito con el Banco Popular, SA, renovable cada 12 meses a una tasa de 9% mensual.
- Línea de crédito con Banco del Reservas con un monto de RD\$4,470,000.

NOTA 9**RETENCIONES, ACUMULACIONES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR**

Las retenciones y acumulaciones y otras por pagar al 31 de diciembre de 2018 y 2019, se componían como sigue:

9.1 Retenciones y Acumulaciones por pagar	2018	2019
Tesorería Seguridad social por pagar	138,358.31	177,905.30
Infotep por Pagar	6,462.00	8,325.00
Retención ISR empleado por pagar	-	5,984.57
ITBIS por Pagar	125,793.42	183,631.83
Bonificación por pagar		345,291.00
Otras Acumulaciones por pagar	582,041.56	120,070.74
TOTAL	852,655.29	841,208.44

9.2 Otras Cuentas por Pagar	2018	2019
Tarjetas de Crédito	136,706.77	323,563.00
Otras Cuentas por Pagar	3,994,299.37	8,341,421.00
TOTAL	4,131,006.14	8,664,984.00

NOTA 10**CUENTAS POR PAGAR**

Las cuentas por pagar al 31 de diciembre de 2018 y 2019, se componían como sigue:

Proveedores Locales	2,603,901.63	3,547,258.67
Proveedores Internacionales (a)	10,021,038.60	18,233,578.56
TOTAL	12,624,940.23	21,780,837.23

(a) Las Cuentas por Pagar Proveedores internacionales se detallan como sigue:

Por pagar a proveedores internacionales en Moneda Dolar Americano (344,665.79)
convertidos a moneda nacional a una tasa de RD\$ 52.9022 x US\$1

NOTA 11

No existen litigios pendientes de resolución al 31 de diciembre de 2018 y 2019 y no se perfila ninguno. En la opinión de la Administración no existen ni Activos ni Pasivos contingentes.

NOTA 12**RESERVA LEGAL**

De acuerdo con el Artículo 58 del Código de Comercio de la República Dominicana, toda compañía debe transferir anualmente como mínimo no menos del 5% de sus utilidades para conformar la Reserva Legal, hasta completar el límite del 10% del capital pagado.

Al 31 de diciembre de 2019, el monto total requerido había sido aportado.



TONER DEPOT INTERNATIONAL, S.R.L.

NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2019

NOTA 13

<u>GASTOS GENERALES</u>	2018	2019
13.1 Gastos de Personal		
Sueldos y Salarios	6,715,529.57	8,645,236.00
Incentivo	3,958,377.70	4,397,609.84
Aportes AFP	476,802.59	602,113.00
Aporte Infotep	67,155.29	85,508.00
Aportes SFS	476,131.04	604,530.00
Regalía	559,627.46	913,041.56
Otros Gastos de Personal	2,542,573	4,431,825.60
	<u>14,796,197.00</u>	<u>19,679,864.00</u>
13.2 Gastos Administrativos		
Energía Eléctrica	607,088.00	888,794.00
Transporte mercancía	25,420.00	52,407.00
Servicio de Agua y Aseo	15,414.00	19,652.00
Combustibles	1,691,678.00	1,687,374.00
Envíos	171,773.00	178,634.00
Dicla y Pasaje	231,693.00	158,482.00
Honorarios Profesionales y Servicios Técnicos	576,479.00	727,444.00
Comisiones sobre ventas	1,892,506.00	1,808,195.00
Recolección Desechos Sólidos	28,187.00	29,136.00
Seguridad	242,554.00	302,677.00
Suministros de Oficina y Materiales de Limpieza	613,721.00	482,982.00
Teléfono, Internet y Cable	432,038.00	445,573.00
Poliza de Seguros	-	392,488.00
Otros gastos y Suministros	114,630.88	187,355.00
	<u>6,643,181.88</u>	<u>7,361,193.00</u>
13.2.1 Gastos de Alquiler		
Alquiler del local	767,704.00	641,000.00
Alquiler Equipos	95,000.00	95,000.00
	<u>862,704.00</u>	<u>736,000.00</u>
13.2.2 Gastos Activos Fijos		
Mantenimiento Edificio	1,026,202.00	684,001.00
Mantenimiento Automóviles	561,491.00	581,046.00
Mantenimiento Mobiliario y Equipo	962,909.00	1,177,782.00
Otros Gastos de Activos Fijos	10,002.15	-
Depreciación Activos Fijos (Categoría 2)	1,084,641.00	1,435,806.00
	<u>3,645,245.15</u>	<u>3,878,635.00</u>
13.2.3 Gastos de Representación		
Publicidad	59,817.00	599,286.00
Viajes y Representaciones	113,717.99	433,776.00
Atención a clientes	6,500.00	844,416.00
Donaciones	377,802.00	81,788.00
	<u>557,836.99</u>	<u>1,959,266.00</u>
13.3 Gastos Financieros		
Comisiones Bancarias	107,367.65	656,558.42
Intereses Por Prestamos Bancarios	368,533.00	689,899.00



Impuesto .15% por Transferencias Bancarias

123,399.00	161,190.00
599,299.65	1,507,647.42

Total Gastos Generales

27,104,464.67	35,122,605.42
---------------	---------------

TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRL

NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2019

NOTA 14

ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS

Algunas cifras en los balances de este estado financiero, del año terminado al 31 de diciembre del 2018, fueron reclasificadas para hacerlas comparativa con los balances del año 2019 y hacer una mejor presentación de las mismas.

NOTA 15

IMPUESTOS SOBRE LA RENTA

Una conciliación de los beneficios según libros y para fines fiscales, al 31 de diciembre del 2018 y 2019 es como sigue:

	2018	2019
Beneficios (pérdida) netos según libros	2,559,907.05	7,996,689.00
Mas (Menos)		
Ajustes positivos Impuestos no deducibles	-	-
Exceso donaciones	-	-
Gastos no admitidos por cargos de impuestos	-	-
Dividendos ganados	-	-
Exceso de provisión de cuentas incobrables	-	-
Ajustes por inflación inventario	-	-
(Deficiencia) exceso en Depreciación	-	-
Beneficios netos imponible	2,559,907.05	7,996,689.00
Pérdida compensable	2,559,907.05	7,996,689.00
Renta neta imponible después de la Pérdida	27%	27%
tasa impositiva	691,174.90	2,159,106.03
Impuesto liquidado	(2,287,729.44)	(2,912,000.00)
Anticipo pagado 1.5%	(1.00)	(1.00)
Compensaciones autorizadas (Pago a cuenta)	1,716,925.37	2,411,586.00
Retenciones entidades del estado	120,369.83	1,658,691.03
Diferencia a (favor) ó pagar		
Impuesto a los activos	30,752,502.66	65,231,659.00
Total activos		
Menos:		
Inversiones en Acciones	2,287,729.44	2,912,000.00
Anticipos Impuesto Diferidos o Anticipados		
Total activos imponibles	28,464,773.22	62,319,659.00
Tasa impuesto a los activos	1%	1%
Total impuesto a los activos	284,647.73	623,196.59
Menos:		
Crédito ISR liquidado	691,174.90	2,159,106.03
Impuesto sobre los activos por pagar		



TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRL

ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2019
(VALORES EN DOP)

	Capital Acciones Comunes RDS	Acciones en Tesoreria RDS	Resultado del periodo RDS	Reserva Legal RDS	Resultados Acumulados RDS	Total Patrimonio de los accionistas RDS
Saldos al 31 de Diciembre 2017	100,000.00	-	1,881,714.00	10,000.00	7,151,455.00	9,143,169.00
Transferencia a resultados Acumulados			(1,881,714.00)		1,881,714.00	-
Resultados del periodo			1,868,732.00			1,868,732.00
Ajustes Años anteriores						-
Saldos al 31 de Diciembre 2018	100,000.00	-	1,868,732.00	10,000.00	9,033,169.00	11,011,901.00
Transferencia a resultados Acumulados			(1,868,732.00)		1,868,732.00	-
Resultados del periodo			5,837,583.00			5,837,583.00
Saldos al 31 de Diciembre 2019	100,000.00	-	5,837,583.00	10,000.00	10,901,901.00	16,849,484.00

ORIGINAL

FECHA: 03/06/20 HORA: 03:05 p.m.
NO. EXP.: 38169 R.M.: 51013PSD
LIBRO: 1 FOLIO: 277
VALOR: 200.00
DOC.: BALANCE ESPECIAL- ESTADOS
FINANCIEROS
NUM.: 106205RD



DOCUMENTO
REGISTRADO



LIC. PEDRO D. HIDALGO DE LA CRUZ
 Contador Público Autorizado, Exequátur No. 2843-85
 Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo, República Dominicana

Santo Domingo Este, Provincia Santo
 Domingo, República Dominicana; 30 de Abril
de 2021.-

Señores, Miembros de la Sociedad "TONER DEPOT INTERNATIONAL A.R.C., S.R.L.", con domicilio Social ubicado en la calle Julio César Martínez esquina calle Club Rotario No.11 del Ensanche Alma Rosa I del Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo, República Dominicana.-

Asunto: Presentación y Entrega de los **Estados Financieros** Auditados de esta Sociedad, correspondientes al Ejercicio Financiero ejecutado Desde el día Primero (1ro.) del mes de Enero Hasta el día Treinta y Uno (31) del mes de Diciembre del año Dos Mil Veinte (2020).-

Distinguidos Señores;

Hemos examinado el Balance General de la Sociedad **"TONER DEPOT INTERNATIONAL A.R.C., S.R.L.",** cortado al día Treinta y Uno (31) del mes de Diciembre del año Dos Mil Veinte (2020) que le es relativo por el período terminado en esa fecha.

Nuestro Dictamen fue realizado de acuerdo con los procedimientos de Contabilidad Generalmente Aceptados y consecuentemente incluyó pruebas de los Registros Contables y aquellos otros procedimientos de contabilidad que consideramos necesarios en las circunstancias.

En Nuestra Opinión, los **Estados Financieros** que acompañan la presente comunicación, presentan razonablemente la posición financiera de la Sociedad **"TONER DEPOT INTERNATIONAL A.R.C., S.R.L.",** correspondientes al **EJERCICIO SOCIAL** que se Inició el día Primero (1ro.) del mes de Enero y Terminó el día Treinta y Uno (31) del mes de Diciembre del año Dos Mil Veinte (2020), los resultados de sus Operaciones por el Período terminado en esa fecha, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados uniformemente.

Atentamente,

LIC. PEDRO D. HIDALGO DE LA CRUZ
AUDITOR EXTERNO DESIGNADO



TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRL

BALANCE GENERAL
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 Y 2020
(VALORES EN DOP)

ACTIVOS		2019	2020
Activos Corrientes			
Efectivo en Caja y Bancos	Nota 4	10,049,020.00	14,958,787.00
Cuentas por Cobrar	Nota 5	15,991,811.00	10,263,527.00
Otras Cuentas por Cobrar	Nota 6	281,424.09	278,061.00
Inventario		13,737,654.00	11,404,579.00
Mercancia en Tránsito		-	-
Gastos Pagados por Anticipado	Nota 6		228,678.00
Total activos corrientes		40,059,909.09	37,133,632.00
 Propiedad, Planta y Equipos	 Nota 7	 19,342,304.00	 30,727,698.00
 Otros Activos	 Nota 6	 5,829,445.91	 5,548,027.00
 TOTAL DE ACTIVOS		 65,231,659.00	 73,409,357.00
PASIVOS			
PASIVOS CORRIENTES:			
Cuentas por Pagar	Nota 10	21,780,837.00	16,626,449.00
Impuestos y Acumulaciones por Pagar	Nota 15	495,917.00	2,384,706.00
Total Pasivos Corrientes		22,276,754.00	19,011,155.00
DOCUMENTOS POR PAGAR			
Prestamos por Pagar a Corto Plazo	Nota 8	10,796,169.00	12,587,680.00
Prestamos por Pagar a Largo Plazo		6,298,977.00	11,587,680.00
Prestamo por pagar a Largo Plazo		17,095,146.00	24,175,360.00
OTROS PASIVOS:			
Tarjetas de Creditos por Pagar	Nota 9	323,563.00	507,962.00
Otras Cuentas Por Pagar	Nota 9	8,686,712.00	6,963,951.00
		9,010,275.00	7,471,913.00
CAPITAL, RESERVAS Y UTILIDADES:			
Capital en Acciones Comunes		100,000.00	100,000.00
Reserva Legal	Nota 12	10,000.00	10,000.00
Total Capital Pagado		110,000.00	110,000.00
UTILIDADES:			
Resultados Acumulados		10,901,901.00	16,739,484.00
Resultados del Periodo		5,837,583.00	5,901,445.00
Total Utilidades		16,739,484.00	22,640,929.00
 TOTAL PASIVO, CAPITAL Y UTILIDADES		 65,231,659.00	 73,409,357.00



TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRL

ESTADO DE RESULTADOS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 Y 2020
(VALORES EN DOP)

		2019	2020
INGRESOS :			
Ingresos por Ventas		101,317,424.00	85,578,086.98
Menos: Devoluciones y Descuentos		-	-
Total Ventas		101,317,424.00	85,578,086.98
Inventario Inicial		9,856,037.00	13,737,654.00
Más: Compras		21,013,227.00	14,044,732.00
Importaciones		41,066,526.00	30,846,933.60
Menos: Inventario Final		(13,737,654.00)	(11,404,579.00)
Total Costos		58,198,136.00	47,224,740.60
Ganancia (perdida) bruta		43,119,288.00	38,353,346.38
Gastos Generales y Administrativos	Nota 13	13,935,088.00	11,166,957.37
Otros (Ingresos) Gastos		-	0.83
Gastos de Personal		19,679,864.00	17,047,849.99
Gastos Financieros		1,507,647.00	2,054,366.96
Resultados Antes de Impuestos		7,996,689.00	8,084,171.23
Impuesto sobre la Renta	Nota 15	2,159,106.03	2,182,726.23
Impuesto sobre los Activos	Nota 15	-	-
Resultados Netos del Periodo		5,837,582.97	5,901,445.00



TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRL

NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 Y 2020

NOTA 1

ENTIDAD

Toner Depot International, Srl, es una compañía constituida en el mes de Junio del año 2006, teniendo como objetivo principal el alquiler y venta de mpresoras y materiales gastables en general.

Su oficina principal esta ubicada en la C/Julio Cesar Martinez, Esq. Club Rotario No.11, Alma Rosa Santo Domingo Este, Republica Dominicana.

A continuacion encontraran una lista de los principales ejecutivos y funcionarios

<u>Funcionario</u>	<u>Posición</u>
Emmanuel Oriolis Reyes Galva	Gerente Operaciones
	Gerente Administrativo

NOTA 2

BASES DE PRESENTACION

2.1 Declaración de Cumplimiento

Los estados financieros fueron aprobados para su emision el 30 de abril de 2020

2.2 Base de Medición

Los estados financieros han sido preparados sobre la base del costo histórico con excepción de las siguientes partidas materiales incluidas en el estado de situación financiera:

- Terrenos, los cuales están presentados a su valor razonable.
- Instrumentos financieros, los cuales se miden a su valor razonable

2.3 Moneda en que se expresan las cifras

Las cifras que aparecen en los estados financieros, están expresadas en pesos dominicanos.

NOTA 3

PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES

Continuación se resumen las políticas de contabilidad más importantes, usadas por la compañía para el registro de sus operaciones contables. Los Estados Financieros han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Contabilidad Generalmente Aceptada.

3.1 Efectivo y equivalentes de efectivo

Para fines de los estados de flujos de efectivo, se consideran como efectivo y equivalente de efectivo, el efectivo en caja y bancos, los depósitos de ahorros, depósitos a plazo y otras inversiones de alta liquidez, con vencimiento de tres meses o menos.

3.2 Inventarios

La Empresa aplica el método de valuación de sus inventarios último que entra primero que sale (UESP), que es el que recomienda la Administración Tributaria.



3.3 Reconocimiento de los Ingresos y Gastos

La empresa reconoce sus ingresos y gastos mediante el método de lo devengado.

3.4 Propiedad, Mobiliarios y Equipos

La propiedad, mobiliarios y equipos adquiridos son registrados al costo de adquisición, menos su depreciación acumulada correspondiente, excepto los terrenos y edificios los cuales están registrados al costo de adquisición. Las ampliaciones y mejoras significativas son capitalizadas siempre y cuando extiendan la vida útil de los activos, en caso contrario se consideran como gastos corrientes.

La depreciación es calculada en base al método de línea recta sobre la vida útil estimada de los activos. Los valores revaluados son depreciados a través del cargo a resultados del período con crédito a la cuenta de depreciación acumulada.

<u>Categoría</u>	<u>Porcentaje</u>
<u>Categoría 1</u> Edificaciones y los componentes estructurales.	5%
<u>Categoría 2</u> Automoviles y camiones livianos de uso comun, equipos y muebles de oficina; Computadoras y demas equipos de computacion	25%
<u>Categoría 3</u> Cualquier otra propiedad depreciable.	15%

3.5 Capital Social

Las acciones comunes son clasificadas como patrimonio. Los costos incrementales atribuibles directamente a la emisión de acciones comunes con reconocidos como una deducción del patrimonio, neto de cualquier efecto tributario.

3.6 Costos de beneficios de empleados

3.6.1 Bonificación y otros beneficios

La Cia. registra los beneficios a sus funcionarios y empleados, tales como bonificación, regalia pascual y vacaciones, entre otros, según se incurren y de acuerdo a lo estipulado por las leyes laborales de la República Dominicana y sus propios planes de compensación y acuerdos de trabajo.

3.6.1 Plan de retiros y pensiones

La Cia. aporta a su plan de pensiones de acuerdo a lo establecido en la Ley No. 87-01 de la Seguridad Social de República Dominicana dichos aportes se reconocen como gastos cuando se incurren.

3.6.1 Indemnización por cesantía

El Código de Trabajo de la República Dominicana establece el pago de preaviso y un auxilio de cesantía a aquellos empleados cuyos contratos de trabajo sean terminados sin causa justificada. La Cia. registra como gastos los montos pagados por este concepto al momento de efectuarse la cancelación de los contratos de trabajo.



TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRL

NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 Y 2020

3.6.1 Otros beneficios

La ARS otorga otros beneficios a sus empleados, tales como vacaciones y regalía pascual, esto acuerdo a lo estipulado por las leyes laborales del país; los cuales se registran bajo la base de acumulación.

3.7 Impuesto sobre la Renta:

El gasto de impuesto se calcula en base al 27% del beneficio neto imponible de cada ejercicio fiscal. De acuerdo a lo establecido en la Ley No. 253-12 de fecha 09 de Noviembre de 2012, También esta establecido el 1% del impuestos a los activos, mediante la ley 557-05 con entrada en vigencia el 01 de enero de 2006, sobre Reforma Tributaria.

Se entiende por activos imponibles todos los activos excepto las inversiones accionarias en otras Compañías, los terrenos ubicados en zonas rurales, los inmuebles por naturalezas de las explotaciones agropecuarias y los impuestos adelantados o anticipos.

El monto liquidado por concepto de este impuesto se considerará un crédito contra el impuesto sobre la renta al ejercicio fiscal declarado. Si el monto liquidado por concepto de impuesto sobre la renta fuese igual o superior al impuesto sobre los activos a pagar, se considerará extinguida la obligación de pago de este último. Los efectos impositivos de las transacciones se reconocen en el año en que las mismas se incluyen en los resultados, Independientemente de cuándo se reconocen para fines impositivos. La Institución no registra impuesto diferido debido a que las diferencias temporales imponibles no son materiales Los efectos impositivos de las transacciones se reconocen en el año en que las mismas se incluyen en los resultados.

NOTA 4

EFFECTIVO EN CAJA Y BANCOS

El efectivo en caja y bancos al 31 de diciembre de 2019 y 2020 se componía como sigue:

	2019	2020
Caja Chica	30,000.00	25,000.00
Caja General	-	-
Bancos Locales (a)	10,019,019.51	14,933,787.00
TOTAL	10,049,019.51	14,958,787.00

(a) El efectivo en banco corresponde a cuenta corriente y de ahorro mantenida en Banco BHD, Banco Popular y Banco del Reservas.

