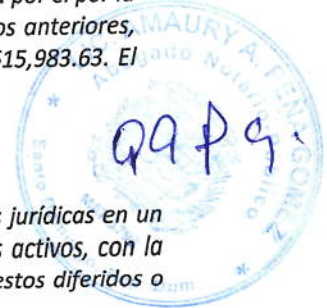


**DISTOSA SRL**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE, 2020 Y 2019**

**16- UTILIDADES DE OPERACIÓN.** La utilidad obtenida producto de las operaciones para el periodo que termina el 31 de diciembre 202, fueron de RD\$ **9,394,180.41**, antes de impuestos. Pero la misma fueron ajustada por el por la aplicación de ajuste fiscal por concepto de destrucción de inventarios autorizado por la DGII de años anteriores, mediante comunicación de GNPC-No 2403509, de fecha 30 de marzo 2021, por un monto de RD\$ 8,615,983.63. El resultado de utilidad después del ajuste fiscal concluyo en RD\$ 778,196.78 antes de impuestos.



**17- IMPUESTOS SOBRE LA RENTA**

La legislación fiscal (Ley 253) vigente establece la tasa del impuesto sobre la renta de las personas jurídicas en un 27% fijo a partir del año 2015 en adelante, sobre su renta neta gravable o el 1% del total de los activos, con la exención de los por concepto de inversiones en acciones, revaluaciones de activos fijos y los impuestos diferidos o anticipados.

Cuando el impuesto sobre la renta fuese igual o superior al monto de impuesto sobre los activos. Se considerará extinta la obligación de pago del impuesto a los activos. Cuando el impuesto a los activos fuese mayor al impuesto sobre la renta, entonces, el impuesto sobre la renta fungirá como un crédito fiscal y el exceso, el contribuyente lo pagara en dos cuotas iguales.

La determinación del monto tributable es como sigue:

<b><u>IMPUESTOS A LA GANANCIA:</u></b>	<b><u>Año 2020</u></b>	<b><u>Año 2019</u></b>
Beneficio neto antes de impuesto	778.196.78	3,958,825.71
Mas o (Menos): Ajustes fiscales (Detalles IR-2)	<u>302,342.13</u>	<u>348,971.05</u>
Renta Neta Imponible	<u>475,854.65</u>	<u>3,609,851.66</u>
Impuesto liquidado al 27%	<u>128,480.76</u>	<u>974,659.95</u>
<b><u>Impuesto por pagar</u></b>		
Impuestos sobre la renta	<u>128,480.76</u>	<u>974,659.95</u>
Menos:		
Anticipos pagados	977,744.66	998,715.36
Retenciones del Estado	1,468,841.50	1,039,128.45
Saldo a Favor del ejercicio anterior no compensado	84,412.22	
Diferencia a pagar o (saldo a Favor)	<u>(2,402,518.22)</u>	<u>(1,063,183.86)</u>
<b><u>IMPUESTOS A LOS ACTIVOS:</u></b>		
Total, de Activos	79,530,383.80	65,538,096.08
Menos: Impuesto Diferido o anticipado	2,530,998.98	2,119,990.20
Activos Imponibles	<u>76,999,384.82</u>	<u>63,418,108.88</u>
Impuestos a los activos (1%)	769,993.85	634,181.06
Menos: Crédito por impuesto liquidado IR-2	<u>128,480.76</u>	<u>974,659.95</u>
Impuesto a pagar	<u>641,513.09</u>	<u>0.00</u>



Para la determinación del pago de los anticipos del impuesto sobre la renta, se establece lo siguiente:

1. La empresa con una tasa efectiva de tributación menor o igual al 1.5% de los ingresos brutos pagaran mensualmente como anticipo, en doce cuotas iguales predeterminadas, el valor que resulte de aplicar el 1.5% al ingreso bruto imputado en la declaración jurada del impuesto sobre la renta sobre renta neta gravable. Si el impuesto liquidado es mayor al resultado del 1.5% sobre los ingresos, entonces sería el valor a pagar por concepto de

**DISTOSA SRL**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE, 2020 Y 2019**

*anticipos en doceavas cuotas. De arrojar los resultados un saldo a favor pues los anticipos serios compensados total o parcialmente, dependiendo del monto del saldo a favor.*

2. *El impuesto a los activos se determinará sobre la base de los activos imponible y cuyo resultado se restará del impuesto liquidado en IR-2 y esto producirá un valor a pagar o no.*





**Impuestos  
Internos**



**República Dominicana  
Ministerio de Hacienda**

GMPC- No. 2403509

Señores:  
DISTOSA, SRL  
RNC. No. 122-00167-2  
Autopista Duarte KM 9 1/2, Villa Marina  
Santo Domingo, D. N.

30 MAR 2021



Atención: **Carmen Abreu**  
**Gerente Financiera**

Distinguidos señores:

En respuesta a su comunicación de fecha **13 de agosto del 2020**, mediante la cual nos solicitan la observación de destrucción de inventario de productos obsoletos, por un valor de **Nueve millones, ciento veintidos mil novecientos once con 85/100 (RD\$9,122,911.85)**, informamos que conforme a las investigaciones realizadas por nuestros auditores, las cuales incluyen: comprobación en sus registros contables, análisis de los costos, conteo físico y finalmente observación de su destrucción; informamos que luego de realizar el análisis del costo, procedimos a rebajar el monto de **RD\$506,928.22**, ya que este corresponde a itbis pagado en algunas importaciones, que en su momento fueron adelantadas en sus IT-1, por lo que no debieron formar parte del costo; en tal sentido esta Dirección General procede a aceptar como descargo de sus inventarios el monto de **RD\$8,615,983.63**, conforme a lo establecido en el Artículo 303 de la Ley 11-92, el Artículo 59 del Reglamento 139-98 y sus modificaciones, para la aplicación del Título II del Código Tributario.

Atentamente,

Ramon D. Florián Reyes  
Gerente de Medianos y Pequeños Contribuyentes



RDFR/JG  
r1R/

Tu contribucion es nuestro principio

Dirección General de Impuestos Internos  
Av. México #48, Gascue, Santo Domingo  
República Dominicana, C.P. 10204  
RNC: 401-50625-4

T. 809 689 2181  
dgii.gov.do

**DGII**

**DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS**

**ACTIVOS**

**LIQUIDACION DEL IMPUESTO SOBRE LOS ACTIVOS**

Tipo Declaración	Normal	Rectificativa	No	Periodo	202012
RNC	122001672	Razón Social	DISTOSA SRL		
Nombre Comercial	DISTOSA				
Teléfono	6698249	Correo Electrónico	distosa@distosa.com		
Inicio de la actividad (AAAAAMDD)		Ejercicio comercial del (AAAAAMDD)		al (AAAAAMDD)	
Inversiones en otras compañías					No
1. TOTAL ACTIVOS (Viene de la casilla No. 6 anexo A1: Manufactura, Comercio, Agropecuaria, Hoteles y Afines)	=1				79,530,383.80
<b>MENOS ACTIVOS EXENTOS</b>					
2. ACTIVOS FIJOS EDIFICACIONES EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS (Casilla 2.2 del Anexo A1)	+2				0.00
3. ACTIVOS FIJOS Terrenos Rurales (Casilla 2.6 Anexo A1)	+3				0.00
4. INVERSIONES EN ACCIONES (Casilla 3.2 Anexo A1)	+4				0.00
5. IMPUESTO DIFERIDO O ANTICIPADO (Casilla 4.2 Anexo A1)	+5				2,530,998.98
6. ACTIVOS EXENTOS INVERSIONES BONOS DE HACIENDA	+6				
7. TOTAL ACTIVOS EXENTOS (Sumar Casilla 2+3+4+5+6)	=7				2,530,998.98
8. DEPRECIACION ACUMULADA ACTIVOS FIJOS, EDIFICACIONES AGROPECUARIAS (Valor absoluto casilla 5.2 anexo A1)	+8				0.00
9. ACTIVOS FIJOS NETOS Casillas 1-7+8 (Llevar Resultado a la Casilla 34)	=9				76,999,384.82
10. ACTIVOS FIJOS: EDIFICACIONES CATEGORIA 1 (Viene Casilla 5.1 anexo A2 Bancos y Financieras)	+10				0.00
11. ACTIVOS FIJOS: AUTOMOVILES Y EQUIPOS CATEGORIA 2 (Viene Casilla 5.2 anexo A2 Bancos y Financieras)	+11				0.00
12. ACTIVOS FIJOS: OTROS ACTIVOS FIJOS DEPRECIABLES CATEGORIA 3 (Casilla 5.3 anexo A2 Bancos y Financieras)	+12				0.00
13. ACTIVOS FIJOS: OTROS ACTIVOS FIJOS NO DEPRECIABLES (Casilla 5.4 anexo A2 Bancos y Financieras)	+13				0.00
14. TOTAL ACTIVOS FIJOS (Sumar casillas 10+11+12+13)	=14				0.00
15. DEPRECIACION ACUMULADA ACTIVOS FIJOS, CATEGORIA 1 (Casilla 8.1 anexo A2 Bancos y Financieras)	-15				0.00
16. DEPRECIACION ACUMULADA ACTIVOS FIJOS, CATEGORIA 2 (Casilla 8.2 anexo A2 Bancos y Financieras)	-16				0.00
17. DEPRECIACION ACUMULADA ACTIVOS FIJOS, CATEGORIA 3 (Casilla 8.3 anexo A2 Bancos y Financieras)	-17				0.00
18. ACTIVOS FIJOS NETOS (Casillas 14-15-16-17) (Llevar Resultado Casilla 34)	=18				0.00
19. TOTAL DE ACTIVOS (viene de la casilla 9 anexo A3 Compañías de Seguros)	=19				0.00
<b>MENOS ACTIVOS EXENTOS</b>					
20. INVERSIONES EN ACCIONES (casilla 1.2 anexo A3 Compañía de Seguros)	+20				0.00
21. OTROS ACTIVOS IMPUESTO SOBRE LA RENTA DIFERIDO O ANTICIPADO (casilla 7.1 anexo A3 compañía de seguros)	+21				0.00
22. ACTIVOS EXENTOS INVERSIONES BONOS DE HACIENDA	+22				
23. TOTAL ACTIVOS EXENTOS (sumar casillas 20+21+22)	=23				0.00
24. ACTIVOS FIJOS NETOS (Casillas 19-23) (Llevar Resultado a la Casilla 34)	=24				0.00
25. ACTIVOS FIJOS: EDIFICACIONES CATEGORIA 1 (Casilla 2.1 anexo A1)	+25				0.00
26. ACTIVOS FIJOS: AUTOMOVILES Y EQUIPOS CATEGORIA 2 (Casilla 2.3 anexo A1)	+26				0.00
27. ACTIVOS FIJOS: OTROS ACTIVOS FIJOS DEPRECIABLES CATEGORIA 3 (Casilla 2.4 anexo A1)	+27				0.00
28. ACTIVOS FIJOS: OTROS ACTIVOS FIJOS NO DEPRECIABLES (Casilla 2.5 anexo A1)	+28				0.00
29. TOTAL ACTIVOS FIJOS (Sumar casillas 25+26+27+28)	=29				0.00
30. DEPRECIACION ACUMULADA ACTIVOS FIJOS, CATEGORIA 1 (Casilla 5.1 anexo A1)	-30				0.00
31. DEPRECIACION ACUMULADA ACTIVOS FIJOS, CATEGORIA 2 (Casilla 5.3 anexo A1)	-31				0.00
32. DEPRECIACION ACUMULADA ACTIVOS FIJOS, CATEGORIA 3 (Casilla 5.4 anexo A1)	-32				0.00
33. ACTIVOS FIJOS NETOS (Casillas 29-30-31-32) (Llevar Resultado Casilla 34)	=33				0.00
34. ACTIVOS IMPONIBLES (Viene de las Casillas 9, 18, 24 ó 33 según sector económico)	=34				76,999,384.82
35. MENOS MONTO DE REVALUACION DE ACTIVOS	-35				
36. MENOS EXCLUSION TEMPORAL DE ACTIVOS CLASIFICADOS DE INVERSION DE CAPITAL INTENSO	-36				
37. EXENCIONES POR LEYES ESPECIALES Y/O CONTRATOS (ley 11-92, título V, Artículo 406)	-37				
38. BASE PARA EL CALCULO DEL IMPUESTO SOBRE LOS ACTIVOS (Casillas 34-35-36-37)	=38				76,999,384.82
39. IMPUESTOS A LOS ACTIVOS (1% Sobre el monto de la casilla 38)	=39				769,993.85
40. Crédito Por Impuesto Liquidado del ISR (Viene de la Casilla 12 Del IR-2)	-40				128,480.76
41. DIFERENCIA A PAGAR (Casillas 39-40 si es positivo) (si es negativo=0)	=41				641,513.09
42. PAGO A CUENTA	-42				
43. CREDITOS AUTORIZADOS	-43				
44. SALDO A FAVOR	=44				0.00
45. TOTAL A PAGAR (Restar casillas 41-42-43)	=45				641,513.09

II. DETERMINACIÓN DE LA RENTA NETA IMPONIBLE O PERDIDA FISCAL



**JURAMENTO**

Declaro bajo la fé de juramento, que los datos consignados en la presente declaración son correctos y completos y que no he omitido ni falseado dato alguno que la misma deba contener, siendo todo su contenido la fiel expresión de la verdad.



AUTORIZACIÓN DE PAGO

Número del Documento: 394892168-9  
Impuesto: IR2 - IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES  
RNC o Cédula: 1-22-00167-2 DISTOSA SRL  
Fecha Límite del Impuesto: 2021/04/30  
Fecha de la Autorización: 2021/04/30  
Período: 202012  
Fecha Límite de la Autorización: 2021/04/30

TOTAL A CANCELAR:

RD\$ 0.00

FSD8DC2C9CB2AF7D2647EA2C6966C679#



<b>DGII</b>		<b>DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS</b>		<b>IR-2</b>		
<b>DECLARACION JURADA ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE SOCIEDADES</b>				Periodo	202012	
<b>I. DATOS PERSONALES DECLARANTE</b>						
RNC/Cedula	122001672	Nombre(s)	DISTOSA SRL	Apellido(s)		
Nombre Comercial	DISTOSA	Rectificativa	No	Teléfono	5638249	
Correo Electrónico	distosa@distosa.com	Rectificativa	No	Tipo Declaración	Normal	
<b>II. DETERMINACION DE LA RENTA NETA IMPONIBLE O PERDIDA FISCAL</b>						
<b>A. INGRESOS (Viene De La Casilla Total De Ingresos, Anexos Estado De Resultados)</b>						
A. INGRESOS BRUTOS SUJETOS AL PAGO DE ANTICIPOS (Viene Del Anexo E)				=	A	81,677,945.16
B. INGRESOS BRUTOS SUJETOS AL PAGO DE ANTICIPOS (Viene Del Anexo E)				=	B	81,677,945.16
1.- BENEFICIO O PERDIDA NETA ANTES DEL IMPUESTO (Viene Del Anexo B)				=	1	776,196.76
<b>2.- AJUSTES POSITIVOS (Viene del Anexo G)</b>						
2.- AJUSTES POSITIVOS (Viene del Anexo G)				+	2	0.00
3.- EXENCION LEY DE INCENTIVOS				+	3	
4.- DIVIDENDOS GANADOS EN OTRAS COMPAÑIAS				+	4	0.00
5.- AJUSTES NEGATIVOS (Viene del Anexo G)				-	5	302,342.13
<b>6.- TOTAL AJUSTES FISCALES (Casillas 2-3-4-5)</b>						
6.- TOTAL AJUSTES FISCALES (Casillas 2-3-4-5)				+	6	-302,342.13
<b>7.- RENTA NETA IMPONIBLE ANTES DE LA PERDIDA Y DE LA LEY No. 392-07 (Casillas 1 ± 6)</b>						
7.- RENTA NETA IMPONIBLE ANTES DE LA PERDIDA Y DE LA LEY No. 392-07 (Casillas 1 ± 6)				=	7	475,854.65
<b>8.- PERDIDAS ANOS ANTERIORES QUE SE COMPENSAN (Viene del total columna (K) del Anexo E)</b>						
8.- PERDIDAS ANOS ANTERIORES QUE SE COMPENSAN (Viene del total columna (K) del Anexo E)				-	8	0.00
<b>9.- RENTA NETA IMPONIBLE DESPUES DE LA PERDIDA Y ANTES DE LA LEY No. 392-07 (Casillas 7 - 8)</b>						
9.- RENTA NETA IMPONIBLE DESPUES DE LA PERDIDA Y ANTES DE LA LEY No. 392-07 (Casillas 7 - 8)				=	9	475,854.65
<b>10.- DEDUCCION POR INVERSION ( Ley No. 392-07)</b>						
10.- DEDUCCION POR INVERSION ( Ley No. 392-07)				-	10	0.00
<b>11.- RENTA NETA IMPONIBLE DESPUES DE LA PERDIDA Y DE LA LEY No. 392-07</b>						
11.- RENTA NETA IMPONIBLE DESPUES DE LA PERDIDA Y DE LA LEY No. 392-07				=	11	475,854.65
<b>III. LIQUIDACION</b>						
<b>12.- IMPUESTO LIQUIDADO (Aplicar 27% A La Casilla 11)</b>						
12.- IMPUESTO LIQUIDADO (Aplicar 27% A La Casilla 11)				=	12	128,488.76
<b>13.- ANTICIPOS PAGADOS</b>						
13.- ANTICIPOS PAGADOS				-	13	977,744.66
<b>14.- RETENCIONES ENTIDADES DEL ESTADO (Viene del Formato de Envío 623)</b>						
14.- RETENCIONES ENTIDADES DEL ESTADO (Viene del Formato de Envío 623)				-	14	1,468,841.50
<b>15.- CREDITO POR INVERSION (Art. 24 de la Ley 108-10)</b>						
15.- CREDITO POR INVERSION (Art. 24 de la Ley 108-10)				-	15	
<b>16.- CREDITO POR ENERGIA RENOVABLE</b>						
16.- CREDITO POR ENERGIA RENOVABLE				-	16	
<b>17.- CREDITO RETENCIONES POR INTERES BANCARIOS</b>						
17.- CREDITO RETENCIONES POR INTERES BANCARIOS				-	17	
<b>18.- CREDITO POR RETENCIONES DE GANANCIA DE CAPITAL</b>						
18.- CREDITO POR RETENCIONES DE GANANCIA DE CAPITAL				-	18	
<b>19.- CREDITO POR IMPUESTOS PAGADOS EN EL EXTERIOR</b>						
19.- CREDITO POR IMPUESTOS PAGADOS EN EL EXTERIOR				-	19	
<b>20.- CREDITO FISCAL (Art. 39 de la Ley 108-10) (Ley No. 253-12)</b>						
20.- CREDITO FISCAL (Art. 39 de la Ley 108-10) (Ley No. 253-12)				-	20	
<b>21.- COMPENSACIONES AUTORIZADAS Y OTROS PAGOS</b>						
21.- COMPENSACIONES AUTORIZADAS Y OTROS PAGOS				-	21	
<b>22.- SALDO A FAVOR DEL EJERCICIO ANTERIOR NO COMPENSADO</b>						
22.- SALDO A FAVOR DEL EJERCICIO ANTERIOR NO COMPENSADO				-	22	84,412.82
<b>23.- DIFERENCIA A PAGAR (12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22 Si El Resultado Es Positivo)</b>						
23.- DIFERENCIA A PAGAR (12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22 Si El Resultado Es Positivo)				=	23	0.00
<b>24.- SALDO A FAVOR (12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22 Si El Resultado Es Negativo)</b>						
24.- SALDO A FAVOR (12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22 Si El Resultado Es Negativo)				=	24	2,402,516.22
<b>25.- MORA POR DECLARACION TARDIA (Aplicar el 10% sobre casilla 23 por el 1er. Mes y 4% progresivo por cada mes o fracción de mes)</b>						
25.- MORA POR DECLARACION TARDIA (Aplicar el 10% sobre casilla 23 por el 1er. Mes y 4% progresivo por cada mes o fracción de mes)				+	25	0.00
<b>26.- MORA EN PAGOS DE ANTICIPOS (Sobre el monto mensual de anticipos no pagados)</b>						
26.- MORA EN PAGOS DE ANTICIPOS (Sobre el monto mensual de anticipos no pagados)				+	26	
<b>27.- TOTAL RECARGOS (Casillas 25+26)</b>						
27.- TOTAL RECARGOS (Casillas 25+26)				=	27	0.00
<b>28.- SANCIONES</b>						
28.- SANCIONES				+	28	
<b>29.- INTERES INDEMNIZATORIO POR DECLARACION TARDIA (Aplicar % sobre casilla 23)</b>						
29.- INTERES INDEMNIZATORIO POR DECLARACION TARDIA (Aplicar % sobre casilla 23)				+	29	0.00
<b>30.- INTERES INDEMNIZATORIO SOBRE ANTICIPOS (Sobre el monto mensual de anticipos no pagados)</b>						
30.- INTERES INDEMNIZATORIO SOBRE ANTICIPOS (Sobre el monto mensual de anticipos no pagados)				+	30	
<b>31.- TOTAL A PAGAR (23+27+28+29+30)</b>						
31.- TOTAL A PAGAR (23+27+28+29+30)				=	31	0.00
<b>32.- SALDO A COMPENSAR EN ACTIVO/ANTICIPO</b>						
32.- SALDO A COMPENSAR EN ACTIVO/ANTICIPO				=	32	
<b>33.- NUEVO SALDO A FAVOR (Casillas 24-27-28-30-32 Si Es Negativa) (Si Es Positivo Valor A Pagar)</b>						
33.- NUEVO SALDO A FAVOR (Casillas 24-27-28-30-32 Si Es Negativa) (Si Es Positivo Valor A Pagar)				=	33	2,402,516.22

**JURAMENTO**  
 Declaro bajo la fé de juramento, que los datos consignados en la presente declaración son correctos y completos y que no he omitido ni falseado dato alguno que la misma deba contener, siendo todo su contenido la fiel expresión de la verdad.

F5D8DC2C9CB2AF7D2647EA2C6966C679#



**Documentos Presentados**

- Formulario
- A1 - Anexo Balance General (Manuf., Comer, Agro, Hoteles)
- B1 - Anexo Estado de Resultados (Manuf., Comer, Agro.)
- D - Anexo Datos Informativos 2003
- D1 - Anexo del Anexo de Datos Informativos (Activos Categoría 1) 2003
- J - Anexo de Datos Informativos
- E - Anexo Datos Complementarios
- G - Anexo de Datos Informativos NCF y Ajustes Positivos / Negativos
- H1 - Anexo Identificación del Beneficiario Final
- H2 - Anexo Identificación del Beneficiario Final
- D2 - Determinación Ajuste Fiscal



**REPÚBLICA DOMINICANA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS  
 REPORTE DE CUOTAS**

RNC: 1-22-00167-2 DISTOSA SRL  
 Impuesto: 112 - ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS  
 Número Declaración: 394892168

Cuota	Periodo	Autorización	Valor	Fecha Vcmto.	Límit
1	202105	21044181236-8	0.00	2021/06/15	2021
2	202106	21044181237-6	0.00	2021/07/15	2021
3	202107	21044181238-4	0.00	2021/08/17	2021
4	202108	21044181239-2	0.00	2021/09/15	2021
5	202109	21044181240-6	0.00	2021/10/15	2021
6	202110	21044181241-4	0.00	2021/11/15	2021
7	202111	21044181242-2	0.00	2021/12/15	2021
8	202112	21044181243-0	0.00	2022/01/17	2022
9	202201	21044181244-9	0.00	2022/02/15	2022
10	202202	21044181245-7	0.00	2022/03/15	2022
11	202203	21044181246-5	0.00	2022/04/18	2022
12	202204	21044181247-3	0.00	2022/05/16	2022

F5D8DC2C9CB2AF7D2647EA2C6966C679#



BALANCE GENERAL

Periodo 202012

I. DATOS PERSONALES DECLARANTE

RNC/Cédula 122001672 Nombre(s) DISTOSA SRL Apellido(s)

I. ACTIVOS	MONTOS	TOTALES
<b>1.- ACTIVOS CORRIENTES</b>		70,317,906.76
1.1 CAJAS Y BANCOS	4,907,230.48	
1.2 CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES	35,975,770.24	
1.3 CUENTAS POR COBRAR A RELACIONADOS		
1.4 OTRAS CUENTAS POR COBRAR	4,062,609.53	
1.5 INVENTARIO DE MERCANCIAS O PRODUCTOS TERMINADOS	24,788,534.47	
1.6 INVENTARIO DE MATERIA PRIMA	0.00	
1.7 INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO	0.00	
1.8 OTROS INVENTARIOS		
1.9 MERCANCIAS EN TRÁNSITO		
1.10 GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO	583,762.04	
1.11 OTROS ACTIVOS CORRIENTES		
1.12 DIVIDENDOS A CUENTA ENTREGADOS EN EL EJERCICIO		
<b>2.- ACTIVOS FIJOS (*)</b>		28,363,393.76
2.1 EDIFICACIONES (CATEGORÍA 1)	4,150,000.00	
2.2 EDIFICACIONES DE EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS (CATEGORÍA 1)		
2.3 AUTOMÓVILES Y EQUIPOS (CATEGORÍA 2)	23,402,109.32	
2.4 OTROS ACTIVOS FIJOS DEPRECIABLES (CATEGORÍA 3)	811,284.44	
2.5 OTROS ACTIVOS FIJOS NO DEPRECIABLES (INCLUYE TERRENOS URBANOS)		
2.6 OTROS ACTIVOS FIJOS NO DEPRECIABLES (INCLUYE TERRENOS RURALES)		
2.7 REVALUACIÓN DE ACTIVOS		
<b>3.- INVERSIONES</b>		0.00
3.1 DEPÓSITOS		
3.2 ACCIONES		
3.3 OTRAS INVERSIONES		
<b>4.- OTROS ACTIVOS</b>		2,570,588.98
4.1 OTROS ACTIVOS NO AMORTIZABLES	39,590.00	
4.2 IMPUESTO SOBRE LA RENTA DIFERIDO O ANTICIPADO	2,530,998.98	
4.3 OTROS ACTIVOS AMORTIZABLES		
<b>5.- PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS</b>		21,721,505.70
5.1 DEPRECIACIÓN ACUMULADA ACTIVOS FIJOS (CATEGORÍA 1)	2,181,848.93	
5.2 DEPRECIACIÓN ACUMULADA ACTIVOS FIJOS EDIFICACIONES AGROPECUARIAS (CATEGORÍA 1)		
5.3 DEPRECIACIÓN ACUMULADA ACTIVOS FIJOS (CATEGORÍA 2)	18,866,900.88	
5.4 DEPRECIACIÓN ACUMULADA ACTIVOS FIJOS (CATEGORÍA 3)	672,755.89	
5.5 PARA CUENTAS INCOBRABLES		
5.6 PROVISIÓN DE INVENTARIO		
5.7 OTRAS PROVISIONES		
<b>6.- TOTAL ACTIVOS</b>		79,530,383.80
<b>II. PASIVOS Y PATRIMONIO</b>		27,232,417.15
<b>7.- ACREEDORES A CORTO PLAZO</b>		
7.1 PRÉSTAMOS		
7.2 CUENTAS POR PAGAR	26,994,450.22	
7.3 IMPUESTOS POR PAGAR	82,115.23	
7.4 OTRAS CUENTAS POR PAGAR	155,851.70	
7.5 COBROS ANTICIPADOS		
7.6 APORTES PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN		
<b>8.- ACREEDORES A LARGO PLAZO</b>		14,975,475.90
8.1 PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS		
8.2 PRÉSTAMOS COMERCIALES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS LOCALES	14,975,475.90	
8.3 PRÉSTAMOS COMERCIALES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS DEL EXTERIOR		
8.4 PRÉSTAMOS CON ENTIDADES RELACIONADAS LOCALES		
8.5 PRÉSTAMOS CON ENTIDADES RELACIONADAS DEL EXTERIOR		
8.6 PRÉSTAMOS CON ENTIDADES ACOGIDAS A REGIMENES ESPECIALES		
8.7 PRÉSTAMOS CON ORGANISMOS INTERNACIONALES		
8.8 PRÉSTAMOS CON ACCIONISTAS		
<b>9.- OTROS PASIVOS</b>		37,322,490.75
<b>10.- PATRIMONIO</b>		
10.1 CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	2,000,000.00	
10.2 RESERVA LEGAL	10,000.00	
10.3 SUPERAVIT REVALUACION DE ACTIVOS		
10.4 BENEFICIOS (PÉRDIDAS) DE EJERCICIOS ANTERIORES	34,534,293.97	
10.5 BENEFICIO (PÉRDIDA) DEL EJERCICIO ACTUAL	778,196.78	
10.6 OTRAS RESERVAS		
<b>11.- TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO</b>		79,530,383.80

9ABBA948588FD0EA7575BA9241FB451F\$

Documentos Requeridos

- Nombre Anexo
- B1 - Anexo Estado de Resultados (Manuf, Comer, Agro.)
  - E - Anexo Datos Complementarios
  - H1 - Anexo Identificación del Beneficiario Final
  - H2 - Anexo Identificación del Beneficiario Final
  - G - Anexo de Datos Informativos NCF y Ajustes Positivos / Negativos
  - J - Anexo de Datos Informativos



I. DATOS PERSONALES DECLARANTE

RNC/Cédula 122001672

Nombre(s) DISTOSA SRL

Apellido(s)

	MONTOS	TOTALES
<b>I. INGRESOS</b>		81,670,122.13
<b>1. INGRESOS DE OPERACIONES NETOS</b>		
1.1 INGRESOS VENTAS LOCALES	83,289,535.05	
1.2 INGRESOS EXPORTACIONES		
1.3 DEVOLUCIONES S/VENTA (-)	1,619,412.92	
1.4 DESCUENTO S/VENTA (-)		
1.5 OTROS INGRESOS		7,823.03
<b>2. INGRESOS FINANCIEROS</b>		
2.1 INTERESES PERCIBIDOS POR INVERSIONES FINANCIERAS EN INSTITUCIONES REGULADAS POR LAS AUTORIDADES MONETARIAS		
2.2 INTERESES PERCIBIDOS POR INVERSIONES FINANCIERAS DE INSTITUCIONES NO REGULADAS POR LAS AUTORIDADES MONETARIAS		
2.3 POR DIVIDENDOS		
2.4 INTERESES POR PRÉSTAMOS CON ENTIDADES RELACIONADAS		
2.5 INTERESES POR PRÉSTAMOS CON ENTIDADES NO RELACIONADAS		
2.6 OTROS INGRESOS FINANCIEROS	7,823.03	0.00
<b>3. INGRESOS EXTRAORDINARIOS</b>		
3.1 POR VENTAS DE ACTIVOS DEPRECIABLES		
3.2 POR VENTAS DE BIENES DE CAPITAL		
3.3 POR DIFERENCIAS POSITIVAS CAMBIARIAS		
3.4 INGRESOS CORRESPONDIENTES A OTROS EJERCICIOS		
3.5 OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS		81,677,945.16
<b>4. TOTAL</b>		
<b>II. COSTOS Y GASTOS DE OPERACIONES</b>		46,508,017.43
<b>5. COSTO DE VENTA</b>		9,430,937.24
<b>6. GASTOS DE PERSONAL</b>		
6.1 SUELDOS Y SALARIOS	7,857,694.08	
6.2 RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	218,830.30	
6.3 SEGUROS	477,560.59	
6.4 APORTACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	631,360.97	
6.5 APORTE INFOTEP	41,679.00	
6.6 OTROS GASTOS DE PERSONAL	200,731.07	
6.7 ITBIS PAGADO EN PROPORCIONALIDAD	3,081.23	10,968,228.88
<b>7. GASTOS POR TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS</b>		
7.1 HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES (PERSONAS FÍSICAS)	1,630,472.27	
7.2 HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES (PERSONAS MORALES)	263,463.60	
7.3 HONORARIOS POR SERVICIOS DEL EXTERIOR (Ley No. 392-07)		
7.4 HONORARIOS POR SERVICIOS DEL EXTERIOR (PERSONAS FÍSICAS Y MORALES)		
7.5 SEGURIDAD, MENSAJERÍA, TRANSPORTES Y OTROS SERVICIOS (PERSONAS FÍSICAS)		
7.6 SEGURIDAD, MENSAJERÍA, TRANSPORTES Y OTROS SERVICIOS (PERSONAS MORALES)	3,938,758.37	
7.7 OTROS GASTOS POR TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	5,027,285.09	
7.8 ITBIS PAGADO EN PROPORCIONALIDAD	108,250.55	318,848.64
<b>8. ARRENDAMIENTOS</b>		
8.1 DE INMUEBLES (A PERSONAS FÍSICAS)		
8.2 DE INMUEBLES (A PERSONAS MORALES)		
8.3 OTROS ARRENDAMIENTOS	314,189.04	
8.4 ITBIS PAGADO EN PROPORCIONALIDAD	4,659.60	2,388,007.53
<b>9. GASTOS DE ACTIVOS FIJOS</b>		
9.1 DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS (CATEGORÍA 1)	109,148.70	
9.2 DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS (CATEGORÍA 2)	1,901,895.85	
9.3 DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS (CATEGORÍA 3)	26,268.06	
9.4 REPARACIONES DE ACTIVOS FIJOS (CATEGORÍA 1)		
9.5 REPARACIONES DE ACTIVOS FIJOS (CATEGORÍA 2 y 3)	124,930.11	
9.6 MANTENIMIENTO DE LOS ACTIVOS FIJOS	207,642.26	
9.7 AMORTIZACIÓN BIENES INTANGIBLES		
9.8 AMORTIZACIÓN MEJORAS EN PROPIEDADES ARRENDADAS		
9.9 ITBIS PAGADO EN PROPORCIONALIDAD	18,122.55	302,233.44
<b>10. GASTOS DE REPRESENTACIÓN</b>		
10.1 RELACIONES PÚBLICAS	4,200.00	
10.2 PUBLICIDAD	205,705.62	
10.3 VIAJES	52,093.38	
10.4 DONACIONES		
10.5 DONACIONES A PROINDUSTRIA (Ley No. 392-07)		
10.6 OTROS GASTOS DE REPRESENTACIÓN	39,239.24	
10.7 PROMOCIONES		
10.8 ITBIS PAGADO EN PROPORCIONALIDAD	995.20	8,890,169.85
<b>11. OTRAS DEDUCCIONES ADMITIDAS</b>		
11.1 PRIMAS DE SEGUROS	274,186.22	
11.2 CUOTAS Y OTRAS CONTRIBUCIONES		
11.4 DESTRUCCIÓN DE INVENTARIO AUTORIZADO POR DGII	8,615,983.63	2,093,304.37
<b>12. GASTOS FINANCIEROS</b>		
12.1 POR PRÉSTAMOS CON INSTITUCIONES FINANCIERAS LOCALES		
12.2 POR PRÉSTAMOS CON ENTIDADES DEL EXTERIOR		
12.3 POR PRÉSTAMOS CON ENTIDADES RELACIONADAS LOCALES		
12.4 POR PRÉSTAMOS CON ENTIDADES RELACIONADAS DEL EXTERIOR		
12.5 POR PRÉSTAMOS CON PERSONAS FÍSICAS		
12.6 POR PRÉSTAMOS CON PERSONAS FÍSICAS RELACIONADAS LOCALES		
12.7 POR PRÉSTAMOS CON PERSONAS FÍSICAS RELACIONADAS EN EL EXTERIOR		
12.8 POR RETENCIÓN DE IMPUESTO A LA EMISIÓN DE CHEQUES Y PAGOS POR TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS (.0015)		
12.9 POR PRÉSTAMOS CON ENTIDADES ACOGIDAS A RÉGIMENES ESPECIALES	2,093,304.37	0.00
12.10 OTROS GASTOS FINANCIEROS		
<b>13. GASTOS EXTRAORDINARIOS</b>		
13.1 POR PERDIDAS EN VENTAS DE ACTIVOS DEPRECIABLES		
13.2 POR PERDIDAS EN VENTAS DE BIENES DE CAPITAL		
13.3 PERDIDAS POR CUENTAS INCOBRABLES		
13.4 PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES		
13.5 POR DIFERENCIAS NEGATIVAS CAMBIARIAS		



