

DOCUMENTACION FINANCIERA



102
49



CERTIFICACION DE IMPUESTOS DGII



148
50



República Dominicana
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
RNC: 4-01-50625-4
CERTIFICACIÓN



No. de Certificación: **C0222950702500**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **KYODOM SRL**, RNC No. **130502455**, con su domicilio y asiento fiscal en **SANTO DOMINGO DE GUZMAN**, Administración Local **ADM LOCAL MAXIMO GOMEZ**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

Nombre del Impuesto	
• ITBIS	• OTRAS RETENCIONES Y RETRIB COM
• ACTIVOS IMPONIBLES	• IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
• RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA	• ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS

Dada en la **OFICINA VIRTUAL**, a los **veintidos (22) días del mes de febrero del año dos mil veintidos (2022)**.

NOTAS:

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.

	Código de firma: L1E5-JF4M-YLH1-6455-5946-3667 sha1: Zau6JsoDIUA1odtYmaGqzcVvVA= DGII - OFICINA VIRTUAL DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
	 L1E5-JF4M-YLH1-6455-5946-3667

Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060 (desde el interior sin cargos).



148
51



CERTIFICACION DE LA TSS



146
52



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

4-01-51707-8

CERTIFICACION No. 2336493



A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **KYODOM SRL** con RNC/Cédula **1-30-50245-5**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **KYODOM SRL** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación no requiere firma ni sello, tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha y se expide **totalmente gratis sin costo alguno** a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 22 días del mes de Febrero del año 2022.

Para verificar la autenticidad de esta certificación dirijase a la siguiente dirección:
<https://suir.gob.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

Datos de verificación:

- Código de firma digital: **2336493-[2653483-52022]**
- Pin: **3664**

NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA



146
53



CERTIFICACION FINANCIERA

BANCO BHD LEON



146
54



Banco
BHD León

Santo Domingo de Guzmán, D. N.
22 de Febrero del 2022

Señores,
PROGRAMA SUPERATE
Cuidad.

Asunto: CERTIFICACION DE CUENTAS

Distinguidos señores:

Luego de un cordial saludo, en atención a la solicitud realizada por nuestro cliente la sociedad **KYODOM, S.R.L.** mediante comunicación de fecha 22/02/2022, por medio de la presente el **BANCO MÚLTIPLE BHD LEÓN, S. A.**, entidad de intermediación financiera, constituida y organizada conforme a las leyes de la República Dominicana, Registro Nacional de Contribuyente (RNC) 1-01-13679-2 y Registro Mercantil número 11432SD, con domicilio social y asiento principal ubicado en la Avenida Winston Churchill esquina 27 de Febrero, de la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, tiene a bien certificar que la sociedad **KYODOM, S.R.L.** con Registro Nacional de Contribuyente No. 130502455, es cliente de nuestra institución financiera desde Abril del año 2009.

La referida sociedad, posee los productos de cuentas corrientes en pesos y cuentas de ahorros en dolares que detallamos a continuación:

NÚMERO PRODUCTO	DESCRIPCION PRODUCTO	MONEDA
09944460010	CUENTA CORRIENTE EMPRESARIAL	RD\$
09944460036	CUENTA DE AHORRO EMPRESARIAL	RD\$
09944460028	CUENTA DE AHORRO EMPRESARIAL	US\$

La presente información se expide a requerimiento de nuestro cliente para los fines que puedan resultar de utilidad.

Sin otro particular, quedo a su entera disposición para cualquier información adicional.

Atentamente,


AMAYA THOMAS
Oficial de Servicio
Centro de Atención Empresarial



Handwritten initials "SS" and a signature.



ESTADOS FINANCIEROS



1482
54



KYODOM, S.R.L.
Estados Financieros
Al 31 de diciembre de 2019 y 2018
con el informe de los auditores independientes
(expresados en RD\$)



KYODOM, S.R.L.
Estados Financieros
Al 31 de diciembre de 2019 y 2018



Indice de Contenido

Informe auditor Independiente	Página(s) 1 - 3
Estado de situacion financiera	4
Estado de Resultados.....	5
Estado de Flujo de Efectivo.....	6
Estado de Cambio en el Patrimonio	7
Notas a los Estados Financieros	8 - 17





SANTANA PEREZ & ASOCIADOS, SRL
CONTADORES PUBLICOS AUTORIZADOS



INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

A la Asamblea General y Accionistas de KYODOM, S.R.L.

Hemos auditado los estados financieros adjuntos de **KYODOM, S.R.L.**, los cuales comprenden los balances generales, estados de resultados y los estado de Cambios en el Patrimonio de los Accionistas al 31 de diciembre de 2019 y 2018, así como un resumen de las políticas contables significativas y otras notas explicativas.

Opinión sin Salvedad

En nuestra opinión, los estados financieros que se acompañan presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la posición financiera de la sociedad **KYODOM, S.R.L.** al al 31 de diciembre de 2019 y 2018, de acuerdo con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF PyME).

Fundamento para la Opinión sin Salvedad

Hemos efectuado nuestra auditoria de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoria. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas Normas se describen más adelante en la sección "Responsabilidades del Auditor en relación con la auditoria de los estados financieros" de nuestro informe. Somos independientes de la entidad de acuerdo con el Código de Ética para Profesionales de la Contaduría Pública del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA) junto con los requerimientos de ética emitidos por el Instituto Contadores Públicos de la Republica Dominicana (ICPARD) que son aplicables a nuestra auditoria de los estados financieros en la Republica Dominicana, y hemos cumplido con las demás responsabilidades éticas de conformidad con esos requerimientos y el código de éticas de IESBA. Consideramos que la evidencia de auditoria que hemos obtenido proporciona una base suficiente y apropiada para nuestra opinión de auditoria.

Responsabilidad de la Administración por los Estados Financieros

KYODOM, S.R.L. es responsable de la preparación y la presentación razonable de estos estados financieros de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF PyMES) y el control interno que considere necesario para la preparación de los estados libres de errores materiales debido a fraudes o errores.



148
54



SANTANA PEREZ & ASOCIADOS, SRL
CONTADORES PUBLICOS AUTORIZADOS



En la preparación de los estados financieros la administración es responsable de evaluar la capacidad la entidad para continuar como negocio en marcha revelando según corresponda , los asuntos relacionados con negocio en marcha y utilizando la base contable de negocio en marcha, salvo que la administración tenga la intención de liquidar la entidad o cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa más realista que hacerlo. Los responsables del gobierno corporativo de la sociedad son los responsables de supervisar el proceso de presentación de los informes financieros de la empresa.

Responsabilidades del Auditor en relación con la auditoria de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de errores materiales, debido a fraudes o errores, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Una seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoria siempre detecte un error material cuando existe. Los errores pueden deberse a Fraudes o errores y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada podría esperarse razonablemente influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoria de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoria modificadas por el Instituto de Contadores Públicos de la Republica Dominicana, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoria. Nosotros también:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de errores materiales en los estados financieros, ya sea debido a fraudes o errores, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficientes y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar un error material debido a fraudes es más elevado que en el caso de un error material debido a un error, en vista de que de que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones erróneas o la elución de control interno.
- Obtuvimos un entendimiento del control interno relevante para la auditoria con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la entidad.
- Evaluamos la adecuación de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y revelaciones relacionadas efectuadas por la administración.






SANTANA PEREZ & ASOCIADOS, SRL

CONTADORES PUBLICOS AUTORIZADOS



- Concluimos sobre el uso adecuado por el consejo, del principio contable de negocio en marcha y, en base a la evidencia de auditoría obtenida concluimos sobre si existe o no de una incertidumbre material relacionada con hechos o condiciones que puedan generar una duda significativa sobre la capacidad de la entidad para continuar como negocio en marcha. Si llegamos a la conclusión de que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre las correspondientes revelaciones en los estados financieros o si tales revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la Entidad no pueda continuar como un negocio en marcha.
- Evaluamos la presentación General, la estructura y el contenido de los Balances Generales, los Estados de Resultados, de Flujos de Efectivo, incluyendo las revelaciones, y si los estados financieros representan las transacciones y los hechos subyacentes de una forma que logren una presentación razonable.
- Nos comunicamos con los responsables del gobierno corporativo de la empresa en relación con, entre otros asuntos, el alcance y la oportunidad de la auditoria planificados y los hallazgos de auditoría significativos, así como cualquier deficiencia significativa en el control interno que identificamos durante nuestra auditoria.



30 de junio de 2020



**KYODOM, S.R.L.**

Estado de situación financiera

Al 31 de diciembre de 2019 y 2018

(expresados en RD\$)

Activos	Nota(s)	2019	2018
Activos corrientes:			
Efectivo en caja y bancos	3	1,208,019	1,166,798
Cuentas por cobrar	4	8,512,824	11,170,564
Inventarios	5	13,836,190	11,190,633
Otros	6	5,007,062	3,181,667
Total activos corrientes	RD\$	28,564,095	RD\$ 26,709,662
Activos no corrientes:			
Propiedad, Planta y equipos neto	7	18,919,488	12,372,954
Otros Activos	8	356,858	519,679
Total Activos no corrientes		19,276,346	12,892,634
Total Activos	RD\$	47,840,441	RD\$ 39,602,295
Pasivos corrientes:			
Cuentas por pagar	9	8,098,281	6,110,256
Documentos por pagar	10	8,570,485	5,278,951
Acumulaciones y retenciones	11	175,696	208,592
Impuestos	12	466,234	910,129
Total Pasivos corrientes	RD\$	17,310,696	RD\$ 12,507,928
Pasivos a Largo Plazo :			
Proporcion LP documentos por pagar	13	37,861,428	34,649,602
Depósitos clientes	14	1,795,740	1,004,271
Accionistas y relacionadas	15	1,187,357	5,974,766
Total Pasivos largo plazo		40,844,525	41,628,639
Total Pasivos	RD\$	58,155,221	RD\$ 54,136,567
Patrimonio de los socios:			
Capital Social	16	8,000,000	8,000,000
Reserva legal		168,254	168,254
Resultados acumulados		(18,483,035)	(22,702,526)
Total Patrimonio de los socios		(10,314,781)	(14,534,272)
Total Pasivos y Patrimonio	RD\$	47,840,441	RD\$ 39,602,295

Las notas a los estados financieros son parte integral de los mismos



KYODOM, S.R.L.

Estado de Resultados Integrales
del 1ro de Enero al 31 de diciembre de 2019 y 2018
(expresados en RD\$)



Ingresos:	Anexo	2019	2018
Ventas equipos	I	16,089,533	12,451,475
Contratos arrendamientos	I	45,292,651	35,001,664
Otros	I	1,226	12,347
Menos: Descuentos, devoluciones	I	(1,593,783)	(903,640)
Total de Ingresos Operacionales	RD\$	59,789,627	RD\$ 46,561,846
Costo de ventas			
Ventas equipos		8,656,976	5,692,409
Contratos arrendamientos		16,992,940	13,737,997
Total Costos de ventas	RD\$	25,649,916	RD\$ 19,430,406
Utilidad Bruta	RD\$	34,139,710	RD\$ 27,131,440
Gastos generales y administrativos:			
Personal		11,023,246	11,119,387
Activos fijos		643,817	388,943
Amortizacion		763,774	595,246
Servicios		4,934,124	5,007,425
Honorarios profesionales		2,425,279	1,350,927
Otros Gastos Administrativos		345,411	428,350
Impuestos y recargos		2,072,200	360,203
Total gastos generales y administrativos	RD\$	22,207,853	RD\$ 19,250,480
Excedentes en operacionales brutos	RD\$	11,931,858	RD\$ 7,880,960
Otros ingresos (gastos)			
Gastos financieros		(6,978,705)	(5,645,783)
Diferencia cambiaria		(518,869)	(168,636)
Total otros ingresos (gastos)	RD\$	(7,497,574)	RD\$ (5,814,418)
Utilidad antes de ISR		4,434,284	2,066,541
Beneficios (perdidas) integrales		4,434,284	2,066,541
Beneficios (Perdidas) Acumuladas		(22,917,318)	(24,769,067)
Resultados integrales acumulados	RD\$	(18,483,035)	RD\$ (22,702,526)

Las notas a los estados financieros son parte integral de los mismos



KYODOM, S.R.L.

Estado de Cambios en el Patrimonio
del 1ro de Enero al 31 de diciembre de 2019 y 2018
(expresados en RD\$)

	Capital Pagado	Reserva Legal	Resultados Acumulados	Resultados del periodo	Total Patrimonio
Balances al 31 de diciembre del 2017	8,000,000	168,254	(22,574,994)	(1,975,737)	(16,382,477)
Transferencia de resultados acumulados	-	-	4,001,137	(4,001,137)	-
Ajuste a resultados por capitalización de deudas	-	-	(218,335)	-	(218,335)
Aumento capital	-	-	-	-	-
Beneficios (Pérdida) del Período	-	-	-	2,066,540	2,066,540
Balances al 31 de diciembre del 2018	8,000,000	168,254	(18,792,193)	(3,910,334)	(14,534,272)
Aumento de Reserva Legal	-	-	-	-	-
Transferencia de resultados	-	-	(3,910,334)	3,910,334	-
Ajustes periodos anteriores	-	-	(214,793)	-	(214,793)
Beneficios (Pérdida) del Período	-	-	-	4,434,284	4,434,284
Balances al 31 de diciembre del 2019	8,000,000	168,254	(22,917,319)	4,434,284	(10,314,781)

Las notas a los estados financieros son parte integral de los mismos



KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2019 y 2018
(expresados en pesos dominicanos)



1.- Organización

KYODOM, S.R.L., es una entidad constituida de acuerdo con las leyes vigentes en la República Dominicana en noviembre de 2010. La organización tiene como objeto principal ofrecer servicios de tecnología, comercialización de hardware, software y soluciones tecnológicas en general. Representa en el país la firma Kyocera en soluciones de impresión y gestión de archivos digitales.

Así mismo, la sociedad podrá realizar todas las operaciones civiles, industrial, comercial, civil o financiero, mobiliario o inmobiliario, así como cualquier actividad de lícito comercio.

2.- Resumen de las principales políticas de contabilidad

A continuación, presentamos las políticas de contabilidad consideradas por el consejo de administración, como las más apropiadas en las circunstancias para presentar la situación financiera de la sociedad, el resultado de sus operaciones y los flujos de efectivos de conformidad con Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas empresas (NIIF's Pymes).

2.1 Base de presentación

Los estados financieros están presentados en pesos dominicanos (RD\$), la cual es la moneda funcional de la Compañía y están preparados sobre la base del costo histórico.

Las políticas contables más abajo descritas han sido aplicadas consistentemente, por los períodos presentados en estos estados financieros.

La emisión final de los estados financieros fue aprobada por la gerencia en fecha 30 de junio del 2020.

2.2 Uso de estimados

La preparación de los estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Medianas Entidades (NIIF's PyMES) requiere que la administración haga estimados y suposiciones que afectan las cantidades reportadas de activos y pasivos y las revelaciones de activos y pasivos contingentes a la fecha de los estados financieros, al igual que las cantidades reportadas de ingresos y gastos. Los resultados de estas estimaciones y suposiciones podrían ser diferentes a los montos estimados.

Las áreas significativas de estimación y juicio crítico en la aplicación de políticas contables que tienen mayor impacto en las cantidades registradas en los estados financieros son:

Nota 7	Mobiliarios, Planta, Equipos y depreciación
Nota 14	Instrumentos financieros

Las estimaciones y suposiciones son revisadas continuamente y los efectos de los cambios, si algunos, son reconocidos en el período del cambio y períodos futuros, si estos son afectados.



KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2019 y 2018
(expresados en pesos dominicanos)



2.3 Reconocimiento de ingresos, costos y gastos

Los ingresos de la Compañía se reconocen por ventas de productos y servicios medidos al valor razonable de la consideración recibida o a recibir, neto de descuentos comerciales otorgados. Los ingresos son reconocidos por el método de lo devengado, es decir, cuando los riesgos y ventajas de los productos y servicios han sido transferidos a los clientes, la recuperación de la consideración es probable y los costos asociados de los productos y servicios pueden ser estimados con certeza y los gastos son reconocidos cuando ocurren.

2.4 Ingresos (gastos) financieros, neto

Los ingresos financieros comprenden los ingresos en venta de activos financieros disponibles para venta, cambios en el valor de mercado de los activos financieros a valor de mercado con cambios en resultados, ingresos o pérdidas por fluctuación de moneda, y las ganancias de instrumentos por cobertura que son reconocidos en el estado de resultados. Los ingresos por intereses son reconocidos cuando ocurren, utilizando el método de interés efectivo.

2.5 Cuentas por cobrar clientes y otras cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar clientes y otras cuentas por cobrar están registradas a su valor real, existe una provisión de cuentas incobrables para los saldos de dudosos cobros.

2.6 Activos y pasivos financieros

Los activos y pasivos financieros comprenden las inversiones en instrumentos de deuda y capital, las cuentas por cobrar, el efectivo y equivalente de efectivo, los préstamos por pagar y las cuentas por pagar. Estos instrumentos son reconocidos al valor de adquisición, el cual se estima es igual al valor de mercado a la fecha de adquisición, más los costos atribuibles a la Compañía.

Un instrumento financiero es reconocido si la Compañía tiene los derechos contractuales de recibir los beneficios y riesgos del instrumento. Los activos financieros son dados de baja cuando la Compañía pierde el control y todos los derechos contractuales de esos activos.

Los demás activos financieros están registrados al costo amortizado utilizando el método de la tasa de interés efectiva, menos cualquier pérdida por deterioro.

2.7 Propiedad, muebles y equipos

La propiedad, planta y equipos está registrada al costo de adquisición menos la depreciación acumulada.



KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2019 y 2018
(expresados en pesos dominicanos)



2.8 Depreciación

La depreciación se determina sobre el método de línea recta, base establecida en el artículo 287 acápite e), del Código Tributario de la República Dominicana (Ley 11-92), el cual establece lo siguiente:

<u>Categoría</u>	<u>Descripción</u>	<u>Porcentaje</u>
I	Edificaciones y los componentes estructurales de las mismas.	5%
II	Automóviles y camiones livianos de uso común; equipos y muebles de oficina; computadoras, sistemas de información y equipos de procesamiento de datos.	25%
III	Cualquier otra propiedad depreciable.	15%

2.9 Activos y pasivos en moneda extranjera

Los activos y pasivos en moneda extranjera se traducen a pesos dominicanos a la tasa de cambio vigente en el mercado a la fecha de los estados financieros. Los ingresos o gastos se traducen a pesos dominicanos usando la tasa vigente a la fecha de la transacción. Las diferencias resultantes de la traducción de los activos y pasivos se registran como ganancia (pérdida) en cambio en el renglón de ingresos (gastos) financieros en los estados de resultados que se acompañan.

La tasa de cambio del peso dominicano con relación al dólar de los Estados Unidos de América era de RD\$52.96 y RD\$50.20 por cada US\$1.00 al 31 de diciembre del 2019 y 2018, respectivamente.

2.10 Deterioro de activos

2.10.1 Deterioro de activos no financieros

La Compañía evalúa el deterioro de sus activos no financieros diferente a impuestos diferidos, inventarios y activos disponibles para la venta a la fecha del balance general para determinar si existen indicios de deterioro. Si existen indicios de deterioro se procede a determinar el valor recuperable, el cual es el valor de los activos a ser mantenidos y usados, medidos por la comparación de los flujos futuros de efectivo descontados esperados que generen estos activos, o el valor de venta de estos, el que sea mayor. Si el valor recuperable es menor que el valor en libros, se reconoce una pérdida por deterioro, la cual es cargada a los resultados del período.



KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2019 y 2018
(expresados en pesos dominicanos)



2.10.2 Deterioro de activos financieros

Un activo financiero es considerado deteriorado si existe evidencia objetiva de que uno o más eventos han tenido efecto negativo en los flujos de efectivo estimados de ese activo.

La pérdida por deterioro de un activo financiero medido a costo amortizado es calculada como la diferencia entre el valor en libros del activo y el valor presente del estimado de flujos de efectivo descontado a la tasa de interés efectiva original. La pérdida por deterioro de un activo disponible para la venta es calculada basada en el valor razonable de dicho activo.