NOTA 5

CUENTAS POR COBRAR

al 31 de diciembre de 2019 y 2020, las Cuentas por cobrar estan clasificadas de acuerdo a los siguientes conceptos:

	2019	2020
Cientes	15,991,811.00	10,263,527.00
Provision cuentas de dudoso cobro	-	-
TOTAL	15,991,811.00	10,263,527.00



TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRL

NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 Y 2020

El vencimiento de las cuentas por cobrar clientes al 31 de diciembre de 2020, era como sigue:

Vencimiento de las cuentas por cobrar clientes en días						
No Vencido	1-30	31-60	61-90	91-120	Mas de 120	Total
92,371.75	2,944,605.92	1,900,805.22	638,381.39	640,444.09	4,046,918.63	10,263,527.00

NOTA 6

OTRAS CUENTAS POR COBRAR, GASTOS ANTICIPADOS Y OTROS ACTIVOS

Las Otras cuentas por cobrar, los gastos pagados anticipados y otros pagos anticipados se componían como sigue:

	2019	2020
6.1 Otras Cuentas por Cobrar		
Funcionarios y Empleados	281,424.00	278,061.00
Tarjetas de credito	323,563.01	-
6.2 Gastos pagados por anticipado		
Seguros	298,833.44	228,678.00
6.3 Otros Activos		
Anticipo ISR	2,912,000.00	3,565,961.00
Retencion Por Pago intereses bancarios	-	-
Saldo a Favor ITBIS	164,141.91	-
Anticipo Retencion 5% del Estado	2,411,586.00	1,982,066.00
Otros Activos Amortizables	341,718.00	-
TOTAL	5,829,445.91	5,548,027.00

NOTA 7

PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPOS

La propiedad, Mobiliarios y Equipos, al 31 de diciembre de 2019 y 2020, era como sigue:

	2019	2020
Edificaciones	14,510,000.00	26,228,585.00
Mobiliarios y Equipos de Oficina	10,292,334.63	10,884,504.05
Equipos de Transporte	290,250.85	-
Maquinarias y Equipos	12,491.52	710,440.95
Total Activos Depreciables	25,105,077.00	37,823,530.00
Menos: Depreciación Acumulada	(5,762,773.00)	(7,095,832.00)
Total Activos Fijos Netos	19,342,304.00	30,727,698.00

NOTA 8

DOCUMENTOS POR PAGAR

Las cuentas documentos pagar al 31 de diciembre de 2019 y 2020, se componían como sigue:

Prestamo Corto Plazo	5,796,169.00	3,587,680.00
Prestamo Largo Plazo	6,298,977.00	11,587,680.00
Linea de credito	5,000,000.00	9,000,000.00
TOTAL	17,095,146.00	24,175,360.00



TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRL

NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 Y 2020

Continuación NOTA 8

- Línea de crédito con el Banco Popular Dominicano, SA y Banco BHD LEON, a una tasa de 9% Y 8%.
- Prestamo Banco Bhd Leon, fijo a 5 años a una tasa de 12%.
- Línea de crédito/prestamo con Banco del Reservas a una tasa de 8%. Y 9% respectivamente

NOTA 9

RETENCIONES, ACUMULACIONES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR

Las retenciones y acumulaciones y otras por pagar al 31 de diciembre de 2019 y 2020, se componían como sigue:

9.1 Retenciones y Acumulaciones por pagar

	2019	2020
Tesorería Seguridad social por pagar	177,905.30	104,110.35
Infotep por Pagar	8,325.00	4,737.00
Retención ISR empleado por pagar	5,984.57	5,494.87
ITBIS por Pagar	183,631.83	163,629.19
Bonificación por pagar	345,291.00	737,967.09
Otras Acumulaciones por pagar	120,070.74	1,368,767.50
TOTAL	841,208.44	2,384,706.00

9.2 Otras Cuentas por Pagar

Tarjetas de Crédito	323,563.00	507,962.00
Otras Cuentas por Pagar	8,341,421.00	6,963,951.00
TOTAL	8,664,984.00	7,471,913.00

NOTA 10

CUENTAS POR PAGAR

Las cuentas por pagar al 31 de diciembre de 2019 y 2020, se componían como sigue:

Proveedores Locales	3,547,258.67	649,627.86
Proveedores Internacionales (a)	18,233,578.56	15,976,821.14
TOTAL	21,780,837.23	16,626,449.00

(a) Las Cuentas por Pagar Proveedores internacionales se detallan como sigue:

Por pagar a proveedores internacionales en Moneda Dolar Americano (274,926.32) convertidos a moneda nacional a una tasa de RD\$ 58.1131 x US\$1

NOTA 11

No existen litigios pendientes de resolución al 31 de diciembre de 2019 y 2020 y no se perfila ninguno. En la opinión de la Administración no existen ni Activos ni Pasivos contingentes.

NOTA 12

RESERVA LEGAL

De acuerdo con el Artículo 58 del Código de Comercio de la República Dominicana, toda compañía debe transferir anualmente como mínimo no menos del 5% de sus utilidades para conformar la Reserva Legal, hasta completar el límite del 10% del capital pagado.

Al 31 de diciembre de 2020, el monto total requerido había sido aportado.



TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRL

NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 Y 2020

NOTA 14

ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS

Algunas cifras en los balances de este estado financiero, del año terminado al 31 de diciembre del 2019, fueron reclasificadas para hacerlas comparativa con los balances del año 2020 y hacer una mejor presentación de las mismas.

NOTA 15

IMPUESTOS SOBRE LA RENTA

Una conciliación de los beneficios según libros y para fines fiscales, al 31 de diciembre del 2019 y 2020 es como sigue:

	2019	2020
Beneficios (pérdida) netos según libros	7,996,689.00	8,084,171.23
Mas (Menos)		
Ajustes positivos Impuestos no deducibles	-	-
Exceso donaciones	81,788.00	-
Gastos no admitidos por cargos de impuestos	-	-
Dividendos ganados	-	-
Exceso de provisión de cuentas incobrables	-	-
Ajustes por inflación inventario	-	-
(Deficiencia) exceso en Depreciación	-	-
Beneficios netos imponible	8,078,477.00	8,084,171.23
Perdida compensable	-	-
Renta neta imponible después de la Perdida	8,078,477.00	8,084,171.23
tasa impositiva	27%	27%
Impuesto liquidado	2,181,188.79	2,182,726.23
Anticipo pagado 1.5%	(2,912,000.00)	(3,565,961.00)
Compensaciones autorizadas (Pago a cuenta)	-	-
Retenciones entidades del estado	(2,411,586.00)	(1,982,066.00)
Diferencia a (favor) ó pagar	(3,142,397.21)	(3,365,300.77)
Impuesto a los activos		
Total activos	65,231,659.00	73,409,357.00
Menos:		
Inversiones en Acciones		
Anticipos Impuesto Diferidos o Anticipados	2,912,000.00	3,565,961.00
Total activos imponibles	62,319,659.00	69,843,396.00
Tasa impuesto a los activos	1%	1%
Total impuesto a los activos	623,196.59	698,433.96
Menos:		
Crédito ISR liquidado	2,159,106.03	2,182,726.23
Impuesto sobre los activos por pagar	-	-



TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRL

NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 Y 2020

NOTA 13

<u>GASTOS GENERALES</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
13.1 Gastos de Personal		
Sueldos y Salarios	8,645,236.00	5,621,016.81
Incentivo	4,397,609.84	5,858,611.95
Aportes AFP	602,113.00	391,065.00
Aporte Infotep	85,508.00	54,384.00
Aportes SFS	604,530.00	391,562.00
Regalia	913,041.56	1,142,278.00
Bonificacion		737,697.00
Otros Gastos de Personal	4,431,825.60	2,851,235.23
	<u>19,679,864.00</u>	<u>17,047,849.99</u>
13.2 Gastos Administrativos		
Energia Electrica	888,794.00	860,425.00
Transporte mercancia	52,407.00	10,500.00
Servicio de Agua y Aseo	19,652.00	28,768.00
Combustibles	1,687,374.00	1,426,571.00
Envios	178,634.00	115,427.00
Dieta y Pasaje	158,482.00	137,804.00
Honorarios Profesionales y Servicios Tecnicos	727,444.00	910,000.00
Comisiones sobre ventas	1,808,195.00	795,376.00
Recoleccion Desechos Solidos	29,136.00	17,158.00
Seguridad	302,677.00	189,242.00
Suministros de Oficina y Materiales de Limpieza	482,982.00	519,107.00
Telefono, Internet y Cable	445,573.00	364,920.00
Poliza de Seguros	392,488.00	245,195.00
Otros gastos y Suministros	187,355.00	27,779.05
Total Gastos Generales y Administrativos	<u>7,361,193.00</u>	<u>5,648,272.05</u>
13.2.1 Gastos de Alquiler		
Alquiler del local	641,000.00	652,000.00
Alquiler Equipos	95,000.00	95,000.00
Total Gastos de Alquiler	<u>736,000.00</u>	<u>747,000.00</u>
13.2.2 Gastos Activos Fijos		
Mantenimiento Edificio	684,001.00	1,110,666.00
Mantenimiento Automobiles	581,046.00	766,659.60
Mantenimiento Mobiliario y Equipo	1,177,782.00	380,256.00
Otros Gastos de Activos Fijos	-	18,000.00
Depresiacion Activos Fijos (Categoria 2)	1,435,806.00	1,333,059.00
Total Gastos de Activos Fijos	<u>3,878,635.00</u>	<u>3,608,640.60</u>
13.2.3 Gastos de Representacion		
Publicidad	599,286.00	338,849.72
Viajes y Representaciones	433,776.00	71,996.00
Atencion a clientes	844,416.00	439,510.00
Donaciones	81,788.00	22,877.00
Total Gastos de Representacion	<u>1,959,266.00</u>	<u>873,232.72</u>
13.3 Gastos Financieros		
Comisiones Bancarias	656,558.42	133,874.42
Intereses Por Prestamos Bancarios	689,899.00	1,762,644.54
Impuesto .15% por Transferencias Bancarias	161,190.00	157,848.00
	<u>1,507,647.42</u>	<u>2,054,366.96</u>
13.4 Gastos Extraordinarios		
Otros Gastos Extraordinarios	-	61,134.00
	<u>-</u>	<u>61,134.00</u>
Total Gastos Generales	<u>35,122,605.42</u>	<u>30,040,496.32</u>



TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRL

**ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 Y 2020
(VALORES EN DOP)**

	<u>2019</u>	<u>2020</u>
Flujo de efectivo por actividades de operacion:		
Resultado Neto	5,837,583	5,901,445
Conciliacion entre resultado neto y el efectivo neto provisto por las actividades de operacion:		
Ajustes para conciliar el resultado neto con el efectivo neto usado en actividades de operacion	-	193,025
Depreciación	5,762,773	1,333,059
Cambios de activos y pasivos netos del efecto de compra:		
(Aumento) disminucion cuentas por cobrar	15,991,811	5,728,284
(Aumento) disminucion Otras cuentas por cobrar	281,424	3,363
(Aumento) disminucion Inventarios	(13,737,654)	2,333,075
(Aumento) disminucion Mercancia en Transito	-	-
(Aumento) disminucion Gastos Pagados por Adelantado	298,833	70,155
(Aumento) disminucion Otros Activos	-	-
Aumento (disminucion) Cuentas por pagar	21,780,837	(5,154,388)
Aumento (disminucion) Otras cuentas por pagar	9,506,192	(1,193,071)
Total de cambios netos	<u>34,121,444</u>	<u>1,787,418</u>
Efectivo neto proveniente de las actividades de operación	<u>45,721,800</u>	<u>9,214,947</u>
Flujo de efectivo por actividades de Inversión:		
Bienes muebles y equipos	25,105,077	(11,385,394)
Efectivo neto usado en actividades de inversión	<u>25,105,077</u>	<u>(11,385,394)</u>
Flujo de efectivo por actividades de financiamiento:		
Aumento (disminucion) del financiamiento	17,095,146	7,080,214
Efectivo neto provisto por actividades de financiamiento	<u>17,095,146</u>	<u>7,080,214</u>
Aumento (disminucion) neta en el efectivo	5,397,577	4,909,767
Efectivo al inicio del periodo:	4,651,443	10,049,020
Efectivo al final del periodo:	<u>10,049,020</u>	<u>14,958,787</u>



TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRL

ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 Y 2020
(VALORES EN DOP)

	Capital Acciones Comunes RDS	Acciones en Tesoreria RDS	Resultado del periodo RDS	Reserva Legal RDS	Resultados Acumulados RDS	Total Patrimonio de los accionistas RDS
Saldos al 31 de Diciembre 2018	100,000.00	-	5,847,583.00	10,000.00	5,054,318.00	11,011,901.00
Transferencia a resultados Acumulados			(5,847,583.00)		5,847,583.00	-
Resultados del periodo			5,837,583.00			5,837,583.00
Ajustes Años anteriores					-	-
Saldos al 31 de Diciembre 2019	100,000.00	-	5,837,583.00	10,000.00	10,901,901.00	16,849,484.00
Transferencia a resultados Acumulados			(5,837,583.00)		5,837,583.00	-
Resultados del periodo			5,901,445.00			5,901,445.00
Saldos al 31 de Diciembre 2020	100,000.00	-	5,901,445.00	10,000.00	16,739,484.00	22,750,929.00





PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD

28 DE FEBRERO 2022

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores:



Nosotros, los suscritos, **TONER DEPOT MULTISERVICIOS EORG S.R.L.** declaramos que:

Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia **PPS-CCC-CP-2022-0002**. De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos.

Para la Contratación de Servicio de Impresión, Fotocopiado, Mantenimiento y Sustitución de Equipos a color o blanco y negro, que cubra las nuevas colocaciones, así como los mantenimientos, tóner, piezas, reparaciones, software de control, cartuchos, para los equipos de nueva colocación.

LOCALIDAD	HP Color LaserJet Managed MFP E57540dn. Impresora multifuncional a color y monocromático. Resolución de 1200 x 1200 y una velocidad de 40ppm	HP LaserJet Managed MFP E42540f, impresora multifuncional monocromática. Resolución 600 x 600 (normal) y 1200 x 1200 (líneas finas). velocidad de 42 ppm	HP LaserJet Managed MFP E62655dn multifuncional monocromático, con una resolución 1200 x 1200 y velocidad de 52ppm	HP Color Láser Managed MFP E67550dh multifuncional a color y monocromático. Resolución 1200 x 1200 y una velocidad de 47ppm	Total de impresoras
San Rafael	11	8	2	2	23
Bloque E	11	6	2	3	22
Gazcue	6	3	4	0	13
Regional	0	0	22	0	22
Total	28	17	30	5	80

1. Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de **120 días**, contado a partir de la fecha límite fijado para la presentación de ofertas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación referencia **PPS-CCC-CP-2022-0002**. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
2. Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
3. Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
4. Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

EMMANUEL O. REYES GALVÁ

En calidad de **Gerente General**

Debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de **TONER DEPOT MULTISERVICIOS**

EORG S.R.L.

Firma _____



SNCC.F.042



No. EXPEDIENTE

PPS-CCC-CP-2022-0002

28 de febrero 2022

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

Señores: **PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD**

1. Nombre o Razón Social del Oferente: TONER DEPOT MULTISERVICIOS EORG SRL
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: -
3. RNC del Oferente: 130-41377-2
4. RPE del Oferente: 7972
5. Domicilio legal del Oferente: Julio Cesar Martínez #44 Alma Rosa 1
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: EMMANUEL REYES Dirección: Julio Cesar Martínez #44 Alma Rosa 1 Números de teléfono y fax: 809-788-8434 - 829-344-7090 Dirección de correo electrónico: <u>Licitaciones@tonerdepotrd.com</u>


EMMANUEL REYES
En calidad de Gerente General



Serie de impresoras multifunción HP Color LaserJet Managed E67650



Esta impresora multifunción HP Color LaserJet reúne rendimiento, consumo eficiente y seguridad.¹

Esta impresora multifunción HP Color LaserJet con JetIntelligence combina rendimiento y consumo de energía excepcionales con documentos de calidad profesional exactamente cuando los necesita, a la vez que protege su red de ataques con la mejor seguridad de la industria.²

Impresora apta para seguridad dinámica.
Destinada solo al uso con cartuchos que usen un chip original HP. Los cartuchos que usan un chip de otro fabricante podrían no funcionar y los que funcionen, podrían no hacerlo en el futuro.
<http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>



Impresora multifunción HP Color LaserJet
Managed E67650dh

La impresión más segura del mundo¹

- Con HP Sure Start, las impresoras controlan periódicamente su código operativo y se reparan solas ante los ataques de los hackers.
- La detección de intrusos en tiempo de ejecución supervisa permanentemente para detectar ataques, detenerlos y luego reiniciar automáticamente.
- Centralice el control de su entorno de impresión con HP Web Jetadmin, y ayude a desarrollar eficacia empresarial.⁷
- Brinde a los grupos de trabajo lo que necesitan para triunfar. Elija y use fácilmente más de 180 soluciones de HP y terceros.

Rendimiento de alta velocidad con consumo eficiente de energía

- Escanear ahora es más rápido que nunca; escanear a SharePoint, entre otras opciones.³
- Esta impresora multifunción se reactiva rápidamente e imprime la primera página de forma más rápida.⁶
- Esta impresora multifunción utiliza cantidades excepcionalmente bajas de energía, gracias sus innovadores diseño y tecnología de tóner.
- Las opciones de manejo del papel incluyen un soporte con ruedas y un alimentador de 550 hojas para papeles de tamaños que van de A6 a Legal.

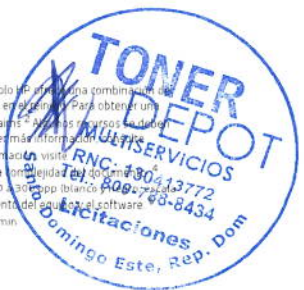
Páginas, rendimiento y protección.

- Produzca texto nítido, negros contundentes y gráficos definidos con el tóner negro de precisión.
- Dedique menos tiempo a reemplazar el tóner y más a los negocios. Elija cartuchos de tóner de alta capacidad.⁴
- Asegúrese de recibir la calidad HP original por la que pagó mediante tecnología antifalsificación y de autenticación de cartuchos.

Proporcione a los grupos de trabajo la velocidad que necesitan

- Permita que los grupos de trabajo capturen cada página con facilidad y detecten errores potenciales o páginas perdidas en todo momento.
- Introduzca datos de forma más rápida y precisa con el teclado extraíble.
- Garantice la correcta orientación, el recorte al tamaño adecuado y la optimización de la escala de grises de todos los documentos escaneados.
- Cargue hasta 150 páginas en el alimentador automático de documentos para escanear de forma rápida y sin supervisión.

¹ Según la reseña de HP sobre las funciones de seguridad publicadas en 2018 para las impresoras de la misma categoría de la competencia. Solo HP combina un conjunto de funciones de seguridad que pueden supervisar, detectar y detener ataques automáticamente para luego autovalidar la integridad del software en tiempo de ejecución. Para obtener una lista de impresoras, visite <http://www.hp.com/go/PrintersThatProtect>. Para obtener más información: <http://www.hp.com/go/printersecurityclaim>. ² Algunos cursos de formación adquiere por separado. Puede necesitar una actualización del pack de servicios FutureSmart para activar los recursos de seguridad. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/printersecurity>. ³ Medido con ISO/IEC 24734, sin incluir el primer juego de documentos de prueba. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/printerclaims>. La velocidad exacta varía según la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la configuración de hardware. ⁴ Cartuchos de tóner originales HP Managed LaserJet no están incluidos; se compran por separado. ⁵ Velocidad de escaneo medida desde el AAD 330 ppm (blanco y negro) y 330 ppm (grises y color). Las velocidades reales de procesamiento pueden variar según la resolución de escaneo, las condiciones de la red, el rendimiento del hardware y el software. Según pruebas internas de HP. ⁶ HP Web Jetadmin está disponible para la descarga sin cargos adicionales en <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

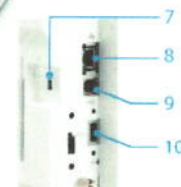


Descripción del producto

1. Acoplamiento de integración de hardware¹
2. Puerto USB de fácil acceso²
3. Bandeja salida de 500 hojas
4. Botón de liberación de puerta para cartuchos
5. Disco duro seguro HP de alto rendimiento
6. Impresión automática a doble cara incorporada
7. La bandeja 2 de 550 hojas admite soportes de hasta 216 x 356 mm
8. ADF de 150 hojas con escaneo a dos caras en una sola pasada
9. Pantalla táctil en color de 20,3 cm basada en iconos
10. Puerta derecha (acceso a la ruta del papel)
11. La bandeja multiuso 1 para 100 hojas admite tamaños de soporte de hasta 216 x 356 mm
12. Puerta delantera (acceso al cartucho de tóner)
13. Ranura para candado de seguridad con cable
14. Puerto Gigabit Ethernet integrado
15. Puerto de impresión USB 2.0 de alta velocidad
16. Puerto USB para conectar dispositivos USB externos



Vista frontal



Detalle de los puertos de E/S

Resumen de la serie



Impresora multifunción HP Color LaserJet Managed E67650dh

Nº de producto	3GY31A
Funciones	Imprima, copie, escanee, envíe fax opcionales
Velocidades de impresión (negro y color) ³	Carta/A4: Hasta 50/47 páginas por minuto (ppm) A5 sentido horizontal: Hasta 74 ppm
Velocidades de escaneo (negro y color) ⁴	Simple: Hasta 75/69 ppm (carta/A4) Doble cara: Hasta 120/111 imágenes por minuto (ipm) (carta/A4)
Salida de la primera página (negro y color)	Salida de la primera página (negro y color)
Bandeja multiuso de 100 hojas, bandeja 2 de 550 hojas	✓
Accesorios de manejo de papel opcional ⁷	Consulte la tabla de accesorios de manejo de papel a continuación para obtener más detalles.
Capacidad de entrada (estándar/máxima) ⁸	Hasta 650/3200 hojas
Rendimientos de cartuchos administrados ⁹	Negro: Aproximadamente 32.200 páginas; Color: Aproximadamente 28.000 páginas
Volumen de páginas mensuales recomendado (RMPV) ¹⁰	3000 a 24000 páginas
Volumen de páginas escaneadas mensuales recomendado (RMPV) ¹¹	14 000 a 24 000 páginas
Wireless direct ¹² /NFC touch-to-print ¹³ /BLE ¹⁴	Opcional
² Conexión de red inalámbrica ¹⁵	Opcional