15. TOTAL

40F52B46387B32D79ECF6211DA44627C#

Documentos Requeridos

Nombre Anexo
--------------

E - Anexo Datos Complementarios

H1 - Anexo Identificación del Beneficiario Final

H2 - Anexo Identificación del Beneficiario Final

G - Anexo de Datos Informativos NCF y Ajustes Positivos / Negativos

J - Anexo de Datos Informativos



DATOS INFORMATIVOS

Periodo 202012

I. DATOS PERSONALES DECLARANTE

RNC/Cédula	122001672	Nombre(s)	DISTOSA SRL	Apellido(s)	
------------	-----------	-----------	-------------	-------------	--

I. EMPRESA

1. No. DE FUNCIONARIOS		2. SUELDO PROMEDIO ANUAL RD\$	
3. No. DE EMPLEADOS		4. SUELDO PROMEDIO ANUAL	

II. LOCAL

5. SUPERFICIE TOTAL (M2)		6. No. DE LOCALES PROPIOS	
7. No. ESTABLECIMIENTOS		8. IMPORTE ANUAL ALQUILER RD\$	

III. DETERMINACION DE DEPRECIACION DE ACTIVO FIJO

A) DE USO PROPIO	Categoría 2	Categoría 3
9. Balance Inicial (Viene casilla 16 del formulario "D" año anterior)	4,716,407.83	173,300.79
10. Ajuste fiscal (Ver D-2)	46,110.10	1,694.28
11. Adiciones Imponibles (50% de las adiciones)	101,093.85	
12. Retiros		
13. Base Ajustada por Inflación (Casillas 9+10+11-12)	4,863,611.78	174,995.07
14. Depreciación	1,215,902.95	26,249.26
15. Adición no depreciada (50% de las adiciones del periodo)	101,093.85	
16. Costo fiscal al final del periodo (Casillas 13-14+15)	3,748,802.68	148,745.81
<b>B) EN ARRENDAMIENTO</b>		
17. Balance Inicial (Viene de la casilla 24 formulario "D" año anterior)	1,297,502.10	
18. Ajuste fiscal (Ver formulario D-2)	12,685.07	
19. Adiciones Imponibles (50% de las adiciones)	61,798.63	
20. Retiros		
21. Base Ajustada por Inflación (Casillas 17+18+19-20)	1,371,985.80	0.00
22. Depreciación	685,992.90	0.00
23. Adición no depreciada (50% de las adiciones del año)	61,798.63	
24. Total Costo fiscal al final del periodo (Casillas 21-22 +23)	747,791.53	0.00
<b>C) ACTIVOS ADQUIRIDOS AMPARADOS POR LA LEY No. 392-07</b>		
25. Balance Inicial (Viene de la casilla 32 formulario "D" año anterior)	0.00	0.00
26. Ajuste fiscal (Ver formulario D-2)	0.00	0.00
27. Adiciones Imponibles (50% de las adiciones)	0.00	0.00
28. Retiros	0.00	0.00
29. Base Ajustada por Inflación (Casillas 25+26+27-28)	0.00	0.00
30. Depreciación	0.00	0.00
31. Adición no depreciada (50% de las adiciones del año)	0.00	0.00
32. Total Costo fiscal al final del periodo (Casillas 29-30+31)	0.00	0.00
33. Total Costo Fiscal (Casillas 16+24+32)	4,496,594.21	148,745.81

Tipo de Inventario (1=Periódico, 2=Perpetuo, 3=Otros)

IV. COSTO DE VENTA

34. Inventario Inicial	+	30,925,299.84
35. Compras Locales del Ejercicio	+	2,146,817.50
36. Compras en el Exterior del Ejercicio	+	38,224,434.56
37. ITBIS llevado al Costo	+	
38. Inventario Final	-	24,788,534.47
39. Costo de Venta	=	46,508,017.43

V. COSTO VENTA (MANUFACTURA)

40. Inventario Inicial Materia Prima	+	
41. Inventario Inicial Productos en Proceso	+	
42. Compras Materia Prima Local	+	
43. Compras Materia Prima Exterior	+	
44. Sueldos y Salarios	+	
45. Depreciación	+	
46. Otros Gastos Indirectos	+	
47. Inventario Final Materia Prima	-	
48. Inventario Final Productos en Proceso	-	
49. Costos de Producción	=	0.00
50. Inventario Inicial Productos Terminados	+	
51. Inventario Final Productos Terminados	-	
52. Costos de Venta	=	0.00

37E02C8B422F2D1E7934D063F702798B\$

Documentos Requeridos

Nombre Anexo
A1 - Anexo Balance General (Manuf, Comer, Agro, Hoteles)
B1 - Anexo Estado de Resultados (Manuf, Comer, Agro.)
E - Anexo Datos Complementarios
H1 - Anexo Identificación del Beneficiario Final
H2 - Anexo Identificación del Beneficiario Final
G - Anexo de Datos Informativos NCF y Ajustes Positivos / Negativos
J - Anexo de Datos Informativos



ANO FISCAL	202012	RAZON SOCIAL	DISTOSA SRL				
RNC	122001672						
<b>I. CÁLCULO DEPRECIACIÓN BALANCE INICIAL</b>							
1. Balance Inicial						2,161,838.62	
2. Ajuste fiscal						21,135.28	
3. Balance inicial ajustado						2,182,973.90	
4. Retiros despues de ajuste							
5. Base depreciable						2,182,973.90	
6. Depreciación						109,148.70	
7. Costo Fiscal Final del Periodo						2,073,825.20	
<b>II. DETALLE DE ACTIVO FIJO</b>							
<b>A. ADQUISICIONES</b>							
	Fecha (AAAAAMDD)	Valor	Base depreciable	Proporcion no Depreciada	Depreciacion	Costo final Periodo(valor - depreciacion)	
1						0.00	
2						0.00	
3						0.00	
4						0.00	
5						0.00	
6						0.00	
7						0.00	
8						0.00	
9						0.00	
10						0.00	
	SUB-TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>B. MEJORAS CAPITALIZABLES</b>							
	Fecha (AAAAAMDD)	Valor	Base depreciable	Proporcion no Depreciada	Depreciacion	Costo final Periodo(valor - depreciacion)	
1						0.00	
2						0.00	
3						0.00	
4						0.00	
5						0.00	
6						0.00	
7						0.00	
8						0.00	
9						0.00	
10						0.00	
	SUB-TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>C. RETIROS</b>							
	Fecha (AAAAAMDD)	Valor	Base depreciable	Proporcion no Depreciada	Depreciacion	Costo final Periodo(valor - depreciacion)	
1						0.00	
2						0.00	
3						0.00	
4						0.00	
5						0.00	
6						0.00	
7						0.00	
8						0.00	
9						0.00	
10						0.00	
	SUB-TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					<b>TOTAL</b>	109,148.70	2,073,825.20

Nota: Sumar la casilla 6 "Depreciación", "Depreciación de Adquisiciones" más y las "Mejoras Capitalizables"

988ACE5B1E84F589961F56B5C4A62AAD

Documentos Requeridos

Nombre Anexo	
D - Anexo Datos Informativos	
A1 - Anexo Balance General (Manuf, Comer, Agro, Hoteles)	
B1 - Anexo Estado de Resultados (Manuf, Comer, Agro.)	
E - Anexo Datos Complementarios	
H1 - Anexo Identificacion del Beneficiario Final	
H2 - Anexo Identificacion del Beneficiario Final	
G - Anexo de Datos Informativos NCF y Ajustes Positivos / Negativos	
J - Anexo de Datos Informativos	



Año Fiscal: 202012  
RNC: 122001672 Razón Social: DISTOSA SRL

				65,538,096.08
1. DETERMINACIÓN PATRIMONIO FISCAL	1.- Total Activos (registrados en libros al inicio del ejercicio)			
	2.- Provisiones y Reservas (no admitidas a los fines fiscales)	+		977,744.66
	3.- Impuesto sobre la Renta Diferido	+		
	4.- Cuentas y efectos por Cobrar (no relacionadas con giro del negocio)	-		
	5.- Costo del Terrenos (Valor en Libros)	-		
	6.- Costo de la Acciones (Valor en Libros)	-		2,077,377.10
	7.- Costo Edificio (Valor en Libros)	-		
	8.- Costo Construcción en Proceso (Valor en Libros)	-		
	9.- Costo Activo en Construcción (Valor en Libros)	-		4,448,046.10
	10.- Costo Activos Fijos Categoría 2 (Valor en Libros)	-		164,796.53
	11.- Costo Activos Fijos Categoría 3 (Valor en Libros)	-		1,664,595.79
	12.- Costos Activos Fijos Categoría 2 (Dados en Arrendamientos, por su Valor en Libros)	-		
	13.- Costos Activos Fijos Categoría 3 (Dados en Arrendamientos, por su Valor en Libros)	-		
	14.- Otros Activos (Valor en Libros)	-		
	15.- Costo Fiscal Categoría 1	+		2,161,838.62
	16.- Costo Fiscal Categoría 2	+		4,716,407.83
	17.- Costo Fiscal Activo en Construcción	+		173,300.79
	18.- Costo Fiscal Categoría 3	+		1,297,502.10
	19.- Costo Fiscal Categoría 2 (Dados en Arrendamientos)	+		
	20.- Costo Fiscal Categoría 3 (Dados en Arrendamientos)	+		
	21.- Costo Fiscal Terrenos	+		
	22.- Costo Fiscal de las Acciones	+		
	23.- Reevaluación de Activos	-		
	24.- Mejoras en Propiedades Arrendadas	+		
	25.- Costo Fiscal de Otros Activo	+		
	26.- Saldos Activos Fiscales	=		64,554,585.24
	27.- Total Pasivos (registrados en libros al inicio del ejercicio)	=		28,964,057.05
	28.- Impuesto sobre la Renta Diferido	-		977,744.66
	29.- Provisiones y Reservas (no admitidas a los fines fiscales)	-		
	30.- Otros Pasivos	-		27,986,312.39
	31.- Saldo de los Pasivos	=		36,568,272.85
	32.- Patrimonio Fiscal (casilla 26-31)	=		39,274,349.18
	33.- Saldo Fiscal de los Activos no monetarios (Traer Monto Casilla 49)	=		36,568,272.85
	34.- Base Ajuste por Inflación (Valor menor de las casillas 32 y 33)	=		383,966.86
	35.- Ajuste Fiscal Patrimonial (porcentaje ajustado) 1.05%	=		
2. DISTRIBUCIÓN AJUSTE FISCAL PATRIMONIAL	36.- Activos no Monetarios (valor fiscal)	Monto	%	Distrib. de Ajuste
	37.- Inventario	30,925,299.84	78.74	302,342.13
	38.- Activos Categoría 1 (Viene de la casilla 15)	2,161,838.62	5.50	21,135.28
	39.- Activos Categoría 2 (Viene de la casilla 16)	4,716,407.83	12.01	46,110.10
	40.- Activos Categoría 3 (Viene de la casilla 18)	173,300.79	0.44	1,694.28
	41.- Costo Fiscal Categoría 2 (Dados en Arrendamientos) (Viene de la casilla 19)	1,297,502.10	3.30	12,685.07
	42.- Costo Fiscal Categoría 3 (Dados en Arrendamientos) (Viene de la casilla 20)	0.00		
	43.- Costo Fiscal de los Terrenos (Viene de la casilla 21)	0.00		
	44.- Costo Fiscal Mejoras en Propiedad Arrendadas (Viene de la casilla 24)	0.00		
	45.- Costo Construcción en Proceso (Viene de la casilla 8)	0.00		
	46.- Activos en Construcción (Viene de la casilla 17)	0.00		
	47.- Inversiones en Acciones (Viene de la casilla 22)	0.00		
	48.- Costo Fiscal Otros Activos no monetarios (Viene de la casilla 25)	0.00		
	49.- Total Activos no monetarios	39,274,349.18	99.99	383,966.86

F8A7D9B9FDCF0D836B8E439DD87C38C6\$



Documentos Requeridos

- Nombre Anexo
- D1 - Anexo del Anexo de Datos Informativos (Activos Categoría 1)
  - D - Anexo Datos Informativos
  - A1 - Anexo Balance General (Manuf, Comer, Agro, Hoteles)
  - B1 - Anexo Estado de Resultados (Manuf, Comer, Agro.)
  - E - Anexo Datos Complementarios
  - H1 - Anexo Identificación del Beneficiario Final
  - H2 - Anexo Identificación del Beneficiario Final
  - G - Anexo de Datos Informativos NCF y Ajustes Positivos / Negativos
  - J - Anexo de Datos Informativos



**I. DATOS PERSONALES DEL DECLARANTE**  
 RNC/Cédula 122001672 Nombre(s) DISTRQSA SRL Apellido(s)

a) Año de la Perdida	b) Perdida al Inicio del Período	c) Índice de Inflación (%)	d) Cantidad Ajuste Por Inflación (Casillas B x C)	e) Perdida Ajustada Por Inflación (Casillas B + D)	f) Períodos por Compensar	g) Perdida a Compensar (casillas E/f)	h) Renta Neto Imponible Antes de la Perdida (Viene casilla 17 IR2)	i) % de la Renta Neto Imponible	j) Límite de Perdida a Compensar (casillas H x I)	k) Perdida Compensada Período (valor menor casilla G y J)
						0,00	0,00			0,00
						0,00	0,00			0,00
						0,00	0,00			0,00
						0,00	0,00			0,00
						0,00	0,00			0,00
<b>6</b>	<b>TOTAL</b>		0,00	0,00		0,00				

**B. DISTRIBUCIÓN DE LOS BENEFICIOS**

7	A DIVIDENDOS	
8	A RESERVAS	
9	UTILIDADES NO DISTRIBUIDA	
<b>10</b>	<b>TOTAL</b>	

**C. SALDO DE PERDIDAS DE CAPITAL**

11	PERDIDA DE CAPITAL PENDIENTE DE COMPENSAR DE EJERCICIOS ANTERIORES	
12	GANANCIA DE CAPITAL DEL EJERCICIO QUE SE COMPENSAN	
13	PERDIDA DE CAPITAL DEL EJERCICIO	
14	SALDO DE PERDIDA DE CAPITAL A COMPENSAR EN EJERCICIOS FUTUROS	

**D. INGRESOS BRUTOS SUJETOS AL PAGOS DE ANTICIPOS**

15	TOTAL DE INGRESOS (Coloque aquí el total de los ingresos como aparece en su Estado de Resultados)	+
16	GANANCIA DE CAPITAL EN LIBROS	-
17	GANANCIA DE BIENES DEPRECIABLES EN LIBROS	-
18	DIVIDENDOS	-
19	INTERESES EXENTOS	-
20	MINUS INGRESOS O PARTIDAS NO IMPUTABLES A LOS FINES FISCALES (Sumar casillas 16+17+18+19)	-
21	COSTO DE VENTA (Comisiones, Ventas de Bienes de Terceros o por Márgenes regulados por el Estado)	-
22	BASE IMPONIBLE (Casillas 15-20-21)	=

42DC894E08FC84050DF303D08963BD6E4

- Documentos Requeridos**
- H1 - Anexo Identificación del Beneficiario Final
  - H2 - Anexo Identificación del Beneficiario Final
  - G - Anexo de Datos Informativos NCF y Ajustes Positivos / Negativos
  - J - Anexo de Datos Informativos



Periodo 202012  
RNC 122001672 Razón Social DISTOSA SRL

En caso de no tener cambios en los datos registrados de la Sociedad, complete el cuadro "Actualización de Datos sin Cambios" que se encuentra en el Anexo H-2.

DATOS DE CONTACTO DE LA SOCIEDAD O ENTIDAD

TELEFONO 1: TELEFONO 2: CORREO ELECTRONICO:

DIRECCION

CALLE NO. Ed/APTO/LOCAL

SECTOR MUNICIPIO PROVINCIA

REFERENCIA

PARTICIPACIÓN DE LOS ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD O ENTIDAD

B	CEDULA/ PASAPORTE/ IDENTIFICACION TRIBUTARIA (del país de residencia fiscal).	NOMBRE O RAZON SOCIAL	DOMICILIO EN SU PAÍS DE RESIDENCIA FISCAL (Calle, no., ed./apto/local, sector, municipio, provincia)	PARTICIPACIÓN ACCIONARIA %	CARGO EN EL CONSEJO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

BENEFICIARIO(S) FINAL(ES) POR CONTROL ACCIONARIO

Identifique las personas físicas que tienen una participación en la persona jurídica declarante igual o mayor al 20% . En caso de que exista una cadena de titularidad, se debe identificar la(s) persona(s) física(s) final(es) que tenga una participación directa o indirectamente igual o mayor al 20% de participación en la entidad declarante.

C	CEDULA/ PASAPORTE/ IDENTIFICACION TRIBUTARIA (del país de residencia fiscal)	NOMBRE	NACIONALIDAD	DOMICILIO EN SU PAÍS DE RESIDENCIA FISCAL (calle, no., estado o provincia, país)	TELÉFONO	PARTICIPACIÓN ACCIONARIA %
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

56029432B5307646FEF8D087B2200433\$

Documentos Requeridos

Nombre Anexo

H2 - Anexo Identificación del Beneficiario Final

G - Anexo de Datos Informativos NCF y Ajustes Positivos / Negativos

J - Anexo de Datos Informativos



Handwritten signature and stamp at the bottom right of the page.

Periodo: 202012  
 Razón Social: DISTOSA SRL  
 RNC: 122001672

**BENEFICIARIO(S) FINAL(ES) POR CONTROL EFECTIVO**  
 Identifique la(s) persona(s) física(s) final(es) que sin perjuicio de poseer directa o indirectamente una participación inferior al 20% en la sociedad o a través de una cadena de control ejerza el control efectivo de la sociedad o entidad jurídica declarante.

D	CEDULA/ PASAPORTE/ IDENTIFICACION TRIBUTARIA (del país de residencia fiscal)	NOMBRE	NACIONALIDAD	DOMICILIO EN SU PAÍS DE RESIDENCIA FISCAL (Calle, no., ed./apto/local, sector, municipio, provincia)	TELEFONO	PARTICIPACION ACCIONARIA %
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

**ACTIVIDAD ECONÓMICA**

E	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
1		
2		
3		
4		
5		

**SUCURSALES**

F	NOMBRE COMERCIAL	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	DIRECCIÓN (Calle, no., ed./apto/local, sector, municipio, provincia)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**ACTUALIZACIÓN DE DATOS SIN CAMBIOS**

Para el caso de sociedades que no hayan sufrido ninguno de los cambios de este anexo dentro del plazo de un año, desde su última declaración, favor indique:

Se reitera información de la Declaración Jurada No: [ ] de Fecha: [ ]

EB349A40F8282D0CA7C691695839DDB74

Documentos Requeridos

- Nombre Anexo
- G - Anexo de Datos Informativos NCF y Ajustes Positivos / Negativos
- J - Anexo de Datos Informativos



I. DATOS PERSONALES DECLARANTE

RNC/Cédula 122001672

Nombre(s) DISTOSA SRL

Apellido(s)

I. DETALLE DE LOS AJUSTES	MONTOS	TOTALES
<b>1.- POSITIVOS</b>		0.00
1.1 IMPUESTOS NO DEDUCIBLES		
1.2 EXCESO EN DEPRECIACIÓN		
1.3 AJUSTES POR FISCALIZACIÓN DE EJERCICIOS ANTERIORES		
1.4 EXCESO PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES		
1.5 EXCESO DONACIONES A INSTITUCIONES DE BIEN PÚBLICO		
1.6 PERDIDA DE CAPITAL NO COMPENSABLE DEL EJERCICIO		
1.7 DIFERENCIA CAMBIARIA		
1.8 AJUSTES POSITIVOS POR REEMBOLSOS (Ley 392-07 y Norma 2-08)		
1.9 AJUSTES DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA		
1.10 GASTOS INTERESES NO DEDUCIBLES		
1.11 OTROS GASTOS NO ADMITIDOS		
1.12 AJUSTES DE INVENTARIOS		
1.13 GASTOS SIN COMPROBANTES CON VALOR FISCAL		
1.14 IMPUESTOS SOBRE LA RENTA DIFERIDO		
1.15 PROVISIONES NO ADMITIDAS		
1.16 PASIVO NO SUSTENTADO		
1.17 OTROS AJUSTES		
<b>2.- NEGATIVOS</b>		302,342.13
2.1 DEFICIENCIA EN DEPRECIACIÓN		
2.2 AJUSTES DE INVENTARIO (Viene de la casilla 37 del Anexo D2)	302,342.13	
2.3 DIFERENCIA CAMBIARIA		
2.4 OTROS AJUSTES		
<b>II.- DISTRIBUCIÓN DE LOS AJUSTES</b>	<b>AJUSTES POSITIVOS</b>	<b>AJUSTES NEGATIVOS</b>
<b>3.- TOTALES</b>	0.00	302,342.13
3.1 INGRESOS DE OPERACIONES NETOS		
3.2 INGRESOS FINANCIEROS		
3.3 INGRESOS EXTRAORDINARIOS		
3.4 OTROS INGRESOS		
3.5 COSTO DE VENTA		302,342.13
3.6 GASTOS DE PERSONAL		
3.7 GASTOS POR TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS		
3.8 ARRENDAMIENTOS		
3.9 GASTOS DE ACTIVOS Fijos		
3.10 GASTOS DE REPRESENTACIÓN		
3.11 GASTOS FINANCIEROS		
3.12 GASTOS EXTRAORDINARIOS		
3.13 OTROS GASTOS		

64FD9B4DA480C4B18F177E2670AA62BA\$

Documentos Requeridos

Nombre Anexo

J - Anexo de Datos Informativos



**DGII****DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS****ANEXO J**

Periodo

202012

**DATOS INFORMATIVOS****I. DATOS PERSONALES DECLARANTE**

RNC/Cédula 1122001672

Nombre(s) DISTOSA SRL

Apellido(s)

**I. RESUMEN POR TIPO DE OPERACIONES Y POR TIPOS DE COMPROBANTES FISCALES**

	CANTIDAD	MONTO
<b>1.- FORMATO DE ENVÍO 607/LIBRO DE VENTA</b>		
1.1 COMPROBANTE VALIDO PARA CREDITO FISCAL		
1.2 COMPROBANTE CONSUMIDOR FINAL		
1.3 COMPROBANTES NOTA DE DEBITO		
1.4 COMPROBANTES NOTA DE CREDITO (-)		
1.5 COMPROBANTE REGISTRO UNICO DE INGRESOS		
1.6 COMPROBANTE REGISTRO REGIMENES ESPECIALES		
1.7 COMPROBANTES GUBERNAMENTALES		
1.8 OTRAS OPERACIONES QUE NO REQUIEREN COMPROBANTES		0.00
1.9 TOTAL MONTOS DE OPERACIONES POR INGRESOS (Casillas 1.1+1.2+1.3-1.4+1.5+1.6+1.7+1.8)		
	CANTIDAD	MONTO
<b>2.- FORMATO DE ENVÍO 606</b>		
2.1 COMPROBANTE VALIDO PARA CREDITO FISCAL		
2.2 COMPROBANTES NOTA DE DEBITO		
2.3 COMPROBANTES NOTA DE CREDITO (-)		
2.4 COMPROBANTES GUBERNAMENTALES		
2.5 COMPROBANTE REGISTRO REGIMENES ESPECIALES		0.00
2.6 TOTAL MONTOS DE GASTOS SUSTENTADOS CON COMPROBANTES (Casillas 2.1+2.2-2.3+2.4+2.5)		
2.7 COMPROBANTES PAGO A PROVEEDORES INFORMALES		
2.8 COMPROBANTES GASTOS MENORES		0.00
2.9 TOTAL MONTOS DE OPERACIONES DE GASTOS (Sumar Casillas 2.7+2.8)		

8A02535E11B89F2881A0B02EA1A8A34F5





# Banco BHD León

Santo Domingo, D.N.  
24 de noviembre del 2021

Señores  
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
Ciudad.



Distinguidos Señores:

Sirva este medio para presentarles la empresa **DISTOSA, SRL.**, bajo el RNC número **122001672**, el cual es cliente de esta institución bancaria desde el 14 de marzo del 2001, actualmente mantiene con nosotros la cuenta de corriente en pesos No. **0417934-001-7**, la cuenta de ahorros en dólar No. **0417934-003-3** y una línea de crédito por un monto aprobado de **RD\$9,975,000.00**.

Agradecemos todas las atenciones que puedan brindar a nuestro apreciado cliente quien goza de toda nuestra consideración.

La presente información se expide a requerimiento de la parte interesada y para los fines que puedan resultar de utilidad a nuestro apreciado cliente.



# DOCUMENTACIONES TECNICAS





SERVICIOS DE ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS  
MULTIFUNCIONALES PARA DIFERENTES OFICINAS DEL PROGRAMA  
SUPERATE A NIVEL NACIONAL

## Programa Progresando con Solidaridad

Copyright 2020 DISTOSA SRL Company, Ltd. Todos los Derechos Reservados.





## **SOBRE NOSOTROS**

Una trayectoria de **32 años de experiencia** definen nuestra sostenibilidad en el mercado, siendo la única empresa de la industria más galardonada por sus marcas asociadas, cumpliendo con todas certificaciones, estándares internacionales y nacionales requeridos por nuestros clientes y socios de negocios.

Ponemos a su disposición un portafolio de productos, servicios y soluciones adaptados a sus necesidades, que le asegurarán el éxito en su gestión.



Multifuncionales



Impresoras de Código de Barra



Duplicadores



**Software**  
Gestión Documento



**Software**  
Control de Impresión



Pantallas Interactivas



Servicios Contractuales



Soporte Técnico Certificado



# CIFRAS DE VALOR



## + 3,500 Cuentas activas

Aliados de negocios de más de mil empresas, zonas industriales e instituciones gubernamentales



## + 30 Certificaciones internacionales

Nos permiten cumplir con los requerimientos de nuestros clientes y aliados.



## + 6 Marcas internacionales representadas

Único representante en el país por veinte años de TOSHIBA, RISO y sus marcas asociadas.



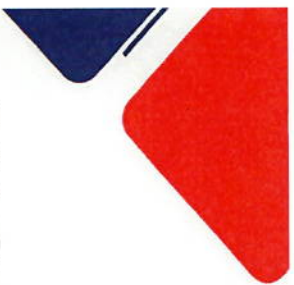
## + 50 Productos y soluciones

Ponemos a su disposición un gran portafolio adaptados a sus necesidades.





# SOLUCION PROPUESTA





## PROPUESTA DE VALOR

Esta propuesta de colocación equipos multifuncionales TOSHIBA tiene por objetivo principal garantizar la buena gestión de los recursos de su empresa, proporcionando entonces:

- Una administración eficaz de sus recursos.
- Seguridad, economía y eficiencia en las gestiones de impresión, copiado y escaneo de documentos.
- Herramientas que apoyan en la digitalización de procesos institucionales.
- Generación de reportes de auditoría de impresión.



*J.M.M.*

## ALCANCE DEL PROYECTO

**TOSHIBA** tiene un amplio conjunto de herramientas que ayudan a las empresas a administrar el aumento de documentos y activos, simplificar y proteger los registros de los empleados e incluso reducir el desperdicio de papel y los costos de impresión.

Este acuerdo incluirá los siguientes servicios, opciones y/o características según sus requerimientos:

### TIEMPO DE ACUERDO

- ♥ Duración del acuerdo: 18 meses

### CANTIDAD DE EQUIPOS

- ♥ 80 equipos multifuncionales **TOSHIBA Y RISO** con Tecnología Laser e Inyección de tinta actualizada



*Handwritten signature*

# ALCANCE DEL PROYECTO

## SERVICIOS, SUMINISTROS Y OPERABILIDAD

- Instalación, configuración y entrenamiento de usuarios
- Suministros de tóner y consumibles (exceptuando papel), todos originales
- Entrega de un kit de backup de suministros y partes
- Asistencia técnica remota y presencial por personal certificado por la marca
- Cambios de equipos temporales, en casos de fallas recurrente de un equipo y/o equipo cuya falla no pueda ser subsanada.
- Disponibilidad de ampliar la cantidad de equipos

## SOFTWARE BASICOS INCLUIDOS

- Software básico para la administración y control de impresión
- Todos estos equipos tienen conectividad ethernet
- Administración y monitoreo on-line de la plataforma instalada
- Configuración de multifuncionales en su sistema

## SOPORTE TÉCNICO

- DISTOSA, se compromete al cumplimiento de los tiempos de atención de sus usuarios.  
Tiempo de respuesta máximo: 2 horas en zona metropolitana, y cuatro horas en el interior.
- Tiempo de solución: 24 horas hábiles.
- Soporte técnico en las instalaciones.
- Fines de semana y días feriados, según requerimiento.



*J. M. H.*

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Ofrecer el servicio, administración de impresión, copiado y escáner, por un período de **18 meses**, incluyendo el mantenimiento preventivo y suministros\* de consumibles de todos los multifuncionales instalados.

Actividades puntuales a realizar :

			
<b>Suministro y Consumibles</b> Material gastable de los multifuncionales (tóner, tinta y partes mecánicas).* *Exceptuando papel	<b>Reparaciones y Mantenimiento</b> Por personal calificado y certificado por la marca.	<b>Configuración Software</b> Configuración y entrenamiento para el uso de todas las aplicaciones básicas.	<b>Reportes periódicos</b> Lista de control de lecturas mensuales. Cualquier otro reporte requerido por el cliente.



*E. M. M.*



# PROPUESTA ECONOMICA



*Handwritten signature*

# MULTIFUNCIONALES PROPUESTOS ACUERDO DE RENTA

HP Clr LJ Mgd MFP E57540dn Prntr



Tecnología: Láser.  
Categoría: Impresora **Color**.  
Impresión Doble Cara: Automática.  
Ciclo mensual: 2.000-15.000 págs.  
Resolución: 1200x1200dpi.  
Velocidad: Hasta 40ppm.  
Memoria: Estándar 1,25GB.  
Tamaño: 48,2 x 50,4 x 58,3 cm.

HP LaserJet Managed MFP E42540f

Tecnología: Láser.  
Categoría: Impresora **B/N**.  
Impresión Doble Cara: Automática.  
Ciclo mensual: 15,000-75.000 págs.  
Resolución: 1200x1200dpi.  
Velocidad: Hasta 40ppm.  
Memoria: Estándar 2GB.  
Tamaño: 48,2 x 50,4 x 58,3 cm.  
Pantalla táctil a color de 10,9 cm (4,3")



9.11.11

# MULTIFUNCIONALES PROPUESTOS ACUERDO DE RENTA

HP LaserJet Managed MFP E62655dn



- Categoría: Láser B/N.
- Impresión doble cara: Automática.
- Multifunción: Escáner, Copia, Fax (opcional)
- Ciclo mensual Recomendado: 5.000 a 40.000 págs.
- Resolución: 1200x1200dpi.
- Velocidad: Hasta 52 ppm.
- Tamaño: 51.2 x 55.8 x 64 cm.
- Peso: 33.2 kg.

HP Color LaserJet Managed MFP E67650dh

- Tecnología: Láser.
- Categoría: Impresora **color**
- Impresión Doble Cara: Automática.
- Ciclo mensual: 150,000- págs.
- Resolución: 1200x1200dpi.
- Velocidad: Hasta 50ppm.
- Memoria: Estándar 4GB.
- Tamaño: 48,2 x 50,4 x 58,3 cm.
- Pantalla táctil a color de 10,9 cm (4,3")



*f.m.m.*

# CONTACTOS

**Milquella Muñoz**

Gerente Comercial

[mmunoz@distosa.com](mailto:mmunoz@distosa.com) | 829.292.1415

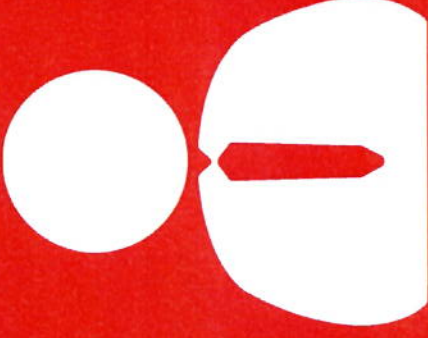
**Mayerin Muñoz**

Gerente Proyectos

[imunoz@distosa.com](mailto:imunoz@distosa.com) | 829.292.1428

C/Eugenio Deschamps No. 11, La Castellana  
Santo Domingo | 809.563.8249 | 829.292.1428

Copyright 2020 DISTOSA SRL Company, Ltd. Todos los Derechos Reservados.

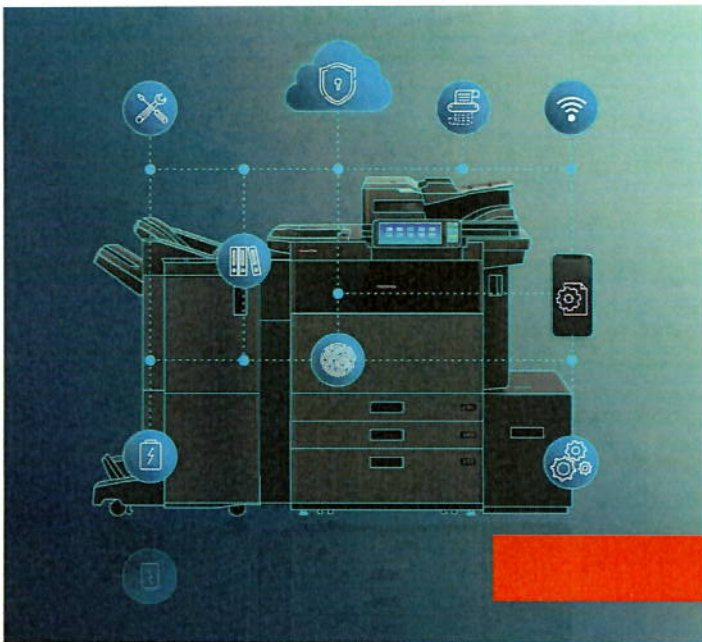


*J.M.M.*



Esperamos que esta propuesta se  
ajuste a sus expectativas, a la espera  
de su acogida.





## SOFTWARE INCLUIDOS



Es la solución cloud de máxima seguridad para gestionar, analizar y monitorizar en remoto sus equipos multifunción Toshiba de parte de su prestador de servicios, sin necesidad de realizar instalaciones en los ordenadores de los clientes. E-Bridge Cloud Connect es configurado para enviar alertas sobre el funcionamiento, estado de los consumibles y contadores.



Una solución de software que le permite administrar fácilmente sus recursos de impresión, recopilar datos de uso según la ubicación y el dispositivo, identificar ineficiencia e implementar estrategias de recuperación de costes para maximizar la productividad y el retorno de la inversión. PaperCut MF también se adapta al tamaño de su red. Su diseño moderno y arquitectura del software proporciona plena escalabilidad. Si su red consta de un único servidor y tiene sólo unos pocos usuarios o si es una red multi-servidor con gran cantidad de usuarios – PaperCut MF se adapta a sus necesidades.

- Gestión de usuarios: PaperCut MF sincroniza automáticamente las cuentas de usuario con los principales servicios de directorio como Active Directory, Open Directory, LDAP o eDirectory.
- Informes con un sólo clic: Puede elegir entre más de 50 informes con un sólo clic, en formato PDF, HTML o Excel.
- Detección de color a nivel de página: La detección de color a nivel de página examina cada página de un documento y detecta el uso del color. Esto permite un análisis más preciso de la relación de color utilizado por usuario, dispositivo o departamento.
- Filtros avanzados y restricciones.





## PROGRAMA SUPÉRATE

## FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*

Fecha: \_\_\_\_\_28/02/2022\_\_\_\_\_



1. Nombre/ Razón Social del Oferente: DISTOSA
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente: 122001672
4. RPE del Oferente: <b>895</b>
5. Domicilio legal del Oferente: C/Eugenio Deschamps no. 11, La Castellana
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <b>Juan Manuel Muñoz</b> Dirección Calle Eugenio Deschamps no. 11, La Castellana, Sto. Dgol Números de teléfono y fax: <b>809-563-8249/829-292-1414</b> Dirección de correo electrónico: <b><i>jmunoza@distosa.com, distosa@distosa.com</i></b>



## PROGRAMA SUPÉRATE

Página 1 de 2

## PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores

Programa Solidad(Programa Superate)

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

PPS-CCC-CP-2022-0002

- a) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

Servicio de alquiler y mantenimiento de impresoras multifuncionales para diferentes oficinas del Programa Supérate a nivel nacional

- b) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- c) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- d) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- e) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- f) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.



Hoja de datos

# Serie de impresoras multifunción HP LaserJet Managed E62655



Esta impresora multifunción HP LaserJet con JetIntelligence combina rendimiento, consumo eficiente y seguridad.<sup>1</sup>

Esta impresora multifunción HP LaserJet con JetIntelligence combina un rendimiento excepcional y la eficiencia energética con documentos de calidad profesional justo en el momento en que los necesita, protegiendo la red con la mayor seguridad del sector.<sup>2</sup>

## Impresora apta para seguridad dinámica.

Destinada solo al uso con cartuchos que usen un chip original HP. Los cartuchos que usan un chip de otro fabricante podrían no funcionar y los que funcionen, podrían no hacerlo en el futuro.