Los activos financieros individualmente significativos son evaluados por deterioro sobre base individual. Los demás activos financieros son evaluados colectivamente en grupos que tienen características de riesgos similares. Todas las pérdidas por deterioro son reconocidas en resultados.

2.11 Impuesto sobre la renta

El gasto de impuesto sobre la renta está compuesto por el impuesto del año corriente, el impuesto de años anteriores y el impuesto sobre la renta diferido.

El impuesto sobre la renta corriente es el monto calculado sobre las bases establecidas por el Código Tributario de la República Dominicana y sus modificaciones. El impuesto sobre la renta diferido es reconocido usando el método del balance general y se origina por diferencias de tiempo entre el monto de los activos y pasivos según las Normas Internacionales de Información Financiera y los activos y pasivos reconocidos para propósitos fiscales, siempre y cuando éstas sean realizables. Este impuesto sobre la renta diferido es medido en base a la posibilidad de su recuperación futura.

El impuesto diferido activo es reconocido sólo si es probable que la renta neta imponible sea suficiente para compensar el reverso de las partidas que lo originan. El impuesto diferido es reducido hasta eliminarse en caso de no ser probable el beneficio relacionado al mismo.

2.12 Cuentas por pagar a proveedores

Las cuentas por pagar a proveedores son registradas a su valor real.

2.13 Provisiones

Una provisión es reconocida si, como resultado de un suceso pasado o presente, la Compañía tiene una obligación legal o implícita que puede ser estimada y es probable que se necesite utilizar recursos económicos para negociar y cerrar la obligación. Las provisiones son determinadas descontando el flujo de caja esperado que sea necesario para liquidar el pasivo.



KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2019 y 2018
(expresados en pesos dominicanos)



2.14 Prestaciones laborales

El Código de Trabajo de la República Dominicana requiere que los patronos paguen un auxilio de preaviso y cesantía a aquellos empleados cuyos contratos de trabajo sean terminados sin causa justificada. La Compañía registra el pago de prestaciones como gasto en la medida en que los contratos de trabajo son terminados por ésta. La empresa no cuenta con provisiones de prestaciones laborales.

2.15 Seguro familiar de salud, Plan de Pensiones, y Seguros de riesgos laborales

La Empresa realiza sus aportes de conformidad con lo establecido por la Ley de Seguridad Social (Ley 87 – 01). Este sistema, el cual funciona bajo el esquema de capitalización individual, consiste en aportes que deben realizar el empleador y los empleados de manera particular y que deben ser administrados por una Administradora de Fondos de Pensiones (AFP). Los aportes realizados por la Empresa se reconocen como gastos cuando se incurren. La contribución por estos conceptos por parte de la empresa es del 15.21% sobre el salario devengado por cada empleado.

3.- Efectivo en caja y bancos

El efectivo en caja y bancos al 31 de diciembre del 2019 y 2018, asciende a RD\$1,208,019 y RD\$1,166,798, respectivamente.

4.- Cuentas por Cobrar

Las cuentas por cobrar al 31 de diciembre del 2019 y 2018, están compuestas de la siguiente manera:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Cuentas por Cobrar Clientes	5,397,611	7,814,048
Empleados	141,948	88,250
Relacionadas	10,000	310,000
Otras Cuentas Por Cobrar	2,963,265	2,958,266
	<u>8,512,824</u>	<u>11,170,564</u>

5.- Inventarios

Un detalle de los inventarios al 31 de diciembre del 2019 y 2018, es el siguiente:

		<u>2018</u>
Equipos, insumos y piezas	13,365,830	10,759,498
Software	470,360	431,135
	<u>13,836,190</u>	<u>11,190,633</u>



KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2019 y 2018
(expresados en pesos dominicanos)

**6.- Otros activos**

Los otros activos están compuestos al 31 de diciembre del 2019 y 2018, es el siguiente:

	2019	2018
Anticipos ISR	2,822,386	2,406,455
ITBIS Pagados	1,493,057	-
Gastos Pagados por Anticipado	691,619	683,412
	<u>5,007,062</u>	<u>3,181,667</u>

7.- Propiedad, planta y equipos

Un detalle de la Propiedad, Planta, equipos y la depreciación acumulada al 31 de diciembre del 2019 y 2018, es como sigue:

	2019	2018
Mobiliario de Oficina	346,371	327,795
Equipo de Transporte	1,544,464	1,544,464
Equipos de Cómputos	613,832	613,832
Equipos de Oficina	172,872	172,872
Equipos en Renta	25,648,311	17,252,519
Equipos en Demostración	3,053,406	1,478,588
Cámaras de Seguridad	60,324	60,324
Otros Activos	-	8,035
Total de activos depreciables	<u>31,439,580</u>	<u>21,458,429</u>
Depreciación acumulada	<u>(12,520,092)</u>	<u>(9,085,474)</u>
Propiedad, Planta y Equipos Neto	<u>18,919,488</u>	<u>12,372,954</u>

8.- Otros activos Largo Plazo

Los otros activos a largo están compuestos por:

	2019	2018
Mejoras propiedad arrendada	128,759	194,840
Licencias	180,302	277,042
Depósitos y fianzas	47,797	47,797
Total	<u>356,858</u>	<u>519,679</u>



KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2019 y 2018
(expresados en pesos dominicanos)

**9.- Cuentas por pagar**

Un detalle de las cuentas por pagar al 31 de diciembre del 2019 y 2018, es el siguiente:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Proveedores locales	1,677,954	1,631,573
Proveedores internacionales	121,230	88,878
Prima proveedores int.	6,299,097	4,389,805
RD\$	<u>8,098,281</u>	<u>6,110,256</u>

10.- Prestamos por pagar corto plazo

Los prestamos por pagar al 31 de diciembre de 2019 y 2018, es como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
P. Corriente BR	2,425,952	3,761,143
P. Corriente Connexus	2,993,356	-
P. Corriente Lafise	2,490,665	-
Rosa Escoto	34,167	1,177,000
Motor crédito	191,661	340,808
Tarjeta	434,685	-
Total	<u>RD\$ 8,570,486</u>	<u>5,278,951</u>

No.	\$	%	Capital	Pendiente	Vencimiento ¹
951-045608-2	DOP	14.00	8,500,000	6,277,116	28/06/2024
960-009225-0	DOP	14.00	4,800,000	3,706,209	19/09/2024
960-131844-7	DOP	12.95	4,195,396	3,500,277	21/10/2023

11.- Acumulaciones y retenciones por pagar

Un detalle de las acumulaciones y retenciones por pagar al 31 de diciembre del 2019 y 2018, es como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Tesorería Seguridad Social	127,139	128,843
Comisiones	-	46,855
Infotep	6,147	5,631
Seguro medico por pagar	8,100	-
Otras	34,310	27,263
Total	<u>RD\$ 175,696</u>	<u>208,592</u>

¹ **HECHOS POSTERIORES. COVID.19** Debido al impacto generado por el estado de pandemia, las autoridades junto a las entidades de intermediación financiera nacional otorgaron a sus deudores facilidades, dentro del primer semestre del año 2020, para el pago de las cuotas de préstamos vigentes a esa fecha. Los plazos otorgados extendieron por 3 meses a la fecha original contratada, exigiendo solo el pago de intereses durante la gracia.



KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2019 y 2018
(expresados en pesos dominicanos)



12.- Impuestos

Un detalle de impuestos por pagar al 31 de diciembre del 2019 y 2018, es como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
ITBIS	424,727	862,116
Impuesto Sobre la Renta	41,507	48,013
RD\$	<u>466,234</u>	<u>910,129</u>

13.- Prestamos por pagar largo plazo

Un detalle de los préstamos al 31 de diciembre del 2019 y 2018, es como sigue:

Institución		<u>2019</u>	<u>2018</u>
Banco de Reservas	a	11,057,650	13,723,053
Connexus Trans, S.R.L.	b	11,221,793	16,700,669
Lafise	c	8,938,813	-
Motor Crédito		-	199,056
Manuel O. Matos Guerra		6,643,172	4,026,824
Total	RD\$	<u>37,861,428</u>	<u>RD\$ 34,649,602</u>

- a La tasa de interés ponderada de las facilidades de Banco de Reservas es de 13.75%, de acuerdo con la siguiente tabla:

No.	\$	%	Capital	Pendiente	Vencimiento²
951-045608-2	DOP	14.00	8,500,000	6,277,116	28/06/2024
960-009225-0	DOP	14.00	4,800,000	3,706,209	19/09/2024
960-131844-7	DOP	12.95	4,195,396	3,500,277	21/10/2023

- b La tasa de interés ponderada de estas facilidades es de 12.47% y consiste en varios prestamos otorgados a la empresa accionista Connexus, S.R.L., estas fueron utilizadas para financiar las operaciones de renta. Estos prestamos tienen vencimiento en 2024 y 2026.
- c La tasa de interés de esta facilidad es 11.50%.

² **HECHOS POSTERIORES. COVID.19** Debido al impacto económico provocado por la declaración de pandemia, las autoridades junto a las entidades de intermediación financiera nacional otorgaron a sus deudores facilidades, dentro del primer semestre del año 2020, para el pago de las cuotas de préstamos y otras facilidades vigentes a esa fecha. Los plazos otorgados extendieron, en su mayoría, por 3 meses a la fecha original contratada, exigiendo solo el pago de intereses durante la gracia.



KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2019 y 2018
(expresados en pesos dominicanos)

**14.- Depósitos garantía y anticipos de clientes**

El detalle de estas cuentas al 31 de diciembre del 2019 y 2018, es como sigue:

		<u>2019</u>	<u>2018</u>
Deposito reembolsable	RD\$	1,309,885	526,092
Anticipos		485,855	478,179
	RD\$	1,795,740	1,004,271

15.- Cuentas por pagar Accionistas

Un detalle de las cuentas por pagar accionistas al 31 de diciembre del 2019 y 2018, es como sigue:

		<u>2019</u>	<u>2018</u>
Manuel O. Matos Guerra	RD\$	1,005,361	1,016,961
Rosa E. Escoto		181,996	4,957,805
	RD\$	1,187,357	5,974,766

16.- Saldos y transacciones con relacionadas

La empresa comparte recursos humanos, facilidades físicas y financieras en la administración con entidades relacionadas.

Los saldos con partes relacionadas al cierre del periodo presentan los siguientes saldos:

			<u>2019</u>	<u>2018</u>
Ingresos por Servicios				
Contratos de renta			1,582,925	1,492,311
Gastos por Servicios				
Intereses			2,996,207	2,092,464
Servicios Tecnológicos y Renta			1,227,223	584,684
Cuentas por cobrar				
Centro Educativo Los Prados ³			10,000	310,000
Prestamos por pagar	%	\$		
Rosa Escoto	15.00	DOP	212,162	6,134,805
Connexus Trans, S.R.L.	12.47	DOP	14,215,149	16,700,669
Manuel O. Matos Guerra	12.00	DOP	7,648,534	5,043,785

17.- Patrimonio de los socios**17.1 Cuotas sociales**

Las cuotas sociales pagadas están compuestas por 80,000 cuotas, con valor nominal de Cien Pesos (RD\$100.00) cada una.

³ Cuentas por cobrar Relacionadas



KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2019 y 2018
(expresados en pesos dominicanos)



17.2 Reserva legal

El Artículo 47 de la Ley General de las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada, No. 479-08 requiere que toda la sociedad anónima y de responsabilidad limitada deberán efectuar una reserva no menor del cinco por ciento (5%) de las ganancias realizadas y líquidas arrojadas por el estado de resultado del ejercicio hasta alcanzar el diez por ciento (10%) del capital social.

La empresa, al cierre de los periodos 2019 y 2018 posee una reserva legal ascendente a Ciento Sesenta y Ocho Mil Doscientos Cincuenta y Cuatro con 0/100 (RD\$168,254.00).

18.- Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa

El 11 de marzo de 2020, posterior al periodo sobre el que se informa, la Organización Mundial de la Salud – OMS – declaró la propagación del COVID 19 como pandemia. Posteriormente, mediante el decreto 134-20, el Poder Ejecutivo declaró estado de emergencia en todo el territorio nacional, como consecuencia de la propagación del COVID 19 en República Dominicana. Inmediatamente, emitieron una serie de disposiciones para contener su propagación; tales como: medidas restrictivas excepcionales de circulación, la reducción drástica de las actividades y la emisión de normas de carácter económico, entre otras; que se espere afecten de manera significativa la actividad económica del país y los mercados en general.

Estas restricciones generales iniciaron su desescalada en la tercera semana de mayo 2020, con periodos bisemanales para la evaluación y posterior avance, de darse las condiciones, a una siguiente fase; y concluyendo una apertura general el 24 de agosto.

Al ser estas disposiciones eventos posteriores al periodo sobre el que se informa, son considerados como hechos posteriores, que no requieren de ajuste y no generan impacto sobre el reconocimiento y medición de los activos y pasivos a la fecha de preparación de los estados financieros. Así mismo, tampoco se puede estimar razonablemente los efectos que estos hechos pudieran tener sobre la situación financiera, el resultado de las operaciones y flujos de efectivo de la entidad a futuro.

En vista de la situación presentada, la dirección realizó diferentes análisis y consultas en los asuntos que afectarían el negocio y ha tomado acciones y juicios a fin de mejorar la posición financiera. Entre estos citamos:

- Replantear el presupuesto de la entidad y evaluar sus proyecciones de ventas. Esta evaluación mantuvo las expectativas previas debido a que los principales clientes de la empresa se encuentran diversificados en los sectores de comercio y servicios básicos, tales como seguros, laboratorios, clínicas, supermercados; este grupo representan mas del 70% de sus ingresos.
- Análisis de la situación laboral de los colaboradores, utilizando las herramientas y salidas permitidas en el Código Laboral y las facilidades del Fondo de Asistencia Solidaria Empleado (FASE). Así mismo, aprovechado las facilidades otorgadas por la Administración Tributaria para mitigar los efectos del cierre temporal en la economía.
- Gestionar las facilidades otorgadas por las entidades de intermediación financiera en el pago de cuotas;
- Gestionar facilidades con suplidores internacionales y locales;
- Entre otras iniciativas para maximizar el flujo de efectivo.



KYODOM, S.R.L.

Ingresos

Al 31 de diciembre de 2019 y 2018
(expresados en RD\$)



Anexo I

Ventas locales

	2019	2018
Ingresos P/Vtas. Equipos	8,760,103	4,236,197
Ingresos por Vtas. Suministros	4,815,180	5,900,342
Ingresos por Vtas. Servicios	241,622	203,060
Ingresos por Vtas. Accesorios	678,714	221,147
Ingresos por Vtas. Piezas	1,593,915	1,387,500
Ingresos por Vtas. Software	-	501,209
Otros Ingresos	-	2,020

Sub-total

RD\$ 16,089,533 RD\$ 12,451,475

Contratos

Contratos de Servicios	4,382,989	2,056,352
Contratos de Renta	40,909,662	32,945,312

Sub-total

RD\$ 45,292,651 RD\$ 35,001,664

Otros

Sub-total

1,226 12,347
Total RD\$ 61,383,410 RD\$ 47,465,486

Descuentos y devoluciones

Descuentos en Ventas	(1,544,748)	(873,899)
Devoluciones en Ventas	(49,035)	(29,742)

Sub-total

RD\$ (1,593,783) RD\$ (903,640)



KYODOM, S.R.L.
Estados Financieros
Al 31 de diciembre de 2020 y 2019
con el informe de los auditores independientes
(expresados en RD\$)



148
74

KYODOM, S.R.L.
Estados Financieros
Al 31 de diciembre de 2020 y 2019

Indice de Contenido

	Página(s)
Informe auditor Independiente	1 - 3
Estado de situacion financiera	4
Estado de Resultados.....	5
Estado de Flujo de Efectivo.....	6
Estado de Cambio en el Patrimonio	7
Notas a los Estados Financieros	8 - 17





SANTANA PEREZ & ASOCIADOS, SRL

CONTADORES PUBLICOS AUTORIZADOS



INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

A la Asamblea General y Accionistas de KYODOM, S.R.L.

Hemos auditado los estados financieros adjuntos de **KYODOM, S.R.L.**, los cuales comprenden los balances generales, estados de resultados y los estado de Cambios en el Patrimonio de los Accionistas al 31 de diciembre de 2020 y 2019, así como un resumen de las políticas contables significativas y otras notas explicativas.

Opinión sin Salvedad

En nuestra opinión, los estados financieros que se acompañan presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la posición financiera de la sociedad **KYODOM, S.R.L.** al al 31 de diciembre de 2020 y 2019, de acuerdo con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF PyME).

Fundamento para la Opinión sin Salvedad

Hemos efectuado nuestra auditoria de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoria. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas Normas se describen más adelante en la sección "Responsabilidades del Auditor en relación con la auditoria de los estados financieros" de nuestro informe. Somos independientes de la entidad de acuerdo con el Código de Ética para Profesionales de la Contaduría Pública del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA) junto con los requerimientos de ética emitidos por el Instituto Contadores Públicos de la Republica Dominicana (ICPAD) que son aplicables a nuestra auditoria de los estados financieros en la Republica Dominicana, y hemos cumplido con las demás responsabilidades éticas de conformidad con esos requerimientos y el código de éticas de IESBA. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y apropiada para nuestra opinión de auditoría.

Responsabilidad de la Administración por los Estados Financieros

KYODOM, S.R.L. es responsable de la preparación y la presentación razonable de estos estados financieros de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF PyMES) y el control interno que considere necesario para la preparación de los estados libres de errores materiales debido a fraudes o errores.



108
78



SANTANA PEREZ & ASOCIADOS, SRL

CONTADORES PUBLICOS AUTORIZADOS



En la preparación de los estados financieros la administración es responsable de evaluar la capacidad la entidad para continuar como negocio en marcha revelando según corresponda, los asuntos relacionados con negocio en marcha y utilizando la base contable de negocio en marcha, salvo que la administración tenga la intención de liquidar la entidad o cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa más realista que hacerlo. Los responsables del gobierno corporativo de la sociedad son los responsables de supervisar el proceso de presentación de los informes financieros de la empresa.

Responsabilidades del Auditor en relación con la auditoria de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de errores materiales, debido a fraudes o errores, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Una seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoria siempre detecte un error material cuando existe. Los errores pueden deberse a Fraudes o errores y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada podría esperarse razonablemente influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoria de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoria modificadas por el Instituto de Contadores Públicos de la Republica Dominicana, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoria. Nosotros también:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de errores materiales en los estados financieros, ya sea debido a fraudes o errores, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficientes y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar un error material debido a fraudes es más elevado que en el caso de un error material debido a un error, en vista de que de que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones erróneas o la elución de control interno.
- Obtuvimos un entendimiento del control interno relevante para la auditoria con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la entidad.
- Evaluamos la adecuación de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y revelaciones relacionadas efectuadas por la administración.



Handwritten signature and number 79.



SANTANA PEREZ & ASOCIADOS, SRL

CONTADORES PUBLICOS AUTORIZADOS

- Concluimos sobre el uso adecuado por el consejo, del principio contable de negocio en marcha y, en base a la evidencia de auditoría obtenida concluimos sobre si existe o no de una incertidumbre material relacionada con hechos o condiciones que puedan generar una duda significativa sobre la capacidad de la entidad para continuar como negocio en marcha. Si llegamos a la conclusión de que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre las correspondientes revelaciones en los estados financieros o si tales revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la Entidad no pueda continuar como un negocio en marcha.
- Evaluamos la presentación General, la estructura y el contenido de los Balances Generales, los Estados de Resultados, de Flujos de Efectivo, incluyendo las revelaciones, y si los estados financieros representan las transacciones y los hechos subyacentes de una forma que logren una presentación razonable.
- Nos comunicamos con los responsables del gobierno corporativo de la empresa en relación con, entre otros asuntos, el alcance y la oportunidad de la auditoria planificados y los hallazgos de auditoría significativos, así como cualquier deficiencia significativa en el control interno que identificamos durante nuestra auditoria.