¹ Las soluciones implementadas a través del bolsillo de integración de hardware (HIP) pueden requerir compras adicionales. ² Un administrador debe habilitar el puerto USB de fácil acceso antes del uso. ³ Medido utilizando ISO/IEC 24734, excluye el primer conjunto de documentos de prueba. Para obtener más información, visite hp.com/go/printerclaims. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, las aplicaciones de software, el controlador y la complejidad del documento. ⁴ Velocidad de escaneo medida desde el AAD a 300 ppp (blanco y negro, escala de grises y color). Las velocidades reales de procesamiento pueden variar según la resolución de escaneo, las condiciones de la red, el rendimiento del equipo y el software. ⁵ Medición según ISO/IEC 17629. La velocidad exacta varía según la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento. Obtenga más información en hp.com/go/printerclaims. ⁶ Medición tras 15 minutos de suspensión. La velocidad exacta varía según la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador, la complejidad del documento y el tiempo de suspensión. ⁷ La impresora multifuncional viene con la bandeja multipropósito de 100 hojas 1 y la bandeja de 550 hojas 2. Agregue hasta dos alimentadores de papel de 550 hojas adicionales, o agregue uno de los otros accesorios (alimentador de papel de 1x550 hojas con soporte y armario, alimentador de papel de 3x550 hojas y soporte, o alimentador y soporte HP de 550 y 2.000 hojas). Todos los accesorios opcionales admiten hojas hasta tamaño 8,5 x 14 pulg. (216 x 356 mm). ⁸ Se requiere la adquisición de bandejas de papel opcionales para alcanzar la máxima capacidad de entrada. ⁹ Rendimiento medio declarado en negro según la norma ISO/IEC 19752 y la impresión continua. Rendimiento medio declarado de la composición de color (C/M/A) según la norma ISO/IEC 19798 y la impresión continua. El rendimiento real puede variar considerablemente según las imágenes impresas y otros factores. Para obtener más información, visite <http://www.hp.es/infosupplies>. Los cartuchos HP Managed no sont pas fournis avec l'imprimante, acheter séparément. ¹⁰ Volumen mensual de páginas recomendado: HP recomienda mantener el número de páginas impresas por mes en este rango para obtener el rendimiento óptimo, a partir de factores que incluyen los intervalos de sustitución de consumibles y la vida útil del dispositivo durante un periodo de garantía ampliado. ¹¹ HP recomienda mantener el número de páginas escaneadas por mes dentro de este rango para obtener un rendimiento óptimo del dispositivo, a partir de factores que incluyen los intervalos de sustitución de consumibles y la vida útil del producto durante un periodo de garantía ampliado. ¹² La impresión directa inalámbrica se puede agregar comprando el accesorio directo / inalámbrico NFC opcional HP Jetdirect 3000w (J8030A). Si se selecciona, tampoco puede seleccionar el accesorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless (3JN69A) del servidor de impresión HP Jetdirect 2900nw (J8031A). El dispositivo móvil debe estar conectado directamente a la señal de un MFP o impresora compatible con conexión inalámbrica directa antes de imprimir. Dependiendo del dispositivo móvil, también se puede requerir una aplicación o un controlador. Para obtener más información, consulte hp.com/go/mobileprinting. ¹³ Touch-to-print se puede agregar al comprar el accesorio opcional HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless Direct. El dispositivo móvil debe admitir la impresión habilitada para la comunicación de campo cercano (NFC). Para obtener más información, visite hp.com/go/businessmobileprinting. ¹⁴ Bluetooth® Low Energy es opcional en la HP Color LaserJet Managed MFP E67650dh con la adición del accesorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless (3JN69A). Si está seleccionado, no podrá seleccionar también el servidor de impresión HP JetDirect 2900nw (J8031A) o el accesorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless (3JN69A). Bluetooth es una marca comercial perteneciente a su propietario y utilizada por HP Inc. bajo licencia.

Servicios HP

El tiempo de inactividad puede tener serias consecuencias. Por eso, HP proporciona soporte adicional a la garantía estándar. Usted se beneficia al reducir el riesgo, optimizar el tiempo de actividad, recibir una prestación de servicio previsible y evitar costos de reparación no presupuestados. Los servicios HP Care Pack proporcionan un completo paquete de servicios de protección diseñados para mantener el hardware y el software HP en funcionamiento a fin de que los empleados no pierdan productividad.

Para verificar la disponibilidad de care packs, visite: hp.com/go/cpc

Principales características

Solo las impresoras HP Enterprise se reparan solas tras ataques en tiempo real y ofrecen administración excepcional. Supervise amenazas, detecte a intrusos y valide el software operativo automáticamente mientras administra de forma centralizada su flota fácilmente.^{1,2}

Con velocidades de hasta 50 páginas por minuto³, primera página veloz y una serie de opciones de manejo del papel, tiene la tranquilidad de que sus empleados pueden realizar sus tareas con rapidez y sin interrupciones.

Ayude a proteger su impresora con los cartuchos de tóner original HP con JetIntelligence.⁴

Acelere el flujo de trabajo, mejore la precisión y conéctese a la gente de su organización fácilmente. Complete trabajos de escaneo de gran volumen rápidamente, hasta 120 ipm⁵ y evite pasos adicionales con una impresora multifunción Flow diseñada para ofrecer la máxima productividad.

Accesorios

P1B09A	Alimentador de papel de 550 hojas para HP Color LaserJet
P1B10A	Alimentador de papel de 550 hojas con soporte y gabinete para HP Color LaserJet
P1B11A	3 alimentadores de papel de 550 hojas con soporte para HP Color LaserJet
P1B12A	Alimentador de papel de alta capacidad con soporte para HP Color LaserJet
B5L29A	Disco duro de alto rendimiento seguro HP
B5L28A	Puertos USB internos HP
B5L31A	HP Foreign Interface Harness
J8031A	Servidor de impresión HP Jetdirect 2900nw
ESK48A	HP 1GB DDR3 x32 144-Pin 800MHz SODIMM
ESK49A	Accesorio HP 2 GB DDR3x32 144-Pin 800 MHz SODIM
2MU47A	Kit de 1 GB de memoria DIMM
2TD64A	Kit de accesibilidad de HP
J8030A	Accesorio de conexión inalámbrica/NFC HP Jetdirect 3000w
3JN69A	Accesorio BLE/NFC/inalámbrico HP Jetdirect 3100w
2NR12A	Carcasa de unidad de disco duro extraíble HP
X3D03A	Lector de tarjeta universal HP USB
Y7C05A	Lector de pulsación de teclas HP HIP2
4QL32A	Lector Legic HP

Consumibles

W9030MC	Cartucho de tóner HP Managed LaserJet negro (~32,200 páginas)
W9031MC	Cartucho de tóner HP Managed LaserJet cian (~28,000 páginas)
W9032MC	Cartucho de tóner HP Managed LaserJet amarillo (~28,000 páginas)
W9033MC	Cartucho de tóner HP Managed LaserJet magenta (~28,000 páginas)



¹ Según la reseña de HP sobre las funciones de seguridad publicadas en 2018 para las impresoras de la misma categoría de la competencia. Solo HP ofrece una combinación de funciones de seguridad que pueden supervisar, detectar y detener ataques automatizados para luego autovalidar la integridad del software en el reinicio. Para obtener una lista de impresoras, visite <http://www.hp.com/go/PrintersThatProtect>. Para obtener más información: <http://www.hp.com/go/printersecurityclaims> ² Algunos recursos se deben adquirir por separado. Puede necesitar una actualización del pack de servicios FutureSmart para activar los recursos de seguridad. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/printersecurity> ³ Medido con ISO/IEC 24734, sin incluir el primer juego de documentos de prueba. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/printerclaims>. La velocidad exacta varía según la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento. ⁴ Cartuchos de tóner originales HP Managed LaserJet no están incluidos; se compran por separado. ⁵ Velocidad de escaneo medida desde el A4 a 300 ppp (blanco y negro, escala de grises y color). Las velocidades reales de procesamiento pueden variar según la resolución de escaneo, las condiciones de la red, el rendimiento del equipo y el software. ⁶ Según pruebas internas de HP. ⁷ HP Web Jetadmin está disponible para la descarga sin cargos adicionales en <http://www.hp.com/go/webjetadmin>



El Registro EPEAT® donde corresponde. El registro EPEAT varía según el país. Consulte <http://www.epeat.net> para ver el estado de registro por país. Cartuchos estándar incluidos. Rendimiento de 12.500 páginas en negro y de 10.500 páginas de composición de color (CMYK) de rendimiento medio declarado en negro según la norma ISO/IEC 19752 y la impresión continua. Rendimiento medio declarado de la composición de color (CMYK) según la norma ISO/IEC 19759 y la impresión continua. El rendimiento real puede variar considerablemente según las imágenes, impresos y otros factores. Para obtener más información, visite <http://www.hp.es/InfoProducts>.³ Con los cartuchos de impresión. ⁴ Los requisitos de alimentación dependen del país; la región donde se vende la impresora. No convierta los voltajes de funcionamiento. Esto dañará la impresora y anulará la garantía del producto. Valores de consumo de energía basados típicamente en la medición del dispositivo de 115 V. ⁵ Rendimiento medio declarado en negro según la norma ISO/IEC 19752 y la impresión continua. Rendimiento medio declarado de la composición de color (CMYK) según la norma ISO/IEC 19759 y la impresión continua. El rendimiento real puede variar considerablemente según las imágenes, impresos y otros factores. Para obtener más información, visite <http://www.hp.es/InfoProducts>.⁶ Para activar HP Poam, algunos dispositivos pueden requerir que se actualice el firmware, además de un accesorio opcional para incorporar las capacidades de iluminación por balizas de Bluetooth de la base común (BLE). Se puede requerir una suscripción. Para obtener más información, visite <http://hp.com/go/raam>.⁷ El ciclo de trabajo se define como el número máximo de páginas impresas por mes. Este valor proporciona una evaluación de la vida útil de los dispositivos HP LaserJet y HP Color LaserJet y permite la implementación adecuada de impresoras y productos multifunción para satisfacer las necesidades de los grupos o individuos conectados. ⁸ HP recomienda mantener un número de copias de seguridad de los datos dentro de este rango para obtener un rendimiento óptimo del dispositivo, a partir de factores que incluyen los intervalos de sustitución de consumibles y la vida útil del producto durante un período de garantía ampliado. ⁹ Los requisitos de alimentación dependen del país/región donde se vende la impresora. No convierta los voltajes de funcionamiento. Esto dañará la impresora y anulará la garantía del producto. Valor Energy Star basado típicamente en la medición de dispositivo de 115 V. ¹⁰ Basado en el ciclo de trabajo de 50 páginas posibles; excepciones: configuración de demora de suspensión de 1 minuto o menos. ¹¹ Emisiones Clase A de FCC para usar en entornos comerciales, no residenciales. ¹² Velocidades de escaneo medidas desde el inicio a la velocidad de

procedimiento realice puede variar según la resolución de escaneo, las condiciones de la red, el rendimiento de la computadora y el software de la aplicación. ¹³ Medido con ISO/IEC 17629. Para ver más información, visite <http://www.hp.com/go/printersdms>. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento. ¹⁴ Medido con prueba de características ISO 24734. 5. Alimentación estándar horizontal. La velocidad puede variar en función del contenido, el equipo, la orientación del soporte y el tipo de soporte. ¹⁵ Velocidades de escaneo medidas desde el ADF. La velocidad de procesamiento real puede variar según la resolución de escaneo, las condiciones de la red, el rendimiento de la computadora y el software de la aplicación.



Serie de impresoras multifunción HP Color LaserJet Managed E57540

Ayude a conservar energía y gane productividad con una impresora multifunción que brinda seguridad de dispositivos multinivel.¹⁰

Ideal para empresas grandes y medianas que necesitan una impresora multifunción color segura, de alta productividad y consumo eficiente.

Impresora apta para seguridad dinámica. Destinada solo al uso con cartuchos que usen un chip original HP. Los cartuchos que usan un chip de otro fabricante podrían no funcionar y los que funcionen, podrían no hacerlo en el futuro.

<http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>



Impresora multifunción HP Color LaserJet Managed E57540dn



Impresora multifunción HP Color LaserJet Managed Flow E57540c

El rendimiento de alta velocidad se une a la eficiencia energética

- Imprima la primera página desde el modo de suspensión en solo 8,6 segundos²
- Acelere los trabajos. Imprima a dos caras casi con la misma velocidad que a una cara (hasta 40 ipm⁹) y escanee ambas caras de la hoja al mismo tiempo.
- Esta impresora multifunción utiliza cantidades excepcionalmente bajas de energía, gracias al innovador diseño y la tecnología de tóner.³
- Elija una capacidad máxima de hasta 2300 hojas.⁸ Imprima hasta 59 páginas por minuto en A5.⁹

Administración y seguridad de flota sin igual

- Características integradas detectan las amenazas de seguridad y reparan su producto multifunción, protegiéndolo desde el inicio hasta el apagado.¹⁰
- Proteja datos confidenciales en la impresora multifunción y en tránsito mediante los recursos de seguridad y el cifrado de 256 bits.¹⁰
- Proteja la información comercial confidencial con soluciones de seguridad HP JetAdvantage incorporadas y opcionales.¹¹
- Centralice el control de su entorno de impresión con HP Web Jetadmin, y ayude a desarrollar eficacia empresarial.¹²

Más. Páginas, rendimiento y protección.

- Deje una buena impresión con la calidad de color líder de HP. Impresión incomparable para las necesidades de su oficina.
- Obtenga más páginas con cada cartucho de tóner original HP con JetIntelligence y los cartuchos de alta capacidad.¹¹³
- Ayude a asegurar la calidad de HP por la que pagó con la tecnología de autenticación de cartuchos y antifraude.
- Imprima de inmediato con los cartuchos de tóner preinstalados. Reemplácelos con cartuchos de extracción automática de sellado.

Permanezca conectado con opciones de impresión móvil seguras

- Habilite la impresión inalámbrica directa con cifrado de 128 bits desde dispositivos móviles, sin acceder a la red.⁵
- Imprima con solo tocar la impresora con su dispositivo móvil NFC, sin necesidad de red alguna.⁶
- Imprima fácilmente desde una serie de teléfonos inteligentes y tablets: en general no se requiere configuración ni aplicaciones.⁷
- Acceda, imprima y comparta recursos con facilidad con la conexión Ethernet y la conexión inalámbrica opcional.⁴

¹ La afirmación de más páginas respecto de cartuchos anteriores se basa en la comparación de rendimiento en páginas de cartuchos de tóner originales HP LaserJet Managed E57540dn. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>

² Basado en pruebas internas de HP de los tres competidores líderes respecto de la salida de la primera página desde el modo de suspensión y la velocidad de copiado e impresión a doble cara finalizadas en 2015.

³ Sujeito a la configuración del dispositivo. Los resultados reales pueden variar. Para obtener información más detallada, visite <http://www.hp.com/go/ljclaims>

⁴ Basado en pruebas de HP usando el método de Consumo de electricidad típico (TEC) del programa ENERGY STAR® o según lo informado en energystar.gov frente a los tres competidores líderes al 8/2015. Los resultados reales pueden variar. Para obtener información más detallada, visite <http://www.hp.com/go/ljclaims>

⁵ La conexión inalámbrica requiere la compra del servidor de impresión HP Jetdirect 2900nw. El rendimiento inalámbrico depende del entorno físico y de la distancia desde el punto de acceso y se puede ver limitado durante las conexiones VPN activas.

⁶ Requiere la compra del accesorio opcional de NFC/conexión directa inalámbrica HP Jetdirect 3000w. Para poder imprimir, el dispositivo móvil debe estar conectado directamente a la red Wi-Fi de una impresora multifunción compatible con la impresión inalámbrica directa. Según el dispositivo móvil, también puede hacer falta una aplicación o un controlador. El rendimiento inalámbrico depende del entorno físico y de la distancia desde el punto de acceso en la impresora común o multifunción. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/businessmobileprinting>

⁷ Requiere la compra del accesorio opcional de NFC/conexión directa inalámbrica HP Jetdirect 3000w. El dispositivo móvil debe ser compatible con la impresión con Comunicación de Campo Cercano (NFC). Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/businessmobileprinting>

⁸ Se requiere la adquisición de bandejas de papel opcionales para alcanzar la máxima capacidad de entrada.

⁹ Medido con ISO/IEC 24734, sin incluir el primer juego de documentos de prueba. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/printerclaims>. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento.

¹⁰ Algunos recursos se deben adquirir por separado. Puede ser necesaria una actualización del pack de servicios FutureSmart para activar los recursos de seguridad. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/printsecurity>

¹¹ Algunas soluciones requieren una descarga o una compra adicional. Para ver más información, visite <http://www.hp.com/go/printingsolutions>

¹² El complemento de dispositivo universal se ofrece con HP Web Jetadmin 10.3 SR4 y versiones superiores. HP Web Jetadmin es gratuito y se puede descargar desde <http://www.hp.com/go/webjetadmin>

¹³ Los cartuchos de tóner HP LaserJet Managed no están incluidos, se compran por separado.

¹⁴ Los dispositivos de emisiones Clase A de FCC respetan las limitaciones menos exigentes de niveles de emisiones (más altas) estipuladas por FCC para la operación de productos en entornos comerciales. Los dispositivos Clase A de FCC no se pueden comercializar para usar en entornos residenciales y se no deben comprar para usar en entornos residenciales debido al mayor riesgo de interferencias con las comunicaciones de radio.



Descripción del producto

- 1. ADF de 100 hojas con escaneo a dos caras en una sola pasada
- 2. Bolsillo de integración de hardware²
- 3. Puerto USB de fácil acceso³
- 4. Bandeja salida de 250 hojas
- 5. Puerta frontal (acceso a los cartuchos de tóner HP JetIntelligence)
- 6. Puerto de fax,⁴ puerto Ethernet, puerto USB host, puerto de impresión USB 2.0 de alta velocidad
- 7. Impresión automática a doble cara
- 8. Bandeja 2 de 550 hojas
- 9. Pantalla táctil color de 8,0" (20,3 cm)
- 10. Impresión inalámbrica directa opcional⁵/NFC opcional⁶
- 11. Práctica grapadora⁷
- 12. Funciones de flujo de trabajo avanzadas que incluyen un teclado extensible¹
- 13. Puerta derecha (acceso al camino de impresión)
- 14. Bandeja 1 multipropósito de 100 hojas
- 15. Disco duro seguro HP de alto rendimiento



Resumen de la serie



Modelo	Impresora multifunción HP Color LaserJet Managed E57540dn	Impresora multifunción HP Color LaserJet Managed Flow E57540c
Modelo	Modelo	
Nº de producto	3GY25A	3GY26A
Velocidades de impresión (carta/A4) ⁸	Hasta 40 ppm (negro y color)	
Panel de control	Pantalla táctil color de 8,0" (20,3 cm)	
Función de fax ⁴	Opcional	
ADF de 100 hojas con escaneo a dos caras en una sola pasada	✓	
Bandeja 1 multipropósito de 100 hojas y bandeja 2 de 550 hojas	✓	
HIP ² USB de fácil acceso ³	✓	
Unidad de disco duro de alto rendimiento segura HP	✓	
Práctica grapadora	No disponible	✓
Escanee a Microsoft® SharePoint®	No disponible	✓
HP EveryPage con detección ultrasónica ¹	No disponible	✓
Funciones de flujo de trabajo avanzadas que incluyen un teclado extensible ¹	No disponible	✓
OCR Integrado	No disponible	OCR integrado

¹ El teclado extensible, HP EveryPage y el reconocimiento óptico de caracteres incorporado solo están disponibles en el modelo multifunción E57540c.

² Las soluciones implementadas a través del compartimento de integración de hardware (HIP) pueden requerir compras adicionales.

³ Un administrador debe habilitar el puerto USB de fácil acceso antes del uso.

⁴ Las funciones de fax son opcionales para ambos modelos con la compra del accesorio de fax analógico de la impresora multifunción HP LaserJet.

⁵ La impresión inalámbrica directa requiere la compra del accesorio de NFC/conexión inalámbrica directa HP Jetdirect 3000w opcional. Para poder imprimir, el dispositivo móvil debe estar conectado directamente a la impresora.

⁶ La capacidad Touch-to-print requiere la compra del accesorio de NFC/conexión directa inalámbrica directa HP Jetdirect 3000w opcional. El dispositivo móvil debe admitir la impresión habilitada por NFC (comunicación inalámbrica de corto alcance). Para obtener más información, visite hp.com/go/businessmobileprinting.

⁷ La práctica grapadora está disponible solo en el modelo multifunción LaserJet E57540c.

⁸ Velocidades ISO medidas utilizando ISO/IEC 24734. Excluye la primera página o el primer conjunto de páginas de prueba ISO. Para conocer más detalles, visite hp.com/go/printerclaims.

⁹ El uso del accesorio opcional HP Trusted Platform Module puede requerir una actualización de firmware.



Servicios HP

El tiempo de inactividad puede tener serias consecuencias. Por eso, HP proporciona soporte adicional a la garantía estándar. Usted se beneficia al reducir el riesgo, optimizar el tiempo de actividad, recibir una prestación de servicio previsible y evitar costos de reparación no presupuestados. Los servicios HP Care Pack proporcionan un completo paquete de servicios de protección diseñados para mantener el hardware y el software HP en funcionamiento a fin de que los empleados no pierdan productividad.