<http://www.hp.com/go/learnaboutsupsplies>



Impresora multifunción HP LaserJet  
Managed E62655dn

## La impresión más segura del mundo<sup>1</sup>

- Con HP Sure Start, las impresoras controlan periódicamente su código operativo y se reparan solas ante los ataques de los hackers.
- Prevenga posibles ataques y tome medidas inmediatas con notificación instantánea de problemas de seguridad.
- Centralice el control de su entorno de impresión con HP Web Jetadmin, y ayude a ganar eficiencia empresarial.<sup>3</sup>
- Brinde a los grupos de trabajo lo que necesitan para triunfar. Elija y use fácilmente más de 180 soluciones de HP y terceros.

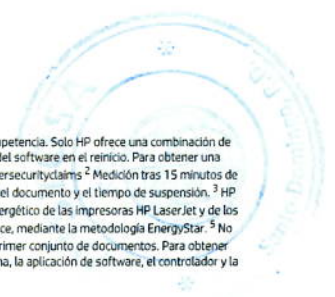
## El rendimiento de alta velocidad se une a la eficiencia energética

- Acelere las tareas y ahorre papel. Imprima los documentos de doble cara casi con la misma velocidad que los documentos de una cara.
- Esta impresora se reactiva rápidamente e imprime la primera página en tan solo 7,8 segundos.<sup>2</sup>
- Esta impresora multifunción utiliza cantidades excepcionalmente bajas de energía, gracias sus innovadores diseño y tecnología de tóner.<sup>4</sup>
- Las opciones de manejo del papel incluyen un soporte con ruedas y un alimentador de 550 hojas para papeles de tamaños que van de A6 a Legal.

## Páginas, rendimiento y protección.

- Produzca texto nítido, negros contundentes y gráficos definidos con el tóner negro de precisión.
- Dedique menos tiempo a reemplazar el tóner y más a los negocios. Elija cartuchos de tóner de alta capacidad.<sup>5</sup>
- Asegúrese de recibir la calidad HP original por la que pagó mediante tecnología antifalsificación y de autenticación de cartuchos.

<sup>1</sup> Según la reseña de HP sobre las funciones de seguridad publicadas en 2018 para las impresoras de la misma categoría de la competencia. Solo HP ofrece una combinación de funciones de seguridad que pueden supervisar, detectar y detener ataques automáticamente para luego autovalidar la integridad del software en el reinicio. Para obtener una lista de impresoras, visite <http://www.hp.com/go/PrintersThatProtect>. Para obtener más información: <http://www.hp.com/go/printersecurityclaims> <sup>2</sup> Medición tras 15 minutos de suspensión. La velocidad exacta varía según la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador, la complejidad del documento y el tiempo de suspensión. <sup>3</sup> HP Web Jetadmin se puede descargar gratuitamente desde <http://www.hp.com/go/webjetadmin> <sup>4</sup> Basado en el reducido consumo energético de las impresoras HP LaserJet y de los cartuchos con JetIntelligence comercializados desde 2015 en comparación con las versiones precedentes de tóner sin JetIntelligence, mediante la metodología EnergyStar. <sup>5</sup> No incluye el cartucho de tóner negro para HP LaserJet Managed; cómprelo por separado. <sup>6</sup> Medido según ISO/IEC 24734, excluye el primer conjunto de documentos. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/printerclaims>. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento.



*Handwritten signature*

## Descripción del producto

1. Acoplamiento de integración de hardware<sup>1</sup>
2. Puerto USB de fácil acceso<sup>2</sup>
3. Bandeja de salida 500 hojas 4. Botón de liberación de puerta de cartuchos (acceso al cartucho de tóner)
5. Puerta izquierda (acceso al cartucho de tóner)
6. Impresión automática a doble cara 7. La bandeja 2 de entrada de 550 hojas admite soportes de hasta 216 x 356 mm 8. ADF de 150 hojas con escaneo a dos caras en una sola pasada
9. Pantalla táctil intuitiva en color de 20,3 cm (8 pulgadas) basada en iconos 10. Puerta derecha (acceso al recorrido de impresión)
11. La bandeja multiuso 1 para 100 hojas admite tamaños de soporte de hasta 216 x 356 mm
12. Puerta posterior (para acceso a atascos)
13. Puerto USB integrado
14. Puerto de impresión USB 2.0 de alta velocidad
15. Ranura para candado de seguridad con cable
16. Puerto Gigabit Ethernet



Vista frontal

Detalle de los puertos de E/S

## Resumen de la serie



Modelo	Impresora multifunción HP LaserJet Managed E62655dn
Nº de producto	3GY14A
Funciones	Imprimir, copiar, escanear, fax (opcional)
Velocidades de impresión (carta/A4) <sup>3</sup>	Hasta 55/52 páginas por minuto (ppm)
Velocidades de escaneo (carta y A4, negro y a color) <sup>4</sup>	Simple: Hasta 75 ppm/69 ppm (negro y color) Doble cara: Hasta 120 ipm/111 ipm (negro y color)
Salida de la primera página	Lista: Hasta 5,1/5,3 Segundos (carta/A4) Suspensión: Hasta 7,8/7,9 Segundos (carta/A4)
Bandeja 1 multipropósito de 100 hojas y bandeja 2 de 550 hojas	✓
Accesorios de manejo de papel <sup>5</sup>	Consulte la tabla de accesorios de manejo de papel a continuación para obtener más detalles.
Capacidad de entrada (estándar/máxima) <sup>6</sup>	Hasta 650/3,750 hojas
Rendimiento de cartucho administrado <sup>7</sup>	Negro: Aproximadamente 50.000 páginas
Volumen de páginas mensuales recomendado <sup>10</sup>	5 000 a 40 000 páginas
Volumen de páginas escaneadas mensuales recomendado <sup>11</sup>	14000 a 24000 páginas
Disco duro seguro de alto desempeño HP	Opcional
Wireless direct <sup>12</sup> /NFC touch-to-print <sup>13</sup> /BLE <sup>14</sup>	Opcional
Conexión de red inalámbrica <sup>15</sup>	Opcional

<sup>1</sup> Las soluciones implementadas a través del bolsillo de integración de hardware (HIP) pueden requerir compras adicionales. <sup>2</sup> Un administrador debe habilitar el puerto USB de fácil acceso antes del uso. <sup>3</sup> Medido utilizando ISO/IEC 24734, excluye el primer conjunto de documentos de prueba. Para obtener más información, visite [hp.com/go/printerclaims](http://hp.com/go/printerclaims). La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, las aplicaciones de software, el controlador y la complejidad del documento. <sup>4</sup> Velocidad de escaneo medida desde el AAD a 300 ppp (blanco y negro, escala de grises y color). Las velocidades reales de procesamiento pueden variar según la resolución de escaneo, las condiciones de la red, el rendimiento del equipo y el software. <sup>5</sup> La impresora administrada HP LaserJet E62655dn viene con la bandeja multipropósito de 100 hojas 1 y la bandeja de 550 hojas 2. Incorpora hasta cuatro alimentadores de papel adicionales opcionales de 550 hojas; o pueden añadir uno de los otros accesorios opcionales (1 alimentador de papel de 550 hojas con soporte y armario, tres alimentadores de papel de 3x550-sheet y soporte, o un alimentador HCI de 2000 hojas y 1x550 con soporte), y hasta un alimentador de papel adicional de 550 hojas. <sup>6</sup> Se requiere la adquisición de bandejas de papel opcionales para alcanzar la máxima capacidad de entrada. <sup>7</sup> Rendimientos promedio declarados en negro basados en ISO/IEC 19752 e impresión continua. Los rendimientos reales varían considerablemente en función de las imágenes que se imprimen y otros factores. Para obtener más información, visite [hp.com/go/learnaboutsups](http://hp.com/go/learnaboutsups). Los cartuchos de HP Managed no están incluidos en la compra de la impresora; se venden por separado. <sup>10</sup> HP recomienda mantener el número de páginas impresas por mes en este rango para obtener el rendimiento óptimo, a partir de factores que incluyen los intervalos de sustitución de consumibles y la vida útil del dispositivo durante un período de garantía ampliado. <sup>11</sup> HP recomienda mantener el número de páginas escaneadas por mes dentro de este rango para obtener un rendimiento óptimo del dispositivo, a partir de factores que incluyen los intervalos de sustitución de consumibles y la vida útil del producto durante un período de garantía ampliado. <sup>12</sup> La impresión directa inalámbrica se puede agregar comprando el accesorio directo / inalámbrico NFC opcional HP Jetdirect 3000w (J8030A). Si se selecciona, tampoco puede seleccionar el accesorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless (3JN69A) o el servidor de impresión HP Jetdirect 2900nw (J8031A). El dispositivo móvil debe estar conectado directamente a la señal de un MFP o impresora compatible con conexión inalámbrica directa antes de imprimir. Dependiendo del dispositivo móvil, también se puede requerir una aplicación o un controlador. Para obtener más información, consulte [hp.com/go/mobileprinting](http://hp.com/go/mobileprinting). <sup>13</sup> Touch-to-print se puede agregar al comprar el accesorio opcional HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless Direct. El dispositivo móvil debe admitir la impresión habilitada para la comunicación de campo cercano (NFC). Para obtener más información, visite [hp.com/go/businessmobileprinting](http://hp.com/go/businessmobileprinting). <sup>14</sup> Bluetooth® Low Energy es opcional en la HP LaserJet Managed MFP E62655dn con la adición del accesorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless (3JN69A). Si está seleccionado, no podrá seleccionar también el servidor de impresión HP JetDirect 2900nw (J8031A) o el accesorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless (3JN69A). Bluetooth es una marca comercial perteneciente a su propietario y utilizada por HP Inc. bajo licencia.

## Servicios HP

El tiempo de inactividad puede tener serias consecuencias. Por eso, HP proporciona soporte adicional a la garantía estándar. Usted se beneficia al reducir el riesgo, optimizar el tiempo de actividad, recibir una prestación de servicio previsible y evitar costos de reparación no presupuestados. Los servicios HP Care Pack proporcionan un completo paquete de servicios de protección diseñados para mantener el hardware y el software HP en funcionamiento a fin de que los empleados no pierdan productividad.

Para verificar la disponibilidad de care packs, visite: [hp.com/go/cpc](http://hp.com/go/cpc)



*J. M. M.*

## Principales características

Solo las impresoras multifunción HP Enterprise se reparan solas tras ataques en tiempo real y ofrecen administración excepcional. Supervise amenazas, detecte a intrusos y valide el software operativo automáticamente mientras administra de forma centralizada su flota fácilmente.<sup>1</sup>

Con velocidades de hasta 55 páginas por minuto<sup>2</sup>, primera página veloz y una serie de opciones de manejo del papel, tiene la tranquilidad de que sus empleados pueden realizar sus tareas con rapidez y sin interrupciones.

Ayude a proteger su impresora con los cartuchos de tóner original HP con JetIntelligence.

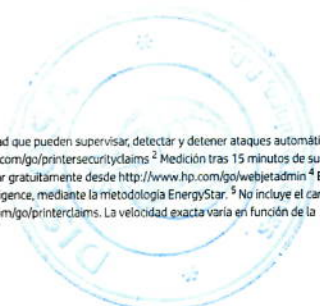
### Accesorios

J8J89A	Alimentador de papel para 550 hojas HP LaserJet
J8J91A	alimentador de papel para 500 hojas con un gabinete y soporte de impresora HP LaserJet
J8J92A	Alimentador de papel y soporte de 550 hojas y 2000 hojas HP LaserJet
J8J93A	Alimentador de papel 3x550-sheet con un gabinete y soporte de impresora HP LaserJet
J8J90A	Alimentador de sobres HP LaserJet
B5L28A	Puertos USB internos HP
B5L29A	Disco duro de alto rendimiento seguro HP
B5L31A	HP Foreign Interface Harness
J8031A	Servidor de impresión HP Jetdirect 2900nw
E5K48A	HP 1GB DDR3 x32 144-Pin 800MHz SODIMM
E5K49A	Accesorio HP 2 GB DDR3x32 144-Pin 800 MHz SODIMM
2TD64A	Kit de accesibilidad de HP
3JN69A	Accesorio BLE/NFC/inalámbrico HP Jetdirect 3100w
2EH31A	accesorio de fax analógico para impresora multifunción HP 700
X3D03A	Lector de tarjeta universal HP USB
Y7C05A	Lector de pulsación de teclas HP HIP2
4QL32A	Lector Legic HP



### Consumibles

W9004MC	Cartucho de tóner HP Managed LaserJet negro (50 000 páginas)
---------	--



<sup>1</sup> Según la reseña de HP sobre las funciones de seguridad publicadas en 2018 para las impresoras de la misma categoría de la competencia. Solo HP ofrece una combinación de funciones de seguridad que pueden supervisar, detectar y detener ataques automáticamente para luego autovalidar la integridad del software en el reinicio. Para obtener una lista de impresoras, visite <http://www.hp.com/go/PrintersThatProtect>. Para obtener más información: <http://www.hp.com/go/printersecurityclaims> <sup>2</sup> Medición tras 15 minutos de suspensión. La velocidad exacta varía según la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador, la complejidad del documento y el tiempo de suspensión. <sup>3</sup> HP Web Jetadmin se puede descargar gratuitamente desde <http://www.hp.com/go/webjetadmin> <sup>4</sup> Basado en el reducido consumo energético de las impresoras HP LaserJet y de los cartuchos con JetIntelligence comercializados desde 2015 en comparación con las versiones precedentes de tóner sin JetIntelligence, mediante la metodología EnergyStar. <sup>5</sup> No incluye el cartucho de tóner negro para HP LaserJet Managed; cómprelo por separado. <sup>6</sup> Medido según ISO/IEC 24734, excluye el primer conjunto de documentos. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/printerclaims>. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento.

## Serie de impresoras multifunción HP LaserJet Managed E62655

Especificaciones técnicas	<b>Impresora multifunción HP LaserJet Managed E62655dn(G3Y14A)</b>
Funciones de AIO	Imprima, copie, escanee y envíe fax opcionales
Velocidad de impresión	<b>A4:</b> Hasta 52 ppm; <b>Carta:</b> Hasta 55 ppm Negro; <sup>11</sup> <b>Primera página impresa en negro:</b> Velocidad máxima de 5,3 segundos; <sup>12</sup>
Resolución de impresión	<b>Negro (óptima):</b> Hasta 1200 x 1200 ppp
Tecnología de impresión	Láser; <b>Tecnologías de resolución de impresión:</b> FastRes 1200; 1200 x 1200 ppp
Cantidad de cartuchos de impresión	1 (negro)
Idiomas estándar de impresora	HP PCL 6, Emulación HP Postscript nivel 3, impresión PDF nativa (v 1.7), Apple AirPrint™
Funciones del software inteligente de la impresora	Vista previa de impresión, impresión a doble cara, imprimir varias páginas por hoja (2, 4, 6, 9, 16), compaginado, marcas de agua, almacenar trabajos de impresión, USB de fácil acceso
Administración de impresoras	Asistente de impresora HP; HP Device Toolbox; Software HP Web Jetadmin; HP JetAdvantage Security Manager; Agente proxy SNMP de HP; Agente proxy WS Pro de HP; Kit de recursos de administrador de impresoras para el controlador de impresión universal de HP (utilidad de configuración de controlador, utilidad de implementación de controlador y administrador de impresión gestionada)
Tipo de escaneo/tecnología de resolución de escaneado	<b>Tipo:</b> Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF); <b>Tecnología:</b> Dispositivo de carga acoplada (CCD); Sensor de imagen por contacto (CIS) <b>Hardware:</b> Hasta 600 x 600 ppp; <b>Óptica:</b> Hasta 600 ppp
Formato de archivos escaneados	Envío digital: PDF, PDF de alta compresión, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS y PDF/A; Escaneo a USB de fácil acceso: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A; Impresión desde USB de fácil acceso: PDF, PS, archivos listos para impresión (.prn, .pcl, .cht)
Modos de entrada de datos para escaneado	Aplicaciones del panel frontal: Copiado; Correo electrónico; Guardar en carpeta de red; Guardar en USB; Guardar en memoria de dispositivo; guardar para SharePoint; Aplicaciones de plataforma de ampliación abierta (OXP); HP Scan o aplicación de usuario a través de TWAIN
Tamaño de escaneado	<b>ADF:</b> 216 x 864 mm; 8,5 x 34,0 pulg. <b>Máximo:</b> 68 x 148 mm; 2,7 x 5,8 in <b>Mínimos:</b> <b>Cama plana:</b> 216 x 356 mm; Hasta 69 ppm/111 ipm (blanco y negro) y hasta 69 ppm/111 ipm (color)
Velocidad de escaneado	Hasta 69 ppm/111 ipm (blanco y negro) y hasta 69 ppm/111 ipm (color) <sup>13</sup> ; <b>Impresión a doble cara:</b> Hasta 111 ipm (blanco y negro) y hasta 111 ipm (color)
Funciones avanzadas del escáner	Optimización de texto/imagen; Ajustes de imagen; Elaboración de trabajos; Configuración de calidad de salida; Resolución de escaneo seleccionable de 75 a 600 dpi; Detección automática de color; Borrado de bordes; Aviso de trabajo; Supresión de página en blanco; HP Quick Sets PDF; JPG; TIFF; MTIFF 24 bits/256
Funciones estándar de envío digital	Escanear a correo electrónico; Guardar en carpeta de red; Guardar en unidad USB; Enviar a SharePoint; Enviar a FTP; Enviar a fax de Internet; Libreta de direcciones local; SMTP por SSL; Eliminación de páginas en blanco; Borrado de bordes; Detección automática del color; Recorte automático a contenido; PDF compacto
Velocidad de copia	<b>Negro (A4):</b> Hasta 52 cpm; <sup>20</sup>
Resolución de copia	<b>Negro (texto y gráficos):</b> Hasta 600 x 600 ppp; <b>Color (texto y gráficos):</b> Hasta 600 x 600 ppp
Número máximo de copias	Hasta 9999 copias
Redimensionado de copia	25 to 400%
Configuraciones de copia	Copia a doble cara, capacidad de expansión, ajustes de imagen (oscuridad, contraste, limpieza de fondo, nitidez), orientación de contenido con orden N ascendente o n o Z, compaginación, folleto, elaboración de trabajos, borde a borde, almacenamiento de trabajos, Copiado de identificación, copiado de libros, copiado de A a B (diferentes tamaños de soporte)
Funciones de fax	<b>Soporte de modo teléfono fax:</b> No
Conectividad estándar	1 dispositivo USB 2.0 de alta velocidad; 2 host USB 2.0 de alta velocidad; 1 Ethernet Gigabit; 1 compartimento de integración de hardware
Capacidad de integración en red	Sí, a través de servidor de impresión incorporado HP Jetdirect Ethernet (de serie) que admite: 10Base-T, 100Base-Tx, 1000Base-T; 802.3az (EEE) admitido en enlaces Gig y Fast Ethernet; IPsec (de serie); Conectividad inalámbrica 802.11a/b/g/n (opcional).
Capacidad inalámbrica	Optional, enabled with purchase of a wireless hardware accessory. Single band Wireless Station and Wi-Fi Direct functionality available with HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless Accessory J8030A, Dual band Wireless Station and Wi-Fi Direct functionality available with HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless Accessory 3JN69A, Dual band Wireless Station functionality available with HP Jetdirect 2900mw Print Server J8031A
Capacidad de impresión móvil	Apple AirPrint™; Google Cloud Print™; HP ePrint; Certificado por Mopria™; Roam activado para imprimir con facilidad <sup>6</sup>
Memoria	<b>Estándar:</b> 1.5 GB (impresora); 512 MB (escáner); <b>Máximo:</b> Memoria MÁXIMA de 3 GB, cuando se instala el accesorio DIMM
Velocidad del procesador	1,2 GHz / <b>Disco duro:</b> Estándar EMMC de 16 GB. Accesorio opcional de unidad de disco duro cifrado de 500 GB.
Ciclo de trabajo	<b>Mensual, A4:</b> Hasta 450.000 páginas <sup>7</sup> ; <b>Volumen de páginas mensuales recomendado:</b> 5000 a 40000
Manejo de papel	<b>Capacidades de entrada:</b> Alimentador multiuso de 100 hojas, alimentador de entrada de 550 hojas y alimentador automático de documentos de 150 hojas; Hasta 650 hojas Estándar; Hasta 160 sobres etiquetas oficio; <b>Capacidades de salida:</b> Alimentador de salida de 500 hojas e impresión a doble cara; Hasta 500 hojas Estándar etiquetas oficio; <b>Opciones de dúplex:</b> Automática (estándar); <b>Capacidad del alimentador automático de documentos:</b> Estándar, 150 hojas; <b>Alimentador de sobres:</b> Sí; 75; <b>Bandejas de papel estándar:</b> 2; <b>Tipos de soportes admitidos:</b> Papel (normal, ligero, bond, reciclado, gramaje alto, gramaje muy alto, cartulina, preimpreso, perforado, coloreado, rugoso, pesado y rugoso), mono transparencia, etiquetas, membrete, sobres, sobres pesados; <b>Gramaje de soportes admitido:</b> Alimentador 1: 60 a 199 g/m <sup>2</sup> ; alimentador 2: 60 a 120 g/m <sup>2</sup> ; <b>Tamaños de soportes de impresión admitidos:</b> Tray 1: A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340 mm), 16K, envelopes (B5, C5, C6, DL), Postcard (JIS single and double); Tray 2: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, 16K, Postcard (JIS single and double); Optional 550-sheet tray: A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340 mm), 16K, Postcard (JIS single and double); Optional 2000-sheet tray: A4; Optional 75-envelope feeder: B5, C5, C6, DL; Automatic Duplexer: A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340 mm), 16K; <b>Tamaños de soportes personalizados:</b> Tray 1: 76 x 127 to 216 x 356 mm; Tray 2: 99 x 148 to 216 x 297 mm; Optional 550-sheet tray: 99 x 148 to 216 x 356 mm; Optional 2000-sheet tray: custom sizes not supported; Optional 75-envelope feeder: 90 x 148 to 178 x 254 mm



## Serie de impresoras multifunción HP LaserJet Managed E62655

Especificaciones técnicas	Impresora multifunción HP LaserJet Managed E62655dn(3GY14A)
Dimensiones del producto	<b>ancho x fondo x alto:</b> 20.15 x 22 x 25.2 pulgadas; 512 x 558 x 640 mm <b>Máximo:</b> 40.5 x 31.7 x 34.1" (puerta derecha de acceso abierta para eliminación de atascos, puerta izquierda abierta para cartuchos, todas las bandejas abiertas y extendidas, y AAD abierto); 1030 x 808 x 865 mm (puerta lateral derecha de acceso a atascos abierta, puerta lateral izquierda de acceso a los cartuchos abierta, todos los alimentadores abiertos y extendidos, y AAD abierto)
peso del producto	33,18 kg <sup>3</sup> ; 73,75 lb <sup>3</sup>
Contenido de la caja	Impresora HP LaserJet; Cartucho de tóner Original HP LaserJet (cartucho de tóner instalado); Documentación (guía de instalación de hardware); Cable de alimentación; Gulas de casete de tamaño fijo <sup>2,2</sup>
Características de la garantía	Garantía de un año in situ al siguiente día hábil. Las opciones de garantía y soporte varían según el producto, el país y los requisitos legales locales. Visite <a href="http://www.hp.com/support">www.hp.com/support</a> para conocer más sobre las galardnadas opciones de soporte y servicio técnico de HP en su región. (código de garantía 4G)
Conformidad de eficiencia de energía	Calificación ENERGY STAR <sup>®</sup> ; EPEAT <sup>®</sup> Silver; CECP
Panel de control	Pantalla táctil color (CGD) de 8" (20,3 cm); pantalla con rotación (ángulo ajustable); botón de Inicio iluminado (para volver rápido al menú Inicio)
Descripción de pantalla	Pantalla táctil color (CGD) de 8" (20,3 cm); pantalla con rotación (ángulo ajustable); botón de Inicio iluminado (para volver rápido al menú Inicio)
Software incluido	No se incluyen soluciones de software en la caja, solo en <a href="http://hp.com">http://hp.com</a> , <a href="http://123.hp.com">http://123.hp.com</a>
Fuentes y tipos de caracteres	105 fuentes internas TrueType escalables en HP PCL, 92 fuentes internas escalables en emulación HP Postscript nivel 3 (símbolo de Euro integrado); 1 fuente Unicode interna (Ándalo Mono WorldType); 2 Fuentes Windows Vista 8 internas (Calibri, Cambria); Hay soluciones disponibles con fuentes adicionales mediante tarjetas de memoria flash de terceros; Fuentes para HP LaserJet y emulación iPDFS disponibles en <a href="http://www.hp.com/go/laserjetfonts">http://www.hp.com/go/laserjetfonts</a>
Sistemas operativos compatibles	Windows Client OS (32/64 bit), Win10, Win8.1, Win 8 Basic, Win8 Pro, Win8 Enterprise, Win8 Enterprise N, Win7 Starter Edition SP1, UPD Win7 Ultimate, Mobile OS, iOS, Android, Mac, Apple <sup>®</sup> macOS Sierra v10.12, Apple <sup>®</sup> macOS High Sierra v10.13, Apple <sup>®</sup> macOS Mojave v10.14, Discrete PCL6 Printer Driver, For more information on the supported operating systems go to <a href="http://support.hp.com">http://support.hp.com</a> . Enter your product name and search, Click on User Guides and enter your product name and search for User Guide, Search for your (Product Name) User Guide, Search for the Supported Operating Systems section, UPD PCL6 / PS Printer Drivers, Supported Operating systems, For more information on the supported operating systems see <a href="http://www.hp.com/go/upd">http://www.hp.com/go/upd</a>
Sistemas operativos de red compatibles	Windows Server 2008 R2 de 64 bits, Windows Server 2008 R2 de 64 bits (SP1), Windows Server 2012 de 64 bits, Windows Server 2012 R2 de 64 bits, Windows Server 2016 de 64 bits, Failover Cluster 2008 R2, Failover Cluster 2012 R2, Terminal server 2008 R2, Remote Desktop server 2012 R2, Citrix Server 6.5, Citrix XenApp y XenDesktop 7.6, Novell iPrint server, certificación de kit listo para Citrix - Hasta Citrix Server 7.18. Para obtener más información, consulte <a href="http://citrixready.citrix.com">http://citrixready.citrix.com</a> , Linux. Para obtener más información, consulte <a href="http://developers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing">http://developers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing</a> , Unix. Para obtener más información, consulte <a href="http://hp.com/go/unixmodelscripts">http://hp.com/go/unixmodelscripts</a> , controladores de impresoras UPD PCL6/PS, compatible con sistemas operativos de red compatibles. Consulte <a href="http://hp.com/go/upd">http://hp.com/go/upd</a>
Requisitos mínimos del sistema	PC: 2 GB de espacio disponible en el disco duro, conexión a Internet, puerto USB, navegador de Internet. Para conocer los requisitos adicionales de hardware del sistema operativo, consulte <a href="http://microsoft.com">microsoft.com</a> ; Mac: 2 GB de espacio disponible en el disco duro, conexión a Internet o puerto USB, requisitos de hardware del sistema operativo. Consulte <a href="http://apple.com">apple.com</a>
Alimentación	<b>Tipo de fuente de alimentación:</b> Fuente de alimentación de 115 V o 220 V integrada; <b>Requisitos de alimentación:</b> Voltaje de entrada: 100 V a 127 V nominales (+/-10%), 50 - 60 Hz nominales (+/- 3 Hz), 12 A; Voltaje de entrada: 220 V a 240 V nominales (+/-10%), 50 - 60 Hz nominales (+/- 3 Hz), 6 A, <b>Consumo de energía:</b> 740 vatios (impresión/copia), 29.0 vatios (listo), 3.3 vatios (suspensión), <0.1 vatios (apagado automático/encendido manual) y <0.1 vatios (apagado manual) <sup>4</sup>
Acústica	<b>Emisiones de potencia acústica:</b> 7 B(A); <b>Emisiones de presión acústica:</b> 56 dB(A) <sup>10</sup>
Ambiente operativo	<b>Temperatura operativa:</b> límites: 10 a 32,5 °C; <b>Temperatura operativa recomendada:</b> de 15 a 27°C; <b>Temperatura de almacenamiento:</b> límites: -20 a 40°C; <b>Humedad operativa,</b> límites: 10 a 80% RH; <b>Humedad recomendada:</b> Entorno operativo: 30 a 70% RH
Gestión de la seguridad	Administración de identidades: Autenticación Kerberos; Autenticación LDAP; 1000 códigos PIN de usuario; Soluciones de autenticación avanzadas de HP y terceros opcionales (por ej.; lectores de credenciales); Red: IPsec/Firewall con certificado; Clave precompartida; y autenticación Kerberos; Admite el complemento de configuración WJA-10 iPsec; Autenticación 802.1X (EAP-PEAP, EAP-TLS), SNMPv3, HTTPS; Certificados; Lista de control de acceso; Datos: Cifrado de almacenamiento; PDF y correo electrónico cifrados (usa bibliotecas criptográficas validadas FIPS 140 de Microsoft); Eliminación segura; SSL/TLS (HTTPS); Credenciales cifradas; Dispositivo: Ranura de bloqueo de seguridad; Desactivación de puertos USB; bolsillo de integración de hardware para soluciones de seguridad; Detección de intrusos con tecnología de seguridad Red Balloon - Supervisión constante en dispositivo en busca de ataques; Arranque seguro SureStart - Control de integridad del BIOS con recurso de autorreparación; Listas confiables - carga solo código probado (DLL, EXE, ...); Administración de seguridad: Compatible con HP JetAdvantage Security Manager, procesamiento y acceso a mensajes de Syslog de seguridad de dispositivos en SIEM Arcsight y Splunk



*R. H. H.*

<sup>1</sup> Registro EPEAT<sup>®</sup> donde corresponda. El registro EPEAT varía según el país. Consulte <http://www.epeat.net> para ver el estado de registro por país. <sup>2</sup> Cartuchos estándar incluidos; rendimiento de 11 000 páginas en negro. Rendimiento medio declarado en negro según la norma ISO/IEC 19752 y la impresión continua. El rendimiento real puede variar considerablemente según las imágenes impresas y otros factores. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>. <sup>3</sup> Con los cartuchos de impresión <sup>4</sup> Los requisitos de alimentación dependen del país/la región donde se vende la impresora. No convierta los voltajes de funcionamiento. Esto dañará la impresora y anulará la garantía del producto. Valores de consumo de energía basados típicamente en la medición del dispositivo de 115 V. <sup>5</sup> Rendimientos declarados promedio en negro basados en ISO/IEC 19752 e impresión continua. Los rendimientos reales varían considerablemente en función de las imágenes que se imprimen y otros factores. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>. <sup>6</sup> Para activar HP Roam, algunos dispositivos pueden requerir que se actualice el firmware, además de un accesorio opcional para incorporar las capacidades de iluminación por balizas de Bluetooth<sup>®</sup> de baja consumo (BLE). Se puede requerir una suscripción. Para obtener más información, visite <http://hp.com/go/roam>. <sup>7</sup> El ciclo de trabajo se define como el número máximo de páginas impresas por mes. Este valor proporciona una evaluación de la solidez del producto comparada con la de otros dispositivos HP LaserJet o HP Color LaserJet, y permite la implementación adecuada de impresoras y productos multifunción para satisfacer las necesidades de los grupos o individuos conectados. <sup>8</sup> Los requisitos de alimentación dependen del país/región donde se vende la impresora. No convierta los voltajes de funcionamiento. Esto dañará la impresora y anulará la garantía del producto. Valor Energy Star basado típicamente en medición de dispositivo de 115 V. <sup>9</sup> HP recomienda que la cantidad de páginas escaneadas por mes se encuentre dentro del rango indicado para el rendimiento óptimo del dispositivo. <sup>10</sup> Emisiones Clase A de FCC; para usar en entornos comerciales, no residenciales. <sup>11</sup> Medido con ISO/IEC 24734, sin incluir el primer juego de documentos de prueba. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/printerclaims>. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento. <sup>12</sup> Medido con ISO/IEC 17629. Para ver más información, visite <http://www.hp.com/go/printerclaims>. La velocidad exacta varía en función de la resolución de escaneo, las condiciones de la red, el rendimiento del equipo y el software de la aplicación. <sup>13</sup> Velocidades de escaneo medidas desde el ADF. Las velocidades reales de procesamiento pueden variar según la resolución de escaneo, las condiciones de la red, el rendimiento del equipo y el software de la aplicación. <sup>14</sup> Medido con la prueba de características ISO 24734, A5 Alimentación sentido horizontal. <sup>15</sup> La velocidad puede variar en función del contenido, el equipo, la orientación del soporte y el tipo de soporte. <sup>16</sup> Velocidad de copia a una cara e impresión de la primera hoja desde el modo listo medida conforme a la norma ISO/IEC 29183 y velocidad de copia a doble cara según la norma ISO/IEC 24735, se excluye el primer juego de documentos de prueba. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/printerclaims>. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software y la complejidad del documento.

Aprenda más en [hp.com](http://hp.com)



Hoja de datos

# Serie de impresoras multifunción HP Color LaserJet Managed E67650



Esta impresora multifunción HP Color LaserJet reúne rendimiento, consumo eficiente y seguridad.<sup>1</sup>

Esta impresora multifunción HP Color LaserJet con JetIntelligence combina rendimiento y consumo de energía excepcionales con documentos de calidad profesional exactamente cuando los necesita, a la vez que protege su red de ataques con la mejor seguridad de la industria.

Impresora apta para seguridad dinámica.  
Destinada solo al uso con cartuchos que usen un chip original HP. Los cartuchos que usan un chip de otro fabricante podrían no funcionar y los que funcionen, podrían no hacerlo en el futuro.  
<http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>



Impresora multifunción HP Color LaserJet  
Managed E67650dh

## La impresión más segura del mundo<sup>1</sup>

- Con HP Sure Start, las impresoras controlan periódicamente su código operativo y se reparan solas ante los ataques de los hackers.
- La detección de intrusos en tiempo de ejecución supervisa permanentemente para detectar ataques, detenerlos y luego reiniciar automáticamente.
- Centralice el control de su entorno de impresión con HP Web Jetadmin, y ayude a desarrollar eficacia empresarial.<sup>7</sup>
- Brinde a los grupos de trabajo lo que necesitan para triunfar. Elija y use fácilmente más de 180 soluciones de HP y terceros.

## Rendimiento de alta velocidad con consumo eficiente de energía

- Escanear ahora es más rápido que nunca; escanear a SharePoint, entre otras opciones.<sup>3</sup>
- Esta impresora multifunción se reactiva rápidamente e imprime la primera página de forma más rápida.<sup>8</sup>
- Esta impresora multifunción utiliza cantidades excepcionalmente bajas de energía, gracias sus innovadores diseño y tecnología de tóner.
- Las opciones de manejo del papel incluyen un soporte con ruedas y un alimentador de 550 hojas para papeles de tamaños que van de A6 a Legal.

## Páginas, rendimiento y protección.

- Produzca texto nítido, negros contundentes y gráficos definidos con el tóner negro de precisión.
- Dedique menos tiempo a reemplazar el tóner y más a los negocios. Elija cartuchos de tóner de alta capacidad.<sup>4</sup>
- Asegúrese de recibir la calidad HP original por la que pagó mediante tecnología antifalsificación y de autenticación de cartuchos.

## Proporcione a los grupos de trabajo la velocidad que necesitan

- Permita que los grupos de trabajo capturen cada página con facilidad y detecten errores potenciales o páginas perdidas en todo momento.
- Introduzca datos de forma más rápida y precisa con el teclado extraíble.
- Garantice la correcta orientación, el recorte al tamaño adecuado y la optimización de la escala de grises de todos los documentos escaneados.
- Cargue hasta 150 páginas en el alimentador automático de documentos para escanear de forma rápida y sin supervisión.