30 de abril de 2021



**KYODOM, S.R.L.**

Estado de situacion financiera

Al 31 de diciembre de 2020 y 2019

(expresados en RD\$)

Activos	Nota(s)	2020	2019
Activos corrientes:			
Efectivo en caja y bancos	3	1,565,138	1,208,019
Cuentas por cobrar	4	9,716,984	8,512,824
Inventarios	5	13,586,211	13,836,190
Otros	6	4,210,632	5,007,062
Total activos corrientes	RD\$	29,078,966	RD\$ 28,564,095
Activos no corrientes:			
Propiedad, Planta y equipos neto	7	14,270,237	18,919,488
Otros Activos	8	354,804	356,858
Total Activos no corrientes		14,625,041	19,276,346
Total Activos	RD\$	43,704,007	RD\$ 47,840,441
Pasivos corrientes:			
Cuentas por pagar	9	3,748,619	8,098,281
Documentos por pagar	10	11,647,137	8,570,485
Acumulaciones y retenciones	11	1,644,690	175,696
Impuestos	12	72,586	466,234
Total Pasivos corrientes	RD\$	17,113,032	RD\$ 17,310,696
Pasivos a Largo Plazo :			
Proporcion LP documentos por pagar	13	28,524,851	37,861,428
Depósitos clientes	14	1,926,532	1,795,740
Accionistas y relacionadas	15	100,000	1,187,357
Total Pasivos largo plazo		30,551,383	40,844,525
Total Pasivos	RD\$	47,664,415	RD\$ 58,155,221
Patrimonio de los socios:			
Capital Social	17	8,000,000	8,000,000
Reserva legal	17	168,254	168,254
Resultados acumulados		(12,128,662)	(18,483,035)
Total Patrimonio de los socios		(3,960,408)	(10,314,781)
Total Pasivos y Patrimonio	RD\$	43,704,007	RD\$ 47,840,441

Las notas a los estados financieros son parte integral de los mismos





KYODOM, S.R.L.

Estado de Resultados Integrales

del 1ro de Enero al 31 de diciembre de 2020 y 2019

(expresados en RD\$)

Ingresos:	Anexo	2020	2019
Ventas equipos	I	5,544,209	16,089,533
Contratos arrendamientos	I	50,439,202	45,292,651
Otros	I	331,326	1,226
Menos: Descuentos, devoluciones	I	(1,570,692)	(1,593,783)
Total de Ingresos Operacionales	RD\$	54,744,045	RD\$ 59,789,627
Costo de ventas			
Ventas equipos		3,038,273	8,656,976
Contratos arrendamientos		20,216,181	16,992,940
Total Costos de ventas	RD\$	23,254,454	RD\$ 25,649,916
Utilidad Bruta	RD\$	31,489,591	RD\$ 34,139,710
Gastos generales y administrativos:			
Personal		10,485,702	11,023,246
Activos fijos		446,282	643,817
Amortizacion		720,812	763,774
Servicios		4,183,381	4,934,124
Honorarios profesionales		2,696,258	2,425,279
Otros Gastos Administrativos		190,437	345,411
Impuestos y recargos		782,229	2,072,200
Total gastos generales y administrativos	RD\$	19,505,101	RD\$ 22,207,853
Excedentes en operacionales brutos	RD\$	11,984,490	RD\$ 11,931,858
Otros ingresos (gastos)			
Gastos financieros		(5,194,613)	(6,978,705)
Diferencia cambiaria		(406,247)	(518,869)
Total otros ingresos (gastos)	RD\$	(5,600,859)	RD\$ (7,497,574)
Utilidad antes de ISR		6,383,631	4,434,284
Impuesto sobre la renta			
Beneficios (perdidas) integrales		6,383,631	4,434,284
Beneficios (Perdidas) Acumuladas		(18,512,293)	(22,917,319)
Resultados integrales acumulados	RD\$	(12,128,662)	RD\$ (18,483,035)

Las notas a los estados financieros son parte integral de los mismos



KYODOM, S.R.L.
Estados de Flujo de Efectivo
del 1ro de Enero al 31 de diciembre de 2020 y 2019
(expresados en RD\$)



	2020	2019
Flujos de efectivo por actividades de operación:		
Resultados netos del período	6,383,631	4,434,284
Conciliación entre ganancia neta y el efectivo neto provisto por		
Depreciación y amortización	6,184,694	3,026,631
Cambios en activos y pasivos		
Disminución (aumento) en:		
Cuentas por cobrar	(1,204,160)	2,657,739
Inventarios	249,979	(2,645,557)
Gastos pagados por anticipado	796,430	(162,821)
Otros activos	(2,052)	(1,825,395)
Aumento (disminución) en:		
Cuentas por pagar	(4,349,662)	1,988,025
Acumulaciones y retenciones por pagar	1,609,247	(32,896)
Impuestos	(1,533,898)	(443,895)
Deposito Clientes	130,792	791,470
Efectivo neto provisto en actividades de operación	15,354,555	14,877,139
Flujo de efectivo por actividades de inversión:		
Adquisición de activos fijos	(2,455,550)	(9,573,164)
Efectivo neto (aplicado) en actividades de Inversión	(2,455,550)	(9,573,164)
Flujos de efectivo por actividades de financiamiento:		
Incremento documentos por pagar	792,689	24,436,087
Amortización de préstamos	(8,139,971)	(22,720,136)
Intereses pagados	(5,194,613)	(6,978,705)
Efectivo neto provisto por actividades de financiamiento	(12,541,895)	(5,262,754)
(Disminución) Aumento de efectivo	357,110	41,221
Efectivo al inicio del período	1,208,019	1,166,798
Efectivo al final del año	1,565,129	1,208,019

Las notas a los estados financieros son parte integral de los mismos



KYODOM, S.R.L.

Estado de Cambios en el Patrimonio
del 1ro de Enero al 31 de diciembre de 2020 y 2019
(expresados en RD\$)

	Capital Pagado	Reserva Legal	Resultados Acumulados	Resultados del período	Total Patrimonio
Balances al 31 de diciembre del 2018	8,000,000	168,254	(18,792,193)	(3,910,333.95)	(14,534,272)
Transferencia de resultados acumulados	-	-	(3,910,334)	3,910,333.95	(0)
Ajuste a resultados por capitalización de deudas	-	-	(214,793)	-	(214,793)
Beneficios (Pérdida) del Período	-	-	-	4,434,284	4,434,284
Balances al 31 de diciembre del 2019	8,000,000	168,254	(22,917,319)	4,434,284	(10,314,781)
Aumento de Reserva Legal	-	-	-	-	-
Transferencia de resultados	-	-	4,434,284	(4,434,284)	-
Ajustes períodos anteriores	-	-	-	(29,258)	(29,258)
Beneficios (Pérdida) del Período	-	-	-	6,383,631	6,383,631
Balances al 31 de diciembre del 2020	8,000,000	168,254	(18,483,035)	6,354,373	(3,960,408)

Las notas a los estados financieros son parte integral de los mismos



KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2020 y 2019
(expresados en pesos dominicanos)



1.- Organización

KYODOM, S.R.L., es una entidad constituida de acuerdo con las leyes vigentes en la República Dominicana en noviembre de 2010. La organización tiene como objeto principal ofrecer servicios de tecnología, comercialización de hardware, software y soluciones tecnológicas en general. Representa en el país la firma Kyocera en soluciones de impresión y gestión de archivos digitales.

Así mismo, la sociedad podrá realizar todas las operaciones civiles, industrial, comercial, civil o financiero, mobiliario o inmobiliario, así como cualquier actividad de lícito comercio.

2.- Resumen de las principales políticas de contabilidad

A continuación, presentamos las políticas de contabilidad consideradas por el consejo de administración, como las más apropiadas en las circunstancias para presentar la situación financiera de la sociedad, el resultado de sus operaciones y los flujos de efectivos de conformidad con Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas empresas (NIIF's Pymes).

2.1 Base de presentación

Los estados financieros están presentados en pesos dominicanos (RD\$), la cual es la moneda funcional de la Compañía y están preparados sobre la base del costo histórico.

Las políticas contables más abajo descritas han sido aplicadas consistentemente, por los períodos presentados en estos estados financieros.

La emisión final de los estados financieros fue aprobada por la gerencia en fecha 30 de junio del 2020.

2.2 Uso de estimados

La preparación de los estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Medianas Entidades (NIIF's PyMES) requiere que la administración haga estimados y suposiciones que afectan las cantidades reportadas de activos y pasivos y las revelaciones de activos y pasivos contingentes a la fecha de los estados financieros, al igual que las cantidades reportadas de ingresos y gastos. Los resultados de estas estimaciones y suposiciones podrían ser diferentes a los montos estimados.

Las áreas significativas de estimación y juicio crítico en la aplicación de políticas contables que tienen mayor impacto en las cantidades registradas en los estados financieros son:

Nota 7	Mobiliarios, Planta, Equipos y depreciación
Nota 14	Instrumentos financieros

Las estimaciones y suposiciones son revisadas continuamente y los efectos de los cambios, si algunos, son reconocidos en el período del cambio y períodos futuros, si estos son afectados.



KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2020 y 2019
(expresados en pesos dominicanos)



2.3 Reconocimiento de ingresos, costos y gastos

Los ingresos de la Compañía se reconocen por ventas de productos y servicios medidos al valor razonable de la consideración recibida o a recibir, neto de descuentos comerciales otorgados. Los ingresos son reconocidos por el método de lo devengado, es decir, cuando los riesgos y ventajas de los productos y servicios han sido transferidos a los clientes, la recuperación de la consideración es probable y los costos asociados de los productos y servicios pueden ser estimados con certeza y los gastos son reconocidos cuando ocurren.

2.4 Ingresos (gastos) financieros, neto

Los ingresos financieros comprenden los ingresos en venta de activos financieros disponibles para venta, cambios en el valor de mercado de los activos financieros a valor de mercado con cambios en resultados, ingresos o pérdidas por fluctuación de moneda, y las ganancias de instrumentos por cobertura que son reconocidos en el estado de resultados. Los ingresos por intereses son reconocidos cuando ocurren, utilizando el método de interés efectivo.

2.5 Cuentas por cobrar clientes y otras cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar clientes y otras cuentas por cobrar están registradas a su valor real, existe una provisión de cuentas incobrables para los saldos de dudosos cobros.

2.6 Activos y pasivos financieros

Los activos y pasivos financieros comprenden las inversiones en instrumentos de deuda y capital, las cuentas por cobrar, el efectivo y equivalente de efectivo, los préstamos por pagar y las cuentas por pagar. Estos instrumentos son reconocidos al valor de adquisición, el cual se estima es igual al valor de mercado a la fecha de adquisición, más los costos atribuibles a la Compañía.

Un instrumento financiero es reconocido si la Compañía tiene los derechos contractuales de recibir los beneficios y riesgos del instrumento. Los activos financieros son dados de baja cuando la Compañía pierde el control y todos los derechos contractuales de esos activos.

Los demás activos financieros están registrados al costo amortizado utilizando el método de la tasa de interés efectiva, menos cualquier pérdida por deterioro.

2.7 Propiedad, muebles y equipos

La propiedad, planta y equipos está registrada al costo de adquisición menos la depreciación acumulada.



KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2020 y 2019
(expresados en pesos dominicanos)



2.8 Depreciación

La depreciación se determina sobre el método de línea recta, base establecida en el artículo 287 acápite e), del Código Tributario de la República Dominicana (Ley 11-92), el cual establece lo siguiente:

<u>Categoría</u>	<u>Descripción</u>	<u>Porcentaje</u>
I	Edificaciones y los componentes estructurales de las mismas.	5%
II	Automóviles y camiones livianos de uso común; equipos y muebles de oficina; computadoras, sistemas de información y equipos de procesamiento de datos.	25%
III	Cualquier otra propiedad depreciable.	15%

2.9 Activos y pasivos en moneda extranjera

Los activos y pasivos en moneda extranjera se traducen a pesos dominicanos a la tasa de cambio vigente en el mercado a la fecha de los estados financieros. Los ingresos o gastos se traducen a pesos dominicanos usando la tasa vigente a la fecha de la transacción. Las diferencias resultantes de la traducción de los activos y pasivos se registran como ganancia (pérdida) en cambio en el renglón de ingresos (gastos) financieros en los estados de resultados que se acompañan.

La tasa de cambio del peso dominicano con relación al dólar de los Estados Unidos de América era de RD\$52.96 y RD\$50.20 por cada US\$1.00 al 31 de diciembre del 2020 y 2019, respectivamente.

2.10 Deterioro de activos

2.10.1 Deterioro de activos no financieros

La Compañía evalúa el deterioro de sus activos no financieros diferente a impuestos diferidos, inventarios y activos disponibles para la venta a la fecha del balance general para determinar si existen indicios de deterioro. Si existen indicios de deterioro se procede a determinar el valor recuperable, el cual es el valor de los activos a ser mantenidos y usados, medidos por la comparación de los flujos futuros de efectivo descontados esperados que generen estos activos, o el valor de venta de estos, el que sea mayor. Si el valor recuperable es menor que el valor en libros, se reconoce una pérdida por deterioro, la cual es cargada a los resultados del período.



KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2020 y 2019
(expresados en pesos dominicanos)



2.10.2 Deterioro de activos financieros

Un activo financiero es considerado deteriorado si existe evidencia objetiva de que uno o más eventos han tenido efecto negativo en los flujos de efectivo estimados de ese activo.

La pérdida por deterioro de un activo financiero medido a costo amortizado es calculada como la diferencia entre el valor en libros del activo y el valor presente del estimado de flujos de efectivo descontado a la tasa de interés efectiva original. La pérdida por deterioro de un activo disponible para la venta es calculada basada en el valor razonable de dicho activo.

Los activos financieros individualmente significativos son evaluados por deterioro sobre base individual. Los demás activos financieros son evaluados colectivamente en grupos que tienen características de riesgos similares. Todas las pérdidas por deterioro son reconocidas en resultados.

2.11 Impuesto sobre la renta

El gasto de impuesto sobre la renta está compuesto por el impuesto del año corriente, el impuesto de años anteriores y el impuesto sobre la renta diferido.

El impuesto sobre la renta corriente es el monto calculado sobre las bases establecidas por el Código Tributario de la República Dominicana y sus modificaciones. El impuesto sobre la renta diferido es reconocido usando el método del balance general y se origina por diferencias de tiempo entre el monto de los activos y pasivos según las Normas Internacionales de Información Financiera y los activos y pasivos reconocidos para propósitos fiscales, siempre y cuando éstas sean realizables. Este impuesto sobre la renta diferido es medido en base a la posibilidad de su recuperación futura.

El impuesto diferido activo es reconocido sólo si es probable que la renta neta imponible sea suficiente para compensar el reverso de las partidas que lo originan. El impuesto diferido es reducido hasta eliminarse en caso de no ser probable el beneficio relacionado al mismo.

2.12 Cuentas por pagar a proveedores

Las cuentas por pagar a proveedores son registradas a su valor real.

2.13 Provisiones

Una provisión es reconocida si, como resultado de un suceso pasado o presente, la Compañía tiene una obligación legal o implícita que puede ser estimada y es probable que se necesite utilizar recursos económicos para negociar y cerrar la obligación. Las provisiones son determinadas descontando el flujo de caja esperado que sea necesario para liquidar el pasivo.



KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2020 y 2019
(expresados en pesos dominicanos)



2.14 Prestaciones laborales

El Código de Trabajo de la República Dominicana requiere que los patronos paguen un auxilio de preaviso y cesantía a aquellos empleados cuyos contratos de trabajo sean terminados sin causa justificada. La Compañía registra el pago de prestaciones como gasto en la medida en que los contratos de trabajo son terminados por ésta. La empresa no cuenta con provisiones de prestaciones laborales.

2.15 Seguro familiar de salud, Plan de Pensiones, y Seguros de riesgos laborales

La Empresa realiza sus aportes de conformidad con lo establecido por la Ley de Seguridad Social (Ley 87 – 01). Este sistema, el cual funciona bajo el esquema de capitalización individual, consiste en aportes que deben realizar el empleador y los empleados de manera particular y que deben ser administrados por una Administradora de Fondos de Pensiones (AFP). Los aportes realizados por la Empresa se reconocen como gastos cuando se incurren. La contribución por estos conceptos por parte de la empresa es del 15.21% sobre el salario devengado por cada empleado.

3.- Efectivo en caja y bancos

El efectivo en caja y bancos al 31 de diciembre del 2020 y 2019, asciende a RD\$1,565,138 y RD\$1,208,019, respectivamente.

4.- Cuentas por Cobrar

Las cuentas por cobrar al 31 de diciembre del 2020 y 2019, están compuestas de la siguiente manera:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Cuentas por Cobrar Clientes	6,698,271	5,397,611
Empleados	51,948	141,948
Relacionadas	3,500	10,000
Otras Cuentas Por Cobrar	2,963,265	2,963,265
	<u>9,716,984</u>	<u>8,512,824</u>

5.- Inventarios

Un detalle de los inventarios al 31 de diciembre del 2020 y 2019, es el siguiente:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Equipos, insumos y piezas	13,177,829	13,365,830
Software	408,382	470,360
	<u>13,586,211</u>	<u>13,836,190</u>



KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2020 y 2019
(expresados en pesos dominicanos)

**6.- Otros activos**

Los otros activos están compuestos al 31 de diciembre del 2020 y 2019, es el siguiente:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Anticipos ISR	3,328,843	2,822,386
ITBIS Pagados	398,120	1,493,057
Gastos Pagados por Anticipado	483,669	683,412
	<u>4,210,632</u>	<u>5,007,062</u>

7.- Propiedad, planta y equipos

Un detalle de la Propiedad, Planta, equipos y la depreciación acumulada al 31 de diciembre del 2020 y 2019, es como sigue:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Mobiliario de Oficina	346,371	346,371
Equipo de Transporte	1,544,464	1,544,464
Equipos de Cómputos	613,832	613,832
Equipos de Oficina	132,150	172,872
Equipos en Renta	28,367,474	25,648,311
Equipos en Demostración	2,004,662	3,053,406
Cámaras de Seguridad	60,324	60,324
Total de activos depreciables	<u>33,069,277</u>	<u>31,439,580</u>
Depreciación acumulada	<u>(18,799,040)</u>	<u>(12,520,092)</u>
Propiedad, Planta y Equipos Neto	<u>14,270,237</u>	<u>18,919,488</u>

8.- Otros activos Largo Plazo

Los otros activos a largo están compuestos por:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Mejoras propiedad arrendada	73,691	128,759
Licencias	233,318	180,302
Depósitos y fianzas	47,797	47,797
Total	<u>354,806</u>	<u>356,858</u>



KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2020 y 2019
(expresados en pesos dominicanos)

**9.- Cuentas por pagar**

Un detalle de las cuentas por pagar al 31 de diciembre del 2020 y 2019, es el siguiente:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Proveedores locales	470,500	1,677,954
Proveedores internacionales	56,409	121,230
Prima proveedores int.	3,221,710	6,299,097
RD\$	<u>3,748,619</u>	<u>8,098,281</u>

10.- Prestamos por pagar corto plazo

Los prestamos por pagar al 31 de diciembre de 2020 y 2019, es como sigue:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
P. Corriente BR	3,053,891	2,425,952
P. Corriente Connexus	3,622,619	2,993,356
P. Corriente Lafise	3,801,171	2,490,665
Rosa Escoto	34,167	34,167
Motor crédito	0	191,661
Manuel Matos	938,567	-
Tarjeta	196,722	434,685
Total	RD\$ <u>11,647,137</u>	<u>8,570,486</u>

11.- Acumulaciones y retenciones por pagar

Un detalle de las acumulaciones y retenciones por pagar al 31 de diciembre del 2020 y 2019, es como sigue:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Tesorería Seguridad Social	130,300	127,139
Comisiones	709,292	
Infotep	5,419	6,147
Seguro medico por pagar	24,214	8,100
Otras	775,465	34,310
Total	RD\$ <u>1,644,690</u>	<u>175,696</u>

12.- Impuestos

Un detalle de impuestos por pagar al 31 de diciembre del 2020 y 2019, es como sigue:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
ITBIS	27,024	424,727
Impuesto Sobre la Renta	45,562	41,507
RD\$	<u>72,586</u>	<u>466,234</u>



KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2020 y 2019
(expresados en pesos dominicanos)

**13.- Prestamos por pagar largo plazo**

Un detalle de los préstamos al 31 de diciembre del 2020 y 2019, es como sigue:

Institución		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Banco de Reservas	a	9,162,231	11,057,650
Connexus Trans, S.R.L.	b	8,739,100	11,221,793
Lafise	c	8,661,782	8,938,813
Manuel O. Matos Guerra	d	1,961,738	6,643,172
Total		RD\$ <u>28,524,851</u>	RD\$ <u>37,861,428</u>

- a La tasa de interés ponderada de estas facilidades es de 8%.
- b La tasa de interés ponderada de estas facilidades es de 8% y consiste en varios prestamos otorgados a la empresa accionista Connexus, S.R.L., estas fueron utilizadas para financiar las operaciones de renta. Estos prestamos tienen vencimiento en 2024 y 2026.
- c La tasa de interés ponderada de estas facilidades es 9.60%.
- d La tasa de interés es de 10%.