Para verificar la disponibilidad de care packs, visite: hp.com/go/cpc:

Principales características

Esta impresora multifunción eficiente está diseñada para ahorrar energía sin sacrificar productividad, de forma que los usuarios puedan realizar las tareas más rápido y agilizar los negocios. También utiliza cantidades excepcionalmente bajas de energía, gracias al innovador diseño y la tecnología de tóner.³

Confíe en que su impresora multifunción está protegida desde el encendido hasta el apagado. Obtenga una buena protección para dispositivos, datos y documentos con funciones de seguridad incorporadas y opcionales, además de centralizar la gestión de toda su flota.¹⁰

Aproveche al máximo su impresora multifunción. Imprima más páginas de alta calidad que nunca,¹ usando cartuchos de tóner HP originales diseñados especialmente con JetIntelligence. Obtenga la auténtica calidad HP por la que pagó: algo que la competencia no puede igualar.

Habilite la impresión inalámbrica segura en la oficina, con o sin acceso a redes,⁵ y conecte a los usuarios con Ethernet y conexión inalámbrica opcional.⁴ Imprima con solo un toque desde dispositivos móviles.⁶

Accesorios

BSL34A Bandeja de soportes para 550 hojas para impresora color HP LaserJet

B5L51A Gabinete de impresora HP Color LaserJet

B5L53A Accesorio de fax analógico do multifuncional HP LaserJet

B5L28A puertos USB internos HP

ESK48A SODIMM DDR3 de 1 GB x32, 144 pines y 800 MHz HP

F5S62A Accesorio de módulo de plataforma HP Trusted

B5L31A Arnés de HP para interfaz de dispositivos externos

J8030A Accesorio de conexión inalámbrica/NFC HP Jetdirect 3000w

J8031A Servidor de impresión HP Jetdirect 2900nw

2TD64A Kit de accesibilidad HP

B5L29A Unidad de disco duro de alto rendimiento segura HP

CZ208A Lector de tarjeta común HP

A7W14A Teclado de superposición sueca HP LaserJet

2NR12A Carcasa de unidad de disco duro extraíble HP

X3D03A Lector de tarjetas de proximidad USB universales de HP

Y7C05A Lector de pulsación de teclas HP HIP2

Consumibles

Cartucho **CF360XC** de tóner original de alto rendimiento HP Contract LaserJet, negro (aproximadamente 14.900 páginas)

CF360XC

Cartucho **CF361XC** de tóner original de alto rendimiento HP Contract LaserJet, cian (aproximadamente 11.700 páginas)

CF361XC

Cartucho **CF362XC** de tóner original de alto rendimiento HP Contract LaserJet, amarillo (aproximadamente 11.700 páginas)

CF362XC

Cartucho **CF363XC** de tóner original de alto rendimiento HP Contract LaserJet, magenta (aproximadamente 11.700 páginas)

CF363XC

Cartucho **W9060MC** de tóner HP LaserJet, administrado, negro (aproximadamente 15.000 páginas)

Cartucho **W9061MC** de tóner HP LaserJet, administrado, cian (aproximadamente 12.200)

Cartucho **W9062MC** de tóner HP LaserJet, administrado, amarillo (aproximadamente 12.200 páginas)

Cartucho **W9063MC** de tóner HP LaserJet, administrado, magenta (aproximadamente 12.200 páginas) W9063MC

Servicios

U8TW4E Servicio HP al siguiente día laborable, con retención de medios defectuosos, durante 3 años, para impresora LaserJet

M577 E57540 a color administrada

U8TW5E Servicio HP al siguiente día laborable, con retención de medios defectuosos, durante 4 años, para impresora LaserJet

M577 E57540 a color administrada

U8TW6E Servicio HP al siguiente día laborable, con retención de medios defectuosos, durante 5 años, para impresora LaserJet

M577 E57540 a color administrada

U9J2E Servicio de instalación de HP con impresora para grupo de trabajo



¹ La afirmación de más páginas respecto de cartuchos anteriores se basa en la comparación de rendimiento en páginas de cartuchos de tóner originales HP LaserJet 508X de alta capacidad con cartuchos de tóner HP LaserJet Managed negros. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>

³ Basado en pruebas de HP usando el método de Consumo de electricidad típico (TEC) del programa ENERGY STAR® o según lo informado en energystar.gov frente a los tres competidores líderes al 8/2019. Los resultados reales pueden variar. Para obtener información más detallada, visite <http://www.hp.com/go/yclaims>

⁴ La conexión inalámbrica requiere la compra del servidor de impresión HP Jetdirect 2900nw. El rendimiento inalámbrico depende del entorno físico y de la distancia desde el punto de acceso y se puede ver limitado durante las conexiones VPN activas.

⁵ Requiere la compra del accesorio opcional de NFC/conexión directa inalámbrica HP Jetdirect 3000w. Para poder imprimir, el dispositivo móvil debe estar conectado directamente a la red Wi-Fi de una impresora común o impresora multifunción compatible con la impresión inalámbrica directa. Según el dispositivo móvil, también puede hacer falta una aplicación o un controlador. El rendimiento inalámbrico depende del entorno físico y de la distancia desde el punto de acceso en la impresora común o multifunción. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/businessmobileprinting>

⁶ Requiere la compra del accesorio opcional de NFC/conexión directa inalámbrica HP Jetdirect 3000w. El dispositivo móvil debe ser compatible con la impresión con Comunicación de Campo Cercano (NFC). Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/businessmobileprinting>

¹⁰ Algunos recursos se deben adquirir por separado. Puede ser necesaria una actualización del pack de servicios FutureSmart para activar los recursos de seguridad. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/printsecurity>



Serie de impresoras multifunción HP Color LaserJet Managed E57540

Modelo	Impresora multifunción HP Color LaserJet Managed E57540dn	Impresora multifunción HP Color LaserJet Managed Flow E57540c
Nº de producto	3GY25A	3GY26A
AIO functions	Imprima, copie, escanee, envíe fax opcionales	
Imprimir		
Velocidad de impresión ⁽¹⁾	A4: Hasta 38 ppm Negro, Hasta 38 ppm Color. Dos caras: Hasta 38 ppm Negro, Hasta 38 ppm Color. Salida de la primera página: Hasta 5.6 segundos Negro, En solo 6.9 segundos Color. Velocidad de Impresión (Horizontal, A5): Hasta 53 ppm Negro, Hasta 53 ppm Color	A4: Hasta 38 ppm Negro, Hasta 38 ppm Color. Dos caras: Hasta 38 ppm Negro, Hasta 38 ppm Color. Salida de la primera página: En solo 5.9 segundos Negro, En solo 6.9 segundos Color. Velocidad de impresión (Horizontal, A5): Hasta 53 ppm Negro, Hasta 53 ppm Color
Resolución de impresión	Negro (óptimo): Hasta 1200 x 1200 ppp. Negro (normal): Hasta 600 x 600 ppp. Negro (líneas finas): Hasta 1200 x 1200 ppp. Color (normal): Hasta 1200 x 1200 ppp. Color (líneas finas): Hasta 1200 x 1200 ppp	
Tecnología de impresión	Laser. Print resolution technology: HP ImageREt 3600, Pantone Calibrated	
Cantidad de cartuchos de impresión	4 (1 de cada color: negro, cian, magenta y amarillo)	
Lenguajes de impresión estándar	HP PCL 6, HP PCL 5c, Emulación HP postscript nivel 3, impresión PDF nativo (v.1.7)	
Funciones del software inteligente de la impresora	Vista previa de impresión, impresión a doble cara, imprimir varias páginas por hoja (2, 4, 6, 9, 16), compaginado, marcas de agua, almacenar trabajos de impresión, USB de fácil acceso, HP Easy Color	
Administración de impresoras	HP JetAdvantage Security Manager, HP SIM Proxy Agent, Software HP Web JetAdmin, HP WS Pro Proxy Agent, Kit de recursos de administradores de impresoras para HP Universal Print Driver	
HP Sure Supply ⁽²⁾	Si	
Escaneo		
Tipo de escaneo/tecnología	Tipo: Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF). Tecnología: (GS) Sensor de imagen de contacto	
Resolución de escaneado	Hardware: Hasta 600 x 600 ppp. Óptica: Hasta 600 ppp	
Formato del archivo de digitalización	PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A	Envío digital: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, TEXT (OCR), Unicode TEXT (OCR), RTF (OCR), PDF con búsqueda (OCR), PDF/A con búsqueda (OCR), HTML (OCR), CSV (OCR), Escáner a USB de acceso fácil, PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, TEXT (OCR), Unicode TEXT (OCR), RTF (OCR), PDF con búsqueda (OCR), PDF/A con búsqueda (OCR), HTML (OCR), CSV (OCR). Imprimir desde USB de acceso fácil, PDF, XPS, archivos listos para impresión (.pm, .pd, .ch)
Modos de entrada de digitalización	Aplicaciones en el panel frontal, Copia, correo electrónico, guardar en carpeta de red, guardar en USB, guardar en memoria de dispositivo y aplicaciones Open Extensibility Platform (OXP)	
Tamaño de escaneado	ADF: 216 x 356 mm. Máximo: 105 x 127 mm. Mínimo: Cama plana: 216 x 356 mm	
Velocidad de escaneado	Hasta 43 ppm/43 ipm (blanco y negro), hasta 38 ppm/38 ipm (color). Doble cara: Hasta 43 ipm (blanco y negro), hasta 38 ipm (color)	Hasta 45 ppm/44 ipm (blanco y negro), hasta 45 ppm/58 ipm (color). Doble cara: Hasta 44 ipm (blanco y negro), hasta 58 ipm (color)
Funciones avanzadas del escáner	Optimización de texto/imagen, Ajustes de imagen, Elaboración de trabajos, Configuración de calidad de salida, Resolución de escaneo seleccionable de 75 a 600 dpi, Detección automática de color, Borrado de bordes, Aviso de Supresión de página en blanco, HP Quick Sets	Optimizar texto/imagen, Ajustes de imagen, Trabajos combinados, Configuración de calidad de salida, Resolución de escaneo seleccionable de 75 a 600 dpi, Detección automática de color, Borrado de bordes, Notificación de trabajo, Supresión de páginas en blanco, HP Quick Sets, HP EveryPage, Orientación automática, Reconocimiento óptico de caracteres (OCR), recorte automático para página, Tonalidad automática
Profundidad de bits/niveles de escala de grises	24 bits / 256	
Funciones estándar de envío digital	Escáner a correo electrónico, Guardar en carpeta de red, Guardar en unidad USB, Enviar a FTP, Enviar a fax de Internet, Libreta de direcciones local, SMTP por SSL, Eliminación de páginas en blanco, Borrado de bordes, Detección automática del color, Recorte automático a contenido, PDF compacto	
Copiar		
Velocidad de copia	Negro (ISO): Hasta 38 cpm. Color (ISO): Hasta 38 cpm. Salida de la primera copia: Hasta apenas 5.6 segundos Negro, Hasta apenas 9.1 segundos Color. Dos caras: Hasta 38 cpm Negro, Hasta 38 cpm Color.	Negro (ISO): Hasta 38 cpm. Color (ISO): Hasta 38 cpm. Salida de la primera copia: En solo 5.7 segundos Negro, En solo 9.2 segundos Color. Dos caras: Hasta 38 cpm Negro, Hasta 38 cpm Color.
Resolución de copia	Color (texto y gráficos): Hasta 600 x 600 dpi (escáner plano), Hasta 300 x 600 dpi (AAD)	
Maximum Number of Copies	Hasta 9999 copias	
Redimensionado de copia	25 to 400%	
Configuraciones de copia	Copia en 2 o 4 caras, Escalabilidad, Ajuste de imagen (oscuridad, contraste, limpieza de fondo, nitidez), Impresión de varias páginas en una, Disposición en N o Z, Orientación de contenido, Compaginado, Folleto, Trabajos combinados, Borde a borde, Almacenamiento de trabajos, Copiado de identificación, Copiado de libros, Copiado de A a B (diferentes tamaños de soporte)	
Fax		
Conectividad		
Conectividad estándar	2 USB 2.0 de alta velocidad host, 1 USB 2.0 de alta velocidad para dispositivo, 1 red Gigabit/Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX, Bólido de integración de hardware	
Capacidades de red	A través del servidor de impresión HP Jetdirect Ethernet integrado (estándar) admite: 10Base-T, 100Base-Tx, 1000Base-T. Compatibilidad con 802.3az (EEE) en Fast Ethernet y Ethernet Gigabit (10Gbps) (estándar)	
Capacidad inalámbrica	Opcional, habilitado con la compra del accesorio de hardware	
Capacidad de impresión móvil ⁽³⁾	HP ePrint, Apple AirPrint™, Certificación Mopna, Google Cloud Print 2.0	
Memoria	Estándar: 1.25 GB (Impresora), 512 MB (escáner). Máximo: 3.75 GB	
Velocidad del procesador	1.2 GHz. Disco duro: Unidad de disco duro HP Secure de alto rendimiento integrada estándar de 320 GB como mínimo. Cifrado de hardware AES 256 o superior. Recursos de borrado seguro (Borrado de archivos seguro, archivos de trabajos temporales, Borrado seguro, datos de trabajos, Borrado ATA seguro, disco). Gobierno de EE. UU.: Único disco estándar con validación FIPS 140-2 y mínimo de 500 GB	
Ciclo de trabajo (mensual) ⁽⁴⁾	A4: hasta 120 000 páginas. Volumen de páginas mensuales recomendado⁽⁴⁾: 2000 a 15 000	
Manejo de papel		
Entrada	Bandeja multiuso para 100 hojas; bandeja de entrada 2 para 550 hojas; Hasta 550 hojas Estándar; Hasta 10 sobres	
Salida	Estándar: Bandeja salida de 250 hojas; Hasta 250 hojas Estándar; Transparencias; Hasta 100 hojas	Estándar: Bandeja de salida de 250 hojas; práctica grapadora; Hasta 250 hojas Estándar; Transparencias; Hasta 100 hojas
Opciones de duplex	Automática (estándar)	
Capacidad del alimentador automático de documentos	Estándar: 100 hojas	
Alimentador de sobres	No	
Bandejas de papel estándar	2	
Tipos de soportes	Papel (común, liviano, bond, recodado, gramaje medio, alto gramaje, brillante de gramaje medio, brillante alto gramaje, muy alto gramaje, brillante de muy alto gramaje, cartulina, brillante tarjetas); transparencia en color, etiquetas, membrete, sobre, preimpreso, pre-perforado, en colores, rígido, película opaca, definido por el usuario	
Peso del soporte de impresión	Bandeja 1: de 60 a 220 g/m² (papel común); de 105 a 220 g/m² (papel brillante); Bandeja 2: de 60 a 220 g/m² (papel común); de 105 a 220 g/m² (papel brillante); Tres bandejas opcionales: de 60 a 220 g/m² (papel común); de 105 a 220 g/m² (papel brillante); Accesorio de impresión a doble cara automática: de 60 a 163 g/m²	
Tamaños de los soportes	Bandeja 1: A4, RA4, A5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, A6, 16k, sobres B5, C6, DL (ISO), Personalizada: de 76 x 127 a 216 x 356 mm; Bandeja 2: A4, A5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, A6, 16k, Personalizada: 102 x 148 a 216 x 297 mm; Tres bandejas opcionales: A4, RA4, A5, B5 (JIS), 16k, Personalizada: de 102 x 148 a 216 x 356 mm	
Tamaños de soportes personalizados	Bandeja 1: de 76 x 127 a 216 x 356 mm; Bandeja 2: 102 x 148 a 216 x 297 mm; Tres bandejas opcionales: de 102 x 148 a 216 x 356 mm	
Dimensiones (ancho x fondo x alto) ⁽⁵⁾	482 x 504 x 583 mm. Máximo: 699 x 504 x 583 mm	
Peso ⁽⁶⁾	38.1 kg	38.6 kg
Contenido de la caja ⁽⁷⁾	Impresora, Cuatro cartuchos de tóner HP LaserJet preinstalados (negro, aproximadamente 6000 páginas; color, aproximadamente 5000 páginas), Unidad de recolección de tóner, Documentación en la caja, CD, Cable de alimentación	
Cartuchos de reemplazo ⁽⁸⁾	Cartucho CF360XC de tóner original de alto rendimiento HP Contract LaserJet, negro (aproximadamente 14 900 páginas) CF360XC, Cartucho CF361XC de tóner original de alto rendimiento HP Contract LaserJet, cian (aproximadamente 11 700 páginas) CF361XC, Cartucho CF362XC de tóner original de alto rendimiento HP Contract LaserJet, amarillo (aproximadamente 11 700 páginas) CF362XC, Cartucho W9062MC de tóner HP LaserJet, administrado, negro (aproximadamente 15 000 páginas), Cartucho W9061MC de tóner HP LaserJet, administrado, cian (aproximadamente 12 200 páginas), Cartucho W9063MC de tóner HP LaserJet, administrado, magenta (aproximadamente 12 200 páginas)	
Características de la garantía	Garantía de un año in situ al siguiente día hábil. Las opciones de garantía y soporte varían según el producto, el país y los requisitos legales locales. Visite http://www.hp.com/support para obtener más información sobre las opciones de garantía y soporte.	
Conformidad de eficiencia de energía	Certificación de ENERGY STAR®, Silver EPEAT®	
Panel de control	Pantalla táctil color (CGO) de 8" (20.3 cm), pantalla con rotación (ángulo ajustable), botón de inicio iluminado (para volver rápido al menú Inicio), Teclado ampliado	Pantalla táctil color (CGO) de 8" (20.3 cm), pantalla con rotación (ángulo ajustable), botón de inicio iluminado (para volver rápido al menú Inicio), Teclado ampliado
Pantalla	Pantalla táctil color (CGO) de 8" (20.3 cm), pantalla con rotación (ángulo ajustable), botón de inicio iluminado (para volver rápido al menú Inicio), Teclado ampliado	
Software incluido	HP Connected, HP Device Experience (DXP), controlador de impresora HP PCL 6 (XPS), Instalador/Desinstalador de software HP Pantalla de bienvenida de Mac OS (dirige a los usuarios a 123 HP.com o a OS App Source para el software de la impresora), Manuales del usuario en línea	
Fuentes y tipos de caracteres	105 fuentes internas TrueType escalables en HP PCL 9; fuentes internas escalables en emulación HP postscript nivel 3 (símbolo de Euro incorporado); 1 fuente Unicode interna (Andale Mono WorldType); 2 fuentes Windows Vista 8 internas (Calibri, Cambria); Soluciones de fuentes adicionales escalables mediante tarjetas de memoria flash de otros fabricantes; Fuentes HP LaserJet y emulación IPDS disponibles en http://www.hp.com/go/laserjetfonts	
Sistemas operativos compatibles ⁽⁹⁾	Android, Linux (Ubuntu 12.04, 14.04, 15.10, 16.04, 16.10), OS macOS 10.7 Sierra, OS X 10.10 Yosemite, OS X 10.11 El Capitan, LINUX, todas las ediciones de Windows 10 de 32 y 64 bits (excepto RT OS para tablets), todas las ediciones de Windows 7 de 32 y 64 bits, todas las ediciones de Windows 8/8.1 de 32 y 64 bits (excepto RT OS para tablets), todas las ediciones de Windows Server 2003/2003 R2 SP1/2003 R2 SP2/2003 R2 SP3/2003 R2 SP4/2003 R2 SP5/2003 R2 SP6/2003 R2 SP7/2003 R2 SP8/2003 R2 SP9/2003 R2 SP10/2003 R2 SP11/2003 R2 SP12/2003 R2 SP13/2003 R2 SP14/2003 R2 SP15/2003 R2 SP16/2003 R2 SP17/2003 R2 SP18/2003 R2 SP19/2003 R2 SP20/2003 R2 SP21/2003 R2 SP22/2003 R2 SP23/2003 R2 SP24/2003 R2 SP25/2003 R2 SP26/2003 R2 SP27/2003 R2 SP28/2003 R2 SP29/2003 R2 SP30/2003 R2 SP31/2003 R2 SP32/2003 R2 SP33/2003 R2 SP34/2003 R2 SP35/2003 R2 SP36/2003 R2 SP37/2003 R2 SP38/2003 R2 SP39/2003 R2 SP40/2003 R2 SP41/2003 R2 SP42/2003 R2 SP43/2003 R2 SP44/2003 R2 SP45/2003 R2 SP46/2003 R2 SP47/2003 R2 SP48/2003 R2 SP49/2003 R2 SP50/2003 R2 SP51/2003 R2 SP52/2003 R2 SP53/2003 R2 SP54/2003 R2 SP55/2003 R2 SP56/2003 R2 SP57/2003 R2 SP58/2003 R2 SP59/2003 R2 SP60/2003 R2 SP61/2003 R2 SP62/2003 R2 SP63/2003 R2 SP64/2003 R2 SP65/2003 R2 SP66/2003 R2 SP67/2003 R2 SP68/2003 R2 SP69/2003 R2 SP70/2003 R2 SP71/2003 R2 SP72/2003 R2 SP73/2003 R2 SP74/2003 R2 SP75/2003 R2 SP76/2003 R2 SP77/2003 R2 SP78/2003 R2 SP79/2003 R2 SP80/2003 R2 SP81/2003 R2 SP82/2003 R2 SP83/2003 R2 SP84/2003 R2 SP85/2003 R2 SP86/2003 R2 SP87/2003 R2 SP88/2003 R2 SP89/2003 R2 SP90/2003 R2 SP91/2003 R2 SP92/2003 R2 SP93/2003 R2 SP94/2003 R2 SP95/2003 R2 SP96/2003 R2 SP97/2003 R2 SP98/2003 R2 SP99/2003 R2 SP100/2003 R2 SP101/2003 R2 SP102/2003 R2 SP103/2003 R2 SP104/2003 R2 SP105/2003 R2 SP106/2003 R2 SP107/2003 R2 SP108/2003 R2 SP109/2003 R2 SP110/2003 R2 SP111/2003 R2 SP112/2003 R2 SP113/2003 R2 SP114/2003 R2 SP115/2003 R2 SP116/2003 R2 SP117/2003 R2 SP118/2003 R2 SP119/2003 R2 SP120/2003 R2 SP121/2003 R2 SP122/2003 R2 SP123/2003 R2 SP124/2003 R2 SP125/2003 R2 SP126/2003 R2 SP127/2003 R2 SP128/2003 R2 SP129/2003 R2 SP130/2003 R2 SP131/2003 R2 SP132/2003 R2 SP133/2003 R2 SP134/2003 R2 SP135/2003 R2 SP136/2003 R2 SP137/2003 R2 SP138/2003 R2 SP139/2003 R2 SP140/2003 R2 SP141/2003 R2 SP142/2003 R2 SP143/2003 R2 SP144/2003 R2 SP145/2003 R2 SP146/2003 R2 SP147/2003 R2 SP148/2003 R2 SP149/2003 R2 SP150/2003 R2 SP151/2003 R2 SP152/2003 R2 SP153/2003 R2 SP154/2003 R2 SP155/2003 R2 SP156/2003 R2 SP157/2003 R2 SP158/2003 R2 SP159/2003 R2 SP160/2003 R2 SP161/2003 R2 SP162/2003 R2 SP163/2003 R2 SP164/2003 R2 SP165/2003 R2 SP166/2003 R2 SP167/2003 R2 SP168/2003 R2 SP169/2003 R2 SP170/2003 R2 SP171/2003 R2 SP172/2003 R2 SP173/2003 R2 SP174/2003 R2 SP175/2003 R2 SP176/2003 R2 SP177/2003 R2 SP178/2003 R2 SP179/2003 R2 SP180/2003 R2 SP181/2003 R2 SP182/2003 R2 SP183/2003 R2 SP184/2003 R2 SP185/2003 R2 SP186/2003 R2 SP187/2003 R2 SP188/2003 R2 SP189/2003 R2 SP190/2003 R2 SP191/2003 R2 SP192/2003 R2 SP193/2003 R2 SP194/2003 R2 SP195/2003 R2 SP196/2003 R2 SP197/2003 R2 SP198/2003 R2 SP199/2003 R2 SP200/2003 R2 SP201/2003 R2 SP202/2003 R2 SP203/2003 R2 SP204/2003 R2 SP205/2003 R2 SP206/2003 R2 SP207/2003 R2 SP208/2003 R2 SP209/2003 R2 SP210/2003 R2 SP211/2003 R2 SP212/2003 R2 SP213/2003 R2 SP214/2003 R2 SP215/2003 R2 SP216/2003 R2 SP217/2003 R2 SP218/2003 R2 SP219/2003 R2 SP220/2003 R2 SP221/2003 R2 SP222/2003 R2 SP223/2003 R2 SP224/2003 R2 SP225/2003 R2 SP226/2003 R2 SP227/2003 R2 SP228/2003 R2 SP229/2003 R2 SP230/2003 R2 SP231/2003 R2 SP232/2003 R2 SP233/2003 R2 SP234/2003 R2 SP235/2003 R2 SP236/2003 R2 SP237/2003 R2 SP238/2003 R2 SP239/2003 R2 SP240/2003 R2 SP241/2003 R2 SP242/2003 R2 SP243/2003 R2 SP244/2003 R2 SP245/2003 R2 SP246/2003 R2 SP247/2003 R2 SP248/2003 R2 SP249/2003 R2 SP250/2003 R2 SP251/2003 R2 SP252/2003 R2 SP253/2003 R2 SP254/2003 R2 SP255/2003 R2 SP256/2003 R2 SP257/2003 R2 SP258/2003 R2 SP259/2003 R2 SP260/2003 R2 SP261/2003 R2 SP262/2003 R2 SP263/2003 R2 SP264/2003 R2 SP265/2003 R2 SP266/2003 R2 SP267/2003 R2 SP268/2003 R2 SP269/2003 R2 SP270/2003 R2 SP271/2003 R2 SP272/2003 R2 SP273/2003 R2 SP274/2003 R2 SP275/2003 R2 SP276/2003 R2 SP277/2003 R2 SP278/2003 R2 SP279/2003 R2 SP280/2003 R2 SP281/2003 R2 SP282/2003 R2 SP283/2003 R2 SP284/2003 R2 SP285/2003 R2 SP286/2003 R2 SP287/2003 R2 SP288/2003 R2 SP289/2003 R2 SP290/2003 R2 SP291/2003 R2 SP292/2003 R2 SP293/2003 R2 SP294/2003 R2 SP295/2003 R2 SP296/2003 R2 SP297/2003 R2 SP298/2003 R2 SP299/2003 R2 SP300/2003 R2 SP301/2003 R2 SP302/2003 R2 SP303/2003 R2 SP304/2003 R2 SP305/2003 R2 SP306/2003 R2 SP307/2003 R2 SP308/2003 R2 SP309/2003 R2 SP310/2003 R2 SP311/2003 R2 SP312/2003 R2 SP313/2003 R2 SP314/2003 R2 SP315/2003 R2 SP316/2003 R2 SP317/2003 R2 SP318/2003 R2 SP319/2003 R2 SP320/2003 R2 SP321/2003 R2 SP322/2003 R2 SP323/2003 R2 SP324/2003 R2 SP325/2003 R2 SP326/2003 R2 SP327/2003 R2 SP328/2003 R2 SP329/2003 R2 SP330/2003 R2 SP331/2003 R2 SP332/2003 R2 SP333/2003 R2 SP334/2003 R2 SP335/2003 R2 SP336/2003 R2 SP337/2003 R2 SP338/2003 R2 SP339/2003 R2 SP340/2003 R2 SP341/2003 R2 SP342/2003 R2 SP343/2003 R2 SP344/2003 R2 SP345/2003 R2 SP346/2003 R2 SP347/2003 R2 SP348/2003 R2 SP349/2003 R2 SP350/2003 R2 SP351/2003 R2 SP352/2003 R2 SP353/2003 R2 SP354/2003 R2 SP355/2003 R2 SP356/2003 R2 SP357/2003 R2 SP358/2003 R2 SP359/2003 R2 SP360/2003 R2 SP361/2003 R2 SP362/2003 R2 SP363/2003 R2 SP364/2003 R2 SP365/2003 R2 SP366/2003 R2 SP367/2003 R2 SP368/2003 R2 SP369/2003 R2 SP370/2003 R2 SP371/2003 R2 SP372/2003 R2 SP373/2003 R2 SP374/2003 R2 SP375/2003 R2 SP376/2003 R2 SP377/2003 R2 SP378/2003 R2 SP379/2003 R2 SP380/2003 R2 SP381/2003 R2 SP382/2003 R2 SP383/2003 R2 SP384/2003 R2 SP385/2003 R2 SP386/2003 R2 SP387/2003 R2 SP388/2003 R2 SP389/2003 R2 SP390/2003 R2 SP391/2003 R2 SP392/2003 R2 SP393/2003 R2 SP394/2003 R2 SP395/2003 R2 SP396/2003 R2 SP397/2003 R2 SP398/2003 R2 SP399/2003 R2 SP400/2003 R2 SP401/2003 R2 SP402/2003 R2 SP403/2003 R2 SP404/2003 R2 SP405/2003 R2 SP406/2003 R2 SP407/2003 R2 SP408/2003 R2 SP409/2003 R2 SP410/2003 R2 SP411/2003 R2 SP412/2003 R2 SP413/2003 R2 SP414/2003 R2 SP415/2003 R2 SP416/2003 R2 SP417/2003 R2 SP418/2003 R2 SP419/2003 R2 SP420/2003 R2 SP421/2003 R2 SP422/2003 R2 SP423/2003 R2 SP424/2003 R2 SP425/2003 R2 SP426/2003 R2 SP427/2003 R2 SP428/2003 R2 SP429/2003 R2 SP430/2003 R2 SP431/2003 R2 SP432/2003 R2 SP433/2003 R2 SP434/2003 R2 SP435/2003 R2 SP436/2003 R2 SP437/2003 R2 SP438/2003 R2 SP439/2003 R2 SP440/2003 R2 SP441/2003 R2 SP442/2003 R2 SP443/2003 R2 SP444/2003 R2 SP445/2003 R2 SP446/2003 R2 SP447/2003 R2 SP448/2003 R2 SP449/2003 R2 SP450/2003 R2 SP451/2003 R2 SP452/2003 R2 SP453/2003 R2 SP454/2003 R2 SP455/2003 R2 SP456/2003 R2 SP457/2003 R2 SP458/2003 R2 SP459/2003 R2 SP460/2003 R2 SP461/2003 R2 SP462/2003 R2 SP463/2003 R2 SP464/2003 R2 SP465/2003 R2 SP466/2003 R2 SP467/2003 R2 SP468/2003 R2 SP469/2003 R2 SP470/2003 R2 SP471/2003 R2 SP472/2003 R2 SP473/2003 R2 SP474/2003 R2 SP475/2003 R2 SP476/2003 R2 SP477/2003 R2 SP478/2003 R2 SP479/2003 R2 SP480/2003 R2 SP481/2003 R2 SP482/2003 R2 SP483/2003 R2 SP484/2003 R2 SP485/2003 R2 SP486/2003 R2 SP487/2003 R2 SP488/2003 R2 SP489/2003 R2 SP490/2003 R2 SP491/2003 R2 SP492/2003 R2 SP493/2003 R2 SP494/2003 R2 SP495/2003 R2 SP496/2003 R2 SP497/2003 R2 SP498/2003 R2 SP499/2003 R2 SP500/2003 R2 SP501/2003 R2 SP502/2003 R2 SP503/2003 R2 SP504/2003 R2 SP505/2003 R2 SP506/2003 R2 SP507/2003 R2 SP508/2003 R2 SP509/2003 R2 SP510/2003 R2 SP511/2003 R2 SP512/2003 R2 SP513/2003 R2 SP514/2003 R2 SP515/2003 R2 SP516/2003 R2 SP517/2003 R2 SP518/2003 R2 SP519/2003 R2 SP520/2003 R2 SP521/2003 R2 SP522/2003 R2 SP523/2003 R2 SP524/2003 R2 SP525/2003 R2 SP526/2003 R2 SP527/2003 R2 SP528/2003 R2 SP529/2003 R2 SP530/2003 R2 SP531/2003 R2 SP532/2003 R2 SP533/2003 R2 SP534/2003 R2 SP535/2003 R2 SP536/2003 R2 SP537/2003 R2 SP538/2003 R2 SP539/2003 R2 SP540/2003 R2 SP541/2003 R2 SP542/2003 R2 SP543/2003 R2 SP544/2003 R2 SP545/2003 R2 SP546/2003 R2 SP547/2003 R2 SP548/2003 R2 SP549/2003 R2 SP550/2003 R2 SP551/2003 R2 SP552/2003 R2 SP553/2003 R2 SP554/2003 R2 SP555/2003 R2 SP556/2003 R2 SP557/2003 R2 SP558/2003 R2 SP559/2003 R2 SP560/2003 R2 SP561/2003 R2 SP562/2003 R2 SP563/2003 R2 SP564/2003 R2 SP565/2003 R2 SP566/2003 R2 SP567/2003 R2 SP568/2003 R2 SP569/2003 R2 SP570/2003 R2 SP571	