<sup>1</sup> Según la reseña de HP sobre las funciones de seguridad publicadas en 2018 para las impresoras de la misma categoría de la competencia. Solo HP ofrece una combinación de funciones de seguridad que pueden supervisar, detectar y detener ataques automáticamente para luego autovalidar la integridad del software en el reinicio. Para obtener una lista de impresoras, visite <http://www.hp.com/go/PrintersThatProtect>. Para obtener más información: <http://www.hp.com/go/printersecurityclaims> <sup>2</sup> Algunos recursos se deben adquirir por separado. Puede necesitar una actualización del pack de servicios FutureSmart para activar los recursos de seguridad. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/printersecurity> <sup>3</sup> Medido con ISO/IEC 24734, sin incluir el primer juego de documentos de prueba. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/printerclaims>. La velocidad exacta varía según la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento. <sup>4</sup> Cartuchos de tóner originales HP Managed LaserJet no están incluidos; se compran por separado. <sup>5</sup> Velocidad de escaneo medida desde el AAD a 300 ppp (blanco y negro, escala de grises y color). Las velocidades reales de procesamiento pueden variar según la resolución de escaneo, las condiciones de la red, el rendimiento del equipo y el software. <sup>6</sup> Según pruebas internas de HP. <sup>7</sup> HP Web Jetadmin está disponible para la descarga sin cargos adicionales en <http://www.hp.com/go/webjetadmin>

*Handwritten signature*

AMAURY A. JENA GOMEZ  
Abogado Naturalista  
P. Dam  
9989

OTOPIA  
P. Dam

## Descripción del producto

1. Acoplamiento de integración de hardware<sup>1</sup>
2. Puerto USB de fácil acceso<sup>2</sup>
3. Bandeja salida de 500 hojas
4. Botón de liberación de puerta para cartuchos
5. Disco duro seguro HP de alto rendimiento
6. Impresión automática a doble cara incorporada
7. La bandeja 2 de 550 hojas admite soportes de hasta 216 x 356 mm
8. ADF de 150 hojas con escaneo a dos caras en una sola pasada
9. Pantalla táctil en color de 20,3 cm basada en iconos
10. Puerta derecha (acceso a la ruta del papel)
11. La bandeja multiuso 1 para 100 hojas admite tamaños de soporte de hasta 216 x 356 mm
12. Puerta delantera (acceso al cartucho de tóner)
13. Ranura para candado de seguridad con cable
14. Puerto Gigabit Ethernet integrado
15. Puerto de impresión USB 2.0 de alta velocidad
16. Puerto USB para conectar dispositivos USB externos



Vista frontal

Detalle de los puertos de E/S

## Resumen de la serie



Impresora multifunción HP Color LaserJet Managed E67650dh

Nº de producto	3GY31A
Funciones	Imprima, copie, escanee, envíe fax opcionales
Velocidades de impresión (negro y color) <sup>3</sup>	<b>Carta/A4:</b> Hasta 50/47 páginas por minuto (ppm) <b>A5 sentido horizontal:</b> Hasta 74 ppm
Velocidades de escaneo (negro y color) <sup>4</sup>	<b>Simple:</b> Hasta 75/69 ppm (carta/A4) <b>Doble cara:</b> Hasta 120/111 imágenes por minuto (ipm) (carta/A4)
Salida de la primera página (negro y color)	Salida de la primera página (negro y color)
Bandeja multiuso de 100 hojas, bandeja 2 de 550 hojas	✓
Accesorios de manejo de papel opcional <sup>7</sup>	Consulte la tabla de accesorios de manejo de papel a continuación para obtener más detalles.
Capacidad de entrada (estándar/máxima <sup>8</sup> )	Hasta 650/3200 hojas
Rendimientos de cartuchos administrados <sup>9</sup>	<b>Negro:</b> Aproximadamente 32.200 páginas; <b>Color:</b> Aproximadamente 28.000 páginas
Volumen de páginas mensuales recomendado (RMPV) <sup>10</sup>	3000 a 24000 páginas
Volumen de páginas escaneadas mensuales recomendado (RMPV) <sup>11</sup>	14 000 a 24 000 páginas
Wireless direct <sup>12</sup> /NFC touch-to-print <sup>13</sup> /BLE <sup>14</sup>	Opcional
<sup>2</sup> Conexión de red inalámbrica <sup>15</sup>	Opcional

<sup>1</sup> Las soluciones implementadas a través del bolsillo de Integración de hardware (HIP) pueden requerir compras adicionales. <sup>2</sup> Un administrador debe habilitar el puerto USB de fácil acceso antes del uso. <sup>3</sup> Medido utilizando ISO/IEC 24734, excluye el primer conjunto de documentos de prueba. Para obtener más información, visite [hp.com/go/printerclaims](http://hp.com/go/printerclaims). La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, las aplicaciones de software, el controlador y la complejidad del documento. <sup>4</sup> Velocidad de escaneo medida desde el AAD a 300 ppp (blanco y negro, escala de grises y color). Las velocidades reales de procesamiento pueden variar según la resolución de escaneo, las condiciones de la red, el rendimiento del equipo y el software. <sup>5</sup> Medición según ISO/IEC 17629. La velocidad exacta varía según la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento. Obtenga más información en [hp.com/go/printerclaims](http://hp.com/go/printerclaims). <sup>6</sup> Medición tras 15 minutos de suspensión. La velocidad exacta varía según la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador, la complejidad del documento y el tiempo de suspensión. <sup>7</sup> La impresora multifuncional viene con la bandeja multipropósito de 100 hojas 1 y la bandeja de 550 hojas 2. Agregue hasta dos alimentadores de papel de 550 hojas adicionales; o agregue uno de los otros accesorios (alimentador de papel de 1x550 hojas con soporte y armario, alimentador de papel de 3x550 hojas y soporte, o alimentador y soporte HCL de 1x550 y 2.000 hojas). Todos los accesorios opcionales admiten hojas hasta tamaño 8,5 x 14 pulg. (216 x 356 mm). <sup>8</sup> Se requiere la adquisición de bandejas de papel opcionales para alcanzar la máxima capacidad de entrada. <sup>9</sup> Rendimiento medio declarado en negro según la norma ISO/IEC 19752 y la impresión continua. Rendimiento medio declarado de la composición de color (C/M/A) según la norma ISO/IEC 19798 y la impresión continua. El rendimiento real puede variar considerablemente según las imágenes impresas y otros factores. Para obtener más información, visite <http://www.hp.es/infosupplies>. Les cartouches HP Managed ne sont pas fournies avec l'imprimante; à acheter séparément. <sup>10</sup> Volumen mensual de páginas recomendado: HP recomienda mantener el número de páginas impresas por mes en este rango para obtener el rendimiento óptimo, a partir de factores que incluyen los intervalos de sustitución de consumibles y la vida útil del dispositivo durante un período de garantía ampliado. <sup>11</sup> HP recomienda mantener el número de páginas escaneadas por mes dentro de este rango para obtener un rendimiento óptimo del dispositivo, a partir de factores que incluyen los intervalos de sustitución de consumibles y la vida útil del producto durante un período de garantía ampliado. <sup>12</sup> La impresión directa inalámbrica se puede agregar comprando el accesorio directo / inalámbrico NFC opcional HP Jetdirect 3000w (J8030A). Si se selecciona, tampoco puede seleccionar el accesorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless (3JN69A) o el servidor de impresión HP Jetdirect 2900nw (J8031A). El dispositivo móvil debe estar conectado directamente a la señal de un MFP o impresora compatible con conexión inalámbrica directa antes de imprimir. Dependiendo del dispositivo móvil, también se puede requerir una aplicación o un controlador. Para obtener más información, consulte [hp.com/go/mobileprinting](http://hp.com/go/mobileprinting). <sup>13</sup> Touch-to-print se puede agregar al comprar el accesorio opcional HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless Direct. El dispositivo móvil debe admitir la impresión habilitada para la comunicación de campo cercano (NFC). Para obtener más información, visite [hp.com/go/businessmobileprinting](http://hp.com/go/businessmobileprinting). <sup>14</sup> Bluetooth® Low Energy es opcional en la HP Color LaserJet Managed MFP E67650dh con la adición del accesorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless (3JN69A). Si está seleccionado, no podrá seleccionar también el servidor de impresión HP JetDirect 2900nw (J8031A) o el accesorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless (3JN69A). Bluetooth es una marca comercial perteneciente a su propietario y utilizada por HP Inc. bajo licencia.

## Servicios HP

El tiempo de inactividad puede tener serias consecuencias. Por eso, HP proporciona soporte adicional a la garantía estándar. Usted se beneficia al reducir el riesgo, optimizar el tiempo de actividad, recibir una prestación de servicio previsible y evitar costos de reparación no presupuestados. Los servicios HP Care Pack proporcionan un completo paquete de servicios de protección diseñados para mantener el hardware y el software HP en funcionamiento a fin de que los empleados no pierdan productividad.

Para verificar la disponibilidad de care packs, visite: [hp.com/go/cpc](http://hp.com/go/cpc)

## Principales características

Solo las impresoras HP Enterprise se reparan solas tras ataques en tiempo real y ofrecen administración excepcional. Supervise amenazas, detecte a intrusos y valide el software operativo automáticamente mientras administra de forma centralizada su flota fácilmente.<sup>1,2</sup>

Con velocidades de hasta 50 páginas por minuto<sup>3</sup>, primera página veloz y una serie de opciones de manejo del papel, tiene la tranquilidad de que sus empleados pueden realizar sus tareas con rapidez y sin interrupciones.

Ayude a proteger su impresora con los cartuchos de tóner original HP con JetIntelligence.<sup>4</sup>

Acelere el flujo de trabajo, mejore la precisión y conéctese a la gente de su organización fácilmente. Complete trabajos de escaneo de gran volumen rápidamente, hasta 120 ipm<sup>5</sup> y evite pasos adicionales con una impresora multifunción Flow diseñada para ofrecer la máxima productividad.



### Accesorios

- P1B09A Alimentador de papel de 550 hojas para HP Color LaserJet
- P1B10A Alimentador de papel de 550 hojas con soporte y gabinete para HP Color LaserJet
- P1B11A 3 alimentadores de papel de 550 hojas con soporte para HP Color LaserJet
- P1B12A Alimentador de papel de alta capacidad con soporte para HP Color LaserJet
- B5L29A Disco duro de alto rendimiento seguro HP
- B5L28A Puertos USB internos HP
- B5L31A HP Foreign Interface Harness
- J8031A Servidor de impresión HP Jetdirect 2900nw
- E5K48A HP 1GB DDR3 x32 144-Pin 800MHz SODIMM
- E5K49A Accesorio HP 2 GB DDR3x32 144-Pin 800 MHz SODIM
- 2MU47A Kit de 1 GB de memoria DIMM
- 2TD64A Kit de accesibilidad de HP
- J8030A Accesorio de conexión inalámbrica/NFC HP Jetdirect 3000w
- 3JN69A Accesorio BLE/NFC/inalámbrico HP Jetdirect 3100w
- 2NR12A Carcasa de unidad de disco duro extraíble HP
- X3D03A Lector de tarjeta universal HP USB
- Y7C05A Lector de pulsación de teclas HP HIP2
- 4QL32A Lector Legic HP

### Consumibles

- W9030MC Cartucho de tóner HP Managed LaserJet negro (~32,200 páginas)
- W9031MC Cartucho de tóner HP Managed LaserJet cian (~28,000 páginas)
- W9032MC Cartucho de tóner HP Managed LaserJet amarillo (~28,000 páginas)
- W9033MC Cartucho de tóner HP Managed LaserJet magenta (~28,000 páginas)



*[Handwritten signature]*



<sup>1</sup> Según la reseña de HP sobre las funciones de seguridad publicadas en 2018 para las impresoras de la misma categoría de la competencia. Solo HP ofrece una combinación de funciones de seguridad que pueden supervisar, detectar y detener ataques automáticamente para luego autovalidar la integridad del software en el reinicio. Para obtener una lista de impresoras, visite <http://www.hp.com/go/PrintersThatProtect>. Para obtener más información: <http://www.hp.com/go/printersecurityclaims> <sup>2</sup> Algunos recursos se deben adquirir por separado. Puede necesitar una actualización del pack de servicios FutureSmart para activar los recursos de seguridad. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/printersecurity> <sup>3</sup> Medido con ISO/IEC 24734, sin incluir el primer juego de documentos de prueba. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/printerclaims>. La velocidad exacta varía según la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento. <sup>4</sup> Cartuchos de tóner originales HP Managed LaserJet no están incluidos; se compran por separado. <sup>5</sup> Velocidad de escaneo medida desde el AAD a 300 ppp (blanco y negro, escala de grises y color). Las velocidades reales de procesamiento pueden variar según la resolución de escaneo, las condiciones de la red, el rendimiento del equipo y el software. <sup>6</sup> Según pruebas internas de HP. <sup>7</sup> HP Web Jetadmin está disponible para la descarga sin cargos adicionales en <http://www.hp.com/go/webjetadmin>

# Serie de impresoras multifunción HP Color LaserJet Managed E67650

Impresora multifunción HP Color LaserJet Managed E67650dh(BGY31A)	
Funciones de AIO	Imprima, copie, escanee y envíe fax opcionales
Velocidad de impresión	<b>A4:</b> Hasta 47 ppm; <b>Carta:</b> Hasta 50 ppm Negro; Hasta 47 ppm; <b>Carta:</b> Hasta 50 ppm Color <sup>15</sup> ; <b>Primera página impresa en negro:</b> 6,5 segundos; <b>Impresión de la primera página en color:</b> 6,5 segundos <sup>13</sup>
Resolución de impresión	<b> Negro (Óptima):</b> Hasta 1200 x 1200 ppp; <b> Color (Óptima):</b> Hasta 1200 x 1200 ppp
Tecnología de impresión	Láser; <b>Tecnologías de resolución de impresión:</b> 600 x 600 ppp; HP ImageRet 3600; HP ProRes 1200 (1200 x 1200 ppp); Calibración Pantone®
Cantidad de cartuchos de impresión	4 (1 de cada color: negro, cian, magenta y amarillo)
Idiomas estándar de impresora	HP PCL 6, Emulación HP Postscript nivel 3, impresión PDF nativa (v 1.7), Apple AirPrint™
Funciones del software Inteligente de la Impresora	Vista previa de impresión, impresión a doble cara, imprimir varias páginas por hoja (2, 4, 6, 9, 16), compaginado, marcas de agua, almacenar trabajos de impresión, USB de fácil acceso, HP Easy Color
Administración de impresoras	Asistente de impresora HP; HP Device Toolbox; Software HP Web Jetadmin; HP JetAdvantage Security Manager; Agente proxy SNMP de HP; Agente proxy WS Pro de HP; Kit de recursos de administrador de impresoras para el controlador de impresión universal de HP (utilidad de configuración de controlador; utilidad de implementación de controlador y administrador de impresión gestionada)
Tipo de escaneo/tecnología de resolución de escaneo	<b>Tipo:</b> Carta plana, alimentador automático de documentos (ADF) <b>Hardware:</b> Hasta 600 x 600 ppp; <b>Óptica:</b> Hasta 600 ppp
Formato de archivos escaneados	Digital Send: PDF, Hi-Compression PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, xPS, PDF/A; Scan to easy access USB: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, xPS, PDF/A; Print from easy access USB: PDF, PS, Print Ready files (.prn, .pcl, .cht)
Modos de entrada de datos para escaneo	Front panel applications: Copy; E-mail; Save to Network Folder; Save to USB; Save to Device Memory; Save to SharePoint; Open Extensibility Platform (OxP) applications, HP Scan or user application via TWAIN
Tamaño de escaneo	<b>ADF:</b> 216 x 864 mm; 8,5 x 34,0 pulg. Máximo; 68 x 148 mm; 2,7 x 5,8 in Minimos; <b>Carta plana:</b> 216 x 356 mm; Hasta 69 ppm/111 ipm (blanco y negro) y hasta 69 ppm/111 ipm (color)
Velocidad de escaneo	Hasta 69 ppm/111 ipm (blanco y negro) y hasta 69 ppm/111 ipm (color) <sup>12</sup> ; <b>Impresión a doble cara:</b> Hasta 111 ipm (blanco y negro) y hasta 111 ipm (color)
Funciones avanzadas del escáner	Optimización de texto/imagen; Ajustes de imagen; Elaboración de trabajos; Configuración de calidad de salida; Resolución de escaneo seleccionable de 75 a 600 dpi; Detección automática de color; Borrado de bordes; Aviso de trabajo; Supresión de página en blanco; HP Quick Sets
Funciones estándar de envío digital	Escanear a correo electrónico; Guardar en carpeta de red; Guardar en unidad USB; Enviar a Sharepoint; Enviar a FTP; Enviar a fax de Internet; Libreta de direcciones local; SMTP por SSL; Eliminación de páginas en blanco; Borrado de bordes; Detección automática del color; Recorte automático a contenido; PDF compacto
Velocidad de copia	<b> Negro (A4):</b> Hasta 47 ppm; <b> Color (A4):</b> Hasta 47 ppm <sup>16</sup>
Resolución de copia	<b> Negro (texto y gráficos):</b> Hasta 600 x 600 ppp; <b> Color (texto y gráficos):</b> Hasta 600 x 600 ppp
Número máximo de copias	Hasta 9999 copias
Redimensionado de copia	25 to 400%
Configuraciones de copia	Copia a doble cara, capacidad de expansión, ajustes de imagen (oscuridad, contraste, limpieza de fondo, nitidez), orientación de contenido con orden N ascendente o n o Z, compaginado, folleto, elaboración de trabajos, borde a borde, almacenamiento de trabajos, Copiado de identificación, copiado de libros, copiado de A a B (diferentes tamaños de soporte)
Conectividad estándar	1 dispositivo USB 2.0 de alta velocidad; 2 host USB 2.0 de alta velocidad; 1 Ethernet Gigabit; 1 compartimento de integración de hardware
Capacidad de integración en red	Sí, a través de servidor de impresión incorporado HP Jetdirect Ethernet (de serie) que admite: 10Base-T, 100Base-Tx, 1000Base-T; 802.3az (EEE) admitido en enlaces Gig y Fast Ethernet; IPsec (de serie); Conectividad analógica 802.11a/b/g/n (opcional).
Capacidad inalámbrica	Optional, enabled with purchase of a wireless hardware accessory. Single band Wireless Station and Wi-Fi Direct functionality available with HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless Accessory J8030A. Dual band Wireless Station and Wi-Fi Direct functionality available with HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless Accessory 3JN69A. Dual band Wireless Station functionality available with HP Jetdirect 2900nw Print Server J8031A
Capacidad de impresión móvil	HP ePrint; Apple AirPrint™; Google Cloud Print™; Certificado por Mopria™; Roam activado para imprimir con facilidad <sup>9</sup>
Memoria	<b>Estándar:</b> 1,5 GB (impresora); 512 MB (escáner); <b>Máximo:</b> 3 GB Max memory, when Accessory DIMM is installed
Velocidad del procesador	1,2 GHz / <b>Disco duro:</b> Disco duro seguro de alto rendimiento HP estándar, mínimo de 500 GB
Ciclo de trabajo	<b>Mensual, A4:</b> Hasta 150.000 páginas <sup>7</sup> ; <b>Volumen de páginas mensuales recomendado:</b> 3000 a 24.000 <sup>8</sup>
Manejo de papel	<b>Capacidades de entrada:</b> Bandeja multiuso para 100 hojas, bandeja de entrada 2 para 550 hojas y alimentador automático de documentos de 150 hojas; Hasta 650 hojas Estándar; Bandeja multipropósito: Hasta 10 sobres (o pila de 10 mm de alto) etiquetas oficio; <b>Capacidades de salida:</b> Bandeja de salida de 500 hojas e impresión a doble cara; Hasta 500 hojas Estándar etiquetas oficio; <b>Opciones de dúplex:</b> Automática (estándar); <b>Capacidad del alimentador automático de documentos:</b> Estándar: 150 hojas; <b>Alimentador de sobres:</b> No; <b>Bandejas de papel estándar:</b> 2; <b>Tipos de soportes admitidos:</b> Papel (común, liviano, bond, reciclado, gramaje medio, alto gramaje, brillante de gramaje medio, brillante alto gramaje, muy alto gramaje, brillante de muy alto gramaje, cartulina, brillante tarjetas) transparencia en color, etiquetas, membrete, sobre, preimpreso, pre-perforado, en colores, rigido, película opaca, definido por el usuario; <b>Gramaje de soportes admitido:</b> Bandeja 1: 60-220 g/m <sup>2</sup> (normal), 120 a 220 g/m <sup>2</sup> (satinado); Bandeja 2: 60 a 163 g/m <sup>2</sup> (normal), 120 a 220 g/m <sup>2</sup> (satinado); <b>Tamaños de soportes de impresión admitidos:</b> Tray 1: A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K, Postcard (JIS single and double), envelopes (B5, C5, C6, DL); Tray 2: A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K, DPostcard (JIS); <b>Optional 550-sheet trays:</b> A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K, DPostcard (JIS); <b>Tamaños de soportes personalizados:</b> Bandeja 1: 76 x 127 a 216 x 356 mm; Bandeja 2: 101,6 x 148 a 216 x 356 mm; Bandejas para 550 hojas opcionales: 101,6 x 148 a 216 x 356 mm; Bandeja de 2000 hojas opcional: no se admiten tamaños personalizados
Dimensiones del producto	<b>ancho x fondo x alto:</b> 20,08 x 21,95 x 25,91 pulgadas; 510 x 555 x 658 mm <b>Máximo:</b> 37,91 x 30,31 x 35,83 pulgadas; 963 x 770 x 910 mm
peso del producto	42,8 kg <sup>3</sup> ; 94,4 libras <sup>3</sup>
Contenido de la caja	Impresora HP Color LaserJet Multifunction; Cartuchos de tóner Originales HP LaserJet negros, cian, magenta y amarillos (cartuchos de tóner instalados); Documentación (guía de instalación de hardware); Cable de alimentación; Guías de caseta de tamaño fijo <sup>2</sup>
Características de la garantía	Garantía de un año in situ al siguiente día hábil. Las opciones de garantía y soporte varían según el producto, el país y los requisitos legales locales. Visite <a href="http://www.hp.com/support">www.hp.com/support</a> para conocer más sobre las galardonadas opciones de soporte y servicio técnico de HP en su región. (código de garantía 4G)
Conformidad de eficiencia de energía	Calificación ENERGY STAR®; EPEAT® Silver; CECP
Panel de control	Pantalla táctil color (CGD) de 8" (20,3 cm); pantalla con rotación (ángulo ajustable); botón de Inicio iluminado (para volver rápido al menú Inicio)
Descripción de pantalla	Pantalla táctil color (CGD) de 8" (20,3 cm); pantalla con rotación (ángulo ajustable); botón de Inicio iluminado (para volver rápido al menú Inicio)
Software incluido	No se incluyen soluciones de software en la caja, solo en <a href="http://hp.com">http://hp.com</a> , <a href="http://123.hp.com">http://123.hp.com</a>
Fuentes y tipos de caracteres	105 fuentes TrueType internas escalables en HP PCL, 92 fuentes escalables internas en emulación HP Postscript de nivel 3 (símbolo de euro integrado); 1 Fuente Unicode interna (Andale Mono WorldType); 2 Fuentes Windows Vista 8 Internas (Calibri, Cambria); soluciones de fuentes adicionales disponibles a través de tarjetas de memoria flash de otros fabricantes; Fuentes para HP LaserJet y emulación IPDS disponibles en <a href="http://www.hp.com/go/laserjetfonts">http://www.hp.com/go/laserjetfonts</a>
Sistemas operativos compatibles	Windows Client OS (32/64 bit), Win 10, Win 8, Win 8 Basic, Win 8 Pro, Win 8 Enterprise, Win 8 Enterprise N, Win 7 Starter Edition SP1, UPD Win 7 Ultimate, Mobile OS, iOS, Android, Mac, Apple® macOS Sierra v10.12, Apple® macOS Mojave v10.13, Apple® macOS Mojave v10.14, Discrete PCL6 Printer Driver, For more information on the supported operating systems go to <a href="http://support.hp.com">http://support.hp.com</a> , Enter your product name and search, Click on User Guides and enter your product name and search for User Guide, Search for your (Product Name) User Guide, Search for the Supported Operating Systems section, UPD PCL6 / PS Printer Drivers, Supported Operating systems, For more information on the supported operating systems see <a href="http://www.hp.com/go/uld">http://www.hp.com/go/uld</a>
Sistemas operativos de red compatibles	Windows Server 2008 R2 de 64 bits, Windows Server 2008 R2 de 64 bits (SP1), Windows Server 2012 de 64 bits, Windows Server 2012 R2 de 64 bits, Windows Server 2016 de 64 bits, Failover Cluster 2008 R2, Failover Cluster 2012 R2, Terminal server 2008 R2, Remote Desktop server 2012 R2, Citrix Server 6.5, Citrix XenApp y XenDesktop 7.6, Novell Print server, certificación de kit listo para Citrix - Hasta Citrix Server 7.18. Para obtener más información, consulte <a href="http://citrixready.citrix.com">http://citrixready.citrix.com</a> , Linux. Para obtener más información, consulte <a href="http://developers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing">http://developers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing</a> , Unix. Para obtener más información, consulte <a href="http://hp.com/go/unixmodelscripts">http://hp.com/go/unixmodelscripts</a> , controladores de impresoras UPD PCL6/PS, compatible con sistemas operativos de red compatibles. Consulte <a href="http://hp.com/go/uld">http://hp.com/go/uld</a>
Requisitos mínimos del sistema	PC: 2 GB de espacio disponible en el disco duro, conexión a Internet, puerto USB, navegador de Internet. Para conocer los requisitos adicionales de hardware del sistema operativo, consulte <a href="http://microsoft.com">microsoft.com</a> ; <b>Mac:</b> 2 GB de espacio disponible en el disco duro, conexión a Internet o puerto USB, requisitos de hardware del sistema operativo. Consulte <a href="http://apple.com">apple.com</a>
Alimentación	<b>Tipo de fuente de alimentación:</b> Fuente de alimentación de 115 V o 220 V integrada; <b>Requisitos de alimentación:</b> Voltaje de entrada: 100 V a 127 V nominales (+/-10%), 50 - 60 Hz nominales (+/- 3 Hz), 12 A; Voltaje de entrada: 220 V a 240 V nominales (+/-10%), 50 - 60 Hz nominales (+/- Hz), 6 A; <b>Consumo de energía:</b> 300 vatios (impresión/copia), 47 vatios (preparada), 0,9 vatios (suspensión), 0,9 vatios (apagado automático/encendido manual), 0,1 vatios (apagado manual) <sup>4</sup>
Acústica	<b>Emissiones de potencia acústica:</b> 6,6 B(A); <b>Emissiones de presión acústica:</b> 52 dB(A) <sup>11</sup>
Ambiente operativo	<b>Temperatura operativa:</b> límites: 10 a 32,5 °C; <b>Temperatura operativa recomendada:</b> de 15 a 27°C; <b>Temperatura de almacenamiento:</b> límites: -20 a 40°C; <b>Humedad operativa:</b> límites: 10 a 80% RH; <b>Humedad recomendada:</b> Entorno operativo: 30 a 70% RH
Gestión de la seguridad	Administración de identidades: Autenticación Kerberos; Autenticación LDAP; 1000 códigos PIN de usuario; soluciones de autenticación avanzadas de HP y terceros opcionales (por ej.; lectores de credenciales); Red: IPsec/Firewall con certificado; Clave precompartida; y autenticación Kerberos; Admite el complemento de configuración WJA-10 IPsec; Autenticación 802.1X (EAP-PEAP, EAP-TLS); SNMPv3; HTTPS; Certificados; Lista de control de acceso; Datos; Cifrado de almacenamiento; PDF y correo electrónico cifrados (usa bibliotecas criptográficas validadas FIPS 140 de Microsoft); Eliminación segura; SSL/TLS (HTTPS); Credenciales cifradas; Dispositivo; Ranura de bloqueo de seguridad; Desactivación de puertos USB; bolsillo de integración de hardware para soluciones de seguridad; Detección de intrusos con tecnología de seguridad Red Balloon - Supervisión constante en impresión en busca de ataques; Arranque seguro SureStart - Control de integridad del BIOS con recurso de autorreparación; Listas confiables - carga solo código probado (DLL, EXE, ...); Administración de seguridad: Compatible con HP JetAdvantage Security Manager, procesamiento y acceso a mensajes de Syslog de seguridad de dispositivos en SIEM Arcsight y Splunk.

<sup>1</sup> Registro EPEAT® donde corresponda. El registro EPEAT varía según el país. Consulte <http://www.epeat.net> para ver el estado de registro por país. Cartuchos estándar incluidos; Rendimiento de 12.500 páginas en negro y de 10.500 páginas de composición de color (C/M/A) Rendimiento medio declarado en negro según la norma ISO/IEC 19752 y la impresión continua. Rendimiento medio declarado de la composición de color (C/M/A) según la norma ISO/IEC 19798 y la impresión continua. El rendimiento real puede variar considerablemente según las imágenes impresas y otros factores. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/infopplies>. <sup>2</sup> Con los cartuchos de impresión. <sup>3</sup> Los requisitos de alimentación dependen del país/la región donde se vende la impresora. No convierta las voltajes de funcionamiento. Esto dañará a la impresora y anulará la garantía del producto. Valores de consumo de energía basados típicamente en la medición del dispositivo de 115 V. <sup>4</sup> Rendimiento medio declarado en negro según la norma ISO/IEC 19752 y la impresión continua. Rendimiento medio declarado de la composición de color (C/M/A) según la norma ISO/IEC 19798 y la impresión continua. El rendimiento real puede variar considerablemente según las imágenes impresas y otros factores. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/infopplies>. <sup>5</sup> Para activar HP Roam, algunos dispositivos pueden requerir que se actualice el firmware, además de un accesorio opcional para incorporar las capacidades de iluminación por balizas de Bluetooth® de bajo consumo (BLE Se puede requerir una suscripción. Para obtener más información, visite <http://hp.com/go/roam>. <sup>6</sup> El ciclo de trabajo se define como el número máximo de páginas impresas por mes. Este valor proporciona una evaluación de la solidez del producto comparada con la de otros dispositivos HP LaserJet o HP Color LaserJet, y permite la implementación adecuada de impresoras y productos multifunción para satisfacer las necesidades de los grupos o individuos conectados. <sup>7</sup> HP recomienda mantener el número de páginas impresas por mes dentro de este rango para obtener un rendimiento óptimo del dispositivo, a partir de factores que incluyen los intervalos de sustitución de consumibles y la vida útil del producto durante un periodo de garantía ampliado. <sup>8</sup> Los requisitos de alimentación dependen del país/región donde se vende la impresora. No convierta los voltajes de funcionamiento. Esto dañará a la impresora y anulará la garantía del producto. Valor Energy Star basado típicamente en la medición de dispositivo de 115V. <sup>9</sup> Basado en el método de BATEC con las siguientes posibles excepciones: configuración de demora de suspensión de 1 minuto o menos, WiFi desactivado. <sup>10</sup> Emissiones Clase A de FCC para usar en entornos comerciales, no residenciales. <sup>11</sup> Velocidades de escaneo medidas desde el ADF. La velocidad de

## Aprenda más en [hp.com](http://hp.com)

procesamiento real puede variar según la resolución de escaneo, las condiciones de la red, el rendimiento de la computadora, y el software de la aplicación. <sup>12</sup> Medido con ISO/IEC 17629. Para ver más información, visite <http://www.hp.com/go/printerclaims>. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento. <sup>13</sup> Medido con la prueba de características ISO 24734, A5 Alimentación sentido horizontal. La velocidad puede variar en función del contenido, el equipo, la orientación del soporte y el tipo de soporte. <sup>14</sup> Velocidades de escaneo medidas desde el ADF. La velocidad de procesamiento real puede variar según la resolución de escaneo, las condiciones de la red, el rendimiento de la computadora, y el software de la aplicación.



# Impresora multifunción HP Color LaserJet Managed E47528f



Las impresoras multifunción HP Managed son perfectas para entornos gestionados. Este portafolio, que ofrece un mayor volumen de páginas mensuales y menos explosión, puede ayudar a reducir los costos de impresión y copia. Ponte en contacto con el distribuidor autorizado de HP para obtener más información.



Esta impresora utiliza seguridad dinámica, que puede actualizarse periódicamente mediante actualizaciones de firmware. La impresora está concebida para uso exclusivo con cartuchos que utilicen un chip original de HP. Los cartuchos que usan un chip de otras marcas (no-HP) es posible que no funcionen o dejen de funcionar. Obtenga más información en: [www.hp.com/learn/ds](http://www.hp.com/learn/ds)

[www.hp.com/learn/ds](http://www.hp.com/learn/ds)

## Fácil de usar y gestionar

- El firmware HP FutureSmart se puede actualizar con las funciones más recientes con el fin de optimizar su inversión en los próximos años.
- Centralice el control de su entorno de impresión con HP Web Jetadmin y facilite el desarrollo de la eficiencia del negocio.<sup>2</sup>
- Habilita fácilmente flujos de trabajo a lo largo de toda tu flota con una experiencia de usuario uniforme e intuitiva, e iconos como los de las tabletas.
- Configura esta impresora multifunción rápidamente y gestiona fácilmente los ajustes del dispositivo para aumentar la eficiencia.

## La impresión más segura del mundo<sup>3</sup>

- El código operativo (BIOS) se comprueba de forma automática durante el inicio y se repara automáticamente en el caso de que se hubiera modificado.
- Criterios Comunes de Certificación<sup>4</sup> para supervisar de manera continua la actividad de la memoria con el fin de detectar y detener los ataques en tiempo real.
- El firmware se comprueba automáticamente durante el inicio para determinar si el código es auténtico: firmado digitalmente por HP.
- Las conexiones de red resaltan de la impresora se inspeccionan para detener solicitudes sospechosas e impedir el malware.
- Protege los datos almacenados en esta impresora multifunción: claves, contraseñas y certificados, entre otras opciones, con la integración del módulo de plataforma de confianza de HP.<sup>5</sup>

## Productividad mejorada para potenciar los grupos de trabajo

- Ofrece a los grupos de trabajo todo lo que necesitan para tener éxito con cientos de soluciones de HP y de terceros, además de una gran compatibilidad con lectores de tarjetas.
- Optimiza los flujos de trabajo, reduce pasos y errores, y asiste a los trabajadores móviles con aplicaciones de impresoras multifunción opcionales que satisfacen las necesidades específicas de tu empresa.
- Garantiza la seguridad de la información confidencial con la impresión PIN/Pull para recuperar trabajos de impresión.
- Permanece conectado gracias a un accesorio opcional para la conectividad Wi-Fi,<sup>6</sup> Bluetooth® de baja energía y NFC Touch-to-print.
- Gestiona fácilmente los proyectos directamente en la impresora multifunción gracias a una pantalla táctil de 4,3 pulgadas (10,9 cm) en color que se puede personalizar.