14.- Depósitos garantía y anticipos de clientes

El detalle de estas cuentas al 31 de diciembre del 2020 y 2019, es como sigue:

		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Deposito reembolsable	RD\$	1,426,980	1,309,885
Anticipos		499,552	485,855
	RD\$	<u>1,926,532</u>	<u>1,795,740</u>

15.- Cuentas por pagar Accionistas y relacionados

Un detalle de las cuentas por pagar accionistas y relacionados al 31 de diciembre del 2020 y 2019, es como sigue:

		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Manuel O. Matos Guerra	RD\$	-	1,005,361
Karina Bonnelly		100,000	-
Rosa E. Escoto		-	181,996
	RD\$	<u>100,000</u>	<u>1,187,357</u>



146
92

KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2020 y 2019
(expresados en pesos dominicanos)



16.- Saldos y transacciones con relacionadas

La empresa comparte recursos humanos, facilidades físicas y financieras en la administración con entidades relacionadas.

Los saldos con partes relacionadas al cierre del periodo presentan los siguientes saldos:

		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Ingresos por Servicios			
Contratos de renta	DOP	1,556,354	1,582,925
Gastos por Servicios			
Intereses	DOP	1,288,951	2,996,207
Servicios Tecnológicos y Renta	DOP	44,405	1,227,223
Cuentas por cobrar			
Centro Educativo Los Prados ¹		186,143	10,000
Prestamos por pagar	%	\$	
Connexus Trans, S.R.L.	DOP	13,588,182	14,215,149
Manuel O. Matos Guerra	DOP	1,358,075	7,648,534

17.- Patrimonio de los socios

17.1 Cuotas sociales

Las cuotas sociales pagadas están compuestas por 80,000 cuotas, con valor nominal de Cien Pesos (RD\$100.00) cada una.

17.2 Reserva legal

El Artículo 47 de la Ley General de las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada, No. 479-08 requiere que toda la sociedad anónima y de responsabilidad limitada deberán efectuar una reserva no menor del cinco por ciento (5%) de las ganancias realizadas y líquidas arrojadas por el estado de resultado del ejercicio hasta alcanzar el diez por ciento (10%) del capital social.

La empresa, al cierre de los periodos 2020 y 2019 posee una reserva legal ascendente a Ciento Sesenta y Ocho Mil Doscientos Cincuenta y Cuatro con 0/100 (RD\$168,254.00).

18.- Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa

El 11 de marzo de 2020, posterior al periodo sobre el que se informa, la Organización Mundial de la Salud – OMS – declaró la propagación del COVID 19 como pandemia. Posteriormente, mediante el decreto 134-20, el Poder Ejecutivo declaró estado de emergencia en todo el territorio nacional, como consecuencia de la propagación del COVID 19 en República Dominicana. Inmediatamente, emitieron una serie de disposiciones para contener su propagación; tales como: medidas restrictivas excepcionales de circulación, la reducción drástica de las actividades y la emisión de normas de carácter económico, entre otras; que se espere afecten de manera significativa la actividad económica del país y los mercados en general.

¹ Cuentas por cobrar Relacionadas



KYODOM, S.R.L.

Notas a los Estados Financieros
Al 31 de diciembre del 2020 y 2019
(expresados en pesos dominicanos)



Estas restricciones generales iniciaron su desescalada en la tercera semana de mayo 2020, con periodos bisemanales para la evaluación y posterior avance, de darse las condiciones, a una siguiente fase; y concluyendo una supuesta apertura general el 24 de agosto de 2020. Sin embargo, al 30 de abril de 2021 se mantienen ciertas restricciones de movilidad, en horario nocturno. Se espera una apertura total de la actividad económica y cultural antes de finalizar el primer semestre, luego de avanzar en el Plan Nacional de Vacunación donde se iniciará la 3ra Fase en las 3ra semana del mes de mayo 2021.

Al ser estas disposiciones eventos posteriores al periodo sobre el que se informa, son considerados como hechos posteriores, que no requieren de ajuste y no generan impacto sobre el reconocimiento y medición de los activos y pasivos a la fecha de preparación de los estados financieros. Así mismo, tampoco se puede estimar razonablemente los efectos que estos hechos pudieran tener sobre a la situación financiera, el resultado de las operaciones y flujos de efectivo de la entidad a futuro.

En vista de la situación presentada, la dirección realizó diferentes análisis y consultas en los asuntos que afectarían el negocio y ha tomado acciones y juicios a fin de mejorar la posición financiera. Entre estos citamos:

- Replantear el presupuesto de la entidad y evaluar sus proyecciones de ventas. Esta evaluación mantuvo las expectativas previas debido a que los principales clientes de la empresa se encuentran diversificados en los sectores de comercio y servicios básicos, tales como seguros, laboratorios, clínicas, supermercados; este grupo representan mas del 70% de sus ingresos.
- Análisis de la situación laboral de los colaboradores, utilizando las herramientas y salidas permitidas en el Código Laboral y las facilidades del Fondo de Asistencia Solidaria Empleado (FASE). Así mismo, aprovechado las facilidades otorgadas por la Administración Tributaria para mitigar los efectos del cierre temporal en la economía.
- Gestionar las facilidades otorgadas por las entidades de intermediación financiera en el pago de cuotas;
- Gestionar facilidades con suplidores internacionales y locales;
- Entre otras iniciativas para maximizar el flujo de efectivo.



DOCUMENTACION TECNICA



144
95



FORMULARIO PRESENTACION OFERTA



146
94



PROGRAMA SUPÉRATE

Página 1 de 2

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores
SUPERATE

Nosotros, los suscritos, declaramos que:



- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

Ninguna Aplica

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

Contrato de renta y mantenimiento técnico a 4 meses para servicios de impresión y escaneo. Incluye partes e insumos, para 52 equipos multifuncionales laser a blanco y negro, así como también 28 equipos multifuncionales Color. Los modelos incluidos son: Diecisiete (17) Kyocera Ecosys M2040dn/L, Veintiocho (28) Kyocera Ecosys M6235cidn, Trece (13) Kyocera Ecosys M3145idn, Veintidós (22) Kyocera Ecosys M3655idn. El contrato de renta y mantenimiento técnico incluye un volumen de impresión de 1,264,090 en Blanco y Negro, así como también 15,000 para las impresiones color, consumibles costo cero, mantenimiento costo cero, respuesta a requerimiento de servicios en menos de 2 horas zona metropolitana y 4 horas para el interior del país, partes, piezas y suministros originales. Software de monitoreo y control de impresión instalados en el centro de datos de Supérate, los costos de licenciamiento correrán por parte de KYODOM.

Esta solución incluye para todos los equipos los softwares que detallamos a continuación:

1. KMnet Admin para gestión de trabajos, cubre los 80 dispositivos.
2. Kyocera Net Viewer, herramienta gestión de red, cubre los 80 dispositivos.
3. Kyocera Mobile Print, facilita la impresión desde donde esté.



Handwritten signature '9979' in blue ink.

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

KARINA BONNELLY CAMINERO en calidad de **DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de **KYODOM, SRL.**

Firma

Sello



146
98



FORMULARIO INFORMACION OFERENTE



148
94



PROGRAMA SUPÉRATE

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Fecha: 28 de febrero de 2022

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: KYODOM, SRL
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: N/A
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente: 130-50245-5
4. RPE del Oferente: 13857
5. Domicilio legal del Oferente: CALLE MANUEL MARIA VALENCIA # 23, LOS PRADOS, SANTO DOMINGO D.N.
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: KARINA DE JESUS BONNELLY CAMINERO Dirección: CALLE CARMEN MENDOZA DE CORNIELLE # 22, BELLA VISTA Números de teléfono y fax: 809-722-4001 Dirección de correo electrónico: karina.bonnelly@kyodom.com.do



FICHA TECNICA

MATERIALES A UTILIZAR





› IMPRESIÓN › COPIADO › ESCANEADO

ECOSYS M2040dn/L

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL
BLANCO Y NEGRO

ECONÓMICA.
ECOLÓGICA.
TECNOLOGÍA
ECOSYS.



La impresora multifuncional monocromática **ECOSYS M2040dn/L**, ofrece una excepcional calidad de impresión y funciones avanzadas en un dispositivo diseñado para los negocios preocupados por el presupuesto. Facilidad de uso, una excepcional confiabilidad, bajo TCO y consumibles de larga vida ECOSYS, asegurando el máximo tiempo funcionando, así como capacidad de impresión móvil y escaneo que permite al usuario accesibilidad a cualquier hora y en cualquier lugar. Con una velocidad de 42 ppm, las funciones avanzadas de seguridad y accesibilidad USB, la ECOSYS M2040dn/L te permite llevar los procesos de negocio al siguiente nivel.

- › Velocidad de Salida Blanco y Negro 42ppm
- › Panel de Control LCD de 5 Líneas
- › Resolución de impresión Fine 1200dpi
- › Estándar Procesador de Documentos Dual para 50 hojas
- › KYOCERA Mobile Print, Apple AirPrint®, Google Cloud Print™ y Mopria®
- › Incremento de Memoria Adicional para Potenciar el Procesador
- › Capacidad de Papel de hasta 850 Hojas



144
102

TECNOLOGÍA ECOSYS

Las impresoras Kyocera ECOSYS brindan soluciones de oficina avanzadas que permiten a los negocios alcanzar un retorno de inversión rápido, con mínimo impacto en el medio ambiente. Específicamente, las impresoras ECOSYS utilizan tecnologías de imagen que están integradas en nuestro cilindro de larga duración y cartuchos de tóner separados. Esto elimina la necesidad de reemplazar el cilindro cuando se agota el tóner para reducir el costo por impresión y los desperdicios. Por eso, las excelentes impresoras ECOSYS de Kyocera soportan las iniciativas de sostenibilidad de nuestros clientes y al mismo tiempo reducen los costos operativos.

ESPECIFICACIONES BÁSICAS

Configuración: Impresora Multifuncional láser- Impresora / Escáner a Color / Copiadora
Páginas por Minuto: Carta: 42 ppm; Legal: 34 ppm; A4: 40 ppm
Panel: Panel de Control de Teclas y Pantalla LCD de 5 Líneas
Tiempo de Calentamiento: 20 Segundos o Menos (encendido), 10 Segundos o Menos desde el Modo Descanso
Tiempo de la Primera Página: Copia / Impresión: 6.4 Segundos o Menos
Resolución: 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi, Fine 1200 dpi
Memoria: Estándar: 512 MB, hasta 1.5 GB
Dúplex: Estándar Dúplex sin Apilar. Soporta Media Carta a Legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14"), 60 - 163g/m²
Dimensiones / Peso: 417mm An. x 412mm Pr. x 437mm AL / 19kg
Volúmen Máximo Mensual: 50,000 Páginas por Mes
Volumen mensual recomendado: 24,000 páginas por mes

CONSUMO DE ENERGÍA

Requerimiento Eléctricos: 120V, 60Hz, 8.7A
Consumo Eléctrico Típico (TEC): 120V: 1743 Wh/semana
Máximo (Incluye Opciones): 120V: 1007 W
Copiado / Impresión: 120V: 681 W
Modo listo: 120V: 21 W
Modo Descanso: 120V: 1 W
Modo Apagado: 120V: 0.1 W
Cumplimiento Ambiental: Energy Star, RoHS y EPEAT

ESPECIFICACIONES DE IMPRESIÓN

Controlador Estándar: Cortex-A9 800MHz
Lenguajes de Impresión Soportados: PRESCRIBE, PCL5, PCL6 (PCL-XL/PCL-5e), PS3, KPDL3, PDF, PDF Direct Printing, XPS, OpenXPS, TIFF, JPEG
Fuentes: 93 Fuentes Escalables para PCL 6/KPDL3, 8 Fuentes para Windows/Vista, 1 Fuente Bitmap
Compatibilidad con SO Windows: Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016 o posterior, Windows (32 y 64 bits) XP, Vista, 7 y superiores, Linux
Compatibilidad con SO Mac: Apple Macintosh OS X 10.5 o Versión Posterior
Interfaces: RJ-45, 10BaseT//100 BaseTX/1000BaseT, USB 2.0 certificado de Alta Velocidad, 1 Host USB
Impresión Móvil: Apple AirPrint®, Google Cloud Print™, KYOCERA Mobile Print, Mopria®
Impresora en Red y Protocolos Soportados: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Port9100, AppleBonjour, IPP, WSD Print/Scan, DHCP, DNS, LDAP, SNMP, HTTP, SMTP, PDF Direct Print (Uso de Utilidades KYOCERA NET Direct Print)
Drivers: KX Driver, KX(XPS) Driver, PCL Mini Driver, KPDL Mini

APROVECHE TODA LA CAPACIDAD DE SU IMPRESORA ECOSYS CON APLICACIONES DE NEGOCIOS PERSONALIZADAS

- KYOCERA MOBILE PRINT:** Imprima archivos, páginas web, e imágenes de forma simple y cómoda con su smartphone o tablet.
- APPLE AIRPRINT:** Impresión sin driver desde productor iOS y OS X para seleccionar dispositivos KYOCERA.
- COMMAND CENTER RX:** Vea los niveles de tóner, la disponibilidad de papel y el estado del dispositivo a través del navegador de páginas web.
- PRESCRIBE:** Cree, almacene e imprima directamente formularios usados con frecuencia desde una impresora KYOCERA.

PROCESADOR DE DOCUMENTOS

Tipo / Capacidad:
 Procesador de Documentos Dual (DSDP) / 50 Hojas
Originales Admitidos:
 Media Carta a Legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14")
Pesos Admitidos:
 Simple / Dúplex: 50 - 160g/m²

SUMINISTRO DE PAPEL

Fuentes de Papel Estándar:
 Bandeja de Papel Simple 250 hojas, Bandeja Multipropósito 100 Hojas
Fuentes de Papel Estándar/Máxima:
 2 / 4 incluyendo Bandeja Multipropósito
Capacidad de Papel Estándar/Máxima: 350 Hojas / 850 Hojas
Tamaño de Papel: Estándar / Opcional / Bandeja Multipropósito:
 Media Carta a Legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14")
Densidad del Papel: Estándar / Bandeja Opcional: 60 - 163g/m²; MTP: 60 - 220g/m²
Capacidad de Bandeja de Salida de Papel Estándar: 150 Hojas
Tipos de Papel: Estándar / Bandejas Opcionales: Papel Común, Papel Bond, Papel Reciclado, Velum, Papel Duro, Membretado; MPT: Papel Común, Etiquetas, Papel Bond, Papel Reciclado, Velum, Membretado, OHP, Sobres

OPCIONES DE MANEJO DE PAPEL

PF-1100: Bandeja de Papel (250 Hojas x 2)
Tamaño de Papel / Peso:
 Media Carta a Legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14") / 60 - 163g/m²
Dimensiones / Peso: 376mm x 394mm x 99mm / 2.9kg

OPCIONES ADICIONALES

Memoria: 512 MB de Memoria DIMM y 1 GB de Memoria DIMM
Administración de Impresión: ThinPrint (UG-33)
Seguridad: Kit de Autenticación de Tarjetas (B)
Teclado: Teclado de USB
Tarjeta SD: 16/32 GB

CONSUMIBLES

Tóner Inicial (negro): Rendimiento aproximado 3,600* páginas
TK-1175K (negro): Rendimiento aproximado 12,000* páginas
 *Basado en ISO 19752

Nota:

- *Requiere Tarjeta SD Opcional
- *Requiere Memoria Opcional

Las especificaciones y el diseño están sujetos a cambios sin aviso previo. Para leer las últimas novedades sobre conectividad, visite kyoceradocumentsolutions.mx. ECOSYS, Prescribe, Command Center RX and KYOCERA Mobile Print son marcas registradas del grupo KYOCERA. Mac y AirPrint son marcas registradas de Apple, Inc. Las demás marcas son propiedad de sus respectivos titulares.

KYOCERA Document Solutions America, Inc.
 Casa matriz: 225 Sand Road, Fairfield, NJ 07004-0008, USA
 ©2017 KYOCERA Document Solutions America, Inc.
 IC# 855D400501



146
103



› IMPRESIÓN › COPIADO
› ESCANEADO › FAX

ECOSYS M3655idn

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL
LÁSER BLANCO Y NEGRO

ECONÓMICA ECOLÓGICA TECNOLOGÍA ECOSYS



El multifuncional **ECOSYS M3655idn** fue creado para satisfacer las necesidades de un equipo multifuncional blanco y negro pequeño en tamaño pero grande en funciones. Con velocidades de hasta 57 ppm, ofrece un rendimiento impresionante, con capacidades totales de impresión, copia, escaneo color y fax, excepcional calidad de impresión, estándar con procesador de documentos de doble escaneo, alta capacidad de papel, y funciones accesibles desde una interfaz pantalla táctil color de 7" similar a una tablet. Las aplicaciones de negocios impulsan la productividad con impresiones, escaneos y soluciones móviles seguros diseñados para satisfacer sus flujos de trabajo únicos. Los insumos de alto rendimiento completan el panorama, para ofrecer un dispositivo de escritorio potente con el bajo costo total de propiedad que su negocio merece.

› Impresión nítida blanco y negro de oficina de hasta 57 páginas por minuto

- › Interfaz TSI (pantalla táctil) color de 7" personalizable
- › Compatible con HyPAS para usar aplicaciones de negocios de KYOCERA
- › Estándar con procesador de documentos de doble escaneo de 100 hojas
- › Estándar con capacidad para 600 hojas; expandible a 2,600 hojas
- › Compatible con KYOCERA Mobile Print™, Apple AirPrint® (requiere IB-36), Google Cloud Print™ y Mopria® Print Services
- › Listo para KFS: KYOCERA Fleet Services, un sistema de monitoreo seguro basado en la nube que optimiza el período en servicio del dispositivo y reduce los costos
- › Listo para KNM: KYOCERA Net Manager, una interfaz para administrar las políticas de impresión para los usuarios (cómo y dónde imprimen) y los dispositivos de impresión



TECNOLOGÍA ECOSYS

Los equipos multifuncionales Kyocera ECOSYS brindan soluciones de oficina avanzadas que permiten a las empresas lograr un rápido retorno de la inversión, con mínimo impacto en el medio ambiente. Específicamente, los equipos multifuncionales ECOSYS utilizan tecnologías de imagen que consisten en nuestro cilindro de larga duración y cartuchos de tóner separados. Esto elimina la necesidad de reemplazar el cilindro cuando se agota el tóner, lo cual reduce el costo por impresión y los desperdicios. Por eso, los excelentes equipos multifuncionales ECOSYS de Kyocera soportan las iniciativas de sostenibilidad de nuestros clientes y al mismo tiempo reducen los costos operativos.