¹ Rendimientos de cartuchos de tóner establecidos según las normas de las pruebas ISO/IEC. El rendimiento y el costo reales varían considerablemente según las imágenes y páginas en color impresas, entre otros factores.

² Sin Bandeja 1 o extensión Legal abierta

³ Con cartuchos de impresión

⁴ Los requisitos de alimentación dependen del país/región donde se vende la impresora. No convierta los voltajes de funcionamiento. Esto dañará la impresora y anulará la garantía del producto.

⁵ La calificación del Consumo de electricidad típico (TEC) representa la electricidad que suele consumir un producto durante 1 semana, medida en kilovatios-hora (kWh).

⁶ Rendimientos promedio declarados de compuesto de color (C/M/Y) y negro basados en ISO/IEC 19798 e impresión continua. Los rendimientos reales varían considerablemente en función de las imágenes que se imprimen y otros factores. Para obtener información más detallada, consulte <http://www.hp.com/go/learnaboutSupport>.

⁸ El ciclo de trabajo se define como el número máximo de páginas impresas por mes. Este valor proporciona una evaluación de la solidez del producto comparada con la de otros dispositivos HP LaserJet o HP Color LaserJet, y permite la implementación adecuada de impresoras y productos multifunción para satisfacer las necesidades de los grupos o individuos conectados.

¹⁰ HP recomienda mantener el número de páginas impresas por mes dentro de este rango para obtener un rendimiento óptimo del dispositivo, a partir de factores que incluyen los intervalos de sustitución de consumibles y la vida útil del producto durante un periodo de garantía ampliado.

¹¹ Medido con ISO/IEC 24734, sin incluir el primer juego de documentos de prueba. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/printerclaims>. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento.

¹² HP recomienda que el número de páginas escaneadas por mes se encuentre dentro del rango indicado para que el dispositivo rinda de forma óptima.

¹³ No todos los "sistemas operativos compatibles" son compatibles con el software INCLUIDO. El software de la solución completa solo está disponible para Windows 7 y versiones posteriores. Los sistemas operativos Windows heredados (XP, Vista y servidores equivalentes) solo obtienen controladores de impresión y escaneo. El sistema operativo Windows RT para tablets (de 32 y 64 bits) usa un controlador de impresión HP simplificado incorporado en el sistema operativo RT. Los modelscripts UNIX están disponibles en HP.com (los modelscripts son controladores de impresora para sistemas operativos UNIX). Los sistemas Linux usan el software HPLIP incorporado en el sistema operativo.

¹⁴ No todos los "sistemas operativos compatibles" son compatibles con el software INCLUIDO. El software de la solución completa solo está disponible para Windows 7 y versiones posteriores. Los sistemas operativos Windows heredados (XP, Vista y servidores equivalentes) solo obtienen los controladores de impresión y escaneo. El sistema operativo Windows RT para tablets (de 32 y 64 bits) usa un controlador de impresión HP simplificado incorporado en el sistema operativo RT. Los modelscripts UNIX están disponibles en HP.com (los modelscripts son controladores de impresora para sistemas operativos UNIX). Los sistemas Linux usan el software HPLIP incorporado en el sistema operativo.

¹⁵ Los cartuchos originales de tóner HP LaserJet "A" y "X" también son compatibles con este producto.



Para obtener más información, visite hp.com

© Copyright 2018-2020 HP Development Company, L.P. La información que contiene este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. Las únicas garantías de los productos y servicios HP son las estipuladas en las declaraciones expresas de garantía que los acompañan. Nada de lo aquí indicado debe interpretarse como una garantía adicional. HP no se responsabilizará por errores técnicos o editoriales ni por omisiones en el presente documento. ENERGY STAR y el logotipo de ENERGY STAR son marcas registradas en los Estados Unidos. Windows es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation. AirPrint, iPad, iPhone y iPod touch son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en los Estados Unidos y en otros países.
4AA7-2837SPL, Enero 2020, R2





Serie de impresoras multifunción HP Color LaserJet Managed E57540

Ayude a conservar energía y gane productividad con una impresora multifunción que brinda seguridad de dispositivos multinivel.¹⁰

Ideal para empresas grandes y medianas que necesitan una impresora multifunción color segura, de alta productividad y consumo eficiente.

Impresora apta para seguridad dinámica.
Destinada solo al uso con cartuchos que usen un chip original HP. Los cartuchos que usan un chip de otro fabricante podrían no funcionar y los que funcionen, podrían no hacerlo en el futuro.
<http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>



Impresora multifunción HP Color LaserJet Managed E57540dn



Impresora multifunción HP Color LaserJet Managed Flow E57540c

El rendimiento de alta velocidad se une a la eficiencia energética

- Imprima la primera página desde el modo de suspensión en solo 8,6 segundos²
- Acelere los trabajos. Imprima a dos caras casi con la misma velocidad que a una cara (hasta 40 ipm⁹) y escanee ambas caras de la hoja al mismo tiempo.
- Esta impresora multifunción utiliza cantidades excepcionalmente bajas de energía, gracias al innovador diseño y la tecnología de tóner.³
- Elija una capacidad máxima de hasta 2300 hojas.⁸ Imprima hasta 59 páginas por minuto en A5.⁹

Administración y seguridad de flota sin igual

- Características integradas detectan las amenazas de seguridad y reparan su producto multifunción, protegiéndolo desde el inicio hasta el apagado.¹⁰
- Proteja datos confidenciales en la impresora multifunción y en tránsito mediante los recursos de seguridad y el cifrado de 256 bits.¹⁰
- Proteja la información comercial confidencial con soluciones de seguridad HP JetAdvantage incorporadas y opcionales.¹¹
- Centralice el control de su entorno de impresión con HP Web Jetadmin, y ayude a desarrollar eficacia empresarial.¹²

Más. Páginas, rendimiento y protección.

- Deje una buena impresión con la calidad de color líder de HP. Impresión incomparable para las necesidades de su oficina.
- Obtenga más páginas con cada cartucho de tóner original HP con JetIntelligence y los cartuchos de alta capacidad.¹³
- Ayude a asegurar la calidad de HP por la que pagó con la tecnología de autenticación de cartuchos y antifraude.
- Imprima de inmediato con los cartuchos de tóner preinstalados. Reemplácelos con cartuchos de extracción automática de sellado.

Permanezca conectado con opciones de impresión móvil seguras

- Habilite la impresión inalámbrica directa con cifrado de 128 bits desde dispositivos móviles, sin acceder a la red.⁵
- Imprima con solo tocar la impresora con su dispositivo móvil NFC, sin necesidad de red alguna.⁶
- Imprima fácilmente desde una serie de teléfonos inteligentes y tablets: en general no se requiere configuración ni aplicaciones.⁷
- Acceda, imprima y comparta recursos con facilidad con la conexión Ethernet y la conexión inalámbrica opcional.⁴

¹ La afirmación de más páginas respecto de cartuchos anteriores se basa en la comparación de rendimiento en páginas de cartuchos de tóner originales HP LaserJet 508X de alta capacidad con cartuchos de tóner HP LaserJet Managed negros. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>

² Basado en pruebas internas de HP de los tres competidores líderes respecto de la salida de la primera página desde el modo de suspensión y la velocidad de copiado e impresión a doble cara finalizadas en 2015. Sujeto a la configuración del dispositivo. Los resultados reales pueden variar. Para obtener información más detallada, visite <http://www.hp.com/go/ljclaims>

³ Basado en pruebas de HP usando el método de Consumo de electricidad típico (TEC) del programa ENERGY STAR® o según lo informado en energystar.gov frente a los tres competidores líderes en 2015. Los resultados reales pueden variar. Para obtener información más detallada, visite <http://www.hp.com/go/ljclaims>

⁴ La conexión inalámbrica requiere la compra del servidor de impresión HP Jetdirect 2900nw. El rendimiento inalámbrico depende del entorno físico y de la distancia desde el punto de acceso y se puede ver limitado durante las conexiones VPN activas.

⁵ Requiere la compra del accesorio opcional de NFC/conexión directa inalámbrica HP Jetdirect 3000w. Para poder imprimir, el dispositivo móvil debe estar conectado directamente a la red Wi-Fi de una impresora multifunción compatible con la impresión inalámbrica directa. Según el dispositivo móvil, también puede hacer falta una aplicación o un controlador. El rendimiento inalámbrico depende del entorno físico y la distancia desde el punto de acceso en la impresora común o multifunción. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/businessmobileprinting>

⁶ Requiere la compra del accesorio opcional de NFC/conexión directa inalámbrica HP Jetdirect 3000w. El dispositivo móvil debe ser compatible con la impresión con Comunicación de Campo Cercano (NFC). Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/businessmobileprinting>

⁷ Las operaciones inalámbricas son compatibles con operaciones de 2.4 GHz únicamente. También se puede requerir una cuenta de HP ePrint y una aplicación o software. Algunos recursos requieren la compra de un accesorio opcional. Obtenga más información en <http://www.hp.com/go/mobileprinting>

⁸ Se requiere la adquisición de bandejas de papel opcionales para alcanzar la máxima capacidad de entrada.

⁹ Medido con ISO/IEC 24734, sin incluir el primer juego de documentos de prueba. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/printerclaims>. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento.