## La sostenibilidad es un negocio inteligente

- Ahorra papel de forma inmediata. La impresión a doble cara se configura de forma predeterminada para conseguir un ahorro automático.<sup>7</sup>
- Reduce el gasto de papel y de tóner al imprimir únicamente aquellos trabajos que realmente son necesarios utilizando HP Roam para empresas.<sup>8</sup>
- Ahorra energía sin sacrificar el rendimiento: esta impresora dispone de la certificación ENERGY STAR® y Blue Angel.
- Elimina barreras y cumple los estándares de accesibilidad y cumplimiento gracias al kit de accesibilidad de HP (que incluye adhesivos táctiles y de superposición en Braille, un

*A.A.L.G.*

## Descripción del producto

Imagen de la impresora multifunción HP Color LaserJet Managed E47528f

1. Pantalla táctil en color de 10,9 cm
2. Puerto USB de fácil acceso
3. Bandeja de salida de 150 hojas
4. Impresión automática a doble cara (valor predeterminado)
5. Puerta frontal, acceso a los cartuchos de tóner Original HP con JetIntelligence
6. Bandeja de entrada 1 multiuso de 100 hojas
7. Bandeja 2 de entrada para 250 hojas
8. Alimentador automático de documentos (AAD) de 50 hojas
9. Puerta derecha, acceso a la ruta de impresión
10. Conveniente interruptor delantero de encendido y apagado
11. Puerto USB 2.0 de alta velocidad para dispositivos de terceros
12. Puerto impresión USB 2.0 alta velocidad
13. Puerto de red Gigabit Ethernet



## Accesorios, suministros y soporte

<b>Consumibles</b>	[Redacted] Cartucho de tóner Original HP LaserJet negro (aprox. 8600 páginas) Cartucho de tóner Original HP LaserJet W9091MC c[Redacted] 900 páginas) Cartucho de tóner Original HP W9092MC amarillo (aprox. [Redacted] páginas) Cartucho de tóner Original HP LaserJet W9093MC magenta (aproximadamente [Redacted] páginas)
<b>Accesorios</b>	[Redacted] Asistente de accesibilidad de HP [Redacted] Kit de accesibilidad de HP [Redacted] Accesorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/inalámbrico [Redacted]ector USB seguro HP Legic [Redacted] Accesorio LAN HP Jetdirect [Redacted] más de HP para interfaz de dispositivos externos [Redacted] bandeja alimentadora de 550 hojas para HP LaserJet [Redacted]ector de tarjetas de proximidad USB universales de HP [Redacted]ector de pulsaciones HIP2 HP
<b>Servicio y soporte</b>	[Redacted] Servicio HP de 3 años al siguiente día laborable para la impresora multifunción HP Color LaserJet Managed E47528 U11VLMi Servicio HP de 4 años al siguiente día laborable para la impresora multifunción HP Color LaserJet Managed E47528 U11VME Servicio HP de [Redacted] años al siguiente día laborable para la impresora HP Color LaserJet Managed E47528 [Redacted] Servicio HP de 3 años exclusivo de piezas del canal para la impresora multifunción HP Color LaserJet Managed E47528service U11VTE Servicio HP de [Redacted] años exclusivo de piezas del canal para la impresora de la serie HP Color LaserJet Managed E47528service U11VVE Servicio HP de 5 años exclusivo del canal para la impresora multifunción HP Color LaserJet Managed E47528 U11VWPE Servicio HP postgarantía de 1 año al siguiente día para la impresora HP Color LaserJet Managed E47528 U11VXPE Servicio HP postgarantía de 2 años al siguiente día laborable para la impresora HP Color LaserJet Managed E47528 U11DPPE Servicio HP postgarantía de 1 año exclusivo de piezas del canal para la impresora multifunción LaserJet Managed E47528 U11VPPE Servicio HP postgarantía de 2 años exclusivo de piezas del canal para la impresora multifunción HP Color Managed E47528



## Especificaciones técnicas

	<b>Impresora multifunción HP Color LaserJet Managed E47528f</b>
<b>Nº de producto</b>	3QA75A
<b>Panel de control</b>	Imprimir, copiar, escanear y enviar por fax Panel de control táctil capacitivo de 10,9 cm
<b>tecnología de impresión</b>	Láser
<b>Velocidad de impresión:</b>	Hasta 27 ppm; Color (A4, a doble cara) hasta 27 ppm; Negro (A4, a doble cara) hasta 27 ppm
<b>Impresión de primera página:</b>	En sólo 9,5 segundos; Color (A4, a doble cara) tan sólo 11,0 segundos; Negro (A4, a doble cara) tan sólo 12,1 segundos;
<b>Resolución de impresión</b>	HP ImageREt 3600, mejorada (600 x 600 ppp), líneas finas (1200 x 1200 ppp), vista rápida (300 x 300 ppp);
<b>ciclo mensual de trabajo</b>	Hasta 65.000 páginas A4; Desde 1500 hasta 7500
<b>Funciones del software inteligente de la impresora</b>	Previsualización de impresión, impresión a doble cara, impresión de varias páginas por hoja (2, 4, 6, 9, 16), intercalación, marcas de agua, almacenamiento de tareas de impresión, USB de fácil acceso
<b>Lenguajes de impresión estándar</b>	HP PCL 6, HP PCL 5, emulación HP PostScript de nivel 3, impresión nativa de PDF (v 1.7), Apple AirPrint™
<b>Fuentes y tipos de letra</b>	105 fuentes internas TrueType escalables en HP PCL, 92 fuentes internas escalables en emulación HP PostScript de nivel 3 (símbolo del euro integrado); 1 fuente Unicode interna (Andale Mono World Type); 2 fuentes internas Windows Vista 8 (Calibri y Cambria); Existen soluciones disponibles con fuentes adicionales mediante tarjetas de memoria flash de terceros; Fuentes HP LaserJet y emulación IPDS disponibles en <a href="http://www.hp.com/go/laserjet/fonts">http://www.hp.com/go/laserjet/fonts</a>
<b>área de impresión</b>	Superior: 2 mm, inferior: 2 mm, izquierdo: 2 mm, Derecho: 2 mm; Área de impresión máxima: 212 x 352 mm
<b>impresión a doble cara</b>	Automático (valor predeterminado)
<b>Velocidad de copiado</b>	Hasta 27 cpm; Color hasta 27 cpm
<b>Especificaciones de la copiadora</b>	Copia a doble cara; escalabilidad; Ajustes de imagen (oscuridad, contraste, limpieza de fondo y nitidez); Impresión de varias páginas en una hoja; Ordenación N o Z; Orientación del contenido; Folleto; Creación de trabajos; De borde a borde; Almacenamiento de trabajos; Copia de DNI; Copia de libro; Copia A a B (distintos tamaños de soporte); Número máximo de copias; Reducir/Ampliar; Reducir/Ampliar
<b>Escaneo</b>	
<b>Velocidad de escaneado:</b>	Hasta 29 ppm/46 ipm (blanco y negro) y hasta 20 ppm/35 ipm (color); A doble hasta 46 ipm (en blanco y negro), hasta 35 ipm (en color)
<b>Especificaciones del escáner</b>	Superficie plana, alimentador automático de documentos (ADF); Tecnología de imagen de contacto (CIS); Velocidad de impresión 2.1; Resolución 600 x 600 ppp; escaneado a doble cara de una sola pasada; Tamaño de hoja 216 mm; Resolución 600 x 600 ppp
<b>Funciones avanzadas del escáner</b>	Optimización de texto/imagen; ajustes de imagen; creación de trabajo; ajuste de calidad de salida; resolución de escaneo seleccionable de 75 a 600 ppp; detección automática de color; borrado de bordes; notificación del trabajo; supresión de página en blanco; Conjuntos rápidos de HP
<b>Volumen de escaneado mensual recomendado</b>	Desde 900 hasta 4800
<b>Área escaneable</b>	216 mm x 297 mm; Tamaño de hoja 178 mm; Tamaño de hoja 178 mm
<b>Profundidad de bits/niveles de escala de grises</b>	24 bits / 256
<b>envío digital</b>	Estándar: Escanear a correo electrónico; Guardar en carpeta de red; Guardar en unidad USB; Enviar un FTP; Enviar un fax de Internet; Libreta de direcciones locales; SMTP a través de SSL; Eliminación de en blanco; Borrado de bordes; Detección automática del color; Recorte automático de contenido; Archivo PDF compacto; Opcional: Autentificación; Software HP Digital Sending (opcional); Fax digital (envío a LAN, Internet); Libreta de direcciones locales; LOC
<b>Fax</b>	Si, 33,6 kbps
<b>Especificaciones de fax</b>	Depende del espacio disponible en el disco duro; Resolución estándar: 203 x 98 ppp; Fino: Hasta 203 x 196 ppp; 256 niveles de gris; Superfina: Hasta 300 x 300 ppp; Marcación automática; Cumplimiento de las regulaciones de telecomunicaciones impuestas por cada país.
<b>Funciones del software inteligente del fax</b>	Faxes almacenados; archivado de faxes; ajustar área de impresión; libreta de direcciones de fax; fax por Internet/LAN; confirmación de número de fax; programación de fax para día festivo
<b>Velocidad del procesador</b>	800 MHz
<b>Conectividad</b>	
<b>estandar</b>	2 hosts USB 2.0 de alta velocidad; 1 dispositivo USB 2.0 de alta velocidad; 1 rojo Gigabit Ethernet 10/100/1000T; 1 fax
<b>Opcional</b>	Accesorio HP Jetdirect LAN 8FP31A, Accesorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wi-Fi Direct 3JN69A
<b>Inalámbrico</b>	Opcional, se activa con la compra de un accesorio de hardware inalámbrico. Estación inalámbrica de banda dual y funcionalidad Wi-Fi Direct disponible con el accesorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wi-Fi Direct 3JN69A
<b>Capacidad de impresión móviles</b>	HP ePrint; Apple AirPrint™; Certificación Mopria™; Impresión Wi-Fi® Directo; NFC Touch-to-print (opcional); Admite itinerancia para una impresión fácil; Impresión PrinterOn
<b>Protocolos de red admitidos</b>	Mediante una solución de red integrada: TCP/IP, IPv4, IPv6; Impresión: Modo directo TCP/IP puerto 9100, LPD, impresión de servicios web, IPP 2.0, Apple AirPrint™, HP ePrint; Detección: SLP, Bonjour, detección de servicios web; Configuración IP: IPv4 (BootP, DHCP, IP automática, manual), IPv6 (enlace local sin estado ya través del enrutador, con estado completo a través de DHCPv6); Gestión: SNMPv2/v3, HTTP/HTTPS, Registro del sistema; Seguridad: SNMPv3, gestión de certificados SSL, IPSec(IKEv1 e IKEv2), cortafuegos, 802.1x
<b>Capacidades de rojo</b>	Si, a través del servidor de impresión integrado HP Jetdirect Ethernet (estándar), admite: 10Base-T, 100Base-Tx y 1000Base-T; Compatibilidad 802.3az (EEE) en enlaces Fast Ethernet y Gig; IPsec (estándar); Red inalámbrica 802.11a/b/g/n (opcional); Segundo puerto Ethernet (opcional).
<b>Disco duro</b>	no disponible
<b>Gestión de soportes</b>	2 GB; 3 GB
<b>numero de bandejas de papel</b>	2; 3
<b>tipos de soportes</b>	Papel (bond, folleto, en color, brillante, fotográfico, normal, preimpreso, perforado, reciclado, rugoso), postales, etiquetas, sobres
<b>Tamaño de soporte</b>	Bandeja 1: de 76 x 127 a 216 x 356 mm; Bandeja 2: de 98 x 148 a 216 x 356 mm Bandeja opcional: de 98 x 148 a 216 x 356 mm Compatible (métrica): B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, A6, 16K, sobres (B5, C5 ISO, C6, DL ISO); Personalizado: de 76 x 127 a 216 x 356 mm; Bandeja 2: A4; RA4; A5; B5 (JIS); B6 (JIS); 10 x 15 cm; A6; 16K; de 98 x 148 a 216 x 356 mm Bandeja 3 opcional: A4; RA4; A5; B5 (JIS); B6 (JIS); 10 x 15 cm; A6; 16K; de 98 x 148 a 216 x 356 mm
	Oficio; Declaración; A4; RA4; A5; B5

*[Handwritten signature]*



	Impresora multifunción HP Color LaserJet Managed E47528f
Nº de producto	3QA75A
Gestión de soportes	Bandeja multiuso de 50 hojas y bandeja de entrada de 250 hojas Bandeja de salida de 150 hojas Bandeja de 550 hojas opcional; Todas las bandejas incluyen guías de la bandeja de papel de tamaño fijo AAD; 50 hojas
Gama de soportes Nº de productos	Impresora HP Color LaserJet Managed E47528f: Hojas de 60 a 163 g/m² (hasta 176 g/m² con postales, hasta 200 g/m² con papeles fotográficos brillantes para impresoras láser HP Color); Bandeja 2: de 60 a 163 g/m² (hasta 176 g/m² con postales, hasta 200 g/m² con papeles fotográficos brillantes para impresoras láser HP Color); Bandeja 3 opcional: de 60 a 163 g/m² (hasta 176 g/m² con postales, hasta 150 g/m² con soportes brillantes); Duplexor automático: de 60 a 163 g/m²
Capacidad de entrada	Hojas: 50; sobres: 5 Hojas: 250; sobres: 10 Hojas: 550 Hasta 850 hojas (con bandeja de 550 hojas opcional) Estándar, 50 hojas
capacidad de salida	Hasta 150 hojas Sobres: Hasta 20 sobres Hasta 150 hojas
Sistemas operativos compatibles	Cliente SO Windows (32/64 bits): Win10, Win8.1, Win7 Ultimate; Sistemas operativos móviles: iOS, Android; Mac: Apple® macOS High Sierra v10.13, Apple® macOS Mojave v10.14, Apple® macOS Catalina v10.15; Controlador de impresora PCL6 independiente: Para obtener más información sobre los sistemas operativos compatibles, consulte <a href="http://www.support.hp.com">http://www.support.hp.com</a> , introduzca el nombre del producto para realizar la búsqueda, haga clic en Guías de usuario e introduzca el nombre del producto para buscar la guía de usuario, busca la guía de usuario (Nombre del producto) y, a continuación, busca la sección de sistemas operativos compatibles, controladores de impresión UPD PCL6/PS; Sistemas operativos compatibles: Para obtener más información sobre los sistemas operativos compatibles, consulte <a href="http://www.hp.com/go/upd">http://www.hp.com/go/upd</a>
Sistemas operativos compatibles	Windows Server 2008 R2 de 64 bits, Windows Server 2008 R2 de 64 bits (SP1), Windows Server 2012 de 64 bits, Windows Server 2012 R2 de 64 bits, Windows Server 2016 de 64 bits, Windows Server 2019 de 64 bits, Servidor Citrix 6.5, Citrix XenApp y XenDesktop 7.6, servidor Novell iPrint; Kit de certificación Citrix Ready: Hasta Citrix Server 7.18 (para obtener más información, consulte <a href="http://www.citrixready.citrix.com">http://www.citrixready.citrix.com</a> ); Linux: Para obtener más información, consulte <a href="http://www.developers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing">http://www.developers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing</a> ; Unix: Para obtener más información, consulte <a href="http://www.hp.com/go/unixmodelscripts">http://www.hp.com/go/unixmodelscripts</a>
Sistemas operativos de red compatibles	2 GB de espacio disponible en el disco duro, conexión a Internet o puerto USB, navegador web. Para obtener más información sobre los requisitos de hardware adicionales del SO, consulte <a href="http://www.microsoft.com">http://www.microsoft.com</a> 2 GB de espacio disponible en el disco duro, conexión a Internet o puerto USB, navegador web. Para obtener más información sobre los requisitos de hardware adicionales del SO, consulte <a href="http://www.apple.com">http://www.apple.com</a>
Requisitos mínimos del sistema	No se incluyen soluciones de software en la caja. Solo se encuentran disponibles en <a href="http://www.hp.com">http://www.hp.com</a> o <a href="http://www.123.hp.com">http://www.123.hp.com</a>
Software incluido	Gestión de identidades: Autenticación Kerberos, autenticación LDAP, 1000 códigos PIN de usuarios, soluciones opcionales de autenticación avanzada de HP y de terceros (por ejemplo, lectores de tarjetas); Red: IPsec/cortafuegos con certificado, clave previamente compartida, autenticación Kerberos, compatible con el complemento de configuración WJA-10 IPsec, autenticación 802.1X (EAP-PEAP; EAP-TLS), SNMPv3, HTTPS, certificados, lista de control de acceso ; Datos: Cifrado de almacenamiento, archivos PDF y mensajes de correo electrónico grabados (utiliza bibliotecas criptográficas FIPS 140 validadas de Microsoft), SSL/TLS (HTTPS), credenciales cifradas; Dispositivo: Arranque seguro HP Sure Start (comprobación de la integridad de la BIOS con función de recuperación automática), detección de intrusión (supervisión constante de ataques en el dispositivo), listas blancas (carga solo código bueno conocido), módulo de plataforma de confianza integrado, HP Connection Inspector, ranura de bloqueo de seguridad, desactivación del puerto USB; Gestión de seguridad: Compatible con HP JetAdvantage Security Manager, mensajes del registro del sistema de seguridad del dispositivo procesado y accesibles en las herramientas SIEM como ArcSight y Splunk
Gestión de seguridad	Asistente de impresora HP, software HP Web JetAdmin, HP JetAdvantage Security Manager, agente proxy SNMP de HP (parte de HP WebJetAdmin), agente proxy WS Pro de HP (parte de HP WebJetAdmin), kit de recursos de administrador de impresoras para el controlador de impresión universal de HP (utilidad de configuración de controlador, utilidad de implementación de controlador, administrador de impresión gestionada)
Gestión de impresoras	415,4 x 472 x 399,8 mm; 415,4 x 1124,4 x 656 mm (impresora totalmente abierta)
Dimensiones y peso Dimensiones del embalaje (An x P x Al)	597x497x490mm
	23,2kg
	26,34kg
Entorno operativo	De 15 a 32,5 °C De 10 a 90% HR De -20 a 40 °C
Condiciones de almacenamiento	1 B(A) (impresión a 27 ipm) 9 dB(A) (impresión a 27 ipm)
Acústica	De 220 a 240 VCA (+/- 10 %), 50/60 Hz (+/- 3 Hz) (sin doble tensión, el suministro de alimentación varía según el número de pieza con el identificador de código de n.º de opción); 581 vatios (impresión activa), 21,9 vatios (modo listo), 1,0 vatios (suspensión), 0,08 vatios (apagado automático/encendido manual), 0,08 vatios (apagado manual);
Alimentación	Angel Azul: 1.051 kWh/semana; Energy Star 3.0: 0,425 kWh/semana; Tipo de alimentación interna (integrada);
Tecnología con funciones de ahorro de	Tecnología HP de apagado/encendido automático; Tecnología de encendido instantáneo; copiado con encendido instantáneo
	CISPR 22:2008 (Internacional) Clase A, CISPR 32:2012 (Internacional)/EN 55032:2012, CISPR 35:2016 (Internacional)/EN 55035:2017, EN 55024:2010+A:2015, EN 61000-3-2:2014, EN 61000-3-3:2013. Otras certificaciones EMC según se requiera en cada país. EPEAT® plata; CECP; Certificación ENERGY STAR® Blue Angel DE-UZ 205: solo garantizado al utilizar consumibles Originales HP
País/región de origen	Fabricado en China
Contenido de la caja	Impresora multifunción HP Color LaserJet Managed E47528f; Cartucho de tóner negro Original HP LaserJet (aprox. 2400 páginas) Cartucho de tóner HP LaserJet cyan, magenta y amarillo (aprox. 2100 páginas); Guías de la bandeja de papel de tamaño fijo; guía de inicio; 1 cable de alimentación
	Reparación in situ y asistencia telefónica las 24 horas del día durante todo el año.

*F.M.H.*



## Notas al pie

1Es posible que algunas de las funciones habilitadas en el futuro por las actualizaciones de firmware HP FutureSmart no se encuentren disponibles en los dispositivos más antiguos, por ejemplo, si las características físicas del producto limitan la funcionalidad de la nueva función.

2HP Web Jetadmin se puede descargar gratuitamente en <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

3Las funciones de seguridad integradas más avanzadas de HP están disponibles en los dispositivos HP Enterprise y HP Managed con la versión del firmware HP FutureSmart 4.5 o posterior. Declaración basada en el informe realizado en 2019 por HP de las funciones de seguridad integradas en las impresoras de la competencia de su misma categoría. Solo HP ofrece una combinación de funciones de seguridad para detectar, detener y recuperarse de forma automática de ataques gracias al reinicio de automático de acuerdo con las directrices NIST SP 800-193 relativas a la ciberresiliencia de dispositivos. Para ver una lista de los productos compatibles, consulte <http://www.hp.com/go/PrintersThatProtect>. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.com/go/PrinterSecurityClaims>.

4Certificación de terceros basada en la evaluación de seguridad de la tecnología de información Common Criteria según los requisitos estándar de la norma ISO/IEC 15408 en mayo de 2019. Certificación aplicable a los dispositivos HP Enterprise y Managed con versión de firmware HP FutureSmart 4.5.1 y posteriores. Para obtener más información: <https://www.commoncriteriaportal.org/files/epfiles/Certification%20Report%20-%20HP%20Intrusion%20Detection.pdf>.

5El uso del módulo de plataforma de confianza de HP puede requerir una actualización de firmware.

6El rendimiento inalámbrico depende del entorno físico y de la distancia desde el punto de acceso, y puede estar limitado durante las conexiones VPN activas.

7Depende de las especificaciones de configuración del país.

8Para activar HP Roam, es posible que algunos dispositivos necesiten actualizar el firmware, así como un accesorio opcional para que sea compatible con las funciones de señalización de Bluetooth® de baja energía (BLE). Puede requerir suscripción. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/roam>.

9Requiere actualización del firmware.

## Especificaciones técnicas renuncias

1Medio con ISO/IEC 24734, se excluye el primer conjunto de documentos de prueba. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/printerclaims>. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, el programa de software, el controlador y la complejidad del documento.

2Medido según la norma ISO/IEC 17629. Para obtener más información, consulte <http://www.hp.es/desktop>. La velocidad exacta varía según la configuración del sistema, la aplicación de software, el controlador y la complejidad del documento.

3Velocidades de escaneo de medidas desde el AAD. La velocidad real de procesamiento varía según la resolución de escaneo, las condiciones de red, el rendimiento del equipo y el software de la aplicación.

4Para activar HP Roam, es posible que algunos dispositivos necesiten actualizar el firmware, así como un accesorio opcional para que sea compatible con la tecnología Bluetooth® de baja energía (BLE). Los clientes pueden comprar el accesorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFCWi-Fi Direct o el USB de RadBeacon. Puede requerir suscripción. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/roam>.

5Para activar HP Roam, es posible que algunos dispositivos necesiten actualizar el firmware, así como un accesorio opcional para que sea compatible con la tecnología Bluetooth® de baja energía (BLE). Los clientes pueden comprar el accesorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFCWi-Fi Direct o el USB de RadBeacon. Puede requerir suscripción. Para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/roam>.

6El valor nominal de consumo de electricidad típica (TEC) representa la electricidad típica consumida por un producto durante 1 semana, medidos en kilovatio-hora (kWh).

7Registro EPEAT® donde proceda. El registro EPEAT varía según el país. Consulte <http://www.epeat.net> para ver el estado del registro por país.

8Los requisitos de alimentación dependen del país/región en los que se vende la impresora. No modifica los voltajes de funcionamiento. Podría ocasionar daños a la impresora y anular la garantía del producto. Los valores Energy Star se basan generalmente en la medida del dispositivo de 115 V y de 230 V para Blue Angel.

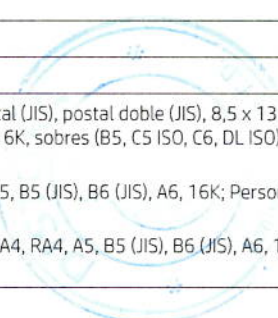
9Para obtener información sobre el rendimiento de los cartuchos que se incluyen en la impresora, visite <http://www.hp.com/go/toneryield>. Valores de rendimiento medidos conforme a la norma ISO/IEC 19798 y la impresión continua.

El rendimiento real puede variar con gravedad según las imágenes impresas y otros factores.



# Especificaciones técnicas de la HP LaserJet Managed MFP E42540f

HP LaserJet Managed MFP E42540f	
Número de producto	3PZ75A
Panel de control	Pantalla táctil a color de 10,9 cm (4,3")
Velocidad de impresión <sup>12</sup>	Una cara (carta/A4): Hasta 40/38 ppm (predeterminado); 42/40 ppm (HP High Speed) Doble cara (carta/A4): Hasta 33/31 ipm
Velocidad de copia	Una cara (carta/A4): Hasta 31/29 cpm Doble cara (carta/A4): Hasta 33/31 ipm
Velocidad de escaneo <sup>13</sup>	Una cara (carta/A4): Hasta 31/29 ppm Doble cara (carta/A4): Hasta 46/49 ipm,
Salida de la primera página <sup>10,11</sup>	Desde el modo lista (carta/A4): En tan solo 6,3/6,5 segundos Desde el modo de suspensión (carta/A4): En solo 8,6/8,8 segundos
Salida de la primera copia	Desde el modo lista (carta/A4): En solo 6,8/7,2 segundos Desde el modo de suspensión (carta/A4): En solo 9,1/9,5 segundos
Resolución de impresión	Hasta 600 x 600 ppp (normal), hasta 1200 x 1200 ppp (líneas finas);
<b>Recursos</b>	
Impresión	Vista previa de impresión, impresión a doble cara, impresión de múltiples páginas por hoja (2, 4, 6, 9, 16), compaginación, marcas de agua, almacenamiento de trabajos de impresión, USB de fácil acceso
Escaneo	Escáner de superficie plana de hasta 216 x 297 mm (8,5 x 11,7"); Escáner del AAD de hasta 216 x 356 mm (8,5 x 14"); optimizar texto/imagen; ajustes de imagen; creación de proyectos; ajuste de la calidad de salida; resolución de escaneo seleccionable de 75 a 600 ppp; detección automática de color; borrado de bordes; notificación de trabajo; supresión de páginas en blanco; HP Quick Sets; resolución de escaneo de hasta 600 x 600 ppp
Envío digital	Estándar: Escaneo a correo electrónico, guardado en carpeta de red, guardado en unidad USB, envío a FTP, envío a fax de internet, libreta de direcciones local, SMTP a través de SSL, eliminación de páginas en blanco, eliminación de borde, detección automática de color, corte automático de contenido, PDF compacto Opcional: Autenticación; Fax digital (envío a LAN, Internet); Software HP Digital Sending (opcional); Libreta de direcciones local; OCR
Copia	Adaptación de escala automática, ampliación/reducción desde el cristal del escáner (25 a 400%) o AAD (25 a 200%), compaginación, detección de color automática, copia a doble cara, ajustes de imagen (oscuridad, limpieza de plano de fondo, nitidez); creación de proyectos, resolución de copia de hasta 600 x 600 ppp
Fax	Velocidad de fax de hasta 33,6 kbps; faxes almacenados; archivo de fax; reenvío de fax; adaptación de tamaño; libreta de direcciones de fax; LAN/fax por Internet; confirmación del número de fax; programación de fax para feriados; resolución de fax de hasta 203 x 98 ppp (estándar); 203 x 196 ppp (fino); 300 x 300 ppp (mejor)
<b>Valores nominales de durabilidad</b>	
RMPV <sup>32</sup>	1500 a 7500 páginas
RMSV	900 a 4800 hojas
Ciclo de trabajo	Hasta 120 000 páginas
<b>Especificaciones de los sustratos</b>	
Capacidad de entrada	Hasta 350 hojas estándar (bandeja multipropósito de 100 hojas, bandeja de entrada de 250 hojas) Hasta un máximo de 900 hojas (con la bandeja opcional de 550 hojas)
Capacidad de salida	Hasta 150 hojas
Impresión a doble cara	Automática (predeterminado)
Tamaños de los sustratos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bandeja 1: carta, legal, oficio, ejecutivo, declaración, 4 x 6, 3 x 5, 5 x 7, 5 x 8, postal (JIS), postal doble (JIS), 8,5 x 13, sobre (comercial N° 9, N° 10, Monarch); A4, RA4, A5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, A6, 16K, sobres (B5, C5 ISO, C6, DL ISO); personalizado: 76 x 127 a 216 x 356 mm (3 x 5 a 8,5 x 14")</li> <li>Bandeja 2: carta, ejecutivo, declaración, 5 x 7, 5 x 8, postal doble (JIS); A4, RA4, A5, B5 (JIS), B6 (JIS), A6, 16K; Personalizado: 105 x 148 a 216 x 356 mm (4,1 x 5,8 a 8,5 x 14")</li> <li>Bandeja 3 (opcional): carta, ejecutivo, declaración, 5 x 7, 5 x 8, postal doble (JIS); A4, RA4, A5, B5 (JIS), B6 (JIS), A6, 16K; personalizado: 105 x 148 a 216 x 356 mm (4,1 x 5,8 a 8,5 x 14")</li> </ul>
Peso de los sustratos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bandeja 1: 60 a 175 g/m<sup>2</sup> (16 a 46 lb)</li> <li>Bandeja 2: 16 a 32 lb (de 60 a 120 g/m<sup>2</sup>)</li> <li>Bandeja 3 (opcional): 16 a 32 lb (de 60 a 120 g/m<sup>2</sup>)</li> </ul>
Tipos de sustratos	Papel (normal, EcoFFICIENT, ligero, pesado, bond, colorido, con membrete, preimpreso, preperforado, reciclado, rugoso), sobres, etiquetas
Lenguajes de impresión	HP PCL 6, HP PCL 5, emulación HP Postscript de nivel 3, impresión nativa de PDF (v 1.7), Apple AirPrint™

# Especificaciones técnicas de la HP LaserJet Managed MFP E42540f

## HP LaserJet Managed MFP E42540f

<b>Fuentes</b>	105 fuentes TrueType internas escalables en HP PCL, 92 fuentes internas escalables en la emulación HP PostScript Nivel 3 (símbolo de Euro incorporado); 1 fuente interna Unicode (Andale Mono World Type); 2 fuentes internas de Windows Vista 8 (Calibri, Cambria); soluciones de fuentes adicionales disponibles a través de tarjetas de memoria flash de terceros; fuentes HP LaserJet y emulación IPDS disponibles en <a href="http://hp.com/go/laserjetfonts">hp.com/go/laserjetfonts</a>
<b>Conectividad</b>	2 host USB 2.0 de alta velocidad; 1 dispositivo USB 2.0 de alta velocidad; 1 red Gigabit Ethernet 10/100/1000T; 1 fax
<b>Impresión móvil</b>	HP ePrint; Apple AirPrint™; certificación Mopria™; impresión Wi-Fi Direct™ (opcional); impresión por toque NFC (opcional); PrinterOn Print; compatible con HP Roam for Business para impresión fácil <sup>31</sup>
<b>Capacidades de red</b>	Sí, a través de servidor de impresión incorporado HP Jetdirect Ethernet (estándar), que admite: 10Base-T, 100Base-Tx, 1000Base-T; compatible con 802.3az (EEE) en Fast Ethernet y Gig Links; IPsec (estándar); red inalámbrica 802.11a/b/g/n (opcional); segundo puerto Ethernet (opcional)
<b>Protocolos de red</b>	A través de solución de red integrada: TCP/IP, IPv4, IPv6; Impresión: Modo directo TCP-IP puerto 9100, LPD, impresión de servicios web, IPP 2.0, Apple AirPrint™, HP ePrint; Descubrimiento: SLP, Bonjour, Web Services Discovery; Config. IP: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manual), IPv6 (sin estado para enlace local y a través de enrutador, con estado a través de DHCPv6), Administración: SNMPv2 / v3, HTTP / HTTPS, Syslog; Seguridad: SNMPv3, gestión de certificados SSL, IPsec (IKEv1 e IKEv2), Firewall, 802.1x
<b>Administración de la seguridad</b>	Administración de identidad: Autenticación Kerberos, autenticación de Protocolo de Acceso a Directorio Ligerio (LDAP), códigos PIN de 1000 usuarios, soluciones opcionales de HP y de terceros de autenticación avanzada (p. ej., lectores de tarjetas magnéticas)  Red: IPsec/firewall con certificado, clave compartida previamente y autenticación Kerberos, compatible con el complemento de configuración WJA-10 IPsec, autenticación 802.1X (EAP-PEAP, EAP-TLS), SNMPv3, HTTPS, certificados, lista de control de acceso  Datos: Cifrado de almacenamiento, PDF y correo electrónico cifrados (usa bibliotecas de cifrado FIPS 140 validadas de Microsoft), SSL/TLS (HTTPS), credenciales cifradas  Dispositivo: Arranque seguro HP Sure Start (comprobación de la integridad del BIOS con capacidad de autorreparación), detección de intrusiones (supervisión constante de ataques en el dispositivo), listas blancas (carga solo el código correcto conocido), módulo de plataforma segura integrado, HP Connection Inspector, ranura para traba de seguridad, desactivación de puerto USB  Gestión de la seguridad: Compatible con HP JetAdvantage Security Manager, procesamiento y acceso a mensajes de Syslog de seguridad de dispositivo en SIEM Arcsight y Splunk
<b>Administración de la impresora</b>	HP Printer Assistant, software HP Web Jetadmin, HP JetAdvantage Security Manager, HP SNMP Proxy Agent (parte de HP Web Jetadmin), HP WS Pro Proxy Agent (parte de HP Web Jetadmin), Printer Administrator Resource Kit for HP Universal Print Driver (Utilidad de configuración de controlador – Utilidad de implementación de controlador – Gestor de impresión administrada)
<b>Sistemas operativos compatibles</b>	OS cliente Windows (32 y 64 bits): Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 Ultimate  SO para dispositivos móviles: iOS, Android  Mac: Apple® MacOS High Sierra v10.13, Apple® MacOS Mojave v10.14, Apple® MacOS Catalina v10.15  Para obtener más información sobre los sistemas operativos compatibles, consulte <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> .
<b>Requisitos del sistema, PC</b>	2 GB de espacio disponible en el disco duro, conexión a internet o puerto USB y navegador de Internet; para conocer los requisitos de hardware del sistema operativo, consulte <a href="http://microsoft.com">microsoft.com</a>
<b>Requisitos del sistema, Mac</b>	2 GB de espacio disponible en el disco duro, conexión a internet o puerto USB y navegador de Internet; para conocer los requisitos de hardware del sistema operativo, consulte <a href="http://apple.com">apple.com</a>
<b>Dimensiones (ancho x prof. x alt.)</b>	Mínimo (todas las bandejas cerradas): 42 x 39 x 32,3 cm (16,54 x 15,3 x 12,7") Máximo (impresora totalmente abierta): 45,3 x 83,9 x 57,7 cm (17,8 x 33 x 22,7")
<b>Peso (con cartuchos)</b>	13,01 kg (28,68 lb)
<b>Contenido de la caja</b>	Impresora HP LaserJet Managed MFP E425540f; cartucho de tóner original HP LaserJet negro (aprox. 3000 páginas); <sup>26</sup> guía de pasos iniciales; cable de alimentación
<b>Software incluido</b>	Sin soluciones de software incluidas en la caja; consulte <a href="http://hp.com">hp.com</a> o <a href="http://123.hp.com">123.hp.com</a>
<b>Software descargable</b>	Desde <a href="http://123.hp.com">123.hp.com</a> : HP Easy Start (instalación guiada de software para Windows y Mac)  Desde <a href="http://hp.com">hp.com</a> para el sistema operativo Windows: Solución de software y controladores completa, solución de software y controladores básica, controlador de impresión discreto HP PCL6 XPS, documentación del producto y soporte  Desde <a href="http://hp.com">hp.com</a> para Mac OS: HP Mac OS Print Driver, HP Easy Admin  Para SO para dispositivos móviles (iOS, Android): Consulte <a href="http://hp.com/go/businessmobileprinting">hp.com/go/businessmobileprinting</a>  Desde <a href="http://hp.com">hp.com</a> para los administradores de impresoras: Printer Administrator Resource Kit (Utilidad de configuración de controlador – Utilidad de implementación de controlador – Gestor de impresión administrada), Controladores de impresión universal HP PCL6 GDI y PS GDI para Windows, Controladores de impresión SAP, HP Web Jetadmin, HP JetAdvantage Security Manager, HP Roam para empresas, Controlador de impresora HPLIP Linux, controlador de impresora Unix Model Script, controladores de impresora UPD PCL6/PS
<b>Garantía</b>	Un año, reparación en el sitio; soporte técnico telefónico 24/7

# Especificaciones medioambientales de la HP LaserJet Managed MFP E42540f

## HP LaserJet Managed MFP E42540f

<b>Rangos ambientales</b>	
Temperaturas	Recomendada: 15 a 27 °C (59 a 80,6 °F) En funcionamiento: 15 a 32,5 °C (59 a 90,5 °F) Almacenamiento: -20 a 40 °C (-4 a 104 °F)
Rango de humedad relativa (HR)	Recomendada: 30 a 70 % HR En funcionamiento: 10 a 90 % de HR
<b>Emisiones de potencia acústica<sup>35</sup></b>	Modo lista: Inaudible Imprimiendo: 6,4 B(A) a 38 ipm Activa, escaneando: 6 B(A) a 29 ipm
<b>Emisiones de presión acústica</b>	Modo lista: Inaudible Imprimiendo: 54 dB(A) a 38 ipm Activa, escaneando: 48 dB(A) a 29 ipm
<b>Especificaciones de energía<sup>36</sup></b>	Blue Angel DE-UZ 205; CECP; certificación ENERGY STAR <sup>®</sup> ; EPEAT <sup>®</sup> Silver <sup>37</sup>
Alimentación eléctrica requerida	Voltaje de entrada de 110 voltios: 100 a 127 VCA (± 10 %), 60 Hz (± 3 Hz) Voltaje de entrada de 220 voltios: 220 a 240 VCA (+/- 10 %), 50/60 Hz (± 3 Hz); (No tiene doble voltaje, la alimentación eléctrica varía por número de referencia con n.º de identificador de código de opción)
Consumo de energía <sup>38</sup>	531 watts (impresión activa), 10,1 watts (lista), 1,2 watts (suspensión); 0,08 watts (apagado automático/encendido manual); 0,08 watts (apagado automático)
Consumo eléctrico típico (TEC) <sup>39</sup>	0,463 kWh/semana (ENERGY STAR); 1,222 kWh/semana (Blue Angel)
Funciones de ahorro de energía	Tecnología HP Auto-On/Auto-Off, tecnología Instant-on e Instant-on Copy
<b>Especificaciones medioambientales</b>	Sin mercurio
<b>Aprobaciones y requisitos de seguridad</b>	IEC 60950-1:2005 +A1:2009 +A2:2013 (Internacional); EN60950-1:2006 +A11:2009 +A1:2010 +A12:2011 +A2:2013 (EU); EN 60825-1:2014/IEC 60825-1:2014 (Producto Láser Clase 1); EN 62479:2010/IEC 62479:2010; IEC 62471:2006 / EN 62471:2008; IEC 62368-1:2014; EN 62368-1:2014; Directiva de Bajo Voltaje 2014/35/EU con la marca CE (Europa); certificado GS (Alemania, Europa); Lista UL/cUL y UC CoC (EE. UU./Canadá); CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-07 2 <sup>da</sup> Ed. ; Cumplimiento de las normas de seguridad de láser 21 CFR 1040.10 y 1040.11, excepto para desviaciones en conformidad con la notificación de láser nº 50, con fecha de 24 de junio de 2007; otras aprobaciones de seguridad según lo requieran los países individuales.
<b>Norma de emisión electromagnética</b>	CISPR 22: 2008 (Internacional) Clase A, CISPR 32: 2012 (Internacional)/EN 55032: 2012, CISPR 35: 2016 (Internacional)/EN 55035: 2017, EN 55024: 2010 + A1: 2015, EN 61000-3- 2: 2014, EN 61000-3-3: 2013, FCC CFR 47 Parte 15 Clase A, ICES-003, Edición 6 Clase A; otras aprobaciones de EMC según lo requieran los países individuales
<b>Certificaciones de conformidad de telecomunicaciones</b>	Telecomunicación con cable: Normas y reglamentaciones de FCC 47 CFR Apartado 68. ES 203 021-1 v2.1.1; ES 203 021-2 v2.1.2; ES 203 021-3 v2.1.2; otras aprobaciones de telecomunicaciones según lo requiera cada país



*Handwritten signature in blue ink.*



33. El dispositivo móvil debe estar conectado directamente a la señal de una impresora o multifunción con capacidad Wi-Fi Direct antes de imprimir. Según el dispositivo móvil, es posible que también sea necesaria una aplicación o un controlador. Para conocer más detalles, consulte [hp.com/go/mobileprinting](http://hp.com/go/mobileprinting).
34. Un administrador debe habilitar el puerto USB de fácil acceso antes del uso.
35. Configuración probada: modelo básico, impresión a una cara, papel A4 a un promedio de 27 ipm (E40040dn) o 24 ipm (E42540f).
36. Los requisitos de alimentación dependen del país o región donde se vende la impresora. No convertir voltajes de funcionamiento. Eso podría ocasionar daños en la impresora e invalidar la garantía del producto. Los valores de ENERGY STAR se basan normalmente en las mediciones del dispositivo de 115 V y 230 V para Blue Angel.
37. Registro EPEAT donde corresponde. El registro de EPEAT varía en función del país. Consulte [epeat.net](http://epeat.net) para conocer el estado de registro por país.
38. Los requisitos de alimentación dependen del país o región donde se vende la impresora. No convertir voltajes de funcionamiento. Eso podría ocasionar daños en la impresora e invalidar la garantía del producto.
39. La calificación del Consumo de electricidad típico (TEC) representa la electricidad que suele consumir un producto durante una semana, medido en kilowatt-hora (kWh).