ESPECIFICACIONES BÁSICAS

Configuración: Equipo multifuncional láser: Impresión / copiado / escaneo color / fax

Páginas por minuto: Carta: 57 ppm; legal: 46 ppm; A4: 55 ppm

Velocidad de impresión dúplex: Carta: 40 ppm; legal: 23 ppm

Pantalla: Panel de control con pantalla LCD táctil (Interfaz TSI) a color de 7"

Tiempo de calentamiento: 25 segundos o menos (encendido)

Tiempo de salida de la primera impresión:

Copiado: 6 segundos o menos

Impresión: 4.9 segundos o menos

Resolución:

600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; resolución interpolada fina 1200 (1200 x 1200 dpi) y rápida 1200 (1800 x 600 dpi)

Memoria: Estándar/máx.: 1 GB / 3 GB

Dimensiones / peso: 48 cm de ancho x 50 cm de prof. x 59 cm de alto / 24 kg

Ciclo de trabajo máximo: 250,000 páginas por mes

Volumen mensual recomendado: 120,000 páginas por mes

CONSUMO DE ENERGÍA

Requisitos eléctricos: 120 V, 60 Hz, 10 A; 220-240 V, 50 Hz, 5.6 A

Consumo de electricidad típico (TEC):

120 V: 3,200 Wh/semana; 220-240 V: 3,200 Wh/semana

Máximo (con opciones): 120 V: 1,232 W; 220-240 V: 1,307 W

Copiado / Impresión: 120 V: 789/759 W; 220-240 V: 731/711 W

Modo Listo: 120 V: 56 W; 220-240 V: 54 W

Modo Descanso: 120 V: 0.5 W; 220-240 V: 0.5 W

Apagado: 120 V: 0.06 W; 220-240 V: 0.09 W

Cumplimiento Ambiental: Energy Star, RoHS y EPEAT

ESPECIFICACIONES DE LA IMPRESORA

Controlador estándar: ARM Cortex-A9 1,200 MHz

Lenguajes de impresión soportados: PRESCRIBE, PCL5, PCL6 (PCL-XL/PCL-5C), PS3, KPDL3 (soporte para PDF Direct Print, AES), XPS, Open XPS (soporte para Direct Print TIFF/PEG), IBM Proprinter, Line Print

Fuentes: Resumen: 93 fuentes (PCL6/KPDL3), 8 fuentes (Windows/Vista); Bitmap: 1 fuente, 79 fuentes Outline

Códigos de barras: Unidimensional: tipo 45; bidimensional: PDF417 tipo 1

Compatibilidad con SO Windows: Windows (32 y 64 bits) 7 y superiores, Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016 o posterior; Linux.

Compatibilidad con Mac OS: Mac OS X v10.5 o versión posterior

Interfaces: Gigabit Ethernet RJ-45, 10Base T/100Base TX/1000BaseT, 1 USB 2.0 certificado de alta velocidad, 1 host USB 2.0 de alta velocidad, 1 ranura de expansión; opción de: LAN inalámbrica IB-36 (rango de aprox. 30 metros y Wi-Fi Direct), IB-51 (rango de aprox. 100 metros); tarjeta de red DUAL LAN IB-50

Impresión móvil: KYOCERA Mobile Print™, KYOCERA Mobile Print™ for Students, KYOCERA MyPanel, Apple AirPrint®, Wi-Fi Direct®, Google Cloud Print™, Mopria®

Impresión en red y protocolos soportados: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Puerto9100, Apple Bonjour, IPP, escaneo/impresión WSD, DHCP, DNS, PNP USB, protocolo LDAP, SMTP, PDF Direct Print, PnP-X (WS-Discovery para servicio de impresión WSD)

Drivers: KX Driver, KX(XPS) Driver, PCL Mini Driver, KPDL Mini Driver, Driver de FAX en Red, TWAIN Driver, WIA Driver, MAC Driver, Linux Driver

Utilitarios: KYOCERA Net Direct Print, File Management Utility, KYOCERA Print Center, KYOCERA Net Admin, KYOCERA Net Viewer, ID Register, Quick Setup, Maintenance Menu, Removal Tool,

Las especificaciones y el diseño están sujetos a cambios sin aviso previo.

Para leer las últimas novedades sobre conectividad, visite kyoceradocumentsolutions.mx

ECOSYS, HyPAS, Command Center RX, KYOCERA Mobile Print, KYOCERA Mobile Print for Students, KX Driver, MyPanel,

Net Admin, Net Viewer, PinPoint Scan, PRESCRIBE y Teaching Assistant son marcas registradas del grupo KYOCERA.

Mac OS y AirPrint son marcas registradas de Apple, Inc. Google Cloud Print es una marca registrada de Google, Inc.

Mopria es una marca registrada de Mopria Alliance, Inc. SharePoint y Windows son marcas registradas de Microsoft, Inc.

Las demás marcas registradas son propiedad de sus respectivos titulares.

KYOCERA Document Solutions America, Inc.

Casa matriz: 225 Sand Road, Fairfield, NJ 07004-0008, EE. UU.

©2018 KYOCERA Document Solutions America, Inc.

IC# 855D400654

v032318

Wi-Fi Setup Tool, Remote Panel, Command Center RX; Listo para KYOCERA Fleet Services (KFS)

Otras funciones de impresión: Compatible con HyPAS®, EcoPrint, Impresión Privada, Prueba y Retención, Copia Rápida y Almacenamiento de Trabajos®, Impresión N-Arriba, Configuración de Prioridad de Impresión, Notificación de Trabajo Terminado, Configuración de Nombre de Trabajo

ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD

Estándar: Gestión de identidades, autenticación y/o búsqueda en la libreta de direcciones a través de LDAP, Control de impresión con PIN™, Autenticación de Red y Local, IPsec, HTTPS, SNMPv3, IPP sobre SSL/TLS, HTTP sobre SSL/TLS, FTP sobre SSL/TLS, SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS, protocolo LDAP sobre SSL, WSD Mejorado sobre SSL/TLS; opción de: Kit de Seguridad de Datos (E)

Seguridad de red inalámbrica: WEP 64/128, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK(AES)

ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER

Tipo de escaneo: Escáner color y blanco y negro

Resolución del escáner:

600 dpi x 600 dpi, 400 dpi x 400 dpi 300 dpi x 300 dpi, 200 dpi x 400 dpi, 200 dpi x 200 dpi, 200 dpi x 100 dpi

Funciones de escaneo: USB, TWAIN, WIA, WSD, envío a PC (SMB/FTP), e-mail, escaneo continuo, originales mixtos

Profundidad de bits: Escala de grises 8 bits, Color 24 bits

Formatos de archivo: TIFF/PDF (MMR/JPEG), XPS, OpenXPS, PDF/A, PDF de Alta Compresión; opción de: PDF y OOXML / OOXML(OCR) disponibles para hacer búsquedas

Velocidades de escaneo: Simple faz blanco y negro / color: a

300 dpi - 62 ipm/42 ipm; a 600 dpi - 42 ipm/21 ipm

ADF Dúplex (DSDP. Cama plana) blanco y negro / color: a 300 dpi:

112 ipm/68 ipm; a 600 dpi 68 ipm/34 ipm

Tamaño del original: Mín./máx.: vidrio/procesador de documentos: Media carta a legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14"); banner: procesador de documentos hasta 36"

Volumen de digitalización diaria: 7,560 páginas

ESPECIFICACIONES DE COPIADO

Modo de imagen:

Modos Texto, Foto, Texto y Foto, Mapa, Texto Claro/Línea Fina

Copia continua: 1-999 / autorreiniciable a 1

Administración de trabajos por medio de pin: Libreta de direcciones de 200 registros, conteo de trabajos, 100 códigos/pin departamentales, 20 teclas de programa, 2 teclas de acceso directo

Ampliación / zoom: Zoom automático, tamaño completo, 7 Índices preestablecidos de reducción y 5 de ampliación, zoom de 25 a 400 % en incrementos de 1 %

Otras funciones: Selección automática de color (ACS), zoom automático, dúplex automático, escaneo continuo, salto de página en blanco

PROCESADOR DE DOCUMENTOS

Tipo / capacidad:

Estándar con procesador de documentos de doble escaneo (DSDP) / 100 hojas

Originales admitidos: Media carta a legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14")

Pesos admitidos:

Simple faz / dúplex: 50 - 120 g/m²

ESPECIFICACIONES DEL FAX

Compatibilidad / Compresión de datos:

Fax ITU-T G3/MMR, MR, MH, JBIG

APROVECHE TODA LA CAPACIDAD DE SUS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES ECOSYS CON APLICACIONES DE NEGOCIOS PERSONALIZADAS



KYOCERA MOBILE PRINT: Imprima archivos, páginas web e imágenes de manera simple y cómoda con su smartphone o tablet.



PINPOINT SCAN 3: escanee desde su equipo multifuncional a su PC con más velocidad, funciones y versatilidad.



SHAREPOINT CONNECTOR: refuerce la colaboración con los equipos multifuncionales Kyocera y su Microsoft SharePoint Server actual.



TEACHING ASSISTANT: dinamice la impresión y el análisis de pruebas con círculos para marcar respuestas, y reduzca la salida de papel guardando los informes de los estudiantes en unidades USB o en e-mails.

Velocidad de transmisión / velocidad del módem: 33.6 kbps

Memoria del fax: 6 MB

Funciones del fax: Original de simple fax y dúplex, escaneo continuo, banner, recepción programada, ajuste de densidad, envío directo, polling, notificación de trabajo terminado, configuración de nombre de trabajo, originales mixtos (mismo ancho)

SUMINISTRO DE PAPEL

Fuentes de papel estándar:

Bandeja de papel simple para 500 hojas, bandeja multipropósito para 100 hojas

Fuentes de papel estándar / máximas:

2 / 6 incluida la bandeja multipropósito

Capacidad de papel estándar / máxima: 600 hojas / 2,600 hojas

Tamaño de papel:

Carta, Oficio, Legal, A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS) y MPT (bandeja multipropósito): Media carta a legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14"), sobre, personalizado; solo bandeja multipropósito: Banner

Densidad del papel:

Bandejas estándar / opcionales: 60 - 120 g/m²; bandeja multipropósito (MPT): 60 - 220 g/m²

Capacidad de la bandeja de salida de papel estándar: 500 hojas (cara hacia abajo)

Tipos de papel: Bandeja estándar / opcional: papel común, bond, reciclado; MPT (bandeja multipropósito): papel común, bond, etiquetas, reciclado, membretes, sobres, OHP, papel delgado/denso, recubierto, banner

OPCIONES DE MANEJO DEL PAPEL

PF-3110: Bandeja de alimentación de papel (500 hojas x 4)

Tamaño de papel: Media carta a legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14"), sobre, personalizado

Dimensiones / peso: 38 cm de ancho x 41 cm de profundidad x 12 cm de altura / 4 kg

OPCIONES ADICIONALES

MS-5100 B: Engranado manual

Bandeja de papel: PT-320 (cara hacia arriba 250 hojas)

Administración de impresión: ThinPrint (UG-33)

Seguridad: Kit de Autenticación de Tarjetas (B); Kit de Seguridad de Datos (E)

Tarjeta SD: 16 / 32 GB

Disco duro: HD-6: 32 GB SSD / HD-7: 128 GB SSD

LAN inalámbrica: IB-36, IB-51 (IEEE 802.11 b/g/n)

Otras tarjetas de red: Tarjeta de red IB-50 Gigabit

Opción de memoria: Memoria DIMM 2 GB (DDR3)

Otros: Kit de Extensión de Escaneo (A), llave USB (suministrado por el cliente)

CONSUMIBLES

Tóner inicial (negro): Rendimiento aproximado 10,000* páginas

TK-3182K (negro): Rendimiento aproximado 21,000* páginas

*Basado en ISO 19752

¹ Requiere la opción de disco duro IB-36

² Requiere la opción de tarjeta SD, HD-6 o HD-7

³ Requiere la opción de Kit de Extensión de Escaneo (A)

*** Se requiere herramienta compatible de Gestión. Se requiere Impresión privada.



102/105



› IMPRESIÓN › COPIADO ›
ESCANEO

ECOSYS M6235cidn

IMPRESORA MULTIFUNCTIONAL
LÁSER COLOR



ECONÓMICA ECOLÓGICA TECNOLOGÍA ECOSYS



Con velocidades de hasta 37 ppm, el equipo multifuncional color A4 (hasta 8.5" x 14") **ECOSYS M6235cidn** combina un rendimiento asombroso con funciones avanzadas para llevar el flujo de trabajo con documentos al siguiente nivel. Diseñado para que sea fácil de usar, con una interfaz TSI (pantalla táctil) color de 7", contiene funciones que impulsan el crecimiento de su empresa, tales como un procesador de documentos de doble escaneo de 100 hojas, color sin igual de oficina, capacidades para aplicaciones de negocios con tecnología HyPAS, impresión y escaneo móviles seguros sobre la marcha y mucho más, pese a ocupar poca superficie. Su bajo TCO permite a los grupos de trabajo de todos los tamaños impulsar su productividad de manera asequible.

- › Impresión nítida color de oficina de hasta 37 páginas por minuto
- › 1200 x 1200 dpi reales de salida de impresión*
- › Interfaz TSI (pantalla táctil) color de 7" personalizable

- › Estándar con capacidad para 350 hojas; expandible a 1,850 hojas
- › Compatible con KYOCERA Mobile Print™, Apple AirPrint®**, Google Cloud Print™ y Mopria® Print Services
- › Listo para KFS: KYOCERA Fleet Services, un sistema de monitoreo seguro basado en la nube que optimiza el período en servicio del dispositivo y reduce los costos
- › Listo para KNM: KYOCERA Net Manager, una interfaz para administrar las políticas de impresión para los usuarios (cómo y dónde imprimen) y los dispositivos de impresión

*A velocidad reducida **Se requiere opción de IB-36



TECNOLOGÍA ECOSYS

Las impresoras multifuncionales Kyocera ECOSYS brindan soluciones de oficina avanzadas que permiten a las empresas alcanzar un retorno rápido sobre la inversión, con mínimo impacto en el medio ambiente. Específicamente, el equipo ECOSYS M6235cidn utiliza tecnologías de imagen que consisten en nuestro cilindro de larga duración patentado y cartuchos de tóner separados. Esto elimina la necesidad de reemplazar el cilindro cuando se agota el tóner, lo cual reduce el costo por impresión y los desperdicios. Por eso, los equipos multifuncionales ECOSYS de Kyocera apoyan las iniciativas de sostenibilidad de nuestros clientes y al mismo tiempo reducen los costos operativos.

ESPECIFICACIONES BÁSICAS

Configuración:

Impresora multifuncional láser color: Impresión/copiado/escaneo

Páginas por minuto:

Negro/color - Carta: 37 ppm; legal: 30 ppm; A4: 35 ppm

Velocidad de impresión dúplex: Carta a 18 ppm; legal a 15 ppm; A4 a 17 ppm

Pantalla: Panel de control con pantalla LCD táctil (Interfaz TSI) a color de 7"

Tiempo de calentamiento: 25 segundos o menos (encendido)

Tiempo de salida de la primera impresión:

Copiado: Blanco y negro en 7.5 segundos o menos; color en 8.5 segundos o menos

Impresión: Blanco y negro en 6 segundos o menos; color en 7.5 segundos o menos

Resolución: 1200 x 1200 dpi¹; 9600 x 600 dpi; 600 x 600 dpi

Memoria: Estándar/máx.: 1 GB / 3 GB

Dúplex: Estándar sin apilar que admite de media carta a legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14"), 60 - 163 g/m²

Dimensiones / peso: 48 cm de ancho x 57.7 cm de prof. x 61.9 cm de altura / 35.3kg

Ciclo de trabajo máximo: 100,000 páginas por mes

Volumen mensual recomendado: 48,000 páginas por mes

CONSUMO DE ENERGÍA

Requisitos eléctricos: 120 V, 60 Hz, 10.3 A; 220-240 V, 50 Hz, 5.6 A

Consumo de electricidad típico (TEC):

120 V: 1,710 Wh/semana; 220-240 V: 1,630 Wh/semana

Máximo (con opciones): 120 V: 1,293 Wh; 220-240 V: 1,369 Wh

Copiado / Impresión: 120 V: 551/523 Wh; 220-240 V: 547/532 Wh

Modo Listo: 120 V: 74 Wh; 220-240 V: 84 Wh

Modo Descanso: 120 V: 0.6 Wh; 220-240 V: 0.6 Wh

Apagado: 120 V: 0.1 Wh; 220-240 V: 0.2 Wh

Cumplimiento ambiental: Energy Star, RoHS y EPEAT

ESPECIFICACIONES DE LA IMPRESORA

Controlador estándar: ARM Cortex-A9 Dual Core 1.2 GHz

Lenguajes de impresión soportados: PRESCRIBE, PCL5, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), PS3, KPD3 (soporte para PDF Direct Print, AES), XPS, OpenXPS (soporte para Direct Print TIFF/JPEG)

Fuentes: Outline: 93 fuentes (PCL 6/KPD3), 8 fuentes (Windows/Vista);

Bitmap: 1 fuente, 79 fuentes Outline

Códigos de barras: Unidimensional: tipo 45; bidimensional: PDF417

tipo 1

Windows: Windows (32 y 64 bits) 7/8/8.1/10, Windows Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016 o versión posterior y SO Linux

Mac OS: Mac OS X v10.5 o versión posterior

Interfaces: RJ-45, 10 BaseT/100 BaseTX/1000BaseT, 1 puerto USB 2.0 certificado de alta velocidad, 1 ranura de expansión; opción de: LAN inalámbrica IB-36 (rango de aprox. 30 metros, AirPrint y Wi-Fi Direct), IB-51 (rango de aprox. 100 metros); tarjeta de red dual LAN IB-50

Impresión móvil: KYOCERA Mobile Print, KYOCERA Mobile Print for Students, KYOCERA MyPanel, KYOCERA Print Service Plugin, Apple AirPrint[®] y Wi-Fi Direct², Google Cloud Print³, Mopria[®] Impresión en red y protocolos soportados: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Puerto9100, Apple Bonjour, IPP, escaneo/impresión WSD, DHCP, DNS, PNP-X, USB, protocolo

Las especificaciones y el diseño están sujetos a cambios sin aviso previo.

Para leer las últimas novedades sobre conectividad, visite kyoceradocumentsolutions.mx

ECOSYS, HyPAS, Command Center RX, KYOCERA Mobile Print, KYOCERA Mobile Print for Students, KX Driver, MyPanel, Net Admin, Net Viewer, PinPoint Scan, PRESCRIBE y Teaching Assistant son marcas registradas del grupo KYOCERA.

Mac OS y AirPrint son marcas registradas de Apple, Inc. Google Cloud Print es una marca registrada de Google, Inc. Mopria es una marca registrada de Mopria Alliance, Inc. SharePoint y Windows son marcas registradas de Microsoft, Inc.

Las demás marcas registradas son propiedad de sus respectivos titulares.

KYOCERA Document Solutions America, Inc.
Casa matriz: 225 Sand Road, Fairfield, NJ 07004-0008, USA
©2018 KYOCERA Document Solutions America, Inc.

APROVECHE TODA LA CAPACIDAD DE SUS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES ECOSYS CON APLICACIONES DE NEGOCIOS PERSONALIZADAS



KYOCERA MOBILE PRINT: imprima archivos, páginas web e imágenes de manera simple y cómoda con su smartphone o tableta.



PINPOINT SCAN 3: escanee desde su equipo multifuncional a su PC con más velocidad, funciones y versatilidad.



SHAREPOINT CONNECTOR: refuerce la colaboración con los equipos multifuncionales Kyocera y su Microsoft SharePoint Server actual.



TEACHING ASSISTANT: dinamice la impresión, la calificación y el análisis de exámenes con círculos para marcar respuestas, y reduzca la salida de papel guardando los informes de los estudiantes en unidades USB o en e-mails.

Originales admitidos:

Media carta a legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14")

Pesos admitidos:

Simple faz y dúplex: 50 - 120 g/m²

SUMINISTRO DE PAPEL

Fuentes de papel estándar:

Bandeja de papel simple para 250 hojas, bandeja multipropósito para 100 hojas

Fuentes de papel estándar / máximas:

2 / 5 incluida la bandeja multipropósito

Capacidad de papel estándar / máxima: 350 hojas / 1,850 hojas

Tamaño de papel: Estándar y MPT (bandeja multipropósito): Media carta a legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14"), personalizado

Densidad del papel:

Bandejas estándar / opcionales: 60 - 163 g/m²; MPT (bandeja multipropósito): 60 - 220 g/m²

Capacidad de la bandeja de salida de papel estándar: 250 hojas

Tipos de papel:

papel común, membretado, bond, reciclado; MPT (bandeja multipropósito): papel de tarjetas, etiquetas, transparencia, para retroproyector (OHP), translúcido, sobre

OPCIONES DE MANEJO DEL PAPEL

PF-5100: Bandeja de alimentación de papel (500 hojas x 3)

Tamaño de papel: Media carta a legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14"), personalizado

Tipos de papel:

papel común, membretado, bond, reciclado, sobre

Dimensiones / peso: 39 cm de ancho x 52 cm de profundidad x 12 cm de altura / 4 kg

OPCIONES ADICIONALES

MS-5100 B: Engrapado manual

Administración de impresión: ThinPrint (UG-33)

Seguridad: Kit de Autenticación de Tarjetas (B); Kit de Seguridad de Datos (E)

Tarjeta SD: 16/32 GB

Disco duro: HD-6: SSD de 32 GB / HD-7: SSD de 128 GB

LAN inalámbrica: IB-36, IB-51 (IEEE 802.11 b/g/n)

Otras tarjetas de red: Tarjeta de red IB-50 Gigabit

Opción de memoria: 2 GB de memoria DIMM (DDR3)

Otros: Kit de Extensión de Escaneo (A), teclado USB (suministrado por el cliente)

CONSUMIBLES

Tóner inicial (negro): Rendimiento aproximado: 6,000 páginas,

Tóner Inicial (C/M/Y): Rendimiento aproximado 5,000 páginas

Tóner TK-5282K (Negro): rendimiento aproximado 13,000* páginas.