¹⁰ Algunos recursos se deben adquirir por separado. Puede ser necesaria una actualización del pack de servicios FutureSmart para activar los recursos de seguridad. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/printersecurity>

¹¹ Algunas soluciones requieren una descarga o una compra adicional. Para ver más información, visite <http://www.hp.com/go/printingsolutions>

¹² El complemento de dispositivo universal se ofrece con HP Web Jetadmin 10.3 SR4 y versiones superiores. HP Web Jetadmin es gratuito y se puede descargar desde <http://www.hp.com/go/webjetadmin>

¹³ Los cartuchos de tóner HP LaserJet Managed no están incluidos; se compran por separado.

¹⁴ Los dispositivos de emisiones Clase A de FCC respetan las limitaciones menos exigentes de niveles de emisiones (más altas) estipuladas por FCC para la operación de productos en entornos comerciales. Los dispositivos Clase A de FCC no se pueden comercializar para usar en entornos residenciales y se no deben comprar para usar en entornos residenciales debido al mayor riesgo de interferencias con las comunicaciones de radio.



Descripción del producto

1. ADF de 100 hojas con escaneo a dos caras en una sola pasada
2. Bolsillo de integración de hardware²
3. Puerto USB de fácil acceso³
4. Bandeja salida de 250 hojas
5. Puerta frontal (acceso a los cartuchos de tóner HP JetIntelligence)
6. Puerto de fax,⁴ puerto Ethernet, puerto USB host, puerto de impresión USB 2.0 de alta velocidad
7. Impresión automática a doble cara
8. Bandeja 2 de 550 hojas
9. Pantalla táctil color de 8,0" (20,3 cm)
10. Impresión inalámbrica directa opcional⁵/NFC opcional⁶
11. Práctica grapadora⁷
12. Funciones de flujo de trabajo avanzadas que incluyen un teclado extensible¹
13. Puerta derecha (acceso al camino de impresión)
14. Bandeja 1 multipropósito de 100 hojas
15. Disco duro seguro HP de alto rendimiento



Resumen de la serie



Modelo	Impresora multifunción HP Color LaserJet Managed E57540dn	Impresora multifunción HP Color LaserJet Managed Flow E57540c
Modelo	Modelo	
Nº de producto	3GY25A	3GY26A
Velocidades de impresión (carta/A4) ⁸	Hasta 40 ppm (negro y color)	
Panel de control	Pantalla táctil color de 8,0" (20,3 cm)	
Función de fax ⁴	Opcional	
ADF de 100 hojas con escaneo a dos caras en una sola pasada	✓	
Bandeja 1 multipropósito de 100 hojas y bandeja 2 de 550 hojas	✓	
HP ² USB de fácil acceso ³	✓	
Unidad de disco duro de alto rendimiento segura HP	✓	
Práctica grapadora	No disponible	✓
Escanee a Microsoft® SharePoint®	No disponible	✓
HP EveryPage con detección ultrasónica ¹	No disponible	✓
Funciones de flujo de trabajo avanzadas que incluyen un teclado extensible ¹	No disponible	✓
OCR integrado	No disponible	OCR integrado



¹ El teclado extensible, HP EveryPage y el reconocimiento óptico de caracteres incorporado solo están disponibles en el modelo multifunción E57540c.

² Las soluciones implementadas a través del compartimento de integración de hardware (HIP) pueden requerir compras adicionales.

³ Un administrador debe habilitar el puerto USB de fácil acceso antes del uso.

⁴ Las funciones de fax son opcionales para ambos modelos con la compra del accesorio de fax analógico de la impresora multifunción HP LaserJet.

⁵ La impresión inalámbrica directa requiere la compra del accesorio de NFC (conexión inalámbrica directa HP Jetdirect 3000w opcional). Para poder imprimir, el dispositivo móvil debe estar conectado directamente a la red Wi-Fi de una impresora o impresora multifunción compatible con la impresión inalámbrica directa. Según el dispositivo móvil, también puede hacer falta una aplicación o un controlador. El rendimiento de la conexión inalámbrica depende del entorno físico y de la distancia desde el punto de acceso en la impresora común o multifunción. Para ver más detalles, visite hp.com/go/businessmobileprinting.

⁶ La capacidad Touch-to-print requiere la compra del accesorio de NFC (conexión directa inalámbrica directa HP Jetdirect 3000w opcional). El dispositivo móvil debe admitir la impresión habilitada por NFC (comunicación inalámbrica de corto alcance). Para obtener más información, visite hp.com/go/businessmobileprinting.

⁷ La práctica grapadora está disponible solo en el modelo multifunción LaserJet E57540c.

⁸ Velocidades ISO medidas utilizando ISO/IEC 24734. Excluye la primera página o el primer conjunto de páginas de prueba ISO. Para conocer más detalles, visite hp.com/go/printerclaims.

⁹ El uso del accesorio opcional HP Trusted Platform Module puede requerir una actualización de firmware.

Servicios HP

El tiempo de inactividad puede tener serias consecuencias. Por eso, HP proporciona soporte adicional a la garantía estándar. Usted se beneficia al reducir el riesgo, optimizar el tiempo de actividad, recibir una prestación de servicio previsible y evitar costos de reparación no presupuestados. Los servicios HP Care Pack proporcionan un completo paquete de servicios de protección diseñados para mantener el hardware y el software HP en funcionamiento a fin de que los empleados no pierdan productividad.

Para verificar la disponibilidad de care packs, visite: hp.com/go/cpc:

Principales características

Esta impresora multifunción eficiente está diseñada para ahorrar energía sin sacrificar productividad, de forma que los usuarios puedan realizar las tareas más rápido y agilizar los negocios. También utiliza cantidades excepcionalmente bajas de energía, gracias al innovador diseño y la tecnología de tóner.³

Confíe en que su impresora multifunción está protegida desde el encendido hasta el apagado. Obtenga una buena protección para dispositivos, datos y documentos con funciones de seguridad incorporadas y opcionales, además de centralizar la gestión de toda su flota.¹⁰

Aproveche al máximo su impresora multifunción. Imprima más páginas de alta calidad que nunca,¹ usando cartuchos de tóner HP originales diseñados especialmente con JetIntelligence. Obtenga la auténtica calidad HP por la que pagó: algo que la competencia no puede igualar.

Habilite la impresión inalámbrica segura en la oficina, con o sin acceso a redes,⁵ y conecte a los usuarios con Ethernet y conexión inalámbrica opcional.⁴ Imprima con solo un toque desde dispositivos móviles.⁶

Accesorios

BSL34A Bandeja de soportes para 550 hojas para impresora color HP LaserJet

BSL51A Gabinete de impresora HP Color LaserJet

BSL53A Accesorio de fax analógico do multifuncional HP LaserJet

BSL28A puertos USB internos HP

E5K48A SODIMM DDR3 de 1 GB x32, 144 pines y 800 MHz HP

F5S62A Accesorio de módulo de plataforma HP Trusted

BSL31A Arnés de HP para interfaz de dispositivos externos

J8030A Accesorio de conexión inalámbrica/NFC HP Jetdirect 3000w

J8031A Servidor de impresión HP Jetdirect 2900nw

2TD64A Kit de accesibilidad HP

BSL29A Unidad de disco duro de alto rendimiento segura HP

CZ208A Lector de tarjeta común HP

A7W14A Teclado de superposición sueca HP LaserJet

2NR12A Carcasa de unidad de disco duro extraíble HP

X3D03A Lector de tarjetas de proximidad USB universales de HP

Y7C05A Lector de pulsación de teclas HP HIP2

Consumibles

Cartucho **CF360XC** de tóner original de alto rendimiento HP Contract LaserJet, negro (aproximadamente 14.900 páginas)

CF360XC

Cartucho **CF361XC** de tóner original de alto rendimiento HP Contract LaserJet, cian (aproximadamente 11.700 páginas)

CF361XC

Cartucho **CF362XC** de tóner original de alto rendimiento HP Contract LaserJet, amarillo (aproximadamente 11.700 páginas)

CF362XC

Cartucho **CF363XC** de tóner original de alto rendimiento HP Contract LaserJet, magenta (aproximadamente 11.700 páginas)

CF363XC

Cartucho **W9060MC** de tóner HP LaserJet, administrado, negro (aproximadamente 15.000 páginas)

Cartucho **W9061MC** de tóner HP LaserJet, administrado, cian (aproximadamente 12.200)

Cartucho **W9062MC** de tóner HP LaserJet, administrado, amarillo (aproximadamente 12.200 páginas)

Cartucho **W9063MC** de tóner HP LaserJet, administrado, magenta (aproximadamente 12.200 páginas) W9063MC

Servicios

U8TW4E Servicio HP al siguiente día laborable, con retención de medios defectuosos, durante 3 años, para impresora LaserJet

M577 E57540 a color administrada

U8TW5E Servicio HP al siguiente día laborable, con retención de medios defectuosos, durante 4 años, para impresora LaserJet

M577 E57540 a color administrada

U8TW6E Servicio HP al siguiente día laborable, con retención de medios defectuosos, durante 5 años, para impresora LaserJet

M577 E57540 a color administrada

U9JT2E Servicio de instalación de HP con impresora para grupo de trabajo



¹ La afirmación de más páginas respecto de cartuchos anteriores se basa en la comparación de rendimiento en páginas de cartuchos de tóner originales HP LaserJet 508X de alta capacidad con cartuchos de tóner HP LaserJet Managed negros. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>

³ Basado en pruebas de HP usando el método de Consumo de electricidad típico (TEC) del programa ENERGY STAR® o según lo informado en energystar.gov frente a los tres competidores líderes al 8/2015. Los resultados reales pueden variar. Para obtener información más detallada, visite <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>

⁴ La conexión inalámbrica requiere la compra del servidor de impresión HP Jetdirect 2900nw. El rendimiento inalámbrico depende del entorno físico y de la distancia desde el punto de acceso y se puede ver limitado durante las conexiones VPN activas.

⁵ Requiere la compra del accesorio opcional de NFC/conexión directa inalámbrica HP Jetdirect 3000w. Para poder imprimir, el dispositivo móvil debe estar conectado directamente a la red Wi-Fi de una impresora común o impresora multifunción compatible con la impresión inalámbrica directa. Según el dispositivo móvil, también puede hacer falta una aplicación o un controlador. El rendimiento inalámbrico depende del entorno físico y la distancia desde el punto de acceso en la impresora común o multifunción. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/businessmobileprinting>

⁶ Requiere la compra del accesorio opcional de NFC/conexión directa inalámbrica HP Jetdirect 3000w. El dispositivo móvil debe ser compatible con la impresión con Comunicación de Campo Cercano (NFC). Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/businessmobileprinting>

¹⁰ Algunos recursos se deben adquirir por separado. Puede ser necesaria una actualización del pack de servicios FutureSmart para activar los recursos de seguridad. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/printsecurity>

[illegible]

¹ Rendimientos de cartuchos de tóner establecidos según las normas de las pruebas ISO/IEC. El rendimiento y el costo reales varían considerablemente según las imágenes y páginas en color impresas, entre otros factores.

² Sin Bandeja 1 o extensión Legal abierta.

³ Con cartuchos de impresión.

⁴ Los requisitos de alimentación dependen del país/región donde se vende la impresora. No convierta los voltajes de funcionamiento. Esto dañará la impresora y anulará la garantía del producto.

⁵ La calificación del Consumo de electricidad típico (TEC) representa la electricidad que suele consumir un producto durante 1 semana, medida en kilovatios-hora (kWh).

⁶ Rendimientos promedio declarados de compuesto de color (C/M/Y) y negro basados en ISO/IEC 19798 e impresión continua. Los rendimientos reales varían considerablemente en función de las imágenes que se imprimen y otros factores. Para obtener información más detallada, consulte <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.

⁹ El ciclo de trabajo se define como el número máximo de páginas impresas por mes. Este valor proporciona una evaluación de la solidez del producto comparada con la de otros dispositivos HP LaserJet o HP Color LaserJet, y permite la implementación adecuada de impresoras y productos multifunción para satisfacer las necesidades de los grupos o individuos conectados.

¹⁰ HP recomienda mantener el número de páginas impresas por mes dentro de este rango para obtener un rendimiento óptimo del dispositivo, a partir de factores que incluyen los intervalos de sustitución de consumibles y la vida útil del producto durante un período de garantía ampliado.

¹¹ Medido con ISO/IEC 24734, sin incluir el primer juego de documentos de prueba. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/printerclaims>. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento.

¹² HP recomienda que el número de páginas escaneadas por mes se encuentre dentro del rango indicado para que el dispositivo rinda de forma óptima.

¹³ No todos los "sistemas operativos compatibles" son compatibles con el software INCLUIDO. El software de la solución completa solo está disponible para Windows 7 y versiones posteriores. Los sistemas operativos Windows heredados (XP, Vista y servidores equivalentes) solo obtienen controladores de impresión y escaneo. El sistema operativo Windows RT para tablets (de 32 y 64 bits) usa un controlador de impresión HP simplificado incorporado en el sistema operativo RT. Los modelscripts UNIX están disponibles en HP.com (los modelscripts son controladores de impresora para sistemas operativos UNIX). Los sistemas Linux usan el software HPLIP incorporado en el sistema operativo.

¹⁴ No todos los "sistemas operativos compatibles" son compatibles con el software INCLUIDO. El software de la solución completa solo está disponible para Windows 7 y versiones posteriores. Los sistemas operativos Windows heredados (XP, Vista y servidores equivalentes) solo obtienen los controladores de impresión y escaneo. El sistema operativo Windows RT para tablets (de 32 y 64 bits) usa un controlador de impresión HP simplificado incorporado en el sistema operativo RT. Los modelscripts UNIX están disponibles en HP.com (los modelscripts son controladores de impresora para sistemas operativos UNIX). Los sistemas Linux usan el software HPLIP incorporado en el sistema operativo.

¹⁵ Los cartuchos originales de tóner HP LaserJet "A" y "X" también son compatibles con este producto.



Para obtener más información, visite hp.com

© Copyright 2018-2020 HP Development Company, L.P. La información que contiene este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. Las únicas garantías de los productos y servicios HP son las estipuladas en las declaraciones expresas de garantía que los acompañan. Nada de lo aquí indicado debe interpretarse como una garantía adicional. HP no se responsabilizará por errores técnicos o editoriales ni por omisiones en el presente documento. ENERGY STAR y el logotipo de ENERGY STAR son marcas registradas en los Estados Unidos. Windows es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation. AirPrint, iPad, iPhone y iPod touch son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en los Estados Unidos y en otros países.

4AA7-28375PL, Enero 2020, R2





Serie de impresoras multifunción HP LaserJet Managed E42540

Impresora multifunción HP de clase empresarial y nivel de entrada con velocidades de hasta 42 ppm⁹ y la mejor seguridad.¹

Las impresoras comunes y multifunción HP Managed están optimizadas para entornos administrados. Al ofrecer más páginas por mes y menos intervenciones, este portfolio de productos puede reducir los costos de impresión y copiado. Consulte a su revendedor autorizado de HP para conocer más detalles.

Esta impresora utiliza seguridad dinámica, que se puede actualizar periódicamente mediante actualizaciones de firmware. La impresora debe utilizarse únicamente con cartuchos que usen un chip HP original. Es posible que los cartuchos que posean un chip de un proveedor distinto a HP no funcionen o que dejen de hacerlo. Más información en: www.hp.com/learn/ds



Impresora multifunción HP LaserJet Managed E42540f

Fácil de usar, simple de administrar

- El firmware de HP FutureSmart puede actualizarse con las últimas funciones² para optimizar su inversión de los próximos años.
- Centralice el control de su entorno de impresión con HP Web Jetadmin, y ayude a ganar eficiencia empresarial.³
- Permita que los flujos de trabajo lleguen a toda su flota con facilidad gracias a una experiencia de usuario constante e íconos intuitivos similares a los de una tablet.
- Instale esta impresora multifunción con rapidez y administre la configuración del dispositivo con facilidad para aumentar la eficiencia.

La impresión más segura del mundo¹

- El código de funcionamiento (BIOS) se comprueba automáticamente durante el arranque y se repara automáticamente si se ve afectado.
- La certificación Common Criteria⁴ controla, de manera continua, la actividad de la memoria para detectar y detener ataques en tiempo real.
- El firmware se verifica de manera automática durante el arranque para determinar si el código de autenticación está firmado digitalmente por HP.
- Se inspeccionan las conexiones de red salientes de la impresora para detener solicitudes sospechosas y malware frustrantes.

Mayor productividad para fortalecer a los equipos de trabajo

- Dé a los grupos de trabajo lo que necesitan para tener éxito mediante cientos de soluciones de HP y de terceros y compatibilidad con lectores de tarjeta.
- Optimice flujos de trabajo, reduzca los pasos y errores y apoye a los trabajadores móviles con aplicaciones de impresora multifunción opcionales que cumplan con sus necesidades comerciales específicas.
- Ayude a garantizar la seguridad de la información confidencial con la impresión de PIN/a través de la web para recuperar trabajos de impresión.
- Permanezca conectado con un accesorio opcional para conexión inalámbrica,⁵ Bluetooth® Low Energy y NFC touch-to-print.

Sostenibilidad se refiere a hacer negocios de manera inteligente

- Ayude a ahorrar papel de inmediato. La impresión a doble cara (dúplex) está configurada de manera predeterminada para obtener ahorro automático.⁷
- Reduzca el desperdicio de papel y tóner e imprima solo los trabajos que realmente necesite con HP Roam for Business.⁸
- Ahorre energía sin sacrificar el rendimiento: esta impresora multifunción cuenta con certificación ENERGY STAR® y Blue Angel.
- Elimine las barreras y ayude a cumplir las normas de conformidad y accesibilidad con el kit de accesibilidad HP (que incluye texto y adhesivos táctiles en Braille, una plantilla de acceso HP y teclado BigKeys LX), además de compatibilidad con el Asistente de accesibilidad de HP.



¹ Las funciones de seguridad integradas más avanzadas de HP están disponibles en dispositivos HP Managed y HP Enterprise con el firmware de FutureSmart HP 4.5 o posterior. Basado en una revisión de HP publicada en 2019 sobre las funciones de impresión segura de su clase de la competencia. Solo HP ofrece una combinación de características de seguridad para detectar, detener y recuperarse automáticamente de ataques con un reinicio de recuperación automática, en línea con las directrices NIST SP 800-193 sobre resistencia cibernética de los dispositivos. Para obtener una lista de productos compatibles, visite hp.com/go/PrintersThatProtect. Para obtener más información, visite hp.com/go/PrinterSecurityClaims.

² Es posible que algunas funciones activadas por actualizaciones futuras del firmware de FutureSmart HP no estén disponibles en dispositivos antiguos si, por ejemplo, las características físicas del producto limitan la funcionalidad de la nueva función.

³ HP Web Jetadmin es gratuito y puede descargarse desde hp.com/go/webjetadmin.

⁴ Certificación de terceros en base a los requisitos de la norma ISO/IEC 15408 relacionados con los Criterios Comunes para la Evaluación de la Seguridad de la Tecnología de la Información a mayo de 2019. Certificación aplicable a dispositivos HP Managed y Enterprise que ejecutan el firmware de FutureSmart HP versión 4.5.1 y versiones posteriores. Para más información, visite <https://www.commoncriteriaportal.org/files/epfiles/Certification%20Report%20-%20HP%20Intrusion%20Detection.pdf>.

⁵ El uso de HP Trusted Platform Module puede requerir una actualización del firmware.

⁶ El rendimiento inalámbrico depende del entorno físico y la distancia desde el punto de acceso y puede verse limitado durante conexiones VPN activas.

⁷ Depende de las especificaciones de instalación de cada país.

⁸ Para activar HP Roam, algunos dispositivos pueden requerir que se actualice el firmware, además de un accesorio opcional para incorporar las capacidades de iluminación por balizas de Bluetooth® Low Energy (BLE). Se puede requerir una suscripción. Para obtener más información, visite hp.com/go/roam.

⁹ Medido con ISO/IEC 24734, sin incluir el primer juego de documentos de prueba. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/printerdaims>. La velocidad exacta varía según la configuración del sistema, la aplicación del software, el controlador y la complejidad del documento.

Descripción del producto

1. Pantalla táctil a color de 4,3 pulgadas (10,9 cm)
2. Puerto USB de fácil acceso⁵
3. Bandeja salida de 150 hojas
4. Impresión automática a doble cara (predeterminada)¹
5. Bandeja de entrada 1 multipropósito para 100 hojas
6. Bandeja 2 de entrada, 250 hojas
7. Alimentador automático de documentos (AAD) de 50 hojas
8. Práctico interruptor de encendido frontal
9. Puerta derecha, acceso al camino de impresión
10. Puerta de acceso frontal a los cartuchos de tóner original HP con JetIntelligence
11. Puerto USB 2.0 de alta velocidad (para dispositivos de terceros)
12. Puerto de impresión USB 2.0 de alta velocidad
13. Puerto de red Gigabit Ethernet



Resumen de la serie



Modelo	Impresora multifunción HP LaserJet Managed E42540f
Nº de producto	3PZ75A
Velocidad de impresión (Carta/A4) ²	Hasta 40/38 ppm (predeterminado), 42/40 ppm (HP de alta velocidad)
Impresión de la primera página (carta/A4) ³	Tan solo 6,3/6,5 segundos
Panel de control	Pantalla táctil color de 4,3" (10,9 cm)
Memoria	2 GB
Almacenamiento de datos	eMMC de 16 GB
Impresión automática a doble cara (predeterminada) ¹	✓
Capacidad de entrada (estándar/máxima)	Hasta 350/900 hojas
Bandeja de entrada 1 para 100 hojas	✓
Bandeja 2 de entrada, 250 hojas	✓
Bandeja de entrada 3 de 550 hojas	Opcional
Volumen de páginas mensual recomendado (RMPV) ⁴	1500 a 7500 páginas
Ciclo de trabajo	Hasta 120.000 páginas
Rendimiento del cartucho administrado	11.500 páginas
Wi-Fi de banda dual con Bluetooth® Low Energy, Wi-Fi Direct® 5	Opcional
Apto para ENERGY STAR®	✓



¹ Impresión a doble cara automática dependiente de las especificaciones de configuración del país.