Regístrese para recibir novedades  
[hp.com/go/getupdated](http://hp.com/go/getupdated)



© Copyright 2020 HP Development Company, L.P. La información que contiene este documento está sujeta a cambios sin aviso. Las únicas garantías para los productos y servicios HP se establecen en las declaraciones expresas de garantía que acompañan dichos productos y servicios. Nada de lo aquí indicado se debe interpretar como una garantía adicional. HP no se responsabilizará por errores técnicos o de edición ni por omisiones en el presente documento.

Apple y AirPrint son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en los Estados Unidos y en otros países. Bluetooth es una marca comercial perteneciente a su propietario y utilizada por HP bajo licencia. ENERGY STAR es una marca comercial registrada por la Agencia de Protección Ambiental (EPA) de Estados Unidos. Google, Android y Chrome son marcas comerciales de Google Inc. Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países. Mopria es una marca comercial de Mopria Alliance Inc. Wi-Fi y Wi-Fi Direct son marcas comerciales registradas de la Wi-Fi Alliance. Todas las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.



# Conozca las HP LaserJet Managed MFP E42540f



## En resumen



Modelo	E42540f
Número de producto	3PZ75A
Velocidad de impresión (carta/A4) <sup>12</sup>	Hasta 40/38 ppm (predeterminado); 42/40 ppm (HP High Speed)
Salida de la primera página (carta/A4) <sup>10</sup>	En tan solo 6,3/6,5 segundos
Panel de control	Pantalla táctil a color de 10,9 cm (4,3")
Memoria	2 GB
Almacenamiento	16 GB eMMC
Impresión automática a doble cara (predeterminada) <sup>16</sup>	✓
Capacidad de entrada (estándar/máxima)	Hasta 350/900 hojas
Bandeja de entrada 1 de 100 hojas	✓
Bandeja de entrada 2 de 250 hojas	✓
Bandeja de entrada 3 de 550 hojas	Opcional
Volumen mensual de páginas recomendado (RMPV) <sup>32</sup>	1500 a 7500 páginas
Ciclo de trabajo	Hasta 120 000 páginas
Rendimiento del cartucho administrado	11 500 páginas
Wi-Fi de banda doble con Bluetooth® Low Energy, Wi-Fi Direct® <sup>33</sup>	Opcional
Certificación ENERGY STAR®	✓

*Stamp: PISTON SRL, Santo Domingo, Rep. Dom.*

### CERTIFICACION

Por medio de la presente hacemos constar que la empresa **DISTOSA, SRL, RCN No. 122-00167-2**, mantiene vínculos comerciales con esta empresa en lo concerniente al arrendamiento y mantenimiento de equipos de fotocopiado, desde el 1ero de agosto 2018.

Los servicios ofrecidos por dicha empresa cumplen con los requisitos de calidad y garantía que son requeridos por nuestra empresa.

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada en la ciudad de Santo Domingo, a los nueve (09) días del mes de noviembre del año dos mil veintiunos (2021).



Atentamente,



Tanairy Del Pilar Muñoz De La Rosa

Encargada De Compras





**INSEL**

**INGENIERIA Y SERVICIOS ELECTROTECNICOS, SRL**

*"Ofreciendo servicios de Calidad desde 1989"*

RNC: 1-01-56656-6



**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

Santo Domingo. D. N.  
15 de Julio, 2021

Distinguidos Señores:

Por este medio hacemos constar que la empresa **DISTOSA, SRL**, RNC#122-00167-2, Mantiene desde el 09 de Junio, 2010 relaciones comerciales con esta empresa **Ingeniería y Servicios Electrotécnicos, SRL**, en lo concerniente de arrendamiento y mantenimiento de equipos de fotocopiado.

Cumpliendo hasta la fecha en óptimas condiciones con los requisitos de calidad y garantía que son requeridos por nuestra empresa.

La solicitud se expide de la parte interesada. En Santo Domingo. Distrito Nacional Capital de la Republica Dominicana. A los (15) día del Mes Julio el año dos mil Doscientos Veinte Uno (2021)

Sin otro particular, les saluda

Atentamente,

  
Lic. Aurélia Santana Rincon  
Contadora General





**Central Romana Corporation, Ltd.**

CENTRAL ROMANA  
La Romana, República Dominicana  
RNC 112-00003-6

**CERTIFICACION**




Por este medio hacemos constar que la empresa **DISTOSA, SRL**, RNC#122-00167-2, mantiene desde el 1ro. de julio, 2016, relaciones comerciales con esta empresa, Central Romana Corporation, Ltd., en lo concerniente al arrendamiento y mantenimiento de equipos de fotocopiado.

Los servicios ofrecidos por dicha empresa cumplen con los requisitos de calidad y garantía que son requeridos por nuestra empresa.

Expedimos esta certificación, a solicitud de la parte interesada, en la ciudad y municipio de La Romana, República Dominicana, a los veintiocho (28) días del mes de julio del año dos mil diecisiete (2017).



DH/fma

  
Lic. Dionisio Hernández  
Vicepresidente Centralor





**Central Romana Corporation, Ltd.**

CENTRAL ROMANA  
La Romana, República Dominicana  
RNC 112-00003-6

## CERTIFICACIÓN



Por medio de la presente hacemos constar que la empresa **DISTOSA, S.R.L., RNC No. 122-00167-2**, mantiene vínculos comerciales con esta empresa en lo concerniente al arrendamiento y mantenimiento de equipos de fotocopiado, desde el 1ro. de julio del 2016.

Los servicios ofrecidos por dicha empresa cumplen con los requisitos de calidad y garantía que son requeridos por nuestra empresa.

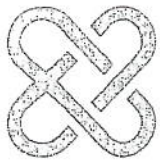
Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada en la ciudad, municipio y provincia de La Romana, a los veinte (20) días del mes de noviembre del año dos mil veinte (2020).



Atentamente,

Lic. Dionisio Hernández  
Vicepresidente Contralor





Departamento de Compras y Contrataciones  
"Año de la Innovación y la Competitividad"  
RNC-401007371

"A quien pueda interesar"



Por medio de la presente, hacemos constar que la empresa **DISTOSA, SRL, RNC 122-00167-2** mantiene desde octubre de 2018 relaciones comerciales con la Procuraduría General de la República en lo concerniente al servicio de alquiler y mantenimiento de equipos de fotocopiado, impresión, soluciones de monitoreo y software.

Los servicios ofrecidos por dicha empresa cumplen a satisfacción de la entidad contratante con los requisitos de calidad y garantía que son requeridos por nuestra empresa.

La presente se emite a solicitud de la parte interesada en la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República, a los 28 días del mes de marzo del año 2019.

Atentamente,

  
**Loanders Medina**  
Departamento de Compras



COPIA



**DIRECCION ADM. Y FINANCIERA DE LA POLICIA NACIONAL**  
**PALACIO DE LA POLICIA NACIONAL**  
"Todo por la Patria"  
SANTO DOMINGO, D. N.

29 de abril del 2021

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**



Por medio de la presente hacemos constar que la Empresa **DISTOSA, SRL, RNC.122-00167-2**, ha participado en varios procesos de Licitación Publica Nacional y Comparación de Precios, en los rubros de: **VENTA DE EQUIPOS MULTIFUNCIONAL Y SISTEMA DE CONECTIVIDAD**, saliendo adjudicada y ha cumplido satisfactoriamente, con lo consignado en el contrato.

  
**AMARILYS SANQUINTIN ROMERO**  
**Coronel, (C.P.A), P.N.,**  
Directora





24 de Julio 2015

Sto. Dgo., D.N.

**A QUIEN PUEDA INTERESAR:**

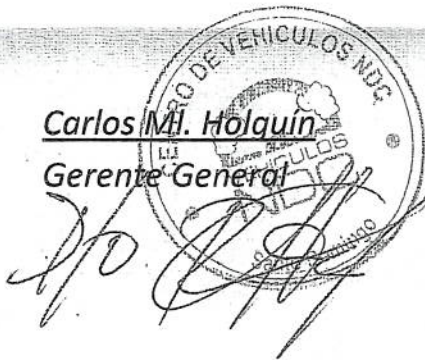


*Por este medio certificamos nuestras relaciones comerciales con la empresa **DISTOSA, S.R.L.** de RNC. 1-22-00167-2, por más de diez (10) años con créditos hasta US\$200,000.00 (DOSCIENTOS MIL DOLARES CON 00/100), los cuales a la fecha han sido pagados.*

*Sin más por el momento se despide,*

*Atentamente,*

Carlos M. Holquin  
Gerente General



Santo Domingo, D.N. República dominicana  
28 de febrero de 2022

## CARTA DE GARANTIA

Señores  
**Programa Supérate(Progresando con Solidaridad)**  
Presente. -



Estimados Señores:

Después de un cordial saludo, les queremos comunicar que es para nosotros un placer participar como **Oferentes** en su proceso PPS-CCC-CP-2022-0002, para "Servicio de alquiler y mantenimiento de impresoras multifuncionales para diferentes oficinas del Programa Supérate a nivel nacional", estaríamos aceptando las condiciones de pago establecidos en el pliego, así mismo nos comprometemos a hacer la entrega de los bienes en un plazo no mayor de 4, contados después de firma de contrato correspondiente.

Nuevamente reiteramos nuestro compromiso, les saluda,

Atentamente,



**Carmen Milquella Muñoz**  
Gerente Comercial



# DISTOSA, SRL

Soluciones que impresionan


**TOSHIBA**  
Leading Innovation >>>

**RISO**  
Duplicadores Digitales

**clary,icon**  
working together



 (809) 563-8249 / Fax: (809) 476-9627  [distosa@distosa.com](mailto:distosa@distosa.com)  Distosa  [www.distosa.com](http://www.distosa.com)

 Eugenio Deschamps No. 11, La Castellana, Sto. Dgo., Rep. Dom.

RNC: I-22-00167-2 • RPG: 895



## CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

### 1. Cargo propuesto

Técnico senior

### 2. Nombre de la firma:

Mayerin Muñoz

### 3. Nombre del individuo:

Oswaldo Rodriguez

**4. Fecha de nacimiento:** 9/3/1974 **Nacionalidad:** dominicano

### 5. Educación

Tecnico

### 6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:

### 7. Otras especialidades

Curso técnico de refrigeración - INFOTEP

Certificación técnica de mantenimiento de impresoras térmicas - TOSHIBA-RD

Certificación técnica de mantenimiento de impresoras térmicas - TOSHIBA-RD

Certificación técnica de mantenimiento de multifuncionales Toshiba bajo volumen - TOSHIBA-RD

Certificación técnica de mantenimiento de multifuncionales Toshiba alto volumen - TOSHIBA-RD

Certificación técnica de mantenimiento de duplicadoras e impresoras Riso - RISO-RD

Certificación técnica de mantenimiento de multifuncionales Epson

Certificación técnica de mantenimiento de multifuncionales HP

Certificación en implementación de software de control de impresión - TOSHIBA-RD

### 8. Países donde tiene experiencia de trabajo:

República Dominicana

### 9. Idiomas

/UR.10.2012



DISTRIBUCIÓN  
Original 1 - Expediente de Compras



<p><b>11. Detalle de las actividades asignadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Soporte remoto.</li> <li>-Reparación y mantenimiento de equipos</li> <li>-Preparación de equipos usados</li> <li>-Instalación de equipos multifuncionales</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas:</b></p> <p>Nombre de la tarea o proyecto: Parque de impresión Banco BHD</p> <p>Año: 2006</p> <p>Lugar: Santo Domingo</p> <p>Contratante: Banco BHD</p> <p>Principales características del proyecto: Instalación de parque de impresión en el Banco BHD y sus oficinas a nivel nacional.</p> <p>Actividades desempeñadas: Configuración de especificaciones técnicas. Plan de entrega. Esquemmatización de instalaciones. Instalación y configuración de equipos. Entrenamiento del personal operativo. Seguimiento de instalaciones asignadas a demás técnicos.</p>
---	---



**13. Certificación:**

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

*[Handwritten signature in blue ink]*

Fecha: 28/2/2022  
*[Día / Mes / Año]*

Nombre completo del representante autorizado: Mayerin Muñoz



## PROGRAMA SUPERATE

## INAPA

## CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

**1. Cargo propuesto**

Técnico senior

**2. Nombre de la firma:**

Mayerin Muñoz

**3. Nombre del individuo:**

William Astacio

**4. Fecha de nacimiento:** 20/6/1984 **Nacionalidad:** dominicano**5. Educación:** Técnico**6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:****7. Otras especialidades**

Certificación técnica de mantenimiento de impresoras térmicas - TOSHIBA-RD  
 Certificación técnica de mantenimiento de impresoras térmicas - TOSHIBA-RD  
 Certificación técnica de mantenimiento de multifuncionales Toshiba bajo volumen - TOSHIBA-RD  
 Certificación técnica de mantenimiento de multifuncionales Toshiba alto volumen - TOSHIBA-RD  
 Certificación técnica de mantenimiento de duplicadoras e impresoras Riso - RISO-RD  
 Certificación técnica de mantenimiento de multifuncionales Epson  
 Certificación técnica de mantenimiento de multifuncionales HP  
 Certificación en implementación de software de control de impresión - TOSHIBA-RD

**8. Países donde tiene experiencia de trabajo:**

República Dominicana

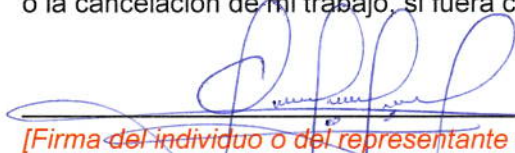
**9. Idiomas**

/UR.10.2012



DISTRIBUCIÓN  
Original 1 – Expediente de Compras

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

 Fecha: 29/2/2022  
*[Firma del individuo o del representante autorizado del individuo]* *Día / Mes / Año*

Nombre completo del representante autorizado: Mayerin Muñoz





Programa Superate

**CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO**

**1. Cargo propuesto**

Supervisor Técnico

**2. Nombre de la firma:**

Mayerin Muñoz

**3. Nombre del individuo:**

Luis De Los Santos Figuerero

**4. Fecha de nacimiento:** 19/3/1991 **Nacionalidad:** dominicano

**5. Educación:**

Escuela Nacional de Artes y Oficios - Tecnico en electrónica (comunicaciones) - 2008

**6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:**



**7. Otras especialidades**

Certificación Tecnico en redes de datos - Capacítate para el empleo

Curso asistente electrónica digital - INFOTEP

Curso electrónico reparador de radio y audio - INFOTEP

Certificación técnica de mantenimiento de impresoras térmicas - TOSHIBA-RD

Certificación técnica de mantenimiento de multifuncionales Toshiba bajo volumen - TOSHIBA-RD

Certificación técnica de mantenimiento de multifuncionales Toshiba alto volumen - TOSHIBA-RD

Certificación técnica de mantenimiento de duplicadoras e impresoras Riso - RISO-RD

Certificación técnica de mantenimiento de multifuncionales Epson

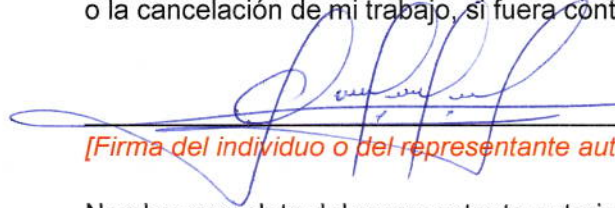
Certificación técnica de mantenimiento de multifuncionales HP

**8. Países donde tiene experiencia de trabajo:**

República Dominicana



Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

  
Fecha: 29/2/2022  
*[Firma del individuo o del representante autorizado del individuo]* *Día / Mes / Año*

Nombre completo del representante autorizado: Mayerin Muñoz



**9. Idiomas**

Español.

- Hablado: bueno
- Leerlo: bueno
- Escribirlo: bueno

Inglés.

- Hablado: bueno
- Leerlo: bueno
- Escribirlo: bueno

**10. Historia**

Desde [Año]: 2017 Hasta [Año] actual Empresa: Distosa, SRL

Cargos desempeñados: Supervisor Técnico

Desde [Año]: 2013 Hasta [Año] 2017 Empresa: Syntes, SRL

Cargos desempeñados: Representante técnico



<p><b>11. Detalle de las actividades asignadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Supervisar departamento técnico</li> <li>-Monitoreo de inventario</li> <li>-Gestión de casos especiales</li> <li>-Entrenamiento de personal</li> <li>-Soporte técnico</li> <li>-Reparación de equipos</li> </ul>	<p><b>12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas:</b></p> <p>Nombre de la tarea o proyecto: Parque de impresión PGR</p> <p>Año: 2018</p> <p>Lugar: Santo Domingo</p> <p>Contratante: Procuraduría General</p> <p>Principales características del proyecto: Instalación de parque de impresión en la Procuraduría General y sus dependencias a nivel nacional.</p> <p>Actividades desempeñadas: Configuración de especificaciones técnicas. Plan de entrega. Esquemmatización de instalaciones. Instalación y configuración de equipos. Entrenamiento del personal operativo. Seguimiento de instalaciones asignadas a demás técnicos.</p>
--	---

**13. Certificación:**

/UR.10.2012

DISTRIBUCIÓN  
Original 1 – Expediente de Compras





## CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

### 1. Cargo propuesto]:

Asesor de soluciones

### 2. Nombre de la firma:

Mayerin Muñoz

### 3. Nombre del individuo:

Kelvin Agustín Calderon Delgado

4. Fecha de nacimiento: 27/1/1989 Nacionalidad: dominicano

5. Educación: UNAPEC - Ingeniero en sistemas de computación - octubre 2012

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:

### 7. Otras especialidades

Certificación DSC-DocuWare (Toshiba-México)  
 Certificación técnica PaperCut (PaperCut Academy)  
 Lenguaje de programación PHP (INFOTEP)  
 BootCamp Base de datos MOP -MySQL-Oracle-PostgreSQL (Código Libre Dominicano - FCLD)  
 Lenguaje de programación Java (INFOTEP)  
 GNU Certified Oracle SQL (Código Libre Dominicano - FCLD)  
 GNU/SysAdmin-I (Código Libre Dominicano - FCLD)  
 Diplomado GNU/Linux (Código Libre Dominicano - FCLD)

8. Países donde tiene experiencia de trabajo: República Dominicana

### 9. Idiomas

Español.

- Hablado: bueno

- Leerlo: bueno

- Escribirlo: bueno

/UR.10.2012



DISTRIBUCIÓN  
Original 1 – Expediente de Compras



declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
*[Firma del individuo o del representante autorizado del individuo]*      *Día / Mes / Año*

Nombre completo del representante autorizado: Mayerin Muñoz





Miami, 5 de Mayo del 2019

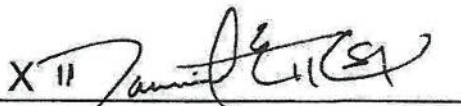
A quien corresponda:

En nuestro carácter de Distribuidor Autorizado de insumos de impresoras Hewlett Packard, dejamos constancia que la firma **Distosa SRL** está autorizada a revender dicha línea de productos en La República Dominicana.

Los productos y consumibles que **Intcomex** distribuye están garantizados por la marca **HEWLETT-PACKARD Inc. (HP)**, dicha marca cuenta con Centro de Servicios Autorizados (CAS) bajo los cuales se brindará la garantía y Soporte Técnico en todo el territorio de La República Dominicana.

Sin otro particular, quedamos a la entera disposición para cualquier aclaración que pudiera requerir la parte interesada.

Cordialmente,

X 11 

Daniel Rivera  
Regional Product Manager



Santo Domingo, 25 de Junio de 2019



Por este medio tenemos el gusto de informarles que **DISTOSA S.R.L.**, adquiere sus productos por medio de nuestros distribuidores autorizados para comercializar y vender los productos de EPSON en República Dominicana.

Por lo tanto, **DISTOSA S.R.L.**, goza de las garantías y soporte que el fabricante EPSON tiene establecido con ellos como vendedor autorizado para República Dominicana.

Todos los productos EPSON están respaldados por las garantías que EPSON ofrece, y que están establecidas y delimitadas para cada producto en particular, por lo cual no acepta otras garantías o soportes que puedan ser ofrecidas por terceras personas / empresas más allá de lo establecido en los documentos de soporte de cada producto y definidas para cada país.

Atentamente,

Abelicio Quintero  
Epson América, INC



# TOSHIBA

Leading Innovation >>>

TOSHIBA AMERICA BUSINESS SOLUTIONS, INC.

INTERNATIONAL DIVISION  
25530 Commercentre Drive  
Lake Forest, CA 92630  
PHONE: (949) 462-6155

Irvine, 20 junio de 2018  
Certificado fy18

Irvine, June 20, 2018  
Certificate fy18

## CERTIFICADO

Por la presente certificamos que la empresa Distosa, es distribuidor de TOSHIBA y están autorizados, en todo el territorio de la República Dominicana, para vender copadoras, facsímiles, insumos y repuestos. También están autorizados a brindar el soporte técnico correspondiente, mantenimiento preventivo y correctivo, a los equipos que se comercializan, de la marca TOSHIBA.

A la fecha, Distosa es el único distribuidor autorizado para realizar negocios o participar en licitaciones con el gobierno dominicano.

Este Certificado está vigente hasta el 30 de junio de 2019.

Atentamente,

Mayra Calderón,  
International Sales & Marketing Analyst  
Por  
Adrian Fuentes-Sanabria,  
Vicepresidente de Ventas de América Latina  
División Internacional

## CERTIFICATE

We hereby certify that Distosa, is a TOSHIBA distributor and are authorized in the territory of the Dominican Republic, to sell copiers, faxes, supplies and parts. Said company is also authorized to provide the corresponding technical support, preventive and corrective maintenance, to the equipment they commercialized of the TOSHIBA brand.

Presently, Distosa is the only distributor authorized to conduct businesses or to participate in tender procedures with the government of the Dominican Republic.

This certificate is valid until June 30, 2019.

Sincerely,

Mayra Calderón,  
International Sales & Marketing Analyst  
for  
Adrian Fuentes-Sanabria  
Vice-President, Latin America Sales  
International Division

A notary public or other officer completing this certificate verifies only the identity of the individual who signed the document to which this certificate is attached, and not the truthfulness, accuracy, or validity of that document.

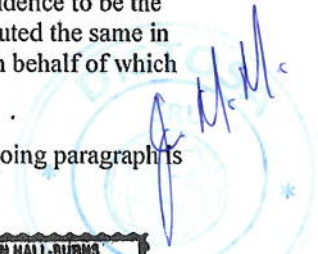
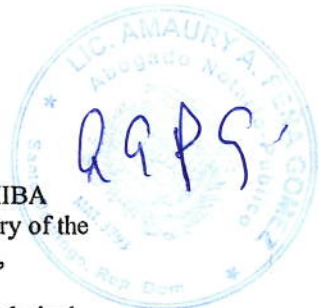
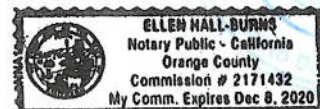
On JUNE 20, 2018 before me, Ellen Hall-Burns, Notary Public personally appeared Mayra Calderón, who proved to me on the basis of satisfactory evidence to be the person whose name is subscribed to the within instrument and acknowledged to me that he executed the same in his authorized capacity, and that by his signature on the instrument the person, or the entity upon behalf of which the person acted, executed the instrument.

I certify under PENALTY OF PERJURY under the laws of the State of California that the foregoing paragraph is true and correct.

WITNESS my hand and official seal.

Signature

(Seal)



ORIGINAL



# SOLUCION PROPUESTA DISTOSA, SRL



ORIGINAL

# DOCUMENTOS LEGALES





## Registro de Proveedores del Estado (RPE) Constancia de inscripción

**RPE: 895**

**Fecha de registro:** 29/11/2005

**Razón social:** Distosa, SRL

**Género:** Masculino

**Certificación MIPYME:** Sí

**Clasificación empresa:** Mediana Empresa

**Ocupación:**

**Domicilio:** Calle Eugenio Deschamps, 11, La Castellana  
10133 - REPÚBLICA DOMINICANA

**Persona de contacto:** Juan Manuel Muñoz Núñez

**Fecha actualización:** 14/7/2021

**No. Documento:** 122001672 - RNC

**Provee:** Servicios,Bienes

**Registro de beneficiario:** Sí

**Estado:** Activo

**Motivo:**



**Observaciones:**

### Actividad comercial

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
14110000	Productos de papel
43210000	Equipo informático y accesorios
44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina
44120000	Suministros de oficina
56100000	Muebles de alojamiento
56110000	Muebles comerciales e industriales
80100000	Servicios de asesoría de gestión
81110000	Servicios informáticos



Portal Transaccional - 21/2/2022 6:06:32 p.m.





\*\*\*\*\*  
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO INGRESANDO A [WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO](http://WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO)  
\*\*\*\*\*

IGL

\*\*\*\*\*  
EL REGISTRO MERCANTIL DE LA CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE SANTO DOMINGO DE CONFORMIDAD CON LA LEY NO. 3-02 DEL 18 DE ENERO DEL 2002, EXPIDE EL SIGUIENTE:

**CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA  
REGISTRO MERCANTIL NO. 31847SD**

\*\*\*\*\*

**DENOMINACIÓN SOCIAL:** DISTOSA, S.R.L.

**SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

**RNC:** 1-22-00167-2

**FECHA DE EMISIÓN:** 28/12/2004

**FECHA DE VENCIMIENTO:** 28/12/2023

\*\*\*\*\*

**SIGLAS:** NO REPORTADO

**NACIONALIDAD:** REPUBLICA DOMINICANA

**CAPITAL SOCIAL:** 2,000,000.00

**MONEDA:** RD\$

**FECHA ASAMBLEA CONSTITUTIVA/ACTO:** 15/03/2000

**FECHA ÚLTIMA ASAMBLEA:** 13/11/2020

**DURACIÓN DE LA SOCIEDAD:** INDEFINIDA

**DOMICILIO DE LA EMPRESA:**

**CALLE:** EUGENIO DESCHAMPS NO. 11

**SECTOR:** LA CASTELLANA

**MUNICIPIO:** SANTO DOMINGO



**DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA:**

**NO. VALIDACIÓN:** 06CF594D-D356-4926-B500-A54612787B5A

**RM NO.** 31847SD

**PÁG.** 1 de 4

TELÉFONO (1): (809) 563-8249

TELÉFONO (2): (809) 478-9627

CORREO ELECTRÓNICO: distosa@distosa.com

FAX: (809) 476-9627

PÁGINA WEB: NO REPORTADO

ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD: **SERVICIO, COMERCIO**

OBJETO SOCIAL: **BRINDAR SERVICIOS TALES COMO COMPRAR, VENDER, ALQUILAR, REPARAR, ARRENDAR, FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS, FAX Y DUPLICADORES, ASI COMO LA COMPRA, VENTA Y SUMINISTROS DE PIEZAS Y TINTAS PARA DICHS EQUIPOS, ASI COMO DAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, ASESORIA, CONSULTAS A TODOS LOS TIPOS DE EQUIPOS SUPRA INDICADOS, VENTA Y SUMINISTRO DE MUEBLES, EQUIPOS Y MATERIAL GASTABLE PARA OFICINA, ADEMAS EL SERVICIO DE DESARROLLO Y VENTA DE SOFTWARE Y APLICACIONES; VENTA DE COMPONENTES PARA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y MULTIMEDIA E IMPLEMENTACION, CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO DE PERSONAL EN LOS SISTEMAS INFORMATICOS.**

*IGL*

PRINCIPALES PRODUCTOS Y SERVICIOS: **FOTOCOPIADORAS / IMPRESORAS / FAX, ASESORIA / PIEZAS / MANTENIMIENTO, SOFTWARE Y APLICACIONES, COMPONENTES PARA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y MULTIMEDIA E IMPLEMENTACION, CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO DE PERSONAL EN LOS SISTEMAS INFORMATICOS**

SISTEMA ARMONIZADO (SA): **NO REPORTADO**



\*\*\*\*\*

**SOCIOS:**

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
JUAN MANUEL MUÑOZ NUÑEZ	C/ VICTOR GARRIDO PUELLO NO. 54, EDIF. GIL ROMA XVIII, SANTO DOMINGO	001-0684798-1	REPUBLICA DOMINICANA	Soltero(a)
TANAIY DEL PILAR MUÑOZ TAVERAS	C/ 5 NO. 23, LOS RESTAURADORES SANTO DOMINGO	224-0005471-8	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)
MAYERIN MERCEDES TAVERAS	C/ 2DA NO. 15, EDIF. LAURA MITCHELL XXVI, LA AMAPOLA, ALTOS DE ARROYO HONDO III SANTO DOMINGO	224-0024328-9	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)
SLEYDA MARIA MUÑOZ TAVERAS	C/ 11 RIELES DE GURABO, RES. TORRE REAL IV, BLOQUE 9, SANTIAGO	001-1848757-8	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)

CANTIDAD SOCIOS: En el presente certificado figuran 4 de 4 socios.

CANTIDAD CUOTAS SOCIALES: 2,000.00

\*\*\*\*\*

**ÓRGANO DE GESTIÓN:**



NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
JUAN MANUEL MUÑOZ NUÑEZ	Gerente	C/ VICTOR GARRIDO PUELLO NO. 54, EDIF. GIL ROMA XVIII, SANTO DOMINGO	001-0684798-1	REPUBLICA DOMINICANA	Soltero(a)

DURACIÓN ÓRGANO DE GESTIÓN: 3 AÑO(S)

\*\*\*\*\*

**ADMINISTRADORES/PERSONAS AUTORIZADAS A FIRMAR:**

*IGL*

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
JUAN MANUEL MUÑOZ NUÑEZ	C/ VICTOR GARRIDO PUELLO NO. 54, EDIF. GIL ROMA XVIII, SANTO DOMINGO	001-0684798-1	REPUBLICA DOMINICANA	Soltero(a)

\*\*\*\*\*

**COMISARIO(S) DE CUENTAS (SI APLICA):**

NO REPORTADO



\*\*\*\*\*

**ENTE REGULADO:** NO REPORTADO

**NO. RESOLUCIÓN:** NO REPORTADO

\*\*\*\*\*

**TOTAL EMPLEADOS:** 14

**MASCULINOS:** 7

**FEMENINOS:** 7

**SUCURSALES/AGENCIAS/FILIALES:** NO REPORTADO

\*\*\*\*\*

**NOMBRE(S) COMERCIAL(ES)**

**NOMBRE**  
DISTOSA

**NO. REGISTRO**  
92090

\*\*\*\*\*

**REFERENCIAS COMERCIALES**

TOSHIBA BUSINESS SOLUTIONS, INC.  
RISO LATIN AMERICA INC.

**REFERENCIAS BANCARIAS**

BANCO MULTIPLE BHD LEON, S.A  
BANCO POPULAR DOMINICANO

\*\*\*\*\*

**COMENTARIO(S)**

NO POSEE



\*\*\*\*\*

**ACTO(S) DE ALGUACIL(ES)**

NO POSEE

\*\*\*\*\*  
ES RESPONSABILIDAD DEL USUARIO CONFIRMAR LA VERACIDAD Y LEGITIMIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO A  
TRAVÉS DE SU CÓDIGO DE VALIDACIÓN EN NUESTRA PÁGINA WEB: [WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO](http://WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO)  
\*\*\*\*\*

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ  
JURÍDICA CONFORME A LA LEY NO. 126-02 SOBRE COMERCIO ELECTRÓNICO, DOCUMENTOS Y FIRMAS DIGITALES.  
\*\*\*\*\*

IGL

Isabel González  
Registradora Mercantil Adjunta

\*\*\* No hay nada más debajo de esta línea \*\*\*





SECRETARIA DE ESTADO DE FINANZAS  
DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

No. - 2000-01845

TARJETA DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA

RNC: 1-22-00167-2  
DISTOSA S A  
NOMBRE COMERCIAL: DISTOSA S A  
FECHA EXPEDICION: 27/03/2000



**LISTA DE COMPOSICION ACCIONARIA ACTUALIZADA**

**DISTOSA S.R.L.**

SOCIOS	NUMERO CUOTAS	VALOR CUOTAS	VALOR PAGADO
<b>JUAN MANUEL MUÑOZ NUÑEZ</b> , dominicano mayor de edad, titular de la cedula de identidad y electoral No. 001-0684798-1, domiciliado en la calle Víctor Garrido Puello No.54, Edificio Gil Roma XVIII. Santo Domingo, Distrito Nacional.	1994	RD\$1,000.00	RD\$1,994,000.00
<b>TANAIRY DEL PILAR MUÑOZ TAVERAS</b> , dominicana mayor de edad, titular de la cedula de identidad y electoral No. 224-0005471-8, domiciliada en la calle 5, No. 23, Los Restauradores. Santo Domingo. D. N.	2	RD\$1,000.00	RD\$2,000.00
<b>MAYERIN MERCEDES MUÑOZ TAVERAS</b> , dominicana mayor de edad, titular de la cedula de identidad y electoral No. 224-0024328-7, domiciliada en la calle 2da, No. 15, Edificio Laura Michelle XXVI. La Amapola. Altos de Arroyo Hondo III. Santo Domingo Oeste. Provincia Santo Domingo.	2	RD\$1,000.00	RD\$2,000.00
<b>SLEYDA MARIA MUÑOZ TAVERAS</b> , dominicana mayor de edad, titular de la cedula de identidad y electoral No. 001-1848757-8, domiciliada en la calle 11, Rieles de Gurabo, Residencial Torre Real IV, Bloque 9. Santiago de los Caballeros.	2	RD\$1,000.00	RD\$2,000.00

**TOTAL DE CUOTAS SOCIALES:** 2,000  
**TOTAL VALOR CUOTAS SOCIALES:** RD\$2,000,000  
**TOTAL CUOTAS SOCIALES PAGADAS:** 2,000,000



*[Signature]*  
**JUAN MANUEL MUÑOZ NUÑEZ**  
 Socio - Gerente

*[Signature]*  
**TANAIRY DEL PILAR MUÑOZ TAVERAS**  
 Socia

*[Signature]*  
**MAYERIN MERCEDES MUÑOZ TAVERAS**  
 Socia

*[Signature]*  
**SLEYDA MARIA MUÑOZ TAVERAS**  
 Socia



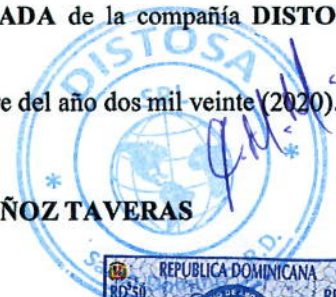
**CERTIFICAMOS:**

Que la presente es la **LISTA DE COMPOSICION ACCIONARIA ACTUALIZADA** de la compañía **DISTOSA, S.R.L.**

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, trece (13) días del mes de noviembre del año dos mil veinte (2020).