Tóner TK-5282 CMY (Color): rendimiento aproximado 11,000* páginas

por cada color

*Basado en ISO 19798

¹ A velocidad reducida

² Requiere la opción de IB-36

³ Requiere la opción de tarjeta SD, HD-6 o HD-7



1402
107



- › IMPRESIÓN › COPIADO
- › ESCANEÓ

ECOSYS M3145idn

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL
LÁSER BLANCO Y NEGRO

ECONÓMICA ECOLÓGICA TECNOLOGÍA ECOSYS



El **ECOSYS M3145idn**, un equipo multifuncional blanco y negro A4 (hasta 8.5" x 14"), ofrece un rendimiento confiable, funciones avanzadas y bajo costo total de propiedad, y todo con poca superficie ocupada. Esta solución de impresión, copiado y escaneo color ideal para empresas, que ofrece velocidades de impresión de hasta 47 ppm, está diseñada para que sea fácil de usar, con una interfaz TSI (pantalla táctil) color de 7", excepcional calidad de impresión y gran capacidad de papel, de hasta 2,600 hojas. Es capaz de ejecutar soluciones de aplicaciones de negocios HyPAS diseñadas para adecuarse a sus flujos de trabajo particulares, y en combinación con impresión y escaneo seguros sobre la marcha, es una incorporación invaluable a su organización.

- › Impresión nítida blanco y negro de oficina de hasta 47 páginas por minuto

- › Interfaz TSI (pantalla táctil) color de 7" personalizable
- › Compatible con HyPAS para usar aplicaciones de negocios de KYOCERA
- › Estándar con capacidad para 600 hojas; expandible a 2,600 hojas
- › Compatible con KYOCERA Mobile Print™, Apple AirPrint®, Google Cloud Print™ y Mopria® Print Services
- › Listo para KFS: KYOCERA Fleet Services, un sistema de monitoreo seguro basado en la nube que optimiza el período en servicio del dispositivo y reduce los costos
- › Listo para KNM: KYOCERA Net Manager, una interfaz para administrar las políticas de impresión para los usuarios (cómo y dónde imprimen) y los dispositivos de impresión



148
108

TECNOLOGÍA ECOSYS

Las impresoras multifuncionales Kyocera ECOSYS brindan soluciones de oficina avanzadas que permiten a los negocios alcanzar un retorno de inversión rápido, con mínimo impacto en el medio ambiente. Específicamente, el equipo ECOSYS M3145idn utiliza tecnologías de imagen que consisten en nuestro cilindro de larga duración y cartuchos de tóner separados. Esto elimina la necesidad de reemplazar el cilindro cuando se agota el tóner, lo cual reduce el costo por impresión y los desperdicios. Por eso, los excelentes equipos multifuncionales ECOSYS de Kyocera soportan las iniciativas de sostenibilidad de nuestros clientes y al mismo tiempo reducen los costos operativos.

ESPECIFICACIONES BÁSICAS

Configuración:

Impresora multifuncional láser: impresión/copiado/escaneo color

Páginas por minuto: Carta: 47 ppm; legal: 38 ppm, A4: 45 ppm

Velocidad de impresión dúplex: Carta: 23 ppm; legal: 19 ppm

Pantalla: Panel de control con pantalla LCD táctil (interface TSI) color de 7"

Tiempo de calentamiento: 16 segundos o menos (encendido)

Tiempo de salida de la primera impresión:

Copiado: 7 segundos o menos

Impresión: 5.9 segundos o menos

Resolución:

600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; resolución interpolada fina 1200 (1200 x 1200 dpi) y rápida 1200 (1800 x 600 dpi)

Memoria: Estándar / máx.: 1 GB / 3 GB

Dimensiones / peso: 47.5 cm de ancho x 47.6 cm de prof. x 57.5 cm de alto / 22.5 kg

Ciclo de trabajo máximo: 150,000 páginas por mes

Volumen mensual recomendado: 72,000 páginas por mes

CONSUMO DE ENERGÍA

Requisitos eléctricos: 120 V, 60 Hz, 10 A; 220-240 V, 50 Hz, 5.6 A

Consumo de electricidad típico (TEC):

120 V: 2,370 Wh/semana; 220-240 V: 2,370 Wh/semana

Máximo (con opciones): 120 V: 1,218 W; 220-240 V: 1,285 W

Copiado / impresión: 120 V: 735/676 W; 220-240 V: 652/630 W

Modo Listo: 120 V: 51 W; 220-240 V: 50 W

Modo Descanso: 120 V: 0.5 W; 220-240 V: 0.5 W

Apagado: 120 V: 0.5 W; 220-240 V: 0.8 W

Cumplimiento ambiental: Energy Star, RoHS y EPEAT

ESPECIFICACIONES DE LA IMPRESORA

Controlador estándar: ARM Cortex-A9 1,200 MHz

Lenguajes de impresión soportados: PRESCRIBE, PCL5, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), PS3, KPD3 (soporte para PDF Direct Print, AES), XPS, OpenXPS (soporte para Direct Print TIFF/JPEG), IBM Proprinter, Line Print

Fuentes: Outline: 93 fuentes (PCL 6/KPD3), 8 fuentes (Windows/Vista); Bitmap: 1 fuente, 79 fuentes Outline

Códigos de barras: Unidimensional: tipo 45; bidimensional: PDF417 tipo 1

Windows: Windows (32 y 64 bits) 7/8/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016 o posterior; Linux.

Mac OS: Requiere Mac OS X v10.5 o versión posterior

Interfaces: RJ-45, 10 BaseT/100 BaseTX/1000 BaseT, 1 USB 2.0 certificado de alta velocidad, 1 host USB 2.0 de alta velocidad, 1 ranura de expansión; opción de: LAN inalámbrica IB-36 (rango de aprox. 30 metros y Wi-Fi Direct), IB-51 (rango de aprox. 100 metros); tarjeta de red DUAL LAN IB-50

Impresión móvil: KYOCERA Mobile Print, KYOCERA Mobile Print for Students, KYOCERA My Panel, Apple AirPrint® y Wi-Fi Direct¹, Google Cloud Print™, Mopria®

Impresión en red y protocolos soportados: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Puerto9100, Apple Bonjour, IPP, escaneo/

Las especificaciones y el diseño están sujetos a cambios sin aviso previo.

Para leer las últimas novedades sobre conectividad, visite kyoceradocsolutions.mx

ECOSYS, HyPAS, Command Center RX, KYOCERA Mobile Print, KYOCERA Mobile Print for Students, KX Driver, MyPanel, Net Admin, Net Viewer, PinPoint Scan, PRESCRIBE y Teaching Assistant son marcas registradas del grupo KYOCERA.

Mac OS y AirPrint son marcas registradas de Apple, Inc. Google Cloud Print es una marca registrada de Google, Inc. Mopria es una marca registrada de Mopria Alliance, Inc. SharePoint y Windows son marcas registradas de Microsoft, Inc.

Las demás marcas registradas son propiedad de sus respectivos titulares.

KYOCERA Document Solutions America, Inc.

Casa matriz: 225 Sand Road, Fairfield, NJ 07004-0008, EE. UU.

©2018 KYOCERA Document Solutions America, Inc.

N.º IC 844D400666

APROVECHE TODA LA CAPACIDAD DE SUS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES ECOSYS CON APLICACIONES DE NEGOCIOS PERSONALIZADAS

KYOCERA MOBILE PRINT: Imprima archivos, páginas web e imágenes de forma simple y cómoda con su smartphone o tablet.

PINPOINT SCAN 3: escanee desde su equipo multifuncional a su PC con más velocidad, funciones y versatilidad.

SHAREPOINT CONNECTOR: Refuerce la colaboración con los equipos multifuncionales Kyocera y su Microsoft SharePoint Server actual.

TEACHING ASSISTANT: dinamice la impresión y el análisis de pruebas con círculos para marcar respuestas, y reduzca la salida de papel guardando los informes de los estudiantes en unidades USB o en e-mails.

reversión estándar (RADF) / 75 hojas

Originales admitidos:

Media carta a legal (5.5" x 8.5" – 8.5" x 14")

Pesos admitidos:

Simple faz / dúplex: 50 – 120 g/m²

SUMINISTRO DE PAPEL

Fuentes de papel estándar:

Bandeja de papel simple para 500 hojas, bandeja multipropósito para 100 hojas

Fuentes de papel estándar / máximas:

2 / 6 incluida la bandeja multipropósito

Capacidad de papel estándar / máxima: 600 hojas / 2,600 hojas

Tamaño de papel:

Estándar y MPT (bandeja multipropósito): Media carta a legal (5.5" x 8.5" – 8.5" x 14"), personalizado; MPT: Sobre, banner

Densidad del papel:

Bandejas estándar / opcionales: 60 – 120 g/m²; MPT (bandeja multipropósito): 60 – 220 g/m²

Capacidad de la bandeja de salida de papel estándar: 250 hojas (cara hacia abajo)

Tipos de papel: Bandeja estándar / opcional: papel común, bond, reciclado; MPT (bandeja multipropósito): papel común, bond, etiquetas, reciclado, membretes, sobres, OHP, papel delgado/denso, recubierto, banner

OPCIONES DE MANEJO DEL PAPEL

PF-3110: Bandeja de alimentación de papel (500 hojas x 4)

Tamaño de papel: Media carta a legal (5.5" x 8.5" – 8.5" x 14"), sobre, personalizado

Dimensiones / peso: 38 cm de ancho x 41 cm de profundidad x 12 cm de altura / 4 kg

OPCIONES ADICIONALES

Administración de impresión: ThinPrint (UG-33)

Seguridad: Kit de Autenticación de Tarjetas (B); Kit de Seguridad de Datos (E)

Tarjeta SD: 16/32 GB

Disco duro: HD-6: SSD de 32 GB / HD-7: SSD de 128 GB

LAN inalámbrica: IB-36, IB-51 (IEEE 802.11b/g/n)

Otras tarjetas de red: Tarjeta de red IB-50 Gigabit

Opción de memoria: 2 GB de memoria DIMM (DDR3)

Otros: Kit de Extensión de Escaneo (A), llave USB (suministrado por el cliente)

CONSUMIBLES

Tóner inicial (negro): Rendimiento aproximado: negro: 6,000* páginas,

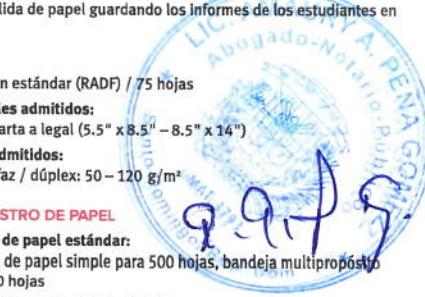
Tóner TK-3162K (negro): Rendimiento aproximado 12,500* páginas.

*Basado en ISO 19752

¹ Requiere la opción de IB-36

² Requiere la opción de Kit de Extensión de Escaneo (A)

³ Requiere la opción de tarjeta SD, HD-6 o HD-7





CATALOGO DE IMAGEN



146
110

Ecosys®

- Impresión
- Copia
- Escaneo

Ecosys M2040dn/L

Impresora Multifuncional Laser
Blanco y Negro de 42 PPM



**ECONOMIA
ECOLOGIA
TECNOLOGIA
ECOSYS**



 **KYOCERA**

KYODOM
Document Solutions

146
111

Ecosys®

- Impresión
- Copia
- Escaneo

Ecosys M3145idn

Impresora Multifuncional Laser
Blanco y Negro de 47 PPM



**ECONOMIA
ECOLOGIA
TECNOLOGIA
ECOSYS**



 **KYOCERA**

KYODOM
Document Solutions

14h
112

Ecosys®

- Impresión
- Copia
- Escaneo

Ecosys M3655idn

Impresora Multifuncional Laser
Blanco y Negro de 57 PPM



**ECONOMIA
ECOLOGIA
TECNOLOGIA
ECOSYS**



 **KYOCERA**

KYODOM
Document Solutions



152
113

Ecosys®

- Impresión
- Copia
- Escaneo

Ecosys M6235cidn

Impresora Multifuncional Laser
Color de 37 PPM



**ECONOMIA
ECOLOGIA
TECNOLOGIA
ECOSYS**



 **KYOCERA**

KYODOM
Document Solutions

146
114



CARTA DE ACEPTACION CONDICIONES DE PAGO Y TIEMPO DE ENTREGA



148
115

28 de Febrero del 2022

Señores
SUPERATE
Ciudad.



Estimados Señores:

Permítanos darles un cordial agradecimiento por su invitación para participar en la contratación Servicio de alquiler y mantenimiento de impresoras multifuncionales para diferentes oficinas del Programa Supérate a nivel nacional.

A la vez confirmamos la aceptación de las condiciones de pago y tiempo de entrega establecidos según pliego de condiciones referencia: PPS-CCC-CP-2022-0002.

Nuestro objetivo es brindarles un servicio oportuno, de calidad y con un enfoque GANAR-GANAR. Vamos a colaborarles en ser más eficientes en términos de disminución de impresiones, insumos, productividad y residuos. Mas que una relación proveedor-cliente queremos ser sus aliados estratégicos.

Agradeciendo su atención y nos reiteramos a sus servicios,

Atentamente,


Lic. Karina Bonnelly, MBA
Gerente Administrativa



142
114



CARTAS DE REFERENCIAS



146
117



Señores
PROGRAMA SUPERATE
Ciudad



Estimados Señores:

Por este medio Certificamos que **KYODOM, SRL**, RNC: 130502455, es nuestro proveedor de servicios de impresión, bajo un Contrato de Renta desde el año 2015.

Damos fe y testimonio de que KYODOM ha demostrado ser un proveedor confiable, con responsabilidad y calidad en los servicios que tenemos contratados con ellos.

En la Ciudad de Santo domingo, Capital de la República Dominicana, a los 24 días del mes de febrero 2022.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

Sr. Jonatan Cárdenas

Director Infraestructura y Seguridad



146
118

Industrias San Miguel del Caribe S.A
Gestión Humana
RNC - 130012407

Señores
PROGRAMA SUPERATE
Ciudad



Estimados Señores:

Por este medio Certificamos que **KYODOM, SRL**, RNC: 130502455, es nuestro proveedor de servicios de impresión, bajo un Contrato de Renta desde el año 2015.

Damos fe y testimonio de que KYODOM ha demostrado ser un proveedor confiable, con responsabilidad y calidad en los servicios que tenemos contratados con ellos.

En la Ciudad de Santo domingo, Capital de la República Dominicana, a los Veintiún (21) días del mes de febrero del año Dos Mil Veintidós (2022).

Sin otro particular por el momento,les saluda

Nombre Firmante : Carlos Manuel Maldonado E

Telefono: 809-722-2730



Cargo: Coordinador de Infraestructura ISM
Industrias San Miguel Del Caribe



146
119

Señores
PROGRAMA SUPERATE
Ciudad



Estimados Señores:

Por este medio Certificamos que **KYODOM, SRL**, RNC: 130502455, es nuestro proveedor de servicios de impresión, bajo un Contrato de Renta desde el año 2015.

Damos fe y testimonio de que KYODOM ha demostrado ser un proveedor confiable, con responsabilidad y calidad en los servicios que tenemos contratados con ellos.

En la Ciudad de Santo domingo, Capital de la República Dominicana, a los Veintiún (25) días del mes de febrero del año Dos Mil Veintidós (2022).

Sin otro particular por el momento, les saluda



Joel Eduardo DeCruz
Gerente Infraestructura





RNC: 1-30-16167-4



Señores
PROGRAMA SUPERATE
Ciudad

Estimados Señores:

Por este medio Certificamos que **KYODOM, SRL**, RNC: 130502455, es nuestro proveedor de servicios de impresión, bajo un Contrato de Renta desde el año 2015.

Damos fe y testimonio de que KYODOM ha demostrado ser un proveedor confiable, con responsabilidad y calidad en los servicios que tenemos contratados con ellos.

En la Ciudad de Santo domingo, Capital de la República Dominicana, a los Veintiún (25) días del mes de febrero del año Dos Mil Veintidós (2022).

Sin otro particular por el momento,les saluda



Joel Edwardo DeCruz
Gerente Infraestructura



146
121



Señores
PROGRAMA SUPERATE
Ciudad



Estimados Señores:

Por este medio Certificamos que **KYODOM, SRL**, RNC: 130502455, es nuestro proveedor de servicios de impresión, bajo un Contrato de Renta desde el año 2019.

Damos fe y testimonio de que KYODOM ha demostrado ser un proveedor confiable, con responsabilidad y calidad en los servicios que tenemos contratados con ellos.

En la Ciudad de Santo domingo, Capital de la República Dominicana, a los Veintiún (21) días del mes de febrero del año Dos Mil Veintidós (2022).

Sin otro particular por el momento,les saluda

Juan Garcia
Gerente de Tecnología de la Información



148
122



Señores

PROGRAMA SUPERATE

Ciudad

Santo Domingo Republica Dominicana



Estimados Señores:

Por este medio Certificamos que **KYODOM, SRL**, RNC: 130502455, es nuestro proveedor de servicios de impresión, bajo un Contrato de Renta desde el año 2015.

Damos fe y testimonio de que KYODOM ha demostrado ser un proveedor confiable, con responsabilidad y calidad en los servicios que tenemos contratados con ellos.

En la Ciudad de Santo domingo, Capital de la República Dominicana, a los Veintiún (21) días del mes de febrero del año Dos Mil Veintidós (2022).