² Medido con Office Suite ISO/IEC 24734 y prueba de recursos, sin incluir el primer juego de documentos de prueba. Para obtener más información, consulte hp.com/go/printerclaims. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador, la complejidad del documento y el tamaño, la orientación y el tipo de soporte. La alta velocidad de HP puede requerir la actualización del firmware para que pueda activarse.

³ Medición de impresión de la primera página según ISO/IEC 17629. Para ver más información, visite hp.com/go/printerclaims. La velocidad exacta varía según la configuración del sistema, la aplicación del software, el controlador y la complejidad del documento.

⁴ HP recomienda que la cantidad de páginas impresas por mes se mantenga dentro del rango determinado para obtener el rendimiento óptimo conforme a diferentes factores, entre los que se incluyen los intervalos de sustitución de consumibles y la vida útil del dispositivo durante un periodo de garantía extendida.

⁵ El dispositivo móvil debe estar conectado directamente a la señal de una impresora o multifunción Wi-Fi Direct antes de imprimir. Según el dispositivo móvil, también puede hacer falta una aplicación o un controlador. Wi-Fi Direct es una marca comercial registrada de Wi-Fi Alliance. Para obtener más información, consulte hp.com/go/mobileprinting.

⁶ Un administrador debe habilitar el puerto USB de fácil acceso antes del uso.

Servicios HP

El tiempo de inactividad puede tener serias consecuencias. Por eso, HP proporciona soporte adicional a la garantía estándar. Usted se beneficia al reducir el riesgo, optimizar el tiempo de actividad, recibir una prestación de servicio previsible y evitar costos de reparación no presupuestados. Los servicios HP Care Pack proporcionan un completo paquete de servicios de protección diseñados para mantener el hardware y el software HP en funcionamiento a fin de que los empleados no pierdan productividad.

Para verificar la disponibilidad de care packs, visite: hp.com/go/cpc

Principales características

Cree equipos de trabajo para tener éxito sin añadir más a la bandeja. Ayude al personal a manejar el negocio donde quiera que ocurra y, a la vez, dé a TI el control de la flota que necesita mediante una impresora multifunción compacta creada para usarla y administrarla de forma simple.

Las impresoras HP ofrecen la mejor seguridad del sector¹, ya que siempre están en guardia y continuamente deteniendo amenazas mientras se adaptan a otras nuevas que aparecen. Y solo las impresoras HP se pueden recuperar de ataques por sí solas, por lo que no es necesaria la intervención del personal de TI.

Simplifique la colaboración y productividad con una impresora multifunción simplificada que se adapta a las formas en que las personas trabajan hoy en día: de forma rápida, ágil y conectada. Imprima texto y gráficos nítidos para que las empresas puedan verse profesionales todos los días, además escanee y haga copias con facilidad.

El propósito de una empresa es el de administrar sus recursos y hallar la mejor forma de hacerlo es responsabilidad de todos. Esta impresora multifunción compacta está diseñada para consumir poca energía, gracias a lo cual, las personas pueden completar tareas rápidamente y, a la vez, conservar la energía donde sea posible.

Accesorios

2MU47A	HP Accessibility Assistant
2TD64A	Kit de accesibilidad HP
3JN69A	Accesorio BLE/NFC/inalámbrico HP Jetdirect 3100w
4QL32A	HP Legic Secure USB Reader
8FP31A	HP Jetdirect LAN Accessory
B5L31A	Arnés de HP para interfaz de dispositivos externos
CC543B	Solución HP SmartCard NIPRNet para gobierno estadounidense
D9P25A	Bandeja alimentadora de 550 hojas para HP LaserJet Pro
X3D03A	Lector de tarjeta de proximidad HP Universal USB
Y7C05A	Lector de pulsación de teclas HP HP2

Soluciones

Descripción general: El portfolio de soluciones de HP ofrece una amplia gama de soluciones diseñadas para que funcionen con un gran número de impresoras e impresoras multifunción HP. Con ellas, podrá mejorar tu productividad, proteger tus datos y reducir los costes. Permite que tus empleados y equipo de TI trabajen de una forma más eficiente.

Flujo de trabajo: Permita el acceso directo a contenido digital y los flujos de trabajo desde el panel de control de la impresora multifunción para optimizar el procesamiento de grandes cantidades de documentos y mejorar la productividad del usuario.

Seguridad: Cumplimiento y gestión de seguridad de la flota de HP JetAdvantage Security Manager; HP Access Control; HP JetAdvantage Secure Print; Lectores de tarjetas; Impresión cifrada segura (UPD).

Impresión móvil y universal: Controlador de impresión universal HP (UPD); HP Print para Chrome; HP Roam para empresas; HP ePrint; HP PrinterOn Enterprise.

Gestión: HP Web JetAdmin, HP JetAdvantage Security Manager, HP JetAdvantage Insights, HP Smart Device Services (SDS).

Servicios

U11E1E - Servicio HP al siguiente día laborable, durante 3 años, para LaserJet MFP E42540 Managed

U11E2E - Servicio HP al siguiente día laborable, durante 4 años, para LaserJet MFP E42540 Managed

U11E3E - Servicio HP al siguiente día laborable, durante 5 años, para LaserJet MFP E42540 Managed

U11E4E - Servicio HP dentro de las 4 horas, 9 horas al día x 5 días a la semana, durante 3 años, para LaserJet MFP E42540 Managed

U11E5E - Servicio HP dentro de las 4 horas, 9 horas al día x 5 días a la semana, durante 4 años, para LaserJet MFP E42540 Managed

U11E6E - Servicio HP dentro de las 4 horas, 9 horas al día x 5 días a la semana, durante 5 años, para LaserJet MFP E42540 Managed

U11E7E - Servicio HP solo de piezas de canal, durante 5 años, para LaserJet MFP E42540 Managed

U11E8E - Servicio HP solo de piezas de canal, durante 5 años, para LaserJet MFP E42540 Managed

U11E9E - Servicio HP solo de piezas de canal, durante 5 años, para LaserJet MFP E42540 Managed

U11F0PE - Servicio de posgarantía HP al siguiente día laborable, durante 1 año, para LaserJet MFP E42540 Managed

U11F1PE - Servicio de posgarantía HP al siguiente día laborable, durante 2 años, para LaserJet MFP E42540 Managed

U11F2PE - Servicio de posgarantía HP dentro de las 4 horas, 9 horas al día x 5 días a la semana, durante 1 año, para LaserJet MFP E42540 Managed

U11F3PE - Servicio de posgarantía HP dentro de las 4 horas, 9 horas al día x 5 días a la semana, durante 2 años, para LaserJet MFP E42540 Managed

U11F4PE - Servicio de posgarantía HP solo de piezas de canal, durante 2 años, para LaserJet MFP E42540 Managed

U11F5PE - Servicio de posgarantía HP solo de piezas de canal, durante 2 años, para LaserJet MFP E42540 Managed

U9JT3E - Servicio de instalación HP con impresoras de laboratorio



¹ Las funciones de seguridad integradas más avanzadas de HP están disponibles en dispositivos HP Managed y HP Enterprise con el firmware de FutureSmart HP 4.5 o posterior. Basado en una revisión de HP publicada en 2019 sobre las funciones de impresoras de su clase de la competencia. Solo HP ofrece una combinación de características de seguridad para detectar, detener y recuperarse automáticamente de ataques con un inicio de recuperación automática, en línea con las directrices NIST SP 800-193 sobre resistencia operativa de los dispositivos. Para obtener una lista de productos compatibles, visite hp.com/go/PrintersThatProtect. Para obtener más información, visite hp.com/go/PrinterSecurityClaims.

² HP Web JetAdmin es gratuito y puede descargarse desde hp.com/go/webjetadmin.

³ Certificación de terceros en base a los requisitos de la norma ISO/IEC 15408 relacionados con los Criterios Comunes para la Evaluación de la Seguridad de la Tecnología de la Información a mayo de 2019. Certificación aplicable a dispositivos HP Managed y Enterprise que ejecutan el firmware de FutureSmart HP versión 4.5.1 y versiones posteriores. Para más información: <https://www.commoncriteriaportal.org/files/epfiles/Certification%20Report%20-%20HP%20Intrusion%20Detection.pdf>.

⁴ El uso de HP Trusted Platform Module puede requerir una actualización del firmware.

⁵ El rendimiento inalámbrico depende del entorno físico y la distancia desde el punto de acceso y puede verse limitado durante conexiones VPN activas.

⁶ Depende de las especificaciones de instalación de cada país.

⁷ Para activar HP Roam, algunos dispositivos pueden requerir que se actualice el firmware, además de un accesorio opcional para incorporar las capacidades de iluminación por balizas de Bluetooth® Low Energy (BLE). Se puede requerir una suscripción. Para obtener

más información, visite hp.com/go/roam.

⁸ Medido con ISO/IEC 24734, sin incluir el primer juego de documentos de prueba. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/printerclaims>. La velocidad exacta varía según la configuración del sistema, la aplicación del software, el controlador y la complejidad del documento.

Serie de impresoras multifunción HP LaserJet Managed E42540

Modelo	Impresora multifunción HP LaserJet Managed E42540F
Nº de producto	3P275A
AIO functions	Impresión, copia, escaneo, fax
Imprimir	
Velocidad de impresión ¹ , % ²	Salida de la primera página Carta: As fast as 6.3 sec Negro; Salida de la primera página A4: 6.5 segundos Negro; Carta: Hasta 40 ppm (predeterminado); Hasta 42 ppm (HP de alta velocidad); Negro; A4: Hasta 38 ppm (predeterminado); Hasta 40 ppm (HP de alta velocidad); Negro; Dos caras Carta: Up to 33 ipm Negro; Dos caras A4: Hasta 31 ipm Negro; Velocidad de impresión (Horizontal, A5): Hasta 63 ppm Negro
Resolución de impresión	Negro (óptima): Hasta 1200 x 1200 ppp; Negro (normal): Hasta 600 x 600 ppp; Negro (líneas finas): Hasta 1200 x 1200 ppp
Tecnología de impresión	Láser; Print resolution technology: 300 cpi, 600 dpi; HP FastRes 1200; HP ProRes 1200
Cantidad de cartuchos de impresión	1 (negro)
Lenguajes de impresión estándar	HP PCL 6, HP PCL 5, emulación de PostScript de nivel 3 HP; impresión de PDF nativa (v. 1.7), Apple AirPrint™
Funciones del software inteligente de la impresora	Vista previa de impresión; impresión a doble cara; impresión de varias páginas por hoja (2, 4, 6, 9, 16); compaginación; marcas de agua; almacenamiento de trabajos de impresión; escaneo a USB de fácil acceso
Administración de impresoras	Asistente de impresora HP software HP Web JetAdmin; HP JetAdvantage Security Manager; agente proxy SNMP de HP (parte de HP Web JetAdmin); agente proxy W5 Pro de HP (parte de HP Web JetAdmin); kit de recursos para administrador de impresoras para controlador de impresión universal de HP; utilidad de configuración de controlador; utilidad de implementación de controlador; administrador de impresión gestionada
Escaneo	
Tipo de escaneo/tecnología	Tipo: Cámara plana; alimentador automático de documentos (ADF); Tecnología: iCIS Sensor de imagen de contacto; Versión Twain: Versión 2.1
Resolución de escaneo	Hardware: Hasta 600 x 600 ppp; Óptica: Hasta 600 ppp
Tamaño de escaneo	ADF: 216 x 355 mm Máximo; 127 x 178 mm Mínimo; Cámara plana: 216 x 297 mm
Velocidad de escaneo ³	Hasta 29 ppm/46 ipm (blanco y negro) Carta; Hasta 23 ppm/46 ipm (blanco y negro) A4; Doble cara: Up to 49 ipm (b&w) Carta; Hasta 45 ppm (blanco y negro) A4
Funciones avanzadas del escáner	Optimización de texto/imagen; Ajustes de imagen; Elaboración de trabajos; Configuración de calidad de salida; Resolución de escaneo seleccionable de 75 a 600 dpi; Detección automática de color; Borrado de bordes; Aviso de trabajo; Supresión de página en blanco; HP Quick Sets; PDF; GIF; TIFF; JPG
Profundidad de bits/niveles de escala de grises	24 bits / 256
Funciones estándar de envío digital	Escanear a correo electrónico; Guardar en carpeta de red; Guardar en unidad USB; Enviar a FTP; Enviar a fax de Internet; Libreta de direcciones local; SMTP por SSL; Eliminación de páginas en blanco; Borrado de bordes; Detección automática del color; Recorte automático a contenido; PDF compacto
Copiar	
Velocidad de copia	Carta: Up to 40 cpm Negro; A4: Hasta 38 cpm Negro; Salida de la primera copia Carta: As fast as 6.8 sec Negro; Salida de la primera copia A4: Hasta apenas 7.2 segundos Negro; Dos caras Carta: As fast as 33 cpm Negro; Dos caras A4: Hasta 31 copias por minuto Negro
Resolución de copia	Color (texto y gráficos): Hasta 600 x 600 ppp
Maximum Number of Copies	Hasta 9999 copias
Redimensionado de copia	25 to 400%
Configuraciones de copia	Copiado a doble cara; Escalabilidad; Ajustes de imagen (oscuridad, contraste, limpieza de fondo, nitidez); Impresión de varias páginas en una; Disposición en N o Z; Orientación de contenido; Compaginación; Folleto; Trabajos combinados; Borde a borde; Almacenamiento de trabajos; Copiado de identificación; Copiado de libros; Copiado de A a B (diferentes tamaños de soporte)
Fax	
Velocidad de fax ⁴	3 sec per page; Hasta 33.6 kbps
Resolución de fax	Negro (óptima): Hasta 300 x 300 ppp; Negro (estándar): 203 x 98 ppp
Funciones de software inteligente de fax	Faxes almacenados; Archivado de fax; Reenvío de fax; Escala de ajuste; Libreta de direcciones de fax; Fax Internet/LAN; Confirmación de número de fax; Programación de fax para vacaciones
Funciones de fax	Memoria de fax: Depende del espacio disponible en el disco duro; Soporte de Reducción automática de fax: Si; Re-llamada automática: Si; Envío de fax retardado: No; Soporte de Detección de llamada: No; Soporte de reenvío de fax: Si; Soporte de interfaz TAM de teléfono con fax: No; Soporte de polling de fax: Si (sólo sondeo para recibir); Soporte de modo teléfono fax: No; Soporte de Junk barrier: Si; como números de fax bloqueados; Capacidad máxima para números de marcación rápida: Hasta 1000 números; Soporte de interfaz de PC: Si; software no incluido; Soporte de capacidad de recuperación remota: No; Soporte de handset telefónico: No
Conectividad	
Conectividad estándar	2 puertos host USB 2.0 de alta velocidad; 1 dispositivo USB 2.0 de alta velocidad; 1 red Gigabit Ethernet 10/100/1000 ⁵ ; 1 Fax
Capacidades de red	Si, a través de servidor de impresión integrado de Ethernet HP Jetdirect (estándar) que admite: 10Base-T; 100Base-Tx; 1000Base-T; 802.3az (EEE) admitido en enlaces Gg y Fast Ethernet (Psec estándar); red inalámbrica 802.11a/b/g/n (opcional), segundo puerto Ethernet (opcional)
Capacidad inalámbrica	Opcional; activado con la compra de un accesorio de hardware inalámbrico; Estación inalámbrica de banda dual y funcionalidad Wi-Fi Direct disponibles con el accesorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/inalámbrico 3JN69A
Capacidad de impresión móvil ⁶	HP ePrint; Apple AirPrint™; Con certificación Mopria™; Impresión Wi-Fi Direct®; NFC touch-to-print (opcional); PrinterOn Print; Roam activado para imprimir con facilidad
Memoria ⁷	Estándar: 2 GB; Máximo: 2 GB
Velocidad del procesador	800 MHz / Almacenamiento de datos: eMMC de 16 GB / Disco duro: Sin soporte
Ciclo de trabajo (mensual)	Carta: Hasta 120.000 páginas; A4: Hasta 120.000 páginas; Volumen de páginas mensuales recomendado: 1500 a 7500 páginas



Serie de impresoras multifunción HP LaserJet Managed E42540

Modelo	Impresora multifunción HP LaserJet Managed E42540f
Nº de producto	3PZ75A
Manejo de papel	
Entrada	Bandeja 1 de 100 hojas; bandeja de entrada 2 de 250 hojas; alimentador de documentos automático (AAD) de 50 hojas; Hasta 900 hojas (con bandeja de 550 hojas opcional)
Salida	Estandar. Bandeja salida de 150 hojas; Hasta 150 hojas Estandar
Opciones de duplex	Automático (por defecto)
Capacidad del alimentador automático de documentos	Estandar 50 hojas
Capacidad del alimentador automático de documentos	Estandar 50 hojas; Escanado ADF duplex : Si, escaneo a doble cara de una sola pasada
Alimentador de sobres	No
Bandejas de papel estandar	2
Tipos de soportes	Papel (normal, ecológico, ligero, pesado, grueso, color, membretado, preimpreso, perforado, reciclado, rugoso); sobres, etiquetas
Peso del soporte de impresión	Bandeja 1: 60 a 175 g/m²; bandeja 2: bandeja 3 para 550 hojas opcional: 60 a 120 g/m²
Tamaños de los soportes	Bandeja 1: A4, RA4, A5, B5 (US), B6 (US), 10 x 15 cm, A6, 16.000, sobres (B5, C5 ISO, C6, DL ISO); Personalizada: 76 x 127 a 216 x 356 mm; Bandeja 2: A4, RA4, A5, B5 (US), B6 (US); A6, 16.000, 105 x 148 a 216 x 356 mm
Tamaños de soportes personalizados	Bandeja 1: 76 x 127 a 216 x 356 mm; Bandeja 2: 105 x 148 a 216 x 356 mm; Bandeja opcional: 105 x 148 a 216 x 356 mm
Dimensiones (ancho x fondo x alto)	16,5 x 15,3 x 12,7 in. / 420 x 390 x 323 mm; Máximo : 17,8 x 33 x 22,7 in (printer fully opened) / 453 x 839 x 577 mm (impresora totalmente abierta)
Peso	28,68 lb / 13,01 kg
Contenido de la caja ¹	Impresora HP LaserJet Managed MFP E42540f; Cartucho de tóner original HP LaserJet, negro (aproximadamente 3000 páginas); Guías para bandeja de papel de tamaño fijo; Guía de primeros pasos; 1 cable de alimentación
Cartuchos de reemplazo ²	Cartucho de tóner Original HP LaserJet negro (aprox. 11500 páginas) W9024MC
Características de la garantía	Asistencia telefónica las 24 horas, los 7 días de la semana, con reparación in situ durante 1 año
Certificado Energy Star	Si
Conformidad de eficiencia de energía ⁴	EPEAT® Silver; CECP; Certificación ENERGY STAR®
Panel de control	Panel de control táctil capacitivo de 4,3" y a color
Pantalla	4,3" diagonal Color TFT-LCD back-lit 480 RGB (H) x 272 (V)
Software incluido	No se incluyen soluciones de software en la caja, solo en http://hp.com o http://123.hp.com
Fuentes y tipos de caracteres	105 fuentes TrueType escalables internas en HP PCL; 92 fuentes adaptables internas en emulación HP Postscript de nivel 3 (símbolo de Euro integrado); 1 fuente Unicode interna (Andale Mono WorldType); 2 fuentes Windows Vista 8 internas (Calibri, Cambria); soluciones de fuentes adicionales disponibles a través de tarjetas de memoria flash de otros fabricantes; Fuentes HP LaserJet y emulación de PDS disponibles en http://www.hp.com/go/laserjetfonts
Sistemas operativos compatibles	Windows Client OS (32/64 bits): Win10, Win8.1, Win7 Ultimate, Mobile OS: iOS, Android; Mac: Apple® MacOS High Sierra v10.13, Apple® MacOS Mojave v10.14, Apple® MacOS Catalina v10.15; controlador de impresora PCL6 discreto; Para obtener más información sobre los sistemas operativos compatibles, visite http://support.hp.com . Introduzca el nombre de su producto y realice la búsqueda. Haga clic en "Guías del usuario" e introduzca el nombre de su producto y realice la búsqueda de la guía del usuario. Busque su (nombre del producto) - Guía del usuario. Busque la sección Sistemas operativos compatibles; controladores de impresora LRD PCL6/PS; Sistemas operativos compatibles. Para obtener más información sobre los sistemas operativos compatibles, consulte www.hp.com/go/uid
Sistemas operativos de red compatibles	Windows Server 2008 R2 de 64 bits; Windows Server 2008 R2 de 64 bits (SP1); Windows Server 2012 de 64 bits; Windows Server 2012 R2 de 64 bits; Windows Server 2016 de 64 bits; Windows Server 2019 de 64 bits; Citrix Server 6.5; Citrix XenApp y XenDesktop 7.6; servidor Novell iPrint; Certificación Citrix Ready Kit - Hasta Citrix Server 7.18. Para obtener más información, consulte http://citrixready.citrix.com ; Linux: Para obtener más información, consulte http://developers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing ; Linux: Para obtener más información, consulte http://hp.com/go/linuxmodelscripts ; Linux: Para obtener más información, consulte http://developers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing ; Linux: Para obtener más información, consulte http://developers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing
Requisitos mínimos del sistema	PC: 2 GB de espacio en el disco duro; conexión a Internet o puerto USB; navegador de Internet. Para conocer los requisitos de hardware del sistema operativo adicionales, consulte microsoft.com ; Mac: 2 GB de espacio en el disco duro; conexión a Internet o puerto USB; navegador de Internet. Para conocer los requisitos de hardware del sistema operativo adicionales, consulte apple.com
Alimentación ¹²	Tipo de fuente de alimentación: Fuente de alimentación interna (integrada). Fuente de alimentación necesaria: Voltaje de entrada de 110 voltios: 110 a 127 V CA (+/-10 %), 60 Hz (+/-3 Hz); Voltaje de entrada de 220 voltios: 220 a 240 V CA (+/-10 %), 50/60 Hz (+/-3 Hz) (no doble voltaje); la fuente de alimentación varía según el número de pieza con número identificador de código de opción. Consumo de energía: 525 vatios (impresión activa), 10,1 vatios (lista), 1,2 vatios (suspensión), 0,06 vatios (apagado automático/encendido manual), 0,08 vatios (apagado manual). Número de Consumo eléctrico típico (TEC): 1.222 kWh/semana (Blue Angel), 0.463 kWh/semana (Energy Star 3.0)
Acústica	Emissiones de potencia acústica: 6,4 B(A) @ 38 ipm
Ambiente operativo	Margen de temperaturas operativas: 15 a 32,5 °C; Temperatura operativa recomendada: 15 a 32,5 °C; Temperatura de almacenamiento: límites: -20 a 40°C; Intervalo de humedad en funcionamiento: 20 a 70% RH; Rango de humedad operativa recomendada: 10 a 90% RH
Gestión de seguridad	Administración de identidades: autenticación Kerberos; autenticación LDAP; códigos PIN para 1000 usuarios; soluciones de autenticación avanzada de HP y terceros opcionales (por ejemplo, lectores de credenciales); Red IPsec/FreeWILL con certificado; clave precompartida y autenticación Kerberos; compatible con complemento de configuración WPA-10 IPsec; autenticación 802.1X (EAP-PEAP, EAP-TLS), SNMPv3, HTTPS, certificados; lista de control de acceso; Datos cifrados de almacenamiento; correo electrónico y PDF cifrados lista bibliotecas digitales con validación PPS 140 de Microsoft; SSL/TLS (HTTPS); credenciales cifradas; Dispositivo; Arranque seguro HP Sure Start (verificación de integridad del BIOS con capacidad de recuperación por sí sola); detección de intrusiones (monitoreo constante en el dispositivo para detectar ataques); lista blanca (solo cargas de código bueno conocido); Trusted Platform Module integrado; HP Connection Inspector; ranura con cierre de seguridad; deshabilitación de puerto USB; Gestión de seguridad; Compatible con HP JetAdvantage Security Manager; procesamiento y acceso a mensajes de Syslog de seguridad del dispositivo en SIEM de Arcsight y Splunk.