*[Signature]*  
**JUAN MANUEL MUÑOZ NUÑEZ**  
 Socio - Gerente  
 Presidente Asamblea

*[Signature]*  
**TANAIRY DEL PILAR MUÑOZ TAVERAS**  
 Socia  
 Secretaria Asamblea





**DISTOSA, S.R.L**

Registro Mercantil: 31847SD R.N.C. 1-22-00167-2

Capital Social: RD\$2,000,000.00'

Cantidad de Socios: Cuatro

**Santo Domingo De Guzmán, Distrito Nacional**

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA SOCIEDAD COMERCIAL DENOMINADA **DISTOSA, S.R.L.** CELEBRADA EN FECHA QUINCE (15) DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO (2021).

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, a los QUINCE (15) días del mes de Noviembre del año Dos mil veintiuno (2021), siendo las Diez hora de la mañana (10:00 a.m.) se han reunido en su domicilio social, los Socios de la sociedad Comercial denominada **DISTOSA S.R.L.**, se han reunido en su domicilio social, los socios de la sociedad comercial, con el propósito de celebrar Asamblea General ORDINARIA, las personas que figuran en la nómina de presencia redactada al efecto y que se anexa a la presente acta y forma parte integral de la misma.

De inmediato los socios confirmaron al Señor **JUAN MANUEL MUÑOZ NÚÑEZ**, en calidad de Gerente y presidente de la Asamblea, y, quien acto seguido tomo la palabra en su calidad de presidente de la asamblea, e indico a la Señora **TANAIRY DEL PILAR MUÑOZ TAVERAS** a tomar notas en calidad de secretaria de la misma.

En cumplimiento de los Estatutos Sociales, al iniciarse los trabajos de esta asamblea el secretario de la razón social "**DISTOSA S.R.L.**", redactó una nómina de los Socios presentes, con indicación de sus domicilios respectivos y del número de las cuotas sociales y votos, la cual fue firmada por todos los socios.

A seguidas, el presidente expuso que la presente Asamblea se encontraba reunida para conocer de los asuntos que constituyen el orden del día que se indican a continuación:

**AGENDA:**

- 1- Aprobación de la validez de la Asamblea para sesionar Asamblea General Ordinaria
- 2- Ratificación de la Gerencia y Duración del Órgano de Gestión

**PRIMERA RESOLUCIÓN**

Acto seguido de dar lectura a la agenda del día, se procedió a examinar las formalidades de convocatoria y la nómina de socios presentes redactada, comprobándose que la totalidad de los suscriptores de las cuotas sociales, se encontraban debidamente presentes o debidamente representados, los cuales han renunciado a los plazos y formalidades de convocatoria exigidos por los Estatutos Sociales de la Sociedad y la Ley 479-08 Sobre Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada, de lo cual se acordó dar acta, a unanimidad.



*J.M.M.*

*[Signature]*

*[Signature]*

*M.P.*

Dicha nómina, una vez aprobada, fue certificada por el secretario, disponiéndose archivarla en la caja social, a disposición de los interesados. De inmediato se declaró regularmente constituida esta Asamblea General ORDINARIA de Socios aprobando la validez de la misma, la cual podrá deliberar y tomar resoluciones válidas sobre los asuntos de su competencia, de conformidad con la Ley 479-08 Sobre Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada del 11 de diciembre del 2008, modificada por la ley 31-11, así como las disposiciones contenidas en los Estatutos Sociales, de lo cual fue acordado dar acta a solicitud del Gerente.

*Sometida a votación esta resolución, fue aprobada en todas sus partes a unanimidad de votos*

### **SEGUNDA RESOLUCIÓN**

El presidente de la Asamblea General Ordinaria da lectura al primer punto de la agenda, Se propone la ratificación de la Gerencia, donde figura el Señor JUAN MANUEL MUÑOZ NÚÑEZ como Gerente y Duración del órgano de Gestión por un periodo de Tres (03) años consecutivos, este funcionario permanecerá realizando sus funciones con los poderes y autorizaciones otorgadas, hasta el término de su gestión, renuncia o designación de una nueva Gerencia, luego de un intercambio de ideas por parte de los asistentes.

*Sometida a votación esta resolución, fue aprobada en todas sus partes a unanimidad de votos.*

Y no habiendo nada más que tratar, el presidente declaró terminados los trabajos de la Asamblea General Ordinaria de accionistas, siendo aprobadas a unanimidad cada una de las resoluciones, siendo ordenada por el presidente la redacción de la presente acta, siendo encontrada conforme por todos los comparecientes, quienes procedieron a firmarla como señal de aprobación.

En la Ciudad de Santo Domingo Distrito Nacional, República Dominicana, a los Quince (15) días del mes de Noviembre Del Año Dos Mil Veintiuno (2021).

**CERTIFICO COMO SINCERA Y VERDADERA:**

  
TANAIRY DEL PILAR MUÑOZ  
Secretaria de Asamblea.

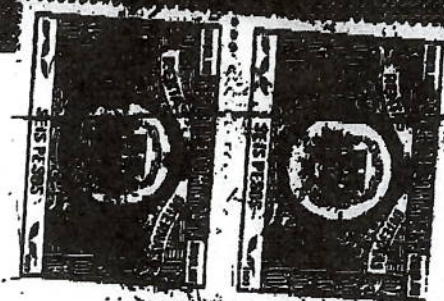
Visto y Bueno,

  
JUAN MANUEL MUÑOZ NUÑEZ  
Presidente de la Asamblea



# ESTATUTOS SOCIALES





REPUBLICA DOMINICANA  
**SECRETARIA DE ESTADO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
 SANTO DOMINGO

DIRECCION DEL REGISTRO INDUSTRIAL  
**SECCION DE NOMBRES COMERCIALES**

**CERTIFICADO DE REGISTRO DE NOMBRE COMERCIAL**

NUMERO : 92090  
 NOMBRE COMERCIAL : DISTOSA  
 SIGLA :  
 FECHA EXPEDICION : 15/06/1998 TERMINO: 20 Años FECHA VENCIMIENTO: 15/06/2018



TITULAR : JUAN MANUEL MUÑOZ  
 C/ RAFAEL A. SANCHEZ #84, ENS. EL MILLON  
 SANTO DOMINGO  
 REPUBLICA DOMINICANA

SOLICITADO POR : JUAN MANUEL MUÑOZ  
 C/ RAFAEL A. SANCHEZ #84, ENS. EL MILLON, SANTO DOMINGO

APLICADO A DISTINGUIR :  
 COMPRA, VENTA, ARREGLO, NEGOCIADO DE FOTOCOPIADORAS Y FAX, ASI COMO CUAL-  
 QUIER OTRA ACTIVIDAD DE LICITO COMERCIO.

EN VIRTUD DEL ARTICULO 6TO. DE LA LEY NO. 1450 DE REGISTRO DE MARCAS DE FABRICAS Y NOMBRES  
 COMERCIALES E INDUSTRIALES, DE FECHA 30 DE DICIEMBRE DE 1972 SE EXPIDE EL PRESENTE  
 CERTIFICADO EN LA SECRETARIA DE ESTADO DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN FECHA,  
 9 DE JUNIO DEL 1998

Lic. Roberto Espinosa Ceballos  
 DIRECTOR DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y COMERCIAL





**CAMARA**  
SANTO DOMINGO

Torre Florida, Av. 27 de Febrero no. 128, La Esperilla, Santo Domingo, República Dominicana  
(809) 337-8000 - Fax: (809) 337-8000

932764

**Certificado de Registro Mercantil**  
**Sociedad de Responsabilidad Limitada**

Registro No. 318475D

<b>RENOVACIÓN</b>			
<b>Denominación Social:</b> DISTOSA, S.R.L.			
<b>Fecha Asamblea Constitutiva/Acto</b> 15/03/2000		<b>RNC:</b> 1-22-00167-2	
<b>Fecha Emisión:</b> 28/12/2004	<b>Fecha última Modificación:</b> 11/06/2013	<b>Fecha Vencimiento:</b> 02/06/2017	
<b>Dirección de la Empresa</b>			
<b>Calle:</b> EUGENIO DESCHAMPS NO. 11			<b>Apartado Postal:</b>
<b>Sector:</b> LA CASTELLANA	<b>Municipio:</b> SANTO DOMINGO		
<b>Teléfono 1:</b> (809) 563-8249	<b>Teléfono 2:</b>	<b>Fax:</b> (809) 476-9627	
<b>Actividades:</b> SERVICIO, COMERCIO			
<b>Actividad Descripción del Negocio</b>		<b>Principales Productos / Servicios</b>	<b>Sistema Armonizado (SA)</b>
BRINDAR SERVICIOS TALES COMO COMPRAR, VENDER, ALQUILAR, REPARAR, ARRENDAR, FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS, FAX Y DUPLICADORES, ASI COMO LA COMPRA, VENTA Y SUMINISTROS DE PIEZAS Y TINTAS PARA DICHSOS EQUIPOS, ASI COMO DAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, ASESORIA, CONSULTAS A TODOS LOS TIPOS DE EQUIPOS SUPRA INDICADOS, VENTA Y SUMINISTRO DE MUEBLES, EQUIPOS Y MATERIAL GASTABLE PARA OFICINA.		FOTOCOPIADORAS / IMPRESORAS / FAX ASESORIA / PIEZAS / MANTENIMIENTO	
<b>Nombre de Socios</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Dirección (Calle, Número, Sector)</b>	<b>Registro Mercantil</b>	<b>Cédula / Pasaporte</b>
JUAN MANUEL MUÑOZ NUÑEZ	AVE. GUSTAVO MEJIA RICART, EDIF. GINAKA XVI, APTO. 100, LAS PRADERAS, SANTO DOMINGO		001-0594798-1
TANAIRY DEL PILAR MUÑOZ TAVERAS	C/ VICTOR GARRIDO FUELLO, NO. 34, COND. GIL ROMA XVII, APTO. 2-A, SANTO DOMINGO		224-0003471-8
MAYERIN MERCEDES TAVERAS	C/ VICTOR GARRIDO FUELLO, NO. 34, COND. GIL ROMA XVII, APTO. 2-A, SANTO DOMINGO		224-0024328-9
SLEIDA MARIA MUÑOZ TAVERAS	C/ VICTOR GARRIDO FUELLO, NO. 34, COND. GIL ROMA XVII, APTO. 2-A, SANTO DOMINGO		001-1848757-3
<b>Órgano de Administración</b>			
<b>Cargo</b>	<b>Nombre y Apellido</b>	<b>Dirección (Calle, Número, Sector)</b>	<b>Cédula / Pasaporte</b>
Gerente	JUAN MANUEL MUÑOZ NUÑEZ	AVE. GUSTAVO MEJIA RICART, EDIF. GINAKA XVI, APTO. 100, LAS PRADERAS, SANTO DOMINGO	001-0594798-1
<b>Administradores y/o Personas Autorizadas a Firmar</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Dirección (Calle, Número, Sector)</b>	<b>Cédula / Pasaporte</b>	<b>Estado Civil</b>
JUAN MANUEL MUÑOZ NUÑEZ	AVE. GUSTAVO MEJIA RICART, EDIF. GINAKA XVI, APTO. 100, LAS PRADERAS, SANTO DOMINGO	001-0594798-1	Casado(a)
<b>Comisario (s) de Cuenta (s)</b>			
<b>Capital Social RD\$</b>	<b>Bienes Raíces RD\$</b>	<b>Activos RD\$</b>	<b>Duración Sociedad</b>
700,000.00			INDEFINIDA
<b>Ente Regulado:</b>	<b>No. Resolución:</b>	<b>Duración Órgano Administrativo</b>	<b>1 Año(s)</b>
<b>Cantidad Cuotas Sociales</b>	<b>Fecha Última Asamblea/Acto</b>	24/03/2015	
<b>Referencias Comerciales</b>		<b>Referencias Bancarias</b>	
<b>Número de Empleados</b>	<b>Masculinos</b>	<b>Femeninos</b>	<b>Total Empleados</b>
	2	1	3
<b>Sucursales y Agencias que Posee la Sociedad</b>			
<b>Nombre Comercial</b>			<b>No. Registro</b>



*Santiago Mejía Ortiz*  
Santiago Mejía Ortiz  
Registrador Mercantil



REPUBLICA DOMINICANA  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
CEDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL

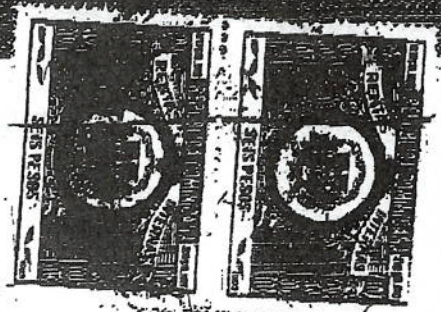
**001-0684798-1**

LUGAR DE NACIMIENTO:  
JARABACOA, R.D.  
FECHA DE NACIMIENTO:  
25 ABRIL 1962  
NACIONALIDAD: REPUBLICA DOMINICANA  
SEXO: M SANGRE: B+ ESTADO CIVIL: SOLTERO  
OCUPACION: INGENIERO(A)  
FECHA DE EXPIRACION:  
25 ABRIL 2024

*J.M.N.*

**JUAN MANUEL  
MUÑOZ NUÑEZ**





REPUBLICA DOMINICANA  
**SECRETARIA DE ESTADO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
 SANTO DOMINGO

DIRECCION DEL REGISTRO INDUSTRIAL  
**SECCION DE NOMBRES COMERCIALES**

**CERTIFICADO DE REGISTRO DE NOMBRE COMERCIAL**

NUMERO	:	<b>92090</b>			
NOMBRE COMERCIAL	:	<b>DISTOSA</b>			
SIGLA	:				
FECHA EXPEDICION	:	<b>15/06/1998</b>	TERMINO:	<b>20 Años</b>	FECHA VENCIMIENTO: <b>15/06/2018</b>



TITULAR	:	<b>JUAN MANUEL MUÑOZ</b> <b>C/ RAFAEL A. SANCHEZ #84, ENS. EL MILLON</b> <b>SANTO DOMINGO</b> <b>REPUBLICA DOMINICANA</b>
SOLICITADO POR	:	<b>JUAN MANUEL MUÑOZ</b> <b>C/ RAFAEL A. SANCHEZ #84, ENS. EL MILLON, SANTO DOMINGO</b>
APLICADO A DISTINGUIR	:	<b>COMPRA, VENTA, ARREGLO, NEGOCIADO DE FOTOCOPIADORAS Y FAX, ASI COMO CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DE LICITO COMERCIO.</b>

EN VIRTUD DEL ARTITULO 6TO. DE LA LEY NO. 1450 DE REGISTRO DE MARCAS DE FABRICAS Y NOMBRES COMERCIALES E INDUSTRIALES, DE FECHA 30 DE DICIEMBRE DE 1997 SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO EN LA SECRETARIA DE ESTADO DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN FECHA **9 DE JUNIO DEL 1998**

**Lic. Roberto Espinosa Caballos**  
 DIRECTOR DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y COMERCIAL



**ARTICULO 2:** La compañía tendrá por objeto: comprar, vender, arreglar, negociar con fotocopiadoras, fax, etc..... y en general cualquier otro tipo de operaciones o actividades de lícito comercio.

**ARTICULO 3:** El domicilio de la sociedad se establece en la ciudad de Santo Domingo, capital de la República Dominicana, en la casa destinada a oficinas de la misma que elija el Presidente-Tesorero, o quien haga sus veces, y podrá mantener y operar sucursales en cualquier otro lugar fuera de la ciudad de Santo Domingo o fuera del país, por decisión de dicho Presidente-Tesorero.

**ARTICULO 4:** La duración de la sociedad es indefinida, y se disolverá cuando la Junta General de Accionistas así lo decida, debiendo en ese caso liquidarse en la forma establecida por los presentes Estatutos y por la Ley.

## CAPITULO II

### CAPITAL SOCIAL - ACCIONES

**ARTICULO 5:** La compañía se constituye con un capital social autorizado de **CIEN MIL PESOS ORO CON 00/100 (RD\$100,000.00)**, dividido en **CIEN (100)** acciones de **MIL PESOS ORO CON 00/100 (RD\$1,000.00)** cada una. La compañía quedara validamente constituida desde que el capital suscrito y pagado alcance la décima parte del capital social autorizado.

**ARTICULO 6:** El capital social podrá ser aumentado una o varias veces por la creación de acciones nuevas, en representación de aportes en naturaleza o en especie, por la aplicación de fondos disponibles de las reservas especiales, o por cualquier otro medio lícito, siempre que así lo apruebe la Junta General de Accionistas. Para poner a la venta y emitir acciones de las autorizadas y no suscritas y pagadas, previstas en el artículo 5 de estos Estatutos, solo será necesaria la autorización de la Junta General de Accionistas.

En los casos de aumento de capital, se otorgara a los accionistas veinte (20) días de plazo para suscribir y pagar las acciones que se emitan. Cada accionista tendrá, en la proporción de acciones de que sea propietario en ese momento, prioridad para suscribir y pagar esas nuevas acciones, en el entendido de que transcurrido ese plazo de veinte (20) días después de la comunicación por escrito, o por el periódico, que le o les haga el Presidente, o quien haga sus veces, sin que ese o esos accionistas hayan suscrito y pagado las acciones ofrecidas, en ese caso, los accionistas restantes podrán suscribir las acciones dejadas de suscribir y pagar por esos accionistas, para lo cual tendrán un plazo de diez (10) días, contados desde la comunicación por escrito o por el periódico que le o les haga el Presidente, o quien haga sus veces.



términos de estos estatutos: solo será necesaria la presentación de los documentos que comprueben que el traspaso se ha efectuado por las causas mas arriba mencionadas, en la forma que requiere la ley.

El Presidente-Tesorero de la compañía, o quien haga sus veces, en caso de que considere que el traspaso se ha operado legalmente, levantara junto con el Secretario o quien haga sus veces, en el libro registro de acciones nominativas, el asiento correspondiente, anexando los documentos aportados. El certificado cedido, en todos los casos, podrá ser sustituido por uno nuevo, anulándose y archivándose el viejo.

En los casos de transferencia de títulos nominativos o a la orden, el Presidente-Tesorero podrá exigir que las firmas del cedente sean legalizadas por un Notario o por otro oficial publico.

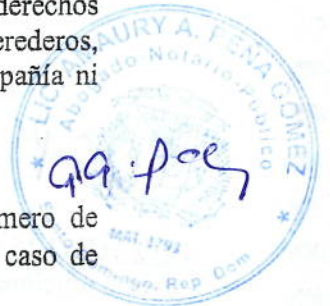
**ARTICULO 10:** Las acciones son indivisibles respecto de la sociedad, la cual no reconoce sino un solo propietario por cada acción. Por consiguiente, los propietarios indivisos de una acción deberán hacerse representar por un solo apoderado.

**ARTICULO 11.** La propiedad de una o más acciones conllevan la conformidad del propietario con los Estatutos Sociales, con las decisiones de la Junta General y con las de los funcionarios de la compañía, en los respectivos casos. Los accionistas no tienen mas derechos que los establecidos en estos estatutos y en la ley, en consecuencia, ni ellos ni sus herederos, acreedores o causahabientes, tienen intervención directa en los negocios de la compañía ni pueden requerir la postura de sellos sobre sus papeles, efectos y bienes.

**ARTICULO 12:** Los accionistas tienen derecho a una parte proporcional al número de acciones emitidas en la repartición de los beneficios, y en la del activo social en caso de disolución o de reducción de capital.

**ARTICULO 13:** Los accionistas no son responsables sino hasta la concurrencia del monto de las acciones que les pertenecen, los derechos y obligaciones inherentes a cada acción siguen a esta a cualquier mano a que pase.

**ARTICULO 14:** Todo certificado indicara en el anverso el numero de acciones y porción del capital que el represente, y además expresara: el nombre de la persona a favor de quien ha sido expedido, si se trata de acciones "Nominativas"; las palabras "Al Portador", si fuere al portador, y el nombre de la persona a favor de quien ha sido expedido, precedido o seguido de las palabras "A la Orden de", si las acciones fueren a la orden. Los certificados podrán contener cupones numerados que tengan el nombre de la sociedad, el numero del certificado a que pertenecen, el sello de la compañía y la firma (la cual podrá ser en facsímil) de los funcionarios autorizados. Contendrán también, en el anverso, el nombre, el domicilio y el



obligatorias para todos los accionistas, incluyendo a los ausentes, a los disidentes y a los incapaces.

**PARRAFO:** Las acciones judiciales que pertenecen a la Junta General y de que ella tiene la disposición, especialmente las acciones en responsabilidad, no pueden ser dirigidas contra los representantes de la sociedad, o uno de ellos, sino a nombre de la masa de los accionistas en virtud de una autorización de la Junta General. El accionista que quiera provocar una acción de esta naturaleza debe, por lo menos un mes antes de la Junta General próxima, comunicar su objeto preciso por notificación dirigida a la compañía, y el Presidente esta obligado a poner la proposición en el orden del día de la Junta. Si la proposición es rechazada, ningún accionista puede reproducirla en justicia en interés particular; si ella es recibida, la Junta General designara, para continuar la demanda, a la persona que crea conveniente, a la cual deberán ser dirigidas las notificaciones.

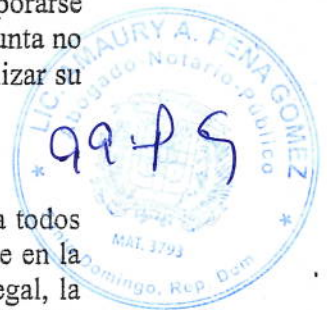
**ARTICULO 18:** Ninguna acción judicial, cual que sea su objeto, puede ser intentada por un accionista contra la sociedad o uno de sus representantes, sin que previamente a la notificación de la demanda haya sido diferida a la Junta General, cuya opinión debe ser sometida a los tribunales con la demanda misma. En estos casos, el Presidente debe convocar a la Junta General a los Accionistas, la cual deberá ser celebrada dentro del mes que sigue a la notificación hecha a la compañía del objeto preciso de la demanda, debiendo incorporarse dicha demanda en el orden del día de la Junta. Si por un motivo cualquiera, la dicha Junta no ha podido reunirse en el plazo mas arriba indicado, el accionista puede proceder a realizar su demanda sin ninguna formalidad o traba.

**ARTICULO 19:** La Junta General Ordinaria se reunirá sin necesidad de convocatoria todos los años el día veinte y siete (27) del mes de Abril, a las cinco (5:00) horas de la tarde en la oficina o establecimiento principal de la compañía. Cuando este día fuere de fiesta legal, la reunión se efectuara el día no feriado que le subsiga, a la misma hora y en el mismo lugar, sin necesidad de convocatoria.

**PARRAFO:** La Junta General Extraordinaria o la Ordinaria celebrada Extraordinariamente se reunirá el día, hora y en el lugar de la República Dominicana que se indique en la convocatoria. La convocatoria deberá ser hecha por el Presidente, o quien haga sus veces, por el Comisario o por accionistas que representen por lo menos la cuarta parte del Capital Social.

Las convocatorias se harán con cinco (5) días de anticipación cuando menos, por aviso publicado en uno de los periódicos de mayor circulación del lugar del domicilio de la compañía, o por telegrama o circular personal dirigida a los accionistas conocidos, con cinco (5) días de anticipación también. En el caso de que una Junta Ordinaria celebrada Extraordinariamente o Extraordinaria, vaya a conocer de las cuentas sociales, la convocatoria deberá ser realizada con por lo menos dieciséis (16) días de anticipación a la fecha de su celebración, en las formas anteriormente señaladas.

Por accionistas conocidos se entiende, en ese caso, los dueños de acciones nominativas.





**ARTICULO 24** Corresponde a la Junta General Ordinaria decidir sobre todas las cuestiones que excedan de la competencia del Presidente-Tesorero, y que no estén reservadas a la competencia exclusiva de la Junta General Extraordinaria o de otro funcionario, y otorgar al Presidente las autorizaciones necesarias para todos los casos en que los poderes que le estén atribuidos fueren insuficientes. De manera general, a ella corresponde determinar las condiciones del mandato impartido al Presidente y decidir soberanamente sobre la conducción de los asuntos sociales.

Corresponde especialmente a la Junta General Ordinaria:

- 1- Recibir el informe del Presidente sobre los asuntos sociales así como el informe de los Comisarios sobre la situación de la sociedad, sobre el balance y sobre las cuentas.
- 2- Aprobar, discutir o rehacer las cuentas del Presidente y del Comisario, y examinar los actos de gestión del Presidente y demás mandatarios y darles o no darles descargo.
- 3- Decidir las amortizaciones, ordenar toda distribución de beneficios realizados y crear toda clase de reservas y capitalizarlas; emitir acciones autorizadas y pagadas durante el semestre, con cargo al capital autorizado.
- 4- Nombrar la directiva y los Comisarios, vencido los plazos para el cual fueron elegidos; asimismo la Junta General Ordinaria puede en toda época, sin indicación especial consignada en el Orden del Día, revocarlos por causas que solo ella tiene competencia para juzgar y cuya importancia aprecia soberanamente y sin recursos.
- 5- Fijar la remuneración de los miembros de la Directiva y de los Comisarios.
- 6- Otorgar las autorizaciones previstas en el Artículo 59 del Código de Comercio.
- 7- Autorizar todas las proposiciones fijadas en su orden del día y que entren en los límites de la administración o en los límites de aplicación o interpretación de los Estatutos.
- 8- Autorizar toda clase de empréstitos y operaciones de crédito con emisión de bonos, que se considere útil a las actividades sociales.
- 9- Interpretar las disposiciones de los Estatutos cuyo sentido sea oscuro, ambiguo o confuso.
- 10- Decidir sobre todas las instancias en responsabilidad contra los mandatarios por faltas relativas a su gestión, y renunciar a las mismas, aceptando arreglos y transacciones, cuando procedan.



### PRIMERA RESOLUCION

La Junta General **APRUEBA** los Estatutos Sociales redactados por los fundadores el día 15 de marzo del año dos mil (2000), y reconoce la sinceridad de la declaración hecha por los fundadores ante el Notario Público Licenciada Calina Figuerero, según acta de fecha 15 de marzo del año 2000; por lo cual se constata la suscripción y pago en numerario de **CUARENTA (40)** acciones de a **MIL PESOS CON 00/100 (RD\$1,000.00)** cada una, de las que constituyen el Capital Social Autorizado, y que forman un Capital Pagado de **CUARENTA MIL DE PESOS CON 00/100 (RD\$40,000.00)**.

Esta resolución fue aprobada por la Junta a unanimidad de votos por los accionistas.

### SEGUNDA RESOLUCION:

La Junta General **DECIDE** nombrar los miembros de la Directiva de la Compañía, la que registrará por un período de un (1) año de acuerdo con las disposiciones estatutarias y a tal efecto hace las siguientes designaciones:

**JUAN MANUEL MUÑOZ NUÑEZ** ----- Presidente-Tesorero

**CARMEN MILQUELLA MUÑOZ NUÑEZ** ----- Vicepresidente-Secretario

**DAMARIS ALTAGRACIA MUÑOZ NUÑEZ** ----- Vocal

Esta resolución fue aprobada por la Junta a unanimidad de votos. Estando presentes los señores arriba mencionados, declararon aceptar las funciones que se les confían.

### TERCERA RESOLUCIÓN

La Junta General decide nombrar a **CARLOS JOSE MUÑOZ NUÑEZ**, para ocupar el cargo de **COMISARIO DE CUENTAS** durante el primer ciclo social.

Esta resolución fue aprobada por la Junta a unanimidad de votos. Estando presente el señor arriba mencionado declara aceptar las funciones que se le confían.

### CUARTA RESOLUCION

La Junta General, de conformidad con lo previsto al respecto por el artículo 57 del Código de Comercio, declara definitivamente constituida la sociedad comercial **DISTOSA, S.A.** y fija el asiento social de la compañía en la calle Teo Cruz No.10, Las Palmas, Herrera, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Esta resolución fue aprobada por la Junta a unanimidad de votos.




*P.M.M.*

6- FELIX HUMBERTO TAVARES MARTINEZ,  
dominicano, mayor de edad, casado, licenciado en  
informática, portador de la cédula de identidad  
y electoral No.001-1066611-2, domiciliado en la  
calle Juan XXIII, No.9, Las Palmas, Herrera,  
de la ciudad de Sto. Dgo., D.N. ----- 1 ----- 1

7- WINSTON RICHARD RAMIREZ ALFONSECA,  
dominicano, mayor de edad, casado, contador,  
portador de la cédula de identidad y electoral  
electoral No.001-0687842-4, domiciliado en la  
calle Central No.9 (altos), Barrio Duarte, de Herrera  
Dgo., D.N. ----- 1 ----- 1

CAPITAL AUTORIZADO ----- RDS\$100,000.00  
ACCIONES SUSCRITAS Y PAGADA ----- 40  
VOTOS ----- 16

CERTIFICAMOS SU SINCERIDAD

  
\_\_\_\_\_  
CARLOS JOSÉ MUÑOZ NUÑEZ  
Secretario-Provisional

  
\_\_\_\_\_  
JUAN MANUEL MUÑOZ NUÑEZ  
Presidente-Provisional

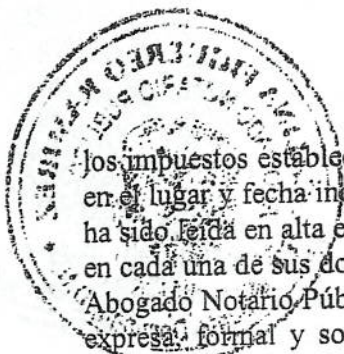


ACTA DE LA JUNTA GENERAL CONSTITUTIVA DE LA COMPAÑIA DISTOSA, S.A.,  
CELEBRADA EN FECHA 15 DE MARZO DEL AÑO 2000

En Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, a los quince (15) días del mes de marzo del año dos mil (2000), siendo las nueve horas de la mañana (9:00 A.M.) se reunieron en la calle Teo Cruz No.10, Las Palmas, Herrera, de la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional (domicilio social provisional de la compañía), en JUNTA GENERAL VERIFICADORA Y CONSTITUTIVA; los accionistas de la sociedad *DISTOSA, S.A.*, cuyos nombres y generales figuran en la nómina, que encabeza la presenta acta.

Los señores JUAN MANUEL MUÑOZ NÚÑEZ y CARLOS JOSE MUÑOZ NUÑEZ, ocuparon la mesa directiva de la reunión, en sus respectivas calidades de Presidente y Secretario provisionales, respectivamente.





los impuestos establecidos en las leyes de la materia. Así lo expusieron los comparecientes en el lugar y fecha indicados anteriormente, en fe de lo cual he redactado la presente acta, que ha sido leída en alta e inteligible voz a los comparecientes, quienes la han aprobado y firmado en cada una de sus dos (2) páginas, por ante mí y junto conmigo, Licenciada Calina Figuero, Abogado Notario Público infrascrito, de todo lo cual doy fe y verdadero testimonio de manera expresa formal y solemne. Firmado **JUAN MANUEL MUÑOZ NÚÑEZ (Declarante)**, **CARLOS JOSE MUÑOZ NÚÑEZ (Declarante)**, **CHUANY VILLEGAS (Testigo)**, **SORAYA ALTAGRACIA GONZALEZ (Testigo)**, **LICENCIADA CALINA FIGUERO RAMÍREZ (NOTARIO)**, Registrado en la Dirección de Registro Civil y Conservaduría de Hipotecas de Santo Domingo, Distrito Nacional, el día 22 de marzo de 2000 en el libro letra Ñ, No.19321, percibiéndose por derecho RD\$25.00, Visado (ilegible), firmado el Director de Registro (ilegible).

Esta primera copia se expide a solicitud de parte interesada, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los veinte y dos (22) días del mes de marzo del año dos mil (2000)

*Calina Figuero*  
 \_\_\_\_\_  
 NOTARIO



Compula Distosa (Notario)  
 José/Personal/Word





REGISTRADO EN SANTO DOMINGO, D. N.

El 22 de Noviembre de 2000

Libro Letra P Folio          No. 19314

Recibiéndose por derecho RDS 25

VISADO [Signature]

~~[Large handwritten scribble]~~



M.M.

19319

**LISTA DE SUSCRIPTORES Y ESTADO DE LOS PAGOS HECHOS DE LAS ACCIONES QUE CONSTITUYEN EL CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO DE LA COMPAÑIA DISTOSA, S.A.**

**ACCIONISTA**

**ACCIONES**

**MONTO**

1- JUAN MANUEL MUÑOZ NUÑEZ,  
dominicano, mayor de edad, casado, comerciante  
portador de la cédula de identidad y electoral  
No.001-0684798-1, domiciliado en la calle Teo  
Cruz No.10, Las Palmas de Herrera, de la ciudad  
de Sto. Dgo., D.N. -----

34

RDS34,000.00

2- CARMEN MILQUELLA MUÑOZ NÚÑEZ,  
dominicana, mayor de edad, casada, empleada  
privada, portadora de la cédula de identidad y  
electoral No. 001-0684033-3, domiciliado en la  
calle Teo Cruz No. 10, Las Palmas de Herrera,  
de la ciudad de Sto. Dgo., D.N. -----

1

RDS 1,000.00

3- DAMARIS ALTAGRACIA MUÑOZ NUÑEZ,  
dominicana, mayor de edad, casada, empleada  
privada, portadora de la cédula de identidad y  
electoral No. 001-0883613-1, domiciliada en la  
Ciudad Satélite, calle Principal No.12, de la ciudad  
de Sto. Dgo., D.N. -----

1

RDS 1,000.00



4- CARLOS JOSE MUÑOZ NÚÑEZ,  
dominicano, mayor de edad, soltero, empleado  
privado, portador de la cédula de identidad y  
electoral No. 001-0684794-0, domiciliado en la  
calle Juan XXIII, No.9, Las Palmas, Herrera, de  
la ciudad de Sto. Dgo., D.N. -----

1

RDS 1,000.00

5- JOSE LISANDRO RIVAS HERNANDEZ,  
dominicano, mayor de edad, casado, portador de  
cédula de identidad y electoral No.001-0066714-6,  
abogado, domiciliado en la Calle Benigno Rojas  
No.2, de la ciudad de Sto. Dgo., D.N. -----

1

RDS 1,000.00





1470



A.M.

## SUSTITUCIONES

ARTICULO 47: En caso de renuncia, revocación, interdicción ausencia temporal o declarada, inhabilitación, inhabilitación o muerte de cualquiera de los miembros directivos previstos en estos Estatutos, el Presidente de la sociedad, o quien haga sus veces, nombrara provisionalmente a quien deba sustituirlo y deberá convocar, si fuere necesario, a la Junta General, para que designe quien deba sustituirlo hasta terminar el periodo establecido por los Estatutos, para el cual ha sido nombrado

## CAPITULO VII

### ESTADOS SEMESTRALES

#### FONDOS DE RESERVA - REPARTO DE BENEFICIOS

ARTICULO 48: El año social comienza el día primero (1ro.) del mes de Enero y termina el día treinta y uno (31) del mes de Diciembre del mismo año, siempre y cuando el Presidente-Tesorero no lo decida en otra forma, de conformidad con las leyes.