Sin otro particular por el momento, les saluda



Carlos Frias

Sub Gerente Tecnología



Compañía Dominicana de Hipermercados CDH, SAS

Kilómetro 10 1/2 Autopista Duarte, Santo Domingo, D.N. República Dominicana

Tels.: 809-412-2333 • Fax: 809-412-2800 • RNC 1-01-80245-6

FRANQUICIA CARREFOUR



DOCUMENTACION PROPIEDAD FLOTILLA VEHICULAR



148
124

No. 9243117



REPUBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
CERTIFICADO DE PROPIEDAD DE VEHICULOS DE MOTOR

1. Datos del Vehículo

No. de Registro y Placa	Chasis	Status del Vehículo	Tipo de Vehículo		Fecha de Expedición	
L383535	MHYDM71V7JJ401686	VEHICULO TIENE OPOSICION	VEHICULO TIENE OPOSICION	DESAPODERAMIENTO	07 12 2018	
Tipo de Vehículo		Marca	Modelo	Año de Fabricación		
CARGA	SUZUKI	APV	2018			
Color	BLANCO	Motor o No. de Serie	Pasajeros	Fuerza Motriz (HP/cc)	Cap. Carga (Ton.)	
		G16AID 294636	2	1600	1	
					Cilindros	
					4	
					No. Puertas	
					5	

Nombre/Razón Social	Cédula/Pasaporte/RNC
KYODOM SRL	1-30-50245-5
Dirección	No. de Registro y Placa Anterior
MANUEL MARIA VALENCIA 23 LOS PRADOS DISTRITO NACIONAL	
Q186-C819-9MM1-5442-1362-4452 04:17:04 PM	
IMC186501252962	

Funcionario Autorizado



148
125



REPUBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
CERTIFICADO DE PROPIEDAD DE VEHICULOS DE MOTOR

No. 05163122

Fecha de Expedición		
18	07	2013

1. Datos del Vehículo		Status del Vehículo		Tipo de Emisión	
No. de Registro y Placa	Chasis	ACTIVO		ENDOSO	
1315512	MHYDN71V3CJ300910				
Tipo de Vehículo		Marca	Modelo	Año de Fabricación	
CARGA		SUZUKI	APV	2012	
Color	Motor o No. de Serie	Motor o No. de Serie	Pasajeros	Fuerza Motriz (HP/cc)	Cap. Carga (Ton.)
BLANCO	G16AID186712	G16AID186712	2	1600	1
Cilindros		No. Puertas			
4		5			
2. Datos del Propietario					
Nombres/Razón Social					
KYODOM SRL					
Dirección					
AMELIA FRANCASCI 14 1 LOS PRADOS DISTRITO NACIONAL					
Cédula/Pasaporte /RNC			No. de Registro y Placa Anterior		
1-30-50245-5					



ADMUNOZ 10:51 AM WK30CBLINTRA03
136500371250

Funcionario Autorizado



148
126



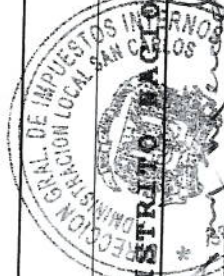
REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

CERTIFICADO DE PROPIEDAD DE VEHÍCULOS DE MOTOR

No. 6652490

1. Datos del Vehículo		Fecha de Expedición	
No. de Registro y Placa	Chasis	26	05 2015
1028646 S100V074271		Tipo de Emisión	
Tipo de Vehículo		TRASPASO DE VEHIC	
AUTOBUS PRIVADO		Año de Fabricación	
Color	Marca	Modelo	
BLANCO	DAIHATSU	HI JET	
Motor o No. de Serie	Pasajeros	Fuerza Motriz(HP/cc)	Cap. Carga (Ton.)
074271	7	660	0
2. Datos del Propietario		Cilindros	No. Puertas
Nombres/Razon Social		3	4
KYODOM SRL		Año de Fabricación	
Dirección		1996	
AMELIA FRANCA SCI 14 1 LOS PRADOS		No. de Registro y Placa Anterior	
NSANCHEZ 04:51 PM WK30CBLINTRA03		1-30-50245-5	
066500409385		Cédula/Pasaporte/RNC	



Funcionario Autorizado



127



PERFIL DEL PERSONAL TECNICO



148
128



PROGRAMA SUPÉRATE

EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL PRINCIPAL

Currículum Vitae

(Máximo 3 páginas + 3 páginas de anexos)

Función Prevista en el Contrato

1. Apellidos: Salcedo Luna
2. Nombre: Juan Salcedo
3. Fecha y Lugar de Nacimiento: 15 de noviembre, 1962 - Santo Domingo
4. Nacionalidad: Dominicano
5. Estado Civil: Soltero
6. Formación: Gerente y Soporte de Servicios Técnicos
7. Dirección, teléfono, fax, correo electrónico: Ortega y Gasset #169, Cristo Rey,
(829)659-5934, juan.salcedo@kyodom.com.do

Instituciones	Fecha	Titulación
Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)	1981 - 1984	Ingeniería Eléctrica
Universidad de Puerto Rico	1985 - 1989	Ingeniería Eléctrica

8. Conocimientos lingüísticos:

(De 1 a 5, siendo 5 el nivel más alto)

Idioma	Nivel	Pasivo	Hablado	Escrito
Español	Lengua Materna		X	X
Inglés	Full		X	X

148
129



9. Afiliación a organismos profesionales:

10. Función actual: Gerente de Servicios

11. Otras competencias. (informática, etc):

12. Años de experiencia profesional: 39

13. Cualificaciones Principales: Analista, Habilidad de Liderazgo, Contacto, Igualdad

14. Experiencia específica en países no industrializados:

País	Fecha	Título y breve descripción del proyecto
	De (mes/año) a (mes/año)	

15. Experiencia Profesional:

Fecha	Lugar	Empresa/Organización	Cargo	Descripción del trabajo
2007 - 2012	Santo Domingo	CSI	Gerente Servicios	Especialista de Alto Volumen
2012 - Actualmente	Santo Domingo	KYODOM	Gerente Servicios	Especialista y gestor de todos los procedimientos para el buen servicio de la empresa.

16. Varios.

a. Publicaciones y Seminarios: Troubleshooting, Mas de 20 Certificaciones de los productos KYOCERA.

b. Referencias:

Firma:

/UR.10.2012



DISTRIBUCIÓN
Original 1 – Expediente de Compras



14th
130

PROGRAMA SUPÉRATE

EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL PRINCIPAL

Curriculum Vitae

(Máximo 3 páginas + 3 páginas de anexos)

Función Prevista en el Contrato

1. Apellidos: Caamaño Meran
2. Nombre: Ramiro Rafael
3. Fecha y Lugar de Nacimiento: 05-01-1979 / San Juan de la Maguana
4. Nacionalidad: Dominicano
5. Estado Civil: Soltero
6. Formación: Técnico
7. Dirección, teléfono, fax, correo electrónico: Calle el portal #11 Duarte Herrera

Tel.829-372-7474 / ramiorcaamano@gmail.com

Instituciones	Fecha	Titulación
Esc. Primaria Urania montas	De (mes/año) A (mes/año)	Primarios
Col. Lucila Lupp Secundaria		Bachiller
Universidad Autonoma UASD		3er. Semestre Lic. Sistemas

8. Conocimientos lingüísticos:

(De 1 a 5, siendo 5 el nivel más alto)

Idioma	Nivel	Pasivo	Hablado	Escrito
Español	Lengua Materna		X	X



146
(3)

9. Afiliación a organismos profesionales:
10. Función actual: Representante Técnico
11. Otras competencias. (informática, etc):
12. Años de experiencia profesional: 3 años
13. Cualificaciones Principales: Soporte Técnico
14. Experiencia específica en países no industrializados:



País	Fecha	Título y breve descripción del proyecto
	De (mes/año) a (mes/año)	

15. Experiencia Profesional:

Fecha	Lugar	Empresa/Organización	Cargo	Descripción del trabajo
De (mes/año) a (mes/año)	Santo Domingo	Porvenir AFP	Vendedor	
2002-2003	Santo Domingo	Porvenir AFP	Vendedor	
2003-2011	Santo Domingo	Plaza Lama	Enc. Pos	Informatica
2019-actual	Santo Domingo	Kyodom	Técnico	

16. Varios.

a. Publicaciones y Seminarios:

b. Referencias:

Sr, Juan Salcedo 809-659-5934

Licda. Margarita Rodriguez 809-922-6358

Firma:

Sello



(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del organismo contratante)

188
132

PROGRAMA SUPÉRATE

EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL PRINCIPAL

Currículum Vitae

(Máximo 3 páginas + 3 páginas de anexos)

Función Prevista en el Contrato

1. Apellidos: Campusano Sosa
2. Nombre: Wilfrido Apolo
3. Fecha y Lugar de Nacimiento: 20-08-1968, Santo Domingo
4. Nacionalidad: Dominicano
5. Estado Civil: Casado
6. Formación: Tecnico
7. Dirección, teléfono, fax, correo electrónico: Calle portal #12 Barrio Duarte, Herrera
Tel.849-816-2141



Instituciones	Fecha	Titulación
Colegio Patrón San José	De (mes/año) A (mes/año)	Bachillerato
Universidad APEC		8vo.cuatrimestre Ing. Elec. de Computadoras

8. Conocimientos lingüísticos:

(De 1 a 5, siendo 5 el nivel más alto)

Idioma	Nivel	Pasivo	Hablado	Escrito
Español	Lengua Materna		X	X
Ingles	3	X		



9. Afiliación a organismos profesionales: LinkedIn

10. Función actual: Representante Técnica

11. Otras competencias. (informática, etc): Informatica, facilitador (docente), programación, manejo de office

12. Años de experiencia profesional: 13 años(actual)

13. Cualificaciones Principales:

14. Experiencia específica en países no industrializados:



País	Fecha	Título y breve descripción del proyecto
	De (mes/año) a (mes/año)	

15. Experiencia Profesional:

Fecha	Lugar	Empresa/Organización	Cargo	Descripción del trabajo
2000-2003	Santo Domingo	MOPC	Soporte técnico	Sol. accesoria a usuario
2002-2004	Santo Domingo	ITLA	Facilitador	Docencia Informatica
2004-2009	Santo Domingo	Mega Frio	Encargado	Adm. Gral
2010-actual	Santo Domingo	Kyodom		

16. Varios.

a. Publicaciones y Seminarios:

b. Referencias: Tirso Ramirez 809-660-7898 / Henry Generes 809-861-8615

Firma:

Sello



(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del organismo contratista)

/UR.10.2012

DISTRIBUCIÓN
Original 1 – Expediente de Compras



146
134



PROGRAMA SUPÉRATE

EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL PRINCIPAL

Currículum Vitae

(Máximo 3 páginas + 3 páginas de anexos)

Función Prevista en el Contrato

1. Apellidos: Encarnación Encarnación
2. Nombre: Jenrri Francisco
3. Fecha y Lugar de Nacimiento: 27 de octubre, 1986 - El Cercado, San Juan de la Maguana.
4. Nacionalidad: Dominicano
5. Estado Civil: Casado
6. Formación: Representante Técnico
7. Dirección, teléfono, fax, correo electrónico: C/ Olimpia Baez #22, La Guayiga, (829)454-5453, jenrri.encarnacion@kyodom.com.do

Instituciones	Fecha	Titulación
UNNATEC	2012 - 2014	Lic. en Sistemas de Tecnología de la Información

8. Conocimientos lingüísticos:

(De 1 a 5, siendo 5 el nivel más alto)

Idioma	Nivel	Pasivo	Hablado	Escrito
Español	Lengua Materna		X	X

144
135



9. Afiliación a organismos profesionales:

10. Función actual: Representante Tecnico

11. Otras competencias. (informática, etc):

12. Años de experiencia profesional: 7

13. Cualificaciones Principales: Entusiasta, Dedicado, Comprometido, Colaborador,
Trabajo en Equipo.

14. Experiencia específica en países no industrializados:

País	Fecha	Título y breve descripción del proyecto
	De (mes/año) a (mes/año)	

15. Experiencia Profesional:

Fecha	Lugar	Empresa/Organización	Cargo	Descripción del trabajo
2015 - Actualmente	Santo Domingo	KYODOM	Representante Tecnico	

16. Varios.

a. Publicaciones y Seminarios:

b. Referencias:

Firma:



142
134



CERTIFICACION DEL FABRICANTE



146
137



KYOCERA Document Solutions America, Inc.

Latin American Division

8240 N.W. 52nd Terrace

Dawson Building, Suite 301

Miami, FL 33166

Phone: (305) 421-6640 Fax: (305) 421-6666

Miami Florida
22 de febrero de 2022

Señores
PROGRAMA SUPERATE
República Dominicana



Referencia: **PPS-CCC-CP-2022-0002**

DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DEL FABRICANTE

Kyocera Document Solutions America Inc. certifica que KYODOM SRL, localizada en Calle Manuel Maria Valencia #23 Sur, Urbanización Los Prados, Santo Domingo, República Dominicana y con RNC No. 130-502455, es Distribuidor Autorizado para República Dominicana de los equipos, consumibles y repuestos de nuestra marca Kyocera.

Los productos Kyocera que comercializa KYODOM SRL, son nuevos, sin uso, y diseñados por nuestra casa matriz Kyocera Document Solutions America Inc.

KYODOM SRL está acreditado para distribuir, instalar, garantizar y dar soporte a los equipos, accesorios y repuestos Kyocera, para lo cual cuenta con personal técnico calificado recibiendo nuestro respaldo técnico garantizado.

Atentamente,

Rodrigo Almarza
Vicepresidente División Latinoamericana
KYOCERA Document Solutions America, Inc.



148
138



PROPUESTA TECNICA



1486
139



**Propuesta Técnica
Servicio de alquiler y
mantenimiento de impresoras
multifuncionales para diferentes
oficinas del Programa Supérate
a nivel nacional (PPS-CCC-CP-
2022-0002)**



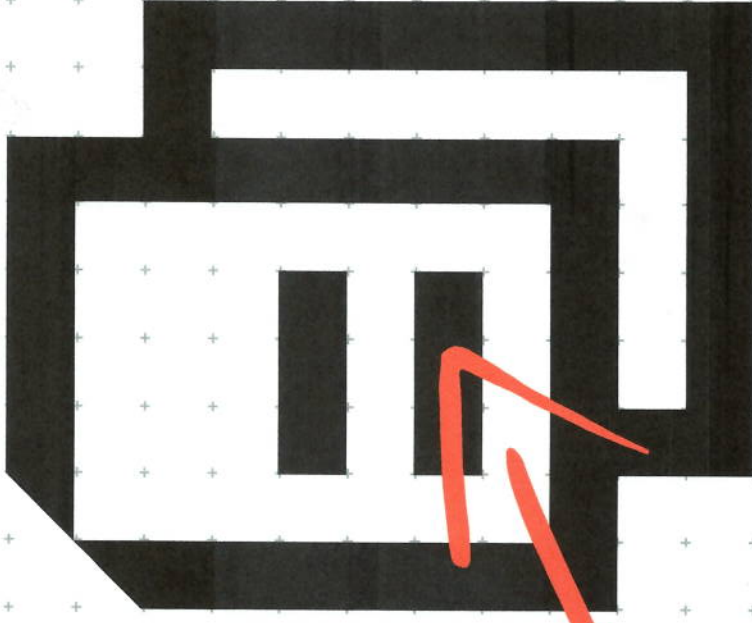
PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SUPÉRATE

Lunes, 28 de Febrero del 2022



142
140



+ Grupo Empresarial



KYODOM
Document Solutions

Grupo Empresarial Manuel Matos



+ **KYODOM** es una de las empresas que pertenece al **Grupo Empresarial Matos, conformado por varias instituciones de diferentes rubros económicos.**



141

+ Sobre KYODOM

Somos consultores especialistas en soluciones de gestión documental empresarial.

Asesoramos, proveemos e implementamos soluciones tecnológicas empresariales para el manejo de la información.

Ofrecemos gestión de impresión, digitalización y procesamiento, en hardware, software y servicios pre y post implementación.



KYODOM
Document Solutions



+ Misión/Visión



Nuestra Misión: Facilitar el desarrollo sostenible y el crecimiento rentable de las organizaciones mediante la combinación armónica de personas, equipos y software.



Nuestra Visión: Mantenernos como una empresa líder en el sector nacional con estricto apego a nuestros valores, comprometidos con los clientes y los accionistas.

+ Valores



Ecología



Economía



Calidad



Satisfacción



Responsabilidad



KYODOM
Document Solutions



144
144

+Algunos de nuestros Clientes por Industria

Seguros	Educación	Salud	Gobierno
  LaColonial <i>solo seguros, siempre seguros</i>  	    	     	 Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones  Dirección General de Epidemiología   SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

+Algunos de nuestros Clientes por Industria

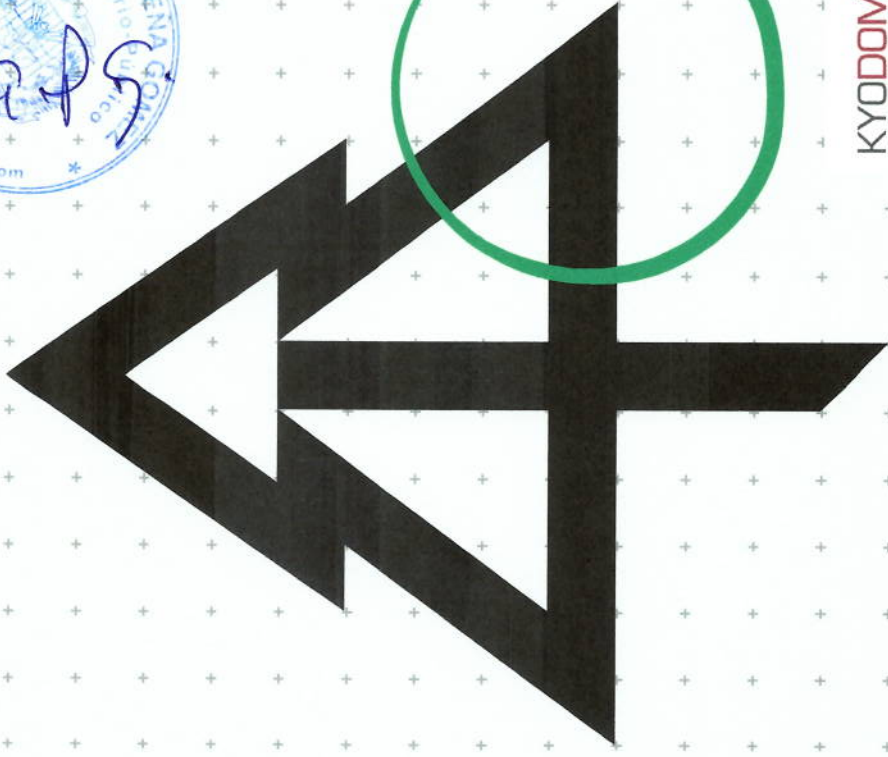
Alimentos	Energía	Industrial/Zona Franca	Comercio
    	 	   	     

Antecedentes del proyecto

En las diapositivas posteriores estaremos ofreciéndoles una breve explicación de los requerimientos del proyecto.



141
142



Antecedentes del proyecto

Información

- Se nos suministro toda la información sobre las cantidades de equipos a presentar distribuido por volumen de impresión así como también por tipo de impresión B/N y Color.
- Nos enfocamos en las solicitudes enviadas en el pliego de condiciones para cumplir a detalles con cada una de ellas.

Procesamiento de la información

- Rediseño de la solución que permita a la SUPERATE tener el control total de los equipos, así como también supervisar y controlar los procesos por usuario.
- Distribución del trabajo por equipos que cumplan con las necesidades solicitadas.

Definición de estrategias y recomendaciones

- Equipos que cumplan con los requerimientos medioambientales solicitados, así como también una solución que ayude a mantener el control de la plataforma completa de Impresión.
- Nos enfocamos en cumplir con los requerimientos de SUPERATE descritos en su solicitud y obtener eficiencias importantes.

Solucion Propuesta

Solución de Equipos

- Según el Pliego de condiciones establecimos 80 equipos Multifuncionales de los cuales 52 serán de impresión B/N y 28 de Impresión Color **Totalmente Nuevos.**

Solución de Software

- Software de monitoreo y control de impresión instalados en el centro de datos de Supérate.
- Otros **software utilitarios.**

Servicios Técnicos y Administrados

- Personal **técnico capacitado.**
- Partes, piezas, suministros **originales.**

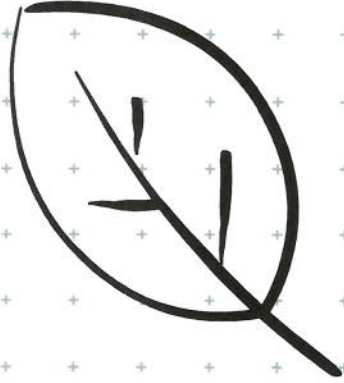
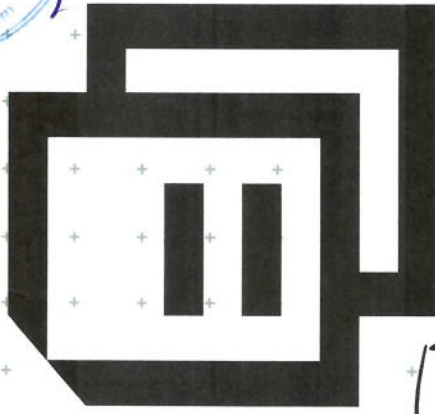


144
149

Especificaciones de Hardware Recomendado



151
151



Equipo Multifuncional Blanco y Negro - ECOSYS M2040dn/L

Generalidades del Producto

La impresora multifuncional monocromática ECOSYS M2040dn/L, ofrece una excepcional calidad de impresión y funciones avanzadas en un dispositivo diseñado para los negocios preocupados por el presupuesto. Facilidad de uso, una excepcional confiabilidad, bajo TCO y consumibles de larga vida ECOSYS, asegurando el máximo tiempo funcionando, así como capacidad de impresión móvil y escaneo que permite al usuario accesibilidad a cualquier hora y en cualquier lugar. Con una velocidad de 42 ppm, las funciones avanzadas de seguridad y accesibilidad USB, la ECOSYS M2040dn/L te permite llevar los procesos de tu negocio al siguiente nivel.