¹ Para obtener información sobre los cartuchos incluidos con su impresora, consulte <http://www.hp.com/go/toneryield>. Valores de rendimiento medidos en conformidad con ISO/IEC 19752 e impresión continua. Los rendimientos reales varían considerablemente en base a las imágenes impresas y otros factores.

² Rendimientos declarados en base a ISO/IEC 19752 e impresión continua. Los rendimientos reales varían considerablemente en base a las imágenes impresas y otros factores. Para obtener información, consulte <http://www.hp.com/go/toneryield>.

³ Valor de rendimiento declarado de acuerdo con ISO/IEC 19752. Los rendimientos reales varían considerablemente según las imágenes impresas y otros factores. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.

⁴ Registro EPEAT® donde corresponda. El registro EPEAT varía según el país. Consulte <http://www.epeat.net> para ver el estado de registro por país.

⁵ Para activar HP Roam, algunos dispositivos pueden requerir que se actualice el firmware, además de un accesorio opcional para incorporar las capacidades de iluminación por balizas de Bluetooth® Low Energy (BLE). El cliente puede comprar el accesorio BLE/NFC/inalámbrico HP Jetdirect 3100w o el RadBeacon USB. Es posible que se requiera una suscripción. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/roam>.

⁶ Basado en la imagen de prueba n° 1 de la norma ITU-T con resolución estándar. Con páginas más complejas o una mayor resolución se tardará más y se utilizará más memoria.

⁷ La memoria no es expandible en este producto.

⁸ Se mide con la prueba de rendimiento de funciones ISO/IEC 24734, sin incluir el primer juego de documentos de prueba. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/printerclaims>. La velocidad exacta varía según la configuración del sistema, la aplicación del software, el controlador y la complejidad del documento.

⁹ Medido utilizando ISO/IEC 24734, excluye el primer conjunto de documentos de prueba. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/printerclaims>. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento.

¹⁰ Medido con ISO/IEC 17629. Para ver más información, visite <http://www.hp.com/go/printerclaims>. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento.

¹¹ Los requisitos de alimentación son en base al país o la región donde se vende la impresora. No convierta los voltajes de funcionamiento. Esto dañará la impresora y anulará la garantía del producto. Valor de Energy Star típicamente en base a la medición del dispositivo de 115 V o 230 V para Blue Angel.

¹² La calificación del Consumo de electricidad típico (TEC) representa la electricidad que suele consumir un producto durante 1 semana, medido en kilowatt-hora (kWh).

¹³ Velocidades de escaneado medidas desde el ADF. Las velocidades reales de procesamiento pueden variar según la resolución de escaneo, las condiciones de la red, el rendimiento del equipo y el software de la aplicación.



Para obtener más información, visite hp.com

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P. La información incluida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. Las únicas garantías de los productos y servicios HP son las indicadas en las declaraciones expresas de garantía que acompañan a tales productos y servicios. Nada de lo que aquí se indica debe interpretarse como una garantía adicional. HP no se responsabiliza de los errores u omisiones de carácter técnico o editorial que puedan existir en este documento.

Enero 2021



DECLARACIÓN JURADA DEL GERENTE, atinente a su Responsabilidad de las Ejecutorías realizadas durante el Año Transcurrido, contenidas en los Estados Financieros Auditados de ese Período, en cumplimiento de las disposiciones establecidas por los Estatutos Sociales y la Ley General de las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada No.479-08 de fecha, 11 de Diciembre del año 2008 y sus Modificaciones.



Quien suscribe, señor **EMMANUEL O. REYES GALVÁ**, dominicano, mayor de edad, soltero, empresario, portador de la cédula de identidad y electoral No.001-0486358-4, domiciliado y residente en la calle Julio César Martínez esquina calle Club Rotario No.11 (Altos) del Ensanche Alma Rosa I del Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo, y Accidentalmente en esta Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional; En mi Calidad de **GERENTE** de la Sociedad Comercial "**TONER DEPOT INTERNATIONAL A.R.C., S.R.L.**", entidad Comercial organizada de conformidad con las Leyes de la República Dominicana, acreedora del Registro Nacional de Contribuyentes (R.N.C.) No. **1-30-41377-2** y del Registro Mercantil No.**51013SD**, con su Asiento y Domicilio Social ubicado en la calle Julio César Martínez esquina calle Club Rotario No.11 del Ensanche Alma Rosa I del Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo, República Dominicana; Por medio del presente documento **DECLARO LIBRE, VOLUNTARIAMENTE Y BAJO LA FE DEL JURAMENTO** lo siguiente: **PRIMERO**: Que he revisado la Información Financiera contenida en el **INFORME DE GESTIÓN ANUAL** preparado por mí en fecha 17 de Febrero del 2020 y en los **ESTADOS FINANCIEROS** Preparados por el Contador Público Autorizado Designado al tenor de la **Asamblea General Ordinaria** celebrada por los Miembros de esta Entidad en fecha 03 de Enero del 2020, señor **LIC. PEDRO DOMINGO HIDALGO DE LA CRUZ**, dominicano, mayor de edad, soltero, Contador Público Autorizado, Exequátur No.**2843**, portador de la cédula de identidad y electoral No. **001-0059563-6**, domiciliado y residente en la calle Aruba No.65 del Ensanche Ozama del Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo; Entregados por éste en fecha, **Diez (10)** del mes de **Febrero** del año **Dos Mil veinte (2020)**, los cuales forman parte integrante del presente documento, y en base a Nuestros conocimientos, dichos **ESTADOS FINANCIEROS** y demás Informaciones Financieras, **No contienen Ninguna Declaración Falsa de un Hecho Significativo ni Omiten Declaraciones, Hechos o Circunstancias que permitan hacer estas declaraciones**; **SEGUNDO**: Asimismo, Declaro que los Estados Financieros y otras informaciones incluidas en el **INFORME DE GESTIÓN ANUAL** presentan razonablemente en todo aspecto significativo la Situación Financiera, los Resultados de las Operaciones, los cambios en el Patrimonio y en los Flujos de Efectivo de la Sociedad "**TONER DEPOT INTERNATIONAL A.R.C., S.R.L.**" por el Período presentado en los mismos; **TERCERO**: Que en virtud de lo anterior, asumo completamente la Responsabilidad del Desarrollo de todas las Actividades Comerciales ejercidas por la Sociedad durante el Período que se **Inició** el día **Primero (1ro.)** del mes de **Enero** y **Terminó** el día **Treinta y Uno (31)** del mes de **Diciembre** del año **Dos Mil Diecinueve (2019)**. La Presente Declaración Jurada es hecha a los fines de dar cumplimiento a lo dispuesto por los Estatutos Sociales que rigen la Sociedad "**TONER DEPOT INTERNATIONAL A.R.C., S.R.L.**" y en virtud de lo dispuesto por la Ley General de las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada No.479-08 de fecha, 11 de Diciembre del año 2008 y sus Modificaciones, y a los fines Legales de lugar. En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los **Diecisiete (17)** días del mes de **Febrero** del año **Dos Mil Veinte (2020)**.

EMMANUEL O. REYES GALVÁ
Gerente de la Sociedad
TONER DEPOT INTERNATIONAL A.R.C., S.R.L.



Yo, **DR. FIDEL E. RAVELO BENCOSME**, Abogado Notario Público del Distrito Nacional, titular de la **Colegiatura** No.4144 del **COLEGIO DOMINICANO DE NOTARIOS PÚBLICOS, INC.**; CERTIFICO Y DOY FE QUE: Por ante mí COMPARECIÓ, Libre y Voluntariamente el señor **EMMANUEL O. REYES GALVÁ** de calidades y generales que constan, quien me ha declarado bajo la Fe del Juramento, que la firma que aparece en el Acto que antecede, es la misma que acostumbra a usar en todos los Actos de su vida, tanto Públicos como Privados. En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los Diecisiete (17) días del mes de Febrero del año Dos Mil Veinte (2020).



DR. FIDEL E. RAVELO BENCOSME
ABOGADO NOTARIO PÚBLICO



UOCC-2021-0041
Santo Domingo, D.N.

A: Quien Pueda Interesar.


Asunto: Carta de Referencia Toner Depot Internacional.

Fecha: Viernes 28 de enero del 2022

Distinguidos Señores:

Después de un cordial saludo, tenemos a bien informarles que la compañía **Toner Depot Internacional, S.R.L RNC-130-41377-2**, ha participado en varios procesos de compras en el Servicio Nacional De Salud sus servicios han sido realizados de manera satisfactoria y oportuna en el tiempo programado, siendo su último proceso **SNS-CP-2019-0005** por el monto de **RD\$ 3,984,000.01 "Servicios de Alquiler de Impresión para todos los edificios que pertenecen al Servicio Nacional de Salud por un periodo de un año"**.

Sin otro particular,


Lic. Virginia Gómez

Encargada del Departamento de Compras



SEABOARD

TRANSCONTINENTAL CAPITAL CORPORATION (BERMUDA), LTD
DEPARTAMENTO TECNOLOGIA Y COMUNICACION

A Quien Pueda Interesar

Cortésmente, por medio de la presente informamos que la empresa **Toner Depot Multiservicios**, RNC 130413772 mantiene una relación comercial desde el año 2016, periodo mediante el cual ha ofrecido el servicio de préstamo fijo de impresoras multifuncional, mantenimiento de la misma, venta de tóner y asistencia tanto presencial como vía remota.

Este proveedor ha brindado a lo largo de su trayectoria un servicio eficiente y confiable, bajo la modalidad de préstamo fijo y es por ello que certificamos que es una compañía que cumple con los compromisos laborales y morales, motivo por el cual lo recomendamos ampliamente.

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada en Santo Domingo, D.N. a los cinco (19) días del mes de enero del año dos mil veintidós (2022)



25 de enero de 2022.-

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente damos constancia, que la empresa **TONER DEPOT MULTISERVICIOS, SRL.**, de RNC: **130413772**, es proveedor de esta Institución, brindándonos productos y servicios de calidad y cumplimiento satisfactorio con sus compromisos de entregas y servicios a tiempo.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional a los veinticinco (25) días del mes de enero de 2022.

Atentamente,



Ángel F. Cuervas Rijo
Encargado del Dpto. de Compras y Contrataciones






Certificación

Por medio de la presente certificamos que la empresa **"TONER DEPOT MULTISERVICIOS"**, RNC **130413772** forma parte de nuestro catálogo de suplidores por más de 2 años, período durante el cual ha ofrecido el servicio de alquiler de impresoras multifuncionales, en nuestra tienda, encargándose al 100% del funcionamiento de los mismos, servicio que incluye, reparaciones, mantenimientos, cambio de impresoras sin costos adicionales, mesa de ayuda para los usuarios, servicio completo y personalizado. Con la modalidad renta fija mensual color y monocromática.

Certificamos y damos fe que es un suplidor que brinda un servicio eficiente y confiable sus productos son de muy alta calidad, avalados por las normas ISO. 19752 -19798, razón por el cual lo recomendamos ampliamente.

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada, en Santo Domingo, D.N. a los doce (12) días del mes de enero del año dos mil veinte dos (2022).


Atentamente,

Asuntos Administrativos



Ave. Los Beisbolistas #57, (Antigua Carretera de Manoguayabo) tel: 809-541-4800

A Quien Pueda Interesar

Cortésmente, por medio de la presente informamos que la empresa **"TONER DEPOT MULTISERVICIOS"**, RNC 130413772 forma parte de nuestro catálogo de suplidores desde el año 2013, período durante el cual ha ofrecido el servicio de alquiler de impresoras multifuncionales, en nuestras farmacias al nivel nacional, encargándose de las reparaciones por la compra de tóner, mantenimiento de las mismas y asistencia tanto presencial como vía remota.

Certificamos y damos fe que es un suplidor que brinda un servicio eficiente y confiable sus productos son de muy alta calidad, avalados por las normas ISO, 19752 -19798, razón por el cual lo recomendamos ampliamente.

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada, en Santo Domingo, D.N., a los once (11) días del mes de enero del año dos mil veinte dos (2022).



Gerente Comercial Consumo



C/Juan T. Mejía y Cotes #33,
Arroyo Hondo Viejo, Sto. Dgo.
T. (809) 563-6060 / F. (809) 472-1442



www.farmaciacarol.com

Santo Domingo, República Dominicana

14 de Enero de 2022

Certificación

Por medio de la presente Certificamos que la empresa "TONER DEPOT MULTISERVICIOS", RNC 130413772 forma parte de nuestro catálogo de suplidores por más de 9 años, período durante el cual ha ofrecido el servicio de alquiler de impresoras multifuncionales, en nuestros Laboratorio a nivel nacional, encargándose al 100% del funcionamiento de los mismos, servicio que incluye, reparaciones, mantenimientos, cambio de impresoras sin costos adicionales, mesa de ayuda para los usuarios, servicio completo y personalizado. Con la modalidad compra de tóner,

Certificamos y damos fe que es un suplidor que brinda un servicio eficiente y confiable sus productos son de muy alta calidad, avalados por las normas ISO, 19752 -19798, razón por el cual lo recomendamos ampliamente.

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada, en Santo Domingo, D.N., a los ocho (14) días del mes de enero del año dos mil veinte dos (2022)

Sin otro particular

Se despide

Muy atentamente



Emmanuel Rosado

Encargado de Compras

Laboratorio Clínico Amadita P. de González, S.A.S.



Calle Abelardo Rodríguez Urdaneta No. 102, Gazcue, Santo Domingo, República Dominicana

Teléfonos: (809) 682 5414 • (809) 621 5414 • 1 (809) 200 0544 sin cargos

www.amadita.com



17 de enero de 2022

A quien pueda interesar...

Por este medio la empresa Caribbean Steel & Tube, hace constar que la compañía Toner Depot Multiservicios EORG, es suplidor de nuestra compañía desde el año 2015 hasta la fecha, brindando servicios a nuestra compañía, tales como soporte y mantenimiento de impresoras y ventas de Toner.

Toner Depot ha desempeñado una excelente labor ofreciendo sus servicios y atendiendo a todas las inquietudes y solicitudes de manera inmediata.

Agradeciendo de antemano la atención brindada.

Cordialmente

Leanny Garcia
Asistente de Compras.
17/01/2022





Banco
BHD León

Santo Domingo, D.N.
23 de febrero del 2022

Señores
PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD

Ciudad.

Distinguidos señores:

Sirva este medio para presentarle a la empresa **TONER DEPOT MULTISERVICIOS EORG, S.R.L.**, bajo el RNC **130413772**.

Esta empresa es cliente de esta institución bancaria desde el 19 de enero del 2009, actualmente mantiene con nosotros la cuenta corriente en pesos No. **0976479-001-1** y la cuenta de ahorro en dólares No. **0976479-002-0**. Dichos productos han sido manejados a nuestra entera satisfacción.

Agradecemos todas las atenciones que puedan brindar a nuestro apreciado cliente quien goza de toda nuestra consideración.

La presente información se expide a requerimiento de la parte interesada y para los fines que puedan resultar de utilidad a nuestros apreciados clientes.

Atentamente,





HP Panama Sales and Distribution, S. de R. L.
Manzana 10. Lote 689
Bodegas Logistic Services Panama.
Ave. Randolph, Zona Libre de Colón.
Provincia de Colón Panama.

25 de February de 2022

Señores: PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD
PPS-CCC-CP-2022-0002

CERTIFICACION FABRICANTE

Presente

HP, informa que **TONER DEPOT MULTISERVICIOS EORG S.R.L.** es Distribuidor Autorizado para vender y comercializar equipos de impresión e imagen y Soluciones en línea y sistema de cómputos y servicios HP en el territorio de la Republica dominicana, y por ende a dar las **GARANTÍAS** necesarias para los **EQUIPOS HP** en el renglón impresoras.

De igual manera **TONER DEPOT MULTISERVICIOS EORG S.R.L** está avalado por nuestra marca, para brindar mantenimiento y reparaciones a los equipos que se están ofertando a dicho Ministerio.

La presente tiene validez para licitaciones públicas en el territorio de la Republica dominicana
Sin otro particular les Saluda atentamente.

Rodolfo Pilipiak
General Manager
HP Inc





TONER DEPOT

MULTISERVICIOS

RNC: 130 413 772

RNP: 7972

C/ Julio Cesar, Martínez #44

Alma Rosa 1, Santo Domingo Este

Tels.: 809-788-8434

Santo domingo, 28 febrero 2022

CERTIFICACION

*Condición de pago para el proceso de referencia **PPS-CCC-CP-2022-0002**.*

Luego de evaluar el pliego del proceso publicado:

- ✓ *Estamos de acuerdo con las condiciones de pagos, según pliego **PPS-CCC-CP-2022-0002**. parciales contra entrega y recepción satisfactoria de los trabajos, en un plazo no mayor a los sesenta (60) días luego de haber realizado el suministro de los servicios y depositada la factura.*
- ✓ *Las facturas serán con comprobante Gubernamental por el valor agregado.*
- ✓ *Todas las facturas serán depositadas, luego de que le contrato correspondiente sea emitido y registrado en la contraloría General de la República. El monto de la facturación corresponderá al monto del contrato.*

Emmanuel O. Reyes Galv





Información curricular SNCC.D.048

Técnicos que estarán realizando el proceso de implementación, entrenamiento y puesta en funcionamiento, todo lo requerido en el pliego de condiciones de la comparación de precio **Programa Progresando con Solidaridad** referencia: **PPS-CCC-CP-2022-00002**

22-febrero-2022



Rauny Felix Tejeda
Gerente de TI

Especialista designado a supervisión técnica, entrenamiento a usuario y entrega de material de apoyo.



Jose de Oleo
Soporte Técnico;

Encargado de instalación de Software de Monitoreo, Software de control, software de seguridad, Sistema de ticket, Software de control.



Lorenzo Morel
Soporte técnico.

Instalación de las impresoras/copiadoras, configuración y puesta en funcionamiento, experto en problemas electrónicos.



PARTE DE NUESTRA FLOTILLA DE VEHICULOS