El primer año social comenzara el día en que la compañía quede definitivamente constituida y terminara el día treintiuno (31) del mes de Diciembre del año en curso, procediéndose de acuerdo con lo establecido en este mismo articulo.

Cada semestre se preparara un estado sumario de la situación activa y pasiva de la compañía, el cual será puesto a disposición de los Comisarios de Cuentas.

Al término del año social se hará de acuerdo con lo dispuesto por el articulo 9 del Código de Comercio, un inventario que contenga la indicación del activo y del pasivo de la sociedad.

El inventario, el balance y la cuenta de ganancias y perdidas, serán puestos a disposición de los Comisarios a más tardar cuarenta (40) días antes de la reunión de la Junta General. Estas cuentas deberán ser luego presentadas a dicha Junta por el Presidente. Quince (15) días antes de la Junta General, todo accionista puede tomar conocimiento en el domicilio social del inventario y hacerse entregar copia del balance que resume el inventario y el informe de los Comisarios.

#### DETERMINACION Y DISTRIBUCION DE LOS BENEFICIOS

ARTICULO 49: A la terminación de cada año social, después de deducir todos los gastos de administración y demás atenciones para la buena marcha de la compañía, el total neto de los beneficios obtenidos cada año social se repartirá del modo siguiente:

- 1- Se podrá separar asimilándolo a los gastos de administración, hasta el 20% de los beneficios, que será distribuido entre los miembros de la directiva, en la forma y proporción que determine la Junta General de Accionistas.



General hubiese conferido delegación especial para todos los fines a un administrador o a otra persona cualquiera, accionista o no. Todos los actos relativos al servicio diario de los negocios sociales, incluyendo la correspondencia y las piezas de contabilidad, serán firmados asimismo por el Presidente o por los jefes del servicio designados por este, bajo su responsabilidad.

**PARRAFO.** Cada vez que en estos Estatutos se mencione al Presidente, se entenderá que se trata del Presidente-Tesorero.

### **DEL VICEPRESIDENTE-SECRETARIO**

**ARTICULO 41:** El Vicepresidente-Secretario ejercerá las funciones y atribuciones del Presidente en caso de muerte, ausencia temporal o declarada, renuncia, revocación, inhabilitación, interdicción o inhabilitación de este, hasta que la Junta General designe el sustituto definitivo, en caso de ser ello necesario.

**ARTICULO 42:** El Vicepresidente-Secretario tendrá las funciones siguientes:

- 1- Redactar y conservar en buen estado las nominas de asistencia y las actas de las Juntas Generales de Accionistas y certificarlas, así como expedir y certificar las copias ordenadas por el Presidente o cualquier otro interesado.
- 2- Llevar el registro de las acciones.
- 3- Custodiar el Libro de Acciones y el sello social.
- 4- Conservar en buen orden el archivo de la compañía y atender al despacho de la correspondencia.
- 5- Ejercer las demás funciones que le confieren estos Estatutos, o que le ordene la Junta General o el Presidente, en sus respectivos casos.

**PARRAFO:** En todos los casos en que en estos Estatutos se mencione al Secretario, se entenderá que se trata del Vicepresidente-Secretario.

### **DEL VOCAL**

**ARTICULO 43.** Salvo que el Presidente o la Junta General haya dispuesto otra cosa, el Vocal ejercerá las funciones del Vicepresidente-Secretario en los casos en que este se encuentre interdicto, ausente temporalmente o inhabilitado, inhabilitado o haya renunciado o muerto.



- 1- Dictar reglamentaciones interiores.
- 2- Nombrar y revocar agentes y empleados de la sociedad, fijar sus emolumentos, salarios, retribuciones y compensaciones, así como determinar las demás condiciones relativas a su contratación y a la terminación de sus servicios.
- 3- Fijar los gastos generales de administración.
- 4- Percibir las sumas debidas a la sociedad, dando valido descargo a los deudores.
- 5- Suscribir, endosar, aceptar y pagar toda clase de efectos de comercio, letras de cambio, pagares, cheques y otros valores y pagar las sumas que la sociedad adeude, así como los retiros, traslados, enajenaciones de toda clase de rentas y valores pertenecientes a la sociedad.
- 6- Resolver sobre todos los contratos o negocios que entren en el objeto de la sociedad; efectuar todos los actos que sean consecuencia de tales contratos o negocios, otorgar en nombre de la sociedad las firmas útiles en toda clase de contratos, negocios, recibos, registros, y toda clase de actos.
- 7- Autorizar y realizar toda clase de adquisiciones, ventas, permutas, locaciones o reparaciones de bienes muebles e inmuebles, sea cual fuere su duración o importancia, determinar la colocación de los fondos disponibles y reglamentar el empleo de los fondos de reserva.
- 8- Contratar empréstitos, con o sin la garantía de los bienes sociales, prendarios, hipotecarios, mediante aperturas de crédito o de otro modo, y determinar las condiciones de los mismos, salvo los realizados en forma de emisión de bonos, ya que esta operación debe ser previamente autorizada por resolución de la Junta General y ser objeto de un mandato especial diferente del mandato general de que esta investido el Presidente-Tesorero.
- 9- Autorizar toda clase de contratos, negocios, transacciones, compromisos, asentimientos, desistimientos, embargos, levantamientos de estos, oposiciones y otros derechos, lo mismo antes que después de recibir el pago consiguiente.
- 10- Abrir, operar, manejar y/o cerrar todo tipo de cuentas bancarias, así como Cajas de Seguridad, Depósitos Nocturnos y/o cualesquiera otros servicios bancarios.
- 11- Autorizar todo tipo de contrato en el cual la compañía sirva como fiador y que celebren personas diferentes a sus accionistas y/o administradores.

**ARTICULO 37:** El Presidente-Tesorero esta investido además de las siguientes retribuciones:

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text in the upper middle section.

Third block of faint, illegible text in the middle section.

Fourth block of faint, illegible text in the lower middle section.

Fifth block of faint, illegible text in the lower section.

*J. M. M.*

11- Ratificar o revocar las deliberaciones anteriormente adoptadas por otra Junta Ordinaria, y cubrir las nulidades existentes.

ARTICULO 25: Las deliberaciones que contengan la aprobación del balance y de las cuentas, deben ser precedidas, so pena de nulidad, por el informe de los Comisarios.

ARTICULO 26: Corresponde a la Junta General Extraordinaria resolver sobre todas las proposiciones que tengan por resultado la modificación de los Estatutos, pero sin perjuicio de los poderes de la Junta General Ordinaria, podrá en función de Junta Ordinaria Celebrada Extraordinariamente, conocer de todos los asuntos que le corresponden a la Junta General Ordinaria.

ARTICULO 27: Las proposiciones para modificar los Estatutos no pueden ser hechas sino por el Presidente-Tesorero o por la persona que haya hecho la convocatoria.

ARTICULO 28: Todos los acuerdos de las Juntas Generales ya sean estas Ordinarias o Extraordinarias, serán tomados en mayoría de votos. En caso de empate, el voto del Presidente será preponderante.

ARTICULO 29: Los acuerdos de las Juntas Generales Ordinarias o Extraordinarias, serán ejecutorios y no habrá recurso contra ellos.

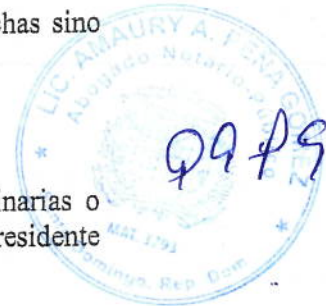
ARTICULO 30: Las deliberaciones de la Junta se comprobaran por medio de actas que firmaran el Presidente-Tesorero y el Vicepresidente-Secretario, y si alguno de estos no concurre, quienes hagan sus veces, y se conservaran en un registro especial, según las normas que dicte el Presidente o la Junta.

Las actas así firmadas y selladas con el sello social son validas frente a terceros. Las copias y extractos de ellas debidamente selladas hacen fe cuando estén firmadas por el Secretario o quien haga sus veces.

#### CAPITULO V

#### ADMINISTRACION DE LA COMPAÑIA

ARTICULO 31 La Directiva de la compañía será compuesta de un **PRESIDENTE-TESORERO**, un **VICEPRESIDENTE-SECRETARIO** y un **VOCAL**; nombrados por la



P. H. H.

Registro no.  
8399-2021



MIPYMES

## CERTIFICACIÓN

Otorgado a:  
DISTOSA SRL

Clasificada como: MEDIANA



**CERTIFICAMOS:** Que la empresa DISTOSA SRL, PERSONA JURÍDICA, RNC No. 122001672, cumple con todos los requisitos sobre el régimen regulatorio para desarrollo y competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

Esta certificación tiene vigencia de (12) meses, a partir de la fecha de emisión. Expedida en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana a los (22) días del mes de **Octubre** del año (2021).



63397



Torre MICM, Av. 27 de Febrero No.306, Bella Vista, Santo Domingo, Rep. Dom.  
(809) 685-5171 · (809) 200-5171 sin cargos · [www.micm.gob.do](http://www.micm.gob.do)





4-01-51707-8

CERTIFICACION No. 2335843

A QUIEN PUEDA INTERESAR



Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **DISTOSA SRL** con RNC/Cédula **1-22-00167-2**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **DISTOSA SRL** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación no requiere firma ni sello, tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha y se expide **totalmente gratis sin costo alguno** a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 22 días del mes de Febrero del año 2022.

Para verificar la autenticidad de esta certificación dirijase a la siguiente dirección:

<https://suir.gob.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

Datos de verificación:

- Código de firma digital: 2335843-[2652832-52022
- Pin: 8428

**NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA**



# DOCUMENTOS FINANCIEROS



# ESTADOS FINANCIEROS



COPIA



*C.G.F. Contadores & Auditores Asociados, S.R.L*  
*Consultores Gerenciales y Fiscales*



## **DISTOSA SRL**

**INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTE ESTADOS FINANCIEROS  
AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE 2020 Y 2019**



**C.G.F. Contadores & Auditores Asociados, S.R.L.**  
**Consultores Gerenciales y Fiscales**

RNC: 130-731616  
Ave. Lope de Vega, No. 33,  
Esq. Rafael Augusto Sánchez,  
Plaza Intercaribe, 4to. Piso  
Suite 418, Tel. (809) 563-0693  
Web-Site: [www.Cgfasociados.com](http://www.Cgfasociados.com)  
ICPARD: 386  
IDECOOP A-269

## INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

A la Junta Directiva y los Accionistas de  
**DISTOSA, SRL**  
Santo Domingo, D.N.

### **Opinión**

Hemos auditado los estados financieros de la sociedad **DISTOSA, SRL**, que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre del 2020, el estado de resultado integral, el estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujo de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, así como las notas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativa.

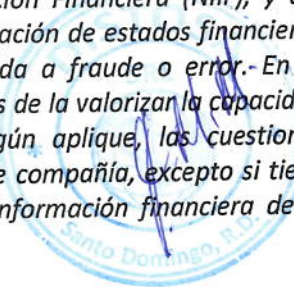
En nuestra opinión los estados financieros antes mencionados presentan razonablemente en todos los aspectos importantes la situación financiera de la compañía al 31 de diciembre del 2020, y su desempeño financiero y sus flujos de efectivo por el año terminados en esa fecha de conformidad con las Normas internacionales de información financiera (NIIF).

### **Base de la Opinión:**

Hemos llevado a cabo nuestra auditoria de conformidad con las Normas internacionales de Auditoria (NIA). Nuestra responsabilidad de acuerdo con dichas normas se describe más adelante en la sección "Responsabilidades de auditor en relación con la auditoria de estados financieros" de nuestro informe. Somos independientes de la compañía de conformidad con el código de ética del consejo de normas internacionales de ética para contadores públicos junto a los requisitos éticos que son relevantes para nuestra auditoria de estados financieros en Republica Dominicana, y hemos cumplido con nuestras responsabilidades éticas de conformidad con dichos requerimientos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión de auditoría.

### **Responsabilidad de la administración por los estados financieros**

Los administradores son responsables de formular los estados financieros de forma que expresen la imagen fiel de conformidad las con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), y del control interno que la dirección considere necesario para permitir la preparación de estados financieros estén libre de errores significativos y de incorrecciones materiales, debida a fraude o error.- En la preparación de los estados financieros, los administradores son responsables de la valorizar la capacidad de la compañía para continuar como negocio en marcha, revelar según aplique, las cuestiones relacionadas con la empresa en marcha y utilizando la base contable de le compañía, excepto si tiene intención de liquidar la empresa o cesar su operación, o no exista de información financiera de le empresa.

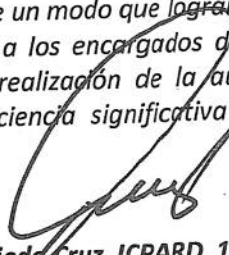


**Responsabilidad de los Auditores en relación con la auditoría de los estados financieros.**

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de errores e incorrecciones materiales, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable en un alto nivel de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NIA siempre detecte una incorrección material cuando exista. Las representaciones erróneas pueden surgir de fraude o error y se consideran materiales si de forma individual o en conjunto, podrían preverse razonablemente que influirán en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de conformidad con las NIA aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- identificamos y valoramos los riesgos de desviación material en los estados financieros, debida a fraude o error y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una desviación material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas o la elusión del control internos.
- Obtenemos conocimientos del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficiencia del control interno de la Compañía.
- Evaluamos lo adecuado de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la administración.
- Concluimos sobre lo adecuado de la utilización por parte de la administración del principio de contable del negocio en marcha y con la evidencia de auditoría obtenida concluimos sobre si existe o no una desviación material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Compañía para continuar como negocio en marcha.
- Si concluimos que existe una incertidumbre material se requiere que llamemos la atención en nuestros informes de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros o dichas revelaciones no son adecuadas que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la Compañía deje de ser un negocio en marcha.
- Evaluamos en su conjunto la presentación, la estructura y el contenido de los estados financieros incluida la información revelada y si los estados financieros representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran que logran la presentación razonable.
- Comunicamos a los encargados del gobierno de la entidad entre otras cuestiones el alcance y el momento de realización de la auditoría y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

  
**Lic. Jesús Ma. Oviedo Cruz, ICPARD 10384**  
Ave. Lope de Vega No. 33, Esq. Rafael Augusto Sánchez,  
Plaza Intercaribe, 4to. Piso, Suite 418,  
lunes, 10 de mayo de 2021



*Lunes, 10 de mayo de 2021.*

**ESTADOS FINANCIEROS POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE 2020 Y 2019.**

- 1. Estados de Situación Financiera**
- 2. Estado de Resultados Integral**
- 3. Estados de Cambio en el Patrimonio**
- 4. Estado de Flujo de Efectivo**
- 5. Notas a los Estados Financieros**
- 6. Declaración de Impuesto sobre la Renta (IR-2) periodo fiscal 2020**



**DISTOSA SRL**  
**ESTADOS DE SITUACION FINANCIERA**  
 (Expresados en RD\$)

AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE	2020	2019
<b>ACTIVOS</b>		
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>		
Efectivo y equivalente de Efectivo ( Nota 3)	4,907,230.48	772,197.88
Cuentas por Cobrar neta (Nota 4)	40,038,379.77	23,133,353.87
Inventarios (Nota 5)	24,788,534.47	30,925,299.84
Pagos anticipados (Nota 6)	3,114,761.02	2,312,838.16
<b>Total activos corrientes</b>	<b>72,848,905.74</b>	<b>57,143,689.75</b>
<b>PROPIEDAD, MOBILIARIO Y EQUIPO NETO (Nota 7)</b>	<b>6,641,888.06</b>	<b>8,354,816.33</b>
Otros Activos	39,590.00	39,590.00
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>79,530,383.80</b>	<b>65,538,096.08</b>
<b>PASIVOS</b>		
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>		
Documentos por pagar (Notas 8)	14,975,475.90	16,320,754.05
Cuentas por pagar (Notas 9)	26,994,450.22	11,938,579.09
Acumulaciones y retenciones por pagar (Nota 10)	237,966.93	659,827.99
Cobros anticipados (Nota 9)	-	44,895.92
<b>Total pasivo corrientes</b>	<b>42,207,893.05</b>	<b>28,964,057.05</b>
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>42,207,893.05</b>	<b>28,964,057.05</b>
<b>PATRIMONIO</b>		
Cuota social (Nota 11)	2,000,000.00	2,000,000.00
Reserva Legal (Nota 12)	10,000.00	10,000.00
Resultados acumulados	34,534,293.97	30,605,213.32
Resultados del Periodo	778,196.78	3,958,825.71
<b>Total patrimonio de los accionistas</b>	<b>37,322,490.75</b>	<b>36,574,039.03</b>
<b>TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO</b>	<b>79,530,383.80</b>	<b>65,538,096.08</b>



Las notas a los estados financieros son parte integral de los mismos

DISTOSA SRL

**DISTOSA SRL**  
**ESTADOS DE RESULTADOS**  
(Expresados en RD\$)

<b>AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b><u>INGRESOS</u></b>		
Ingresos por Actividades ordinarias	83,289,535.05	65,583,945.42
Devoluciones y Descuentos en Operaciones	1,619,412.92	1,466,058.31
<b>Ingresos Operativos Neto</b>	<b>81,670,122.13</b>	<b>64,117,887.11</b>
<b><u>COSTOS</u></b>		
Costo de Bienes Vendidos y Servicios Prestados	46,508,017.43	29,637,647.77
<b>Margen Bruto en Operaciones</b>	<b>35,162,104.70</b>	<b>34,480,239.34</b>
<b><u>GASTOS GENERALES (Nota 13-14-15)</u></b>		
De personal	9,430,937.24	13,390,187.74
Por trabajo, suministro y servicios	10,968,229.88	11,180,712.12
Arrendamientos	318,848.64	362,417.48
Activos Fijos	350,694.92	461,968.79
Depreciacion	2,037,312.61	2,168,224.05
De representacion	302,233.44	578,826.05
Otras Deduciones Admitidas (Amortizacion)	274,186.22	460,596.28
Financieros	2,093,304.37	2,332,416.20
Extraordinarios	0.00	307,970.95
	<b>25,775,747.32</b>	<b>31,243,319.66</b>
<b>Resultados en Operaciones Ordinarias</b>	<b>9,386,357.38</b>	<b>3,236,919.68</b>
Ingresos Financieros	7,823.03	721,906.03
<b>RESULTADOS ANTES OPERATIVO</b>	<b>9,394,180.41</b>	<b>3,958,825.71</b>
<b>AJUSTE FISCALES NEGATIVO (Nota 16)</b>	<b>8,615,983.63</b>	<b>348,971.05</b>
<b>RESULTADO NETO INTEGRAL</b>	<b>778,196.78</b>	<b>3,609,854.66</b>



Las notas a los estados financieros son parte integral de los mismos

DISTOSA SR

**DISTOSA SRL**

**ESTADOS DE FLUJO DE EFECTIVO**

(Expresados en RD\$)

AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE	2020	2019
<b>ACTIVIDAD DE OPERACIONES:</b>		
<b>Ganancia o (Pérdida) Neta</b>	9,394,180.41	3,958,825.71
<b>Conciliación de la Ganancia o pérdida neta al Efectivo neto provisto.</b>		
Depreciación y Amortización	2,311,498.83	2,628,820.03
(Aumento) o disminución Cuentas por cobrar	-21,268,633.71	-1,447,623.07
(Aumento) o disminución de Inventarios		2,629,897.74
(Aumento) o disminución Gastos Pagados por Adelantado	-801,922.86	-805,983.94
(Aumento) o disminución en Otros Activos		21,110.00
Aumento o (disminución) en Cuentas por pagar	15,055,871.13	-2,715,990.86
Aumento o (disminución) en Retenciones y Acumulaciones por Pagar	-421,861.06	34,020.69
Aumento o (disminución) Cobros recibidos de Clientes		-90,577.52
pago de impuesto sobre renta diversos	191,685.10	-282,250.13
pagos anticipos impuestos sobre la renta IR-2 2018		-1,078,028.28
		0.00
<b>Flujo de Efectivo neto de la actividad de operación</b>	<b>-4,933,362.57</b>	<b>-1,106,605.34</b>
<b>ACTIVIDAD DE INVERSION</b>		
Adquisición de Activo Fijo	325,784.94	4,476,672.18
<b>Flujo de Efectivo neto de la actividad de inversión</b>	<b>325,784.94</b>	<b>4,476,672.18</b>
<b>ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO</b>		
Prestamos Recibidos		164,337.17
Pago Prestamo	0.00	164,337.17
<b>Flujos de efectivo neto de la actividad de financiamiento</b>	<b>0.00</b>	<b>164,337.17</b>
<b>AUMENTO (DISMINUCION) NETA EN EFECTIVO</b>	<b>4,135,032.90</b>	<b>-1,460,114.64</b>
<b>EFECTIVO AL INICIAL DEL AÑO</b>	<b>772,197.58</b>	<b>2,232,312.22</b>
<b>EFECTIVO AL FINAL DEL AÑO</b>	<b>4,907,230.48</b>	<b>772,197.58</b>



Las notas a los estados financieros son parte integral de los mismos

DISTOSA SRL

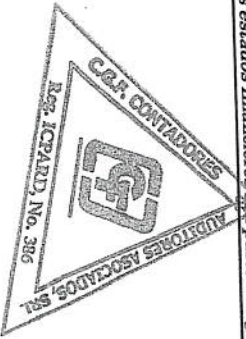
**DISTOSA SRL**  
**ESTADOS DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO**  
 (Expresados en RD\$)



AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE 2020 Y 2019		Capital social		Reserva Legal	Aporte para futura capitalizaciones	Acciones en Tesorería	Resultados Acumulados	Total Patrimonio
	Acciones	Importe						
Saldo al 31 de Diciembre de año 2014	1,000	100,000.00		10,000.00	-	-	35,229,733.00	35,339,733.00
Resultado Integral							1,370,797.21	1,370,797.21
Saldos al 31 de diciembre año 2014	1,000	100,000.00		10,000.00	0.00	0.00	36,600,530.21	36,710,530.21
Impuesto sobre la Renta							-571,988.76	-571,988.76
Resultado Integral	1,000	100,000.00		10,000.00	0.00	0.00	413,146.76	413,146.76
Saldos al 31 de diciembre año 2015	1,000	100,000.00		10,000.00	0.00	0.00	36,441,688.21	36,551,688.21
Impuesto sobre la Renta							-830,912.78	-830,912.78
Resultado Integral	1,000	100,000.00		10,000.00	0.00	0.00	3,347,665.01	3,347,665.01
Saldos al 31 de diciembre año 2016	1,000	100,000.00		10,000.00	0.00	0.00	38,958,440.44	39,068,440.44
Impuesto sobre la Renta							-879,786.39	-879,786.39
Resultado Integral	1,000	100,000.00		10,000.00	0.00	0.00	3,258,468.10	3,258,468.10
Saldos al 31 de diciembre año 2017	1,000	100,000.00		10,000.00	0.00	0.00	41,337,122.15	41,447,122.15
Impuesto sobre la Renta							-600,000.00	-600,000.00
Resultado Integral	6,000	600,000.00					4,270,866.34	4,270,866.34
Saldos al 31 de diciembre año 2018	7,000	700,000.00		10,000.00	0	0	43,929,960.21	44,639,960.21
Ajuste en años anteriores							-12,024,746.89	-12,024,746.89
Resultado Integral	7,000	700,000.00		10,000.00	0	0	3,958,825.71	3,958,825.71
Impuesto sobre la Renta							-29,745.06	-29,745.06
Saldos al 31 de diciembre año 2019	7,000	700,000.00		10,000.00	0	0	36,512,490.75	36,574,039.03
Ajuste en años anteriores							778,196.78	778,196.78
Resultado Integral	7,000	700,000.00		10,000.00	0	0	37,322,490.75	37,322,490.75
Impuesto sobre la Renta							0.00	0.00
Saldos al 31 de diciembre año 2020	7,000	700,000.00		10,000.00	0	0	36,512,490.75	37,322,490.75

Las notas a los estados financieros forman parte Integral de los mismos

DISTOSA SRL



**DISTOSA SRL**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE, 2020 Y 2019**

---

**1- NATURALEZA DEL LA COMPAÑIA.**

DISTOSA SRL, es una entidad que fue constituida el 15 de marzo del año 2000, de acuerdo con las leyes de la República Dominicana. Las actividades y objetivos principales son, la venta de quipos, renta de equipos y brindar servicios de reparación y mantenimiento los equipos de marcas Toshiba y Riso. El domicilio social se establece en el Distrito Nacional, provincia Santo Domingo, República dominicana. Los estados financieros al 31 de diciembre 2020 fueron autorizados para su emisión el 28 de abril de 2021, por la gerencia financiera de la sociedad.

**2 - RESUMEN DE LAS POLITICAS CONTABLES, CAMBIO EN ESTIMACIONES CONTABLES Y ERRORES.** (NIC-8). Estas normas requieren que la administración haga estados y suposiciones que afectan la aplicación de las políticas contables y las cantidades reportadas de las partidas de Activos, Pasivos, Ingreso y Gastos. Los resultados finales de estas estimaciones podrían ser diferentes a los registrados. Las estimaciones y suposiciones son revisadas continuamente y los efectos de los cambios, son reconocidos en el periodo del cambio y periodos futuros afectados.

**2.1 PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.** Los Estados Financieros ha sido preparado de conformidad con las normas internacionales contabilidad (NIC-1) a fin de asegurar que los mismos sean comparables, tanto con los estados financieros de la misma entidad de ejercicios anteriores, como con los de otras entidades. Además, se conservar como objetivo principal el propósito de información general acerca de la situación financiera, del rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de la entidad, que sea útil a una amplia variedad de usuarios a la hora de tomar sus decisiones económicas. Los resultados financieros muestran los resultados de la gestión realizada por los administradores con los recursos que se les han confiado. En este sentido para cumplir con este objetivo los estados financieros revelan la información mediante los siguientes elementos de la entidad: Activos, Pasivos, Patrimonio Neto, Ingresos y Gastos en donde se incluye la ganancia o pérdida y el flujo de efectivo. Esta información junto con la contenida en las notas, facilitara a los usuarios a estimar los flujos de efectivo futuros y el grado de certidumbre de los mismos.

**2.2 RECONOCIMIENTO DE LOS INGRESOS.** Los ingresos, se reconocen siguiendo la base de contabilidad de lo devengado y de conformidad con las Normas Internacionales de contabilidad (NIC-18), los mismos se valoran por el valor razonable de la contrapartida por recibir teniendo en cuenta el importe de cualquier descuento comercial que la empresa pueda otorgar.

Para la venta de bienes los ingresos son reconocidos bajo la condición de transferir al comprador los riesgos y ventajas derivados de la propiedad de los bienes, dejando de conservar ninguna implicación en la gestión corriente de los bienes vendidos. En consecuencia, los ingresos ordinarios pueden ser valorados con fiabilidad. En cuanto a las prestaciones de servicios, los ingresos por este concepto asociados a la venta de un bien son reconocidos y considerados el grado de realización de la prestación a la fecha del balance.

**2.3 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS.** La propiedad, planta y equipo se registran por el importe de efectivo o medios líquidos equivalente al efectivo pagado, o el valor razonable de la contrapartida entregada, para comprar un activo en el momento de su adquisición (NIC 16). La depreciación se calcula sobre saldo insoluto del valor en libros que reflejan los activos fijos en cada renglón o categorías para cada ejercicio fiscal. Los porcentos de depreciación anual utilizados y de conformidad a lo establecido en el código tributario, ley 1159, son los siguientes:

**DISTOSA SRL**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE, 2020 Y 2019**

<u>Categorías:</u>	<u>%</u>
Edificaciones	5
Mobiliarios y equipos y Equipo de transporte liviano	25
Otros activos depreciables	15

**2.4 Prestaciones sociales.** - La compañía paga un auxilio de preaviso y cesantía a aquellos empleados cuyos contratos de trabajo son terminados sin causa justificada, según lo establece el código de trabajo de la República Dominicana. La compañía no registra ninguna provisión por este concepto, más bien carga directamente a gasto en el año en el que realizan los pagos de dichas prestaciones.

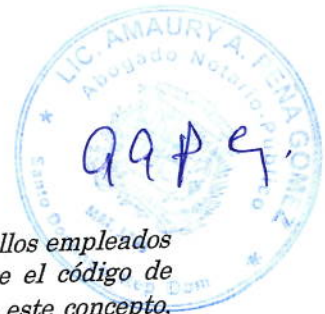
**2.5 Plan de retiro y pensiones.** - La compañía aporta sus pensiones de conformidad con lo establecido en la Ley de Seguridad Social (Ley 87-01). Este sistema funciona bajo el esquema de capitalización individual, consiste en aportes que deben realizar el empleador y los empleados de manera particular y que deben ser administrados por una Administradora de Fondo de Pensiones (AFP). Los aportes realizados por la compañía se reconocen como gastos cuando se incurren.

**2.6 Impuesto sobre la renta.** - El impuesto sobre la renta es determinado de acuerdo con las disposiciones tributarias y legales aplicables en la República Dominicana y equivalente al 27% del beneficio neto imponible. Además, se calcula el 1 % del impuesto los activos y se compara con el impuesto sobre la renta, el cual se considera como un crédito fiscal del impuesto sobre los activos.

**2.7 Cuentas por Cobrar Cliente. Riesgo crediticio.** - El riesgo crediticio al que la compañía está expuesta, está influenciado principalmente por las características individuales de cada cliente. El riesgo de pérdida financiera está sujeto a si un cliente no cumple con sus obligaciones contractuales. Las cuentas por cobrar están registradas a costo amortizado neto de la provisión para cada cuenta por cobrar. La provisión para cuentas de dudoso cobro se establece a través de cargos de la cuenta de gastos. Las cuentas dudosas son incluidas en la reserva cuando la gerencia considera que la contabilidad que la contabilidad de las mismas es dudosa, basado en el historial, negociaciones y eventos que indiquen la improbabilidad de cobros de tales cuentas.

**2.8 Inventarios.** El costo de adquisición de las existencias comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos que no sean recuperables (Irbis), los transportes y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de la mercancía, los materiales o los servicios, según lo establece la (NIC-2).

**2.9 Cuentas por Pagar proveedores. Riesgo de liquidez.** La política de la compañía es en la medida de lo posible, tener siempre suficiente liquidez para cumplir con todos los pasivos que tenga a la fecha de su vencimiento en condiciones normales en sin tener que incurrir en perdidas inaceptables o correr el riesgo de perjudicar la reputación de la compañía.



**DISTOSA SRL**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE, 2020 Y 2019**

	<u>Año 2020</u>	<u>Año 2019</u>
<b>3. EFECTIVO. -</b>		
Efectivo en caja	21,000.00	21,000.00
Efectivo en bancos nacionales	4,868,113.81	710,939.40
Efectivo en bancos exterior	18,116.67	40,258.48
	<u>4,907,230.48</u>	<u>772,197.88</u>
<b>4. CUENTAS POR COBRAR. -</b>		
Cientes	35,975,770.24	14,707,136.53
Otras	4,062,609.53	8,426,217.34
	<u>40,038,379.77</u>	<u>23,133,353.87</u>
<b>5. INVENTARIOS. -</b>		
Inventario Toshiba	14,091,578.97	7,314,311.53
Inventario Riso	6,069,442.70	8,583,211.61
Inventario Parte Usadas	302,514.25	10,468,778.15
Inventario Audio y Conferencias	737,696.50	971,696.50
Mercancías en Transito	3,587,302.05	3,587,302.05
	<u>24,788,534.47</u>	<u>30,925,299.84</u>
<b>6. PAGOS ANTICIPADOS. -</b>		
Placa de vehículos	6,000.00	6,000.00
Saldo a favor Itbis	247,164.18	82,146.39
Retenciones del estado	1,468,841.50	1,039,128.45
Impuestos IS/R(S/F)	84,412.82	998,715.36
Anticipos IS/R	977,744.66	
Seguros Pagados por Anticipado	330,597.86	186,847.96
	<u>3,114,761.02</u>	<u>2,312,838.16</u>



**7. PROPIEDAD, MOBILIARIOS Y EQUIPOS. -**

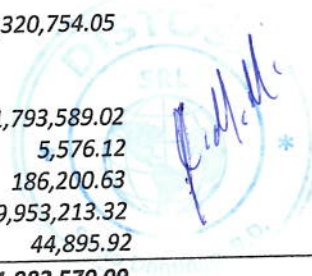
<u>Costo adquisición:</u>	<u>Saldo inicial 2019</u>	<u>Adiciones</u>	<u>Retiros</u>	<u>Depreciación</u>	<u>Saldo final 2020</u>
Edificaciones	4,150,000.00			2,181,848.93	1,968,151.07
Muebles y Eq. de Oficina	13,924,689.94	202,187.69		10,692,546.94	3,434,330.69
Equipos Rentados	9,151,634.44	123,597.25		8,174,353.94	1,110,877.75
Maquina, Equipos y Herramientas.	811,284.44			672,755.89	138,528.55
	<u>28,037,608.82</u>	<u>325,784.94</u>		<u>21,721,505.70</u>	<u>6,641,888.06</u>

**8 DOCUMENTOS POR PAGAR CORRIENTE**

	<u>Año 2020</u>	<u>Año 2019</u>
Préstamo por paga Banco	14,975,475.90	16,320,754.05

**9 CUENTAS POR PAGAR**

Proveedores locales	1,198,533.85	1,793,589.02
Proveedores locales US\$	3,533.29	5,576.12
Proveedores Exterior US\$	440,687.76	186,200.63
Prima en divisa cuenta por pagar en US\$	25,351,695.32	9,953,213.32
Cobros Anticipados de Clientes	0.00	44,895.92
	<u>41,969,926.12</u>	<u>11,983,579.09</u>



**DISTOSA SRL**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE, 2020 Y 2019**

**10 ACUMULACIONES Y RETENCIONES:**

Acumulaciones y Retenciones por pagar	<u>237,966.93</u>	<u>659,827.99</u>
<b>Total, pasivos</b>	<b><u>42,207,893.05</u></b>	<b><u>28,964,057.05</u></b>



**11 CAPITAL SOCIAL.** El capital social de la compañía asciende a la suma de RD\$ 2,000,000.00 y está compuesto por cuotas social de 2,000 acciones, por valor de RD\$ 1,000.00 cada una.

**12 RESERVA LEGAL.** Las sociedades anónimas y de responsabilidad limitada deberán efectuar una reserva no menor del cinco por ciento (5%) de las ganancias realizadas y liquidadas arrojadas por el estado de resultado del ejercicio hasta alcanzar el diez por ciento del capital social, para dar cumplimiento a la ley 479 General de Sociedades Comerciales y Empresas Individual de Responsabilidad Limitada, 479-08, de la Republica dominicana, en su artículo 47.

<b>13 GASTOS DEL PERSONAL</b>	<u>Año 2020</u>	<u>Año 2019</u>
<i>Los sueldos y compensaciones al personal consisten en:</i>		
Sueldos y Salarios	7,857,694.08	10,637,433.53
Contribución al SFS, AFP y ARL	1,328,269.96	1,328,269.96
Seguros		0.00
Infotep	88,371.00	88,371.00
Retribución Complementaria	398,562.46	398,562.46
Otros gastos de personal	9367,550.79	9367,550.79
	<b><u>9,430,937.24</u></b>	<b><u>13,390,187.74</u></b>

**14 GASTOS POR TRABAJOS, SUMINITROS Y SERVICIOS**

*Los gastos por trabajo, suministros y servicios consisten en:*

Honorarios profesionales	1,893,935.87	1,932,860.76
Otros Gastos por Trabajos, Suministro y Servicios	9,074,294.01	9,247,851.36
Arrendamientos	318,848.64	362,417.48
Reparaciones y Mantenimiento de Activos Fijos	350,694.92	461,968.79
Representación	302,233.44	578,826.05
Depreciación	2,037,312.61	2,168,224.05
Amortización Prima de Seguros	274,186.22	460,596.28
**Destrucción Inventario Aut. DGII (ver nota 16)	8,615,983.63	
	<b><u>22,867,489.34</u></b>	<b><u>14,750,776.28</u></b>

**15 OTROS GASTOS**

Gastos Financieros	2,093,304.37	2,332,416.20
Otros gastos extraordinarios	0.00	307,970.95
	<b><u>2,093,304.37</u></b>	<b><u>2,640,387.15</u></b>