- 42 ppm B&N
- Impresión/Escanea/Copia
- 600 x 600 dpi, Hasta Fine 1200 dpi
- Estándar: 350 Hojas



15/12



Especificaciones Técnicas.

Tecnología	Kyocera ECOSYS MFP Láser		
Tipo de panel de control	Pantalla LCD de 5 Líneas con Panel de Control de Teclas con Relieve		
Categoría de producto	A4 B&N MFP		
Funciones (impresión/escaneo/copiado/fax)	Impresión/Escanea/Copia		
Velocidad del motor	42 ppm B&N		
Tiempo de calentamiento	20 Segundos		
Tiempo de salida de la primera página (print/copy)	Impresión: 6.4 Segundos B&N Copia: 6.4 Segundos B&N		
Resolución	600 x 600 dpi, Hasta Fine 1200 dpi		
CPU	Cortex-A9 / 800MHz		
Memoria (estándar)	Estándar: 512 MB RAM		

Equipo Multifuncional Blanco y Negro - ECOSYS M3145idn

Generalidades del Producto

El ECOSYS M3145idn, un equipo multifuncional blanco y negro A4 (hasta 8.5" x 14"), combina un rendimiento impresionante, a velocidades de hasta 47 ppm, con funciones avanzadas, y ofrece todo esto aunque ocupa muy poca superficie. Esta solución de impresión, copiado y escaneo color está diseñada para un uso fácil con una interfaz TSI (pantalla táctil) color de 7" similar a una Tablet, e incluye funciones de manejo de negocios, tales como una excepcional calidad de impresión, de hasta 1200 dpi en modo Fino y una alta capacidad de papel, de hasta 2,600 hojas. Y, con la capacidad de ejecutar aplicaciones de negocios con tecnología HyPAS, soluciones diseñadas para satisfacer sus flujos de trabajo únicos y las necesidades de impresión/escaneo móvil sobre la marcha, el equipo ECOSYS M3145idn es un gigante listo para impulsar su negocio al siguiente nivel.

- 47 ppm B&N
- Impresión/Escanea/Copia
- 600 x 600 dpi, Fast 1200 dpi
- Estándar: 600 Hojas



19K
152

Especificaciones Técnicas.

Tecnología	Kyocera ECOSYS MFP Láser	
Tipo de panel de control	Pantalla Táctil a Color de 7" Pulgadas	
Categoría de producto	A4 B&N MFP	
Funciones (impresión/escaneo/copiado/fax)	Impresión/Escanea/Copia	
Velocidad del motor	47 ppm B&N	
Tiempo de calentamiento	16 Segundos	
Tiempo de salida de la primera página (print/copy)	Impresión: 5.9 Segundos B&N Copia: 7 Segundos B&N	
Resolución	600 x 600 dpi, Up To Fast 1200 dpi	
CPU	ARM Cortex-A9 1,200MHz	
Memoria (estándar/máx.)	Estándar: 1 GB RAM	



Equipo Multifuncional Blanco y Negro - ECOSYS M3655idn

Generalidades del Producto

El ECOSYS M3655idn, un equipo multifuncional blanco y negro A4 (hasta 8.5" x 14"), combina un rendimiento impresionante, a velocidades de hasta 57 ppm, con funciones avanzadas, y ofrece todo esto aunque ocupa muy poca superficie. Esta solución de copiado, impresión, escaneo y fax está diseñada para un uso fácil con una interfaz TSI (pantalla táctil) color de 7" similar a una tableta, e incluye funciones de manejo de negocios, tales como una excepcional calidad de impresión, de hasta 1200 dpi en modo Fino, un procesador de documentos de doble escaneo de 100 hojas y una alta capacidad de papel de hasta 2,600 hojas. Y, con la capacidad de ejecutar aplicaciones de negocios con tecnología HyPAS, soluciones diseñadas para satisfacer sus flujos de trabajo únicos y las necesidades de impresión/escaneo móvil sobre la marcha, el equipo ECOSYS M3655idn es un gigante listo para impulsar su negocio al siguiente nivel.

- 57 ppm B&N
- Impresión/Escanea/Copia/Fax
- 600 x 600 dpi, Hasta Fine 1200 dpi
- Estándar: 600 Hojas



Especificaciones Técnicas.

Tecnología	Kyocera ECOSYS MFP Láser	
Tipo de panel de control	Pantalla Táctil a Color de 7" Pulgadas	
Categoría de producto	A4 B&N MFP	
Funciones (impresión/escaneo/copiado/fax)	Impresión/Escanea/Copia/Fax	
Velocidad del motor	57 ppm B&N	
Tiempo de calentamiento	25 Segundos	
Tiempo de salida de la primera página (print/copy)	Impresión: 4.9 Segundos B&N Copia: 6 Segundos B&N	
Resolución	600 x 600 dpi, Hasta Fine 1200 dpi	
CPU	ARM Cortex-A9 1,200MHz	
Memoria (estándar/máx.)	Estándar: 1 GB RAM	



KYODOM
Document Solutions

14



146
153

Equipo Multifuncional Color - Ecosys M6235cidn

Generalidades del Producto

El ECOSYS M6235cidn, un equipo multifuncional color A4 (hasta 8.5" x 14"), combina un rendimiento impresionante, a velocidades de hasta 37 ppm, con funciones avanzadas, y ofrece todo esto pese a ocupar muy poca superficie. Esta solución de impresión, copiado y escaneo está diseñada para que sea fácil de usar, con una interfaz TSI (pantalla táctil) color de 7", e incluye funciones que impulsan el crecimiento de su empresa, tales como el procesador de documentos de doble escaneo de 100 hojas, la capacidad de ejecutar aplicaciones de negocios con tecnología HyPAS, impresión y escaneo móviles seguros sobre la marcha ¡y mucho más! El equipo ECOSYS M6235cidn, que imprime en color con excepcional calidad profesional y tiene un bajo TCO, posibilita a grupos de trabajo de cualquier tamaño a impulsar la productividad de manera económica y llevar a su empresa al siguiente nivel.

- 37 ppm B&N / 37 ppm Color
- Impresión/Escanea/Copia
- 1200 x 1200 dpi
- Capacidad de papel: 1 bandeja de 250 Hojas



Especificaciones Técnicas.

Tecnología	Kyocera ECOSYS MFP Láser
Tipo de panel de control	Pantalla Táctil a Color de 7" Pulgadas
Categoría de producto	A4 Color MFP
Funciones (impresión/escaneo/copia do/fax)	Impresión/Escanea/Copia
Velocidad del motor	37 ppm B&N, 37 ppm Color
Tiempo de calentamiento	25 Segundos
Tiempo de salida de la primera página (print/copy)	Impresión: 6 Segundos B&N, 7.5 Segundos Color Copia: 7.5 Segundos B&N, 8.5 Segundos Color
Resolución	1200 x 1200 dpi
CPU	ARM Cortex-A9 Dual Core 1.2GHz
Memoria (estándar)	Estándar: 1 GB



154
154

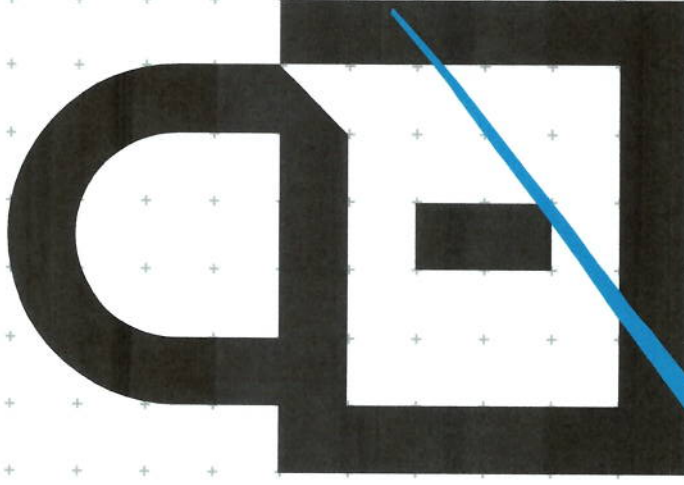
Soluciones



KYODOM
Document Solutions



15/11/15



KYOCERA Net Viewer

Soluciones de Administración de Impresión y Gestión integral de redes y dispositivos.

+ Kyocera Net Viewer es una herramienta global pensada para supervisar, mantener y actualizar, a distancia y localmente, todos tus dispositivos. Con ella los administradores pueden instalar y actualizar el firmware en todos los dispositivos conectados a Kyocera, al tiempo que supervisan las páginas impresas en negro y a color, la configuración de los dispositivos, la contabilidad, el uso del tóner y las alertas. Una vez acceden los empleados y obtienen sus credenciales de usuario, los administradores reciben una captura de su actividad y quedan capacitados para optimizar el uso de recursos. De esa manera se reduce el tiempo dedicado a la gestión de dispositivos

+ KYOCERA NET ADMIN cuenta con 7 soluciones las cuales son:

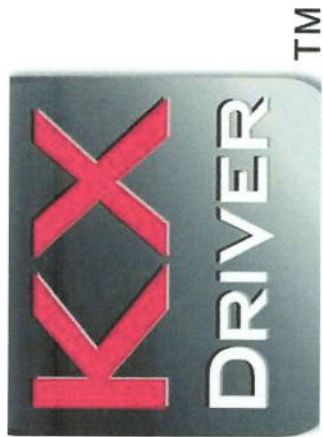
- + Administración de Dispositivos
- + Administración de Sistema
- + Gestión de Impresión con Private Print
- + Gestión de Escaneo
- + Impresión Móvil con Kyocera Móvil Print
- + Autenticación por Pin
- + Contabilidad de Trabajos



148
156



Software Utilitarios incluidos



TM

KX Driver

Driver de impresion de una sola interface, sin importar el PDL, diseñado para simplificar el uso de todas las funciones de impresion de la pagina, la impresion duplex, la cantidad de copias y la capacidad de impresion privada.



Net Viewer

Es una herramienta de gestión de red utilizada para monitorizar, mantener y actualizar todos los dispositivos de impresión en forma local y remota.



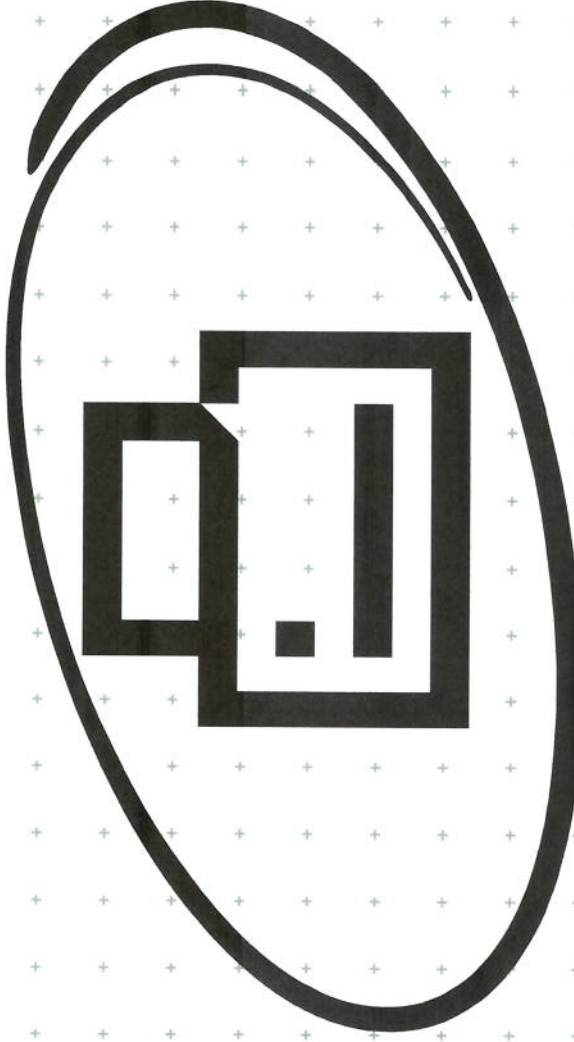
Mobile Print

Facilite sin esfuerzo la impresion, almacenamiento y retiro de documentos en el equipo multifuncional con esta aplicacion para telefonos inteligentes tarjetas Apple y Android.

Servicio Técnico

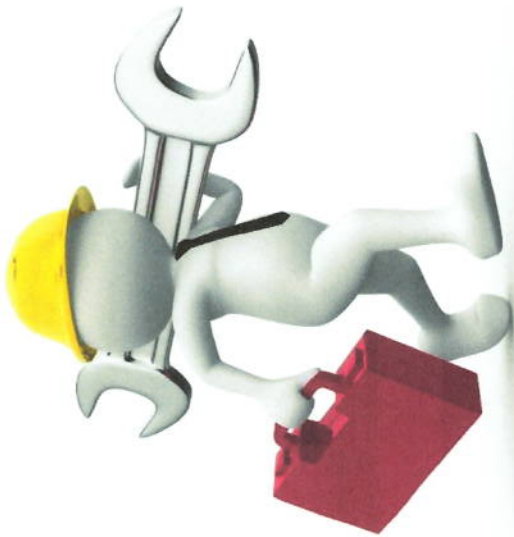
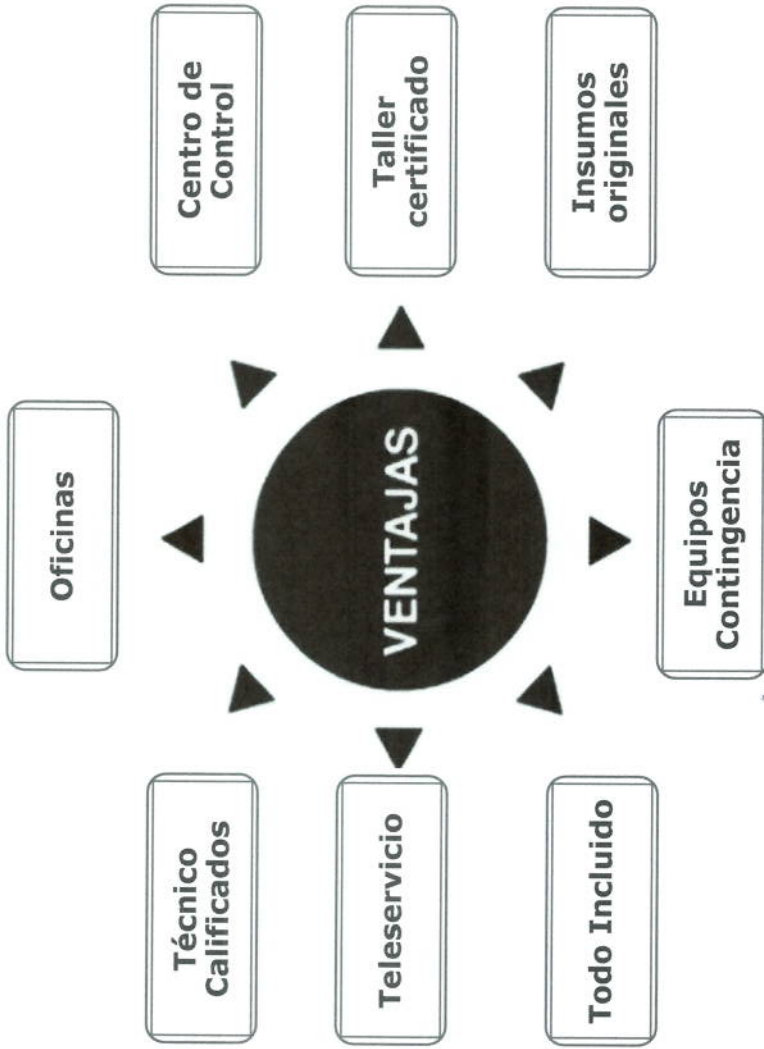


1282
158



KYODOM
Document Solutions

Ventajas del Servicio Técnico KYODOM



KYOCERA

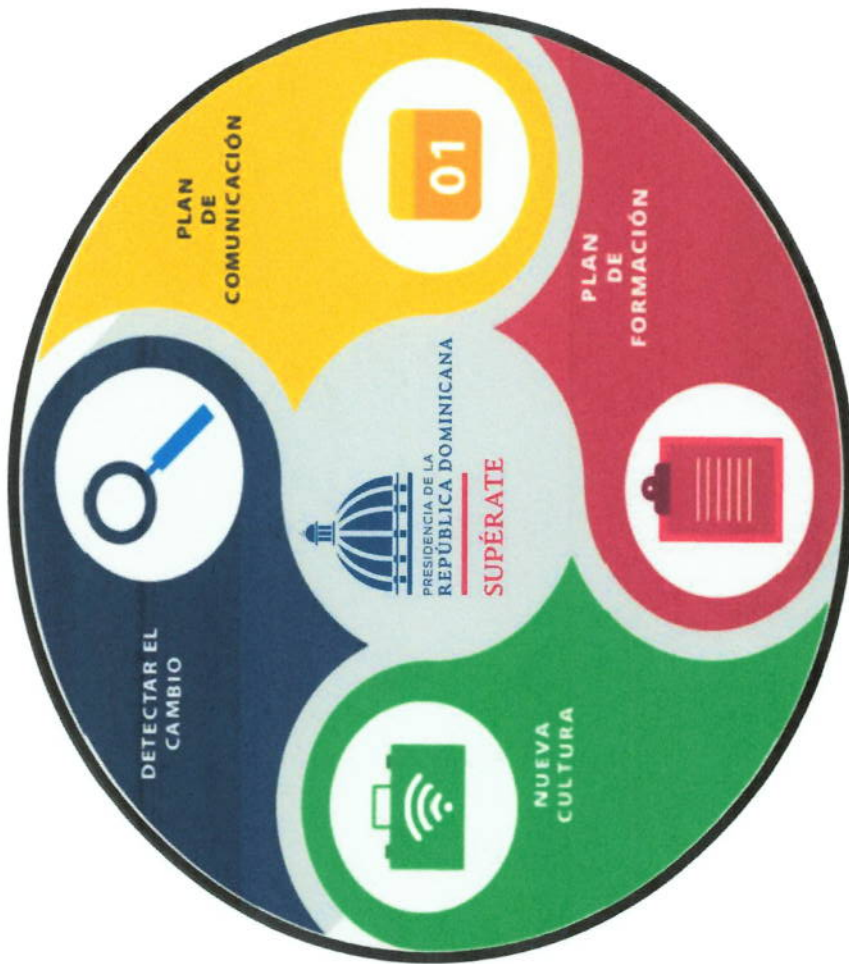


No.	Tipo	Tiempo	Nivel comprometido
1	Tiempo de atención para incidentes	15 minutos	Atención Call Center (KYODOM) de lunes a viernes 8 am a 6 pm y Sábado de 9 am a 1 pm
2	Tiempo de Respuesta Soporte Tecnico	2 horas	Laborables para-Zona Metropolitana
3	Tiempo de Respuesta Soporte Tecnico	4 horas	Laborables para el interior de país
4	Restablecimiento de Funcionalidad	24 horas	Solución definitiva
5	Tiempo de Atención a requerimiento Consumibles	2 horas	Atención Call Center (KYODOM)
6	Tiempo de Entrega Consumibles en Sitio	4 horas	Aplica únicamente cuando no se cuente con tóner de stock y se afecte la operación.
7	Garantía de consumibles	24 horas	Solución
8	Tiempo de respuesta a requerimientos de servicios adicionales	24 horas	Entrega de propuesta
9	Tiempo de implementación a requerimiento nuevas oficinas	2 semanas	Implementación y puesta en Marcha (una vez autorizado por SUPERATE)
10	Reporte de Contadores	1 x mes	Mediante nuestro sistema de monitoreo y mantenimiento remoto de la flota de equipos (Net Viewer) se generará informe sobre las estadísticas de impresión.
11	Mantenimiento preventivo	3 x año	De manera proactiva para SUPERATE

Proceso Escalamiento de Servicio.



1586
161



KYODOM
Document Solutions

KYOCERA

1582
162



Pablo Oviedo

Consultor

KYODOM, SRL.
KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS AUTHORIZED DEALER

Dirección: Calle Manuel María Valencia #23Sur
Urbanización Los Prados,
Santo Domingo, República Dominicana | Oficina: (829) 985-8080
Cel: 829-659-5942

Email: pablo.oviedo@kyodom.com.do
WebSite: www.kyodom.com.do

